

汉中公路规划(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

汉中公路规划篇一

全面贯彻党的十七届五中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，认真开展创先争优活动，强化规范管理，狠抓创新经营，严格落实服务管理中心“一路一品牌，一区一特色”的经营发展思路，创出自己的品牌特色，实现服务区社会效益和经济效益再上新台阶。

（一）社会效益指标：

1. 认真开展创先争优活动，清正廉洁。在其位，谋其事，尽其力；规范管理，创新经营，优质服务，向社会展示河北高速之家新面貌。
2. 严格餐饮量化考核卫生标准，确保食品卫生安全，保证年底顺利通过食品卫生a级验收。
3. 加快以“新形势、新观念、新思路、新‘沙服’”为主题的企业文化建设。
4. 领导干部要坚持“一线盯守、现场办公、落实到位”的工作方法。
5. 加强对食品卫生的监管，把好“三关”。
6. 加强财务管理，搞好财务分析、成本核算，履行财务职能。

7. 团结一心、奋力拼搏，争星创号，全力打造高速之家。
8. 强化消防、防洪演练，进一步提高应对突发事件的处理能力。
9. 采取多种培训形式，提高员工综合素质，推动“六统一”的普及和深化；积极开展多种娱乐性活动、竞赛，活跃职工文化生活，调动职工工作积极性。
10. 搞好安全教育培训，加强社会治安综合治理，切实加强安全生产管理。
11. 认真做好绩效考核工作，保证服务区各项工作高效、有序进行。
12. 认真做好员工星级考核工作，提高员工素质，搞好优质服务，提升服务区形象。
13. 认真做好环境卫生大整治工作，保持环境的洁净美，使广大顾客有一个舒心的休息和消费环境。
14. 认真做好“六统一”工作，在服务质量、服务水平、形象建设等方面有较大提升，光大河北高速之家形象。

（二）经济效益指标：

1. 全年实现经营收入 万元。其中餐饮经营收入 万元、客房经营收入 万元、商品销售收入 万元、汽车修理营业收入 万元、其它收入 万元，实现利润 万元。
2. 完成上级下达的年度经营指标，利润指标，服务区管理费控制在计划内。

综合部在20xx年以加强各类政治理论学习教育、规范管理、

安全保卫、环境卫生为重点，全力做好后勤保障工作。

（一）、综合部坚持每月执行的各种制度，安排落实好。

1、坚持每月两次绩效考核制度，进一步促进各项工作的开展。

2、坚持每周一服务区管理工作例会和每天五分钟调度会，，总结工作，部署任务，解决问题。

3、坚持日查、周查制度，避免漏洞、防止事故。

4、办公室坚持上传下达、及时归档内业资料，安排部署好服务区各项工作。

5、积极处理好电力、水利、税务、环保、质检、卫生等职能部门的关系，搞好饮用水、锅炉检测，确保饮用水、锅炉的安全。

（二）、全年工作管理计划

1、一月份做好元旦、春节期间的值班安排、经营工作，营造节日气氛，总结上年工作，迎接星级评定检查，做好春节联欢晚会的准备工作。从1月份开始坚持日查、周查，坚持每月两次考核制度。

2、二月份积极调整工作状态，做好职工春节过后的收心工作，使全体干部职工全身心投入到工作中去，以新的姿态新的开始，做出新的成绩。

3、三月份根据服务管理中心的工作计划，制定服务区。

4、四月份对保安及全体员工进行军事训练，组织春季运动会，提高组织纪律性，增强集体观念。组织青年员工参加清明节烈士陵园扫墓、普及法律知识、组织法律知识培训班。

- 5、五月份安排好“五一”节日期间的经营工作，搞好优质服务，五月中旬组织一次消防演练、对餐饮部人员进行一次预防食物中毒安全培训，开展卫生大扫除。
- 6、六月份开展安全生产月活动，组织一次全体员工的安全教育，对全区各重点部位进行一次安全检查，组织公安、交警等人员参加的综合治理工作座谈会，进行一次安全教育，开展餐饮卫生a级达标知识和电源、机械设备安全操作培训。
- 7、七、八月份要做好防汛、防雷电的各种准备工作，对避雷设施进行安全检查，进行一次防汛演练，清理排水沟，准备充足的防汛物资，保证广大顾客与重点部位的安全。
- 8、九月份进行现代服务礼仪的培训，进一步提高业务素质和业务技能，搞好优质服务，做好迎接“十一”黄金周的准备工作，搞好环境卫生，举行一次庆“十一”歌咏比赛，评选出优胜者进行奖励。
- 9、十月份总结黄金周工作，注意搞好环境卫生，清理树叶及杂草，组织一次职工运动会，开展篮球等其它运动项目的比赛。
- 10、十一月份做好入冬前的准备工作，对取暖锅炉进行一次彻底检查，保证处于工作状态，确保冬季取暖和经营工作的有序进行。组织一次入冬前的防冻安全培训。
- 11、十二月份组织清理广场及路面的积雪，保持冬季卫生，迎接每年一次的宿舍卫生管理观摩。年度总结工作汇报，星级评定，财务审计等各类工作检查评比，认真搞好服务区各部门、班组年度工作总结，列出工作计划。

（三）、内业资料管理

内业是办公室的日常工作□20xx年将根据具体情况建立专档和

正常档案管理，为迎接上级领导的检查和做好服务区的各项工作，提供资料数据支持。

2-3月份对20xx年内业资料进行梳理清档、保存、以备日后专用。

以服务管理中心要求的标准为依据，进一步规范档案管理，做到随时纪录整理，随时归档、使档案管理工作日常化、规范化，对服务区的一切活动，搞好记录、图片收集并及时归卷，为迎接上级工作检查，搞好服务区管理，做好基础准备。

（四）、宿舍工作管理

宿舍卫生管理是我区树立外在形象的重要工作，按照部门分工，责任到人，在周三卫生联查的基础上，对宿舍卫生定期进行抽查，严格宿舍卫生管理制度，确保宿舍管理经常化、规范化。

（五）、后勤工作管理

后勤工作是全区工作的动脉，加强后勤工作管理，保障服务区各部门的生产经营正常开展，极为重要。首先加强对后勤班组的领导，必须加强对后勤班组的业务培训，学习电工理论，机械设备维修知识等，做到维修及时、巡查安检及时、保护保养及时，执行每日巡查水房、污水泵房的制度，并做好记录。

在综合部统一的部署下，对电力照明，动力机械，尽心经营，进行节能降耗活动，务必全天候保证服务区各项工作的顺利开展。

（六）、保安工作管理

坚持每周安全例会制度，规范交接班制度，并做好记录，保

安队长负责协调与高速交警十大队的联系，搞好综合治理，对本职工作要认真负责，加强巡查力度，搞好车辆疏导。充分发挥和利用监控室的作用，一经发现问题及时处理，保证服务区周边治安环境的安全。

保安人员每年坚持四月、九月份军训两次，提高保安队员军体技能及专业素质，学习交通指挥动作，规范保安整体形象，做到热情礼貌值勤，主动文明服务。

（七）、车辆管理工作

车辆管理要严格按照“服务区车辆管理制度”每次出车必须按规定审批，开具派车单。对车辆按规定，定点维修保养，每周对司机进行一次安全教育，每季度进行一次安全驾驶知识培训，使车辆时刻处于正常工作状态，确保行车安全。车辆保险由当车司机办理。

（八）、安全工作管理

我们坚持“安全第一、预防为主”的原则，进一步完善安全管理制度，采取措施，确保全年无重大安全责任事故。

1、服务区经理与各部门负责人签订安全生产责任状，严明奖罚。

2、加强对保安人员值勤规范化教育，加大对保安值勤监督，减少纠纷，杜绝投诉，树立良好形象。

3、加强安全生产管理，每周不定期进行安全检查，月底组织安全生产大检查。重点做好消防安全、治安安全、用电安全、食品卫生安全和恶劣天气、防汛、防雷等安全工作，做好重大疫情预防工作和雾雪天气安全工作。

4、与地方公安机关和高速巡警建立有效的联防机制，每季度

组织一次联席会议，协商维护服务区良好的安全经营秩序。

5、各部门每季度开展一次各类矛盾纠纷排查调处活动，采取多种形式，开展普法、综治、“六防”宣传教育，提高干部职工学法、懂法、守法、用法意识。

（一）巩固提高，建立长效机制。

我区环境卫生工作严格按照星级服务区和“六统一”的标准要求去做。

1、定期对清洁人员进行培训和组织学习，提高自身素质，让大家树立保护环境、爱护绿化、爱护清洁、讲究卫生的意识。

2、完善规章制度，坚持卫生清扫工作的制度化、经常化，保持广场、洗手间的卫生清洁无异味、无蚊蝇。

3、完善设施，方便顾客，有故障及时报修。

4、坚持每日自评检查制度，各班组按照各责任区域按时进行清扫，保证质量。

5、坚持卫生责任追究制，评出每月两次的内部考核卫生状况优差，月底进行通报奖罚。

6、做好每月例会制度，通过例会，传达上级有关文件和指示精神 and 总结上周经验，找出不足，计划下周工作和改进上周的不足。

按照“六统一”的要求做好星级员工的评定和晋级工作，利用周例会给大家公开、公正、公平的宣读每个职工的表现和加扣分情况。配合服务区做好迎检工作。

（二）、绿化工作管理

搞好服务区绿化工作，建设花园式服务区。

- 1、成立机构，确定人员，负责常年的绿化养护工作。
- 2、组织绿化工学习钻研业务，掌握花、草、苗、木的特性，科学养护和修剪，保持苗森的造型美观。
- 3、经常巡视，及时浇水、喷药，发现有病苗、弱苗、死苗现象要及时通知领导，把损失降到最低。

（一）财务工作

- 1、根据上级下达的经济效益指标要求，及时传达到各部门、班组。
- 2、加强对现金和票据管理和各部门的日常营业款的安全检查，加强对收银人员财会基础知识，真假人民币的鉴别，以及如何避免差错率的培训。
- 3、按期编制服务区收支预算。
- 4、坚持规范会计电算化。
- 5、加强对各收款部门的监督，每月不定期对各营业部门进行检查对账。
- 6、加强成本核算，控制费用开支，每月底及时对餐饮、商品、超市核算毛利率，上报经理，并反馈到有关部门。
- 7、根据各经营部门的情况，按月做出财务报表，搞好市场调查，做好毛利率成本分析，为领导提供分析问题依据。
- 8、财务要协调好工商、税务、银行等相关部门的关系，配合有关部门对财务的检查审计工作。

9、积极处理内部消费，及时办理签认手续。

10、财务部与综合部共同做好固定资产管理和上级清查盘点工作。认真做到帐物相符。

11、加强现金安全管理，加强财务安全管理，配备相关器材和设备，严格执行现金入柜、上交银行和解缴款制度，财务人员每月不定期对各收银口检查不少于两次，确保现金安全。

（二）、采购工作管理

1、认真执行“集中采购、统一配送”制度。

2、采购部门依据申购单，按照采购程序、采购方式、采购制度进行采购。

3、每月进行1—2次市场调研，结合财务写出市场调研报告。

5、对采购回来的商品，采购员、库管员，相关人员对商品入库前，要履行相关手续，进行商品验收，以及入库后使用，发放，结算等工作。

1、餐厅、厨房，分别于3月、6月、9月份组织服务员、后厨员工学习食品卫生法。还要分别于6月、9月份组织服务人员学习“餐饮具消毒卫生知识”以及服务人员日常行为规范，充分利用周一下午例会开展多种教育，以提高职工综合素质。

2、加强主管、班组长的责任，搞好餐饮期间的现场管理。发现纠纷，及时处理，避免上诉。

3、严格执行材料验收制度，厨师长要杜绝“三无”和不合格产品进入厨房，经营部长要每周抽查二到三次，一经发现问题，及时处理。

4、严格按照材料储存和制作流程进行加工，合理调配饭菜品

种，降低费用，减少消耗，提高毛利率。

5、提高饭菜质量，增加饭菜品种，且突出地方特色。

6、要搞好“六防”工作，厨师长每周组织一次灭鼠活动，及时堵封老鼠通道。4月底进行一次灭蚊蝇消毒喷药，具体工作由经营部负责实施。

7、开展厨艺竞赛，每季度进行一次，设奖罚制度，使得厨艺水平在欢乐中得到提高。

8、各部门、班组认真听取顾客意见，并填写意见调查表，经营部具体负责执行，及时掌握服务动态和顾客的各类意见，尽而提高我们的工作。

9、严格卫生考核标准，确保顺利通过餐饮卫生检查和年度a级卫生达标考核验收。

10、搞好卫生防疫，对于从事餐饮，食品经营的人员，要按一定周期进行健康体检，实行持证上岗。

11、加强食品安全管理，从原材料采购、制作、销售上加强管理，制定严格的食品操作程序，加强食品安全监督，确保食品安全。

汉中公路规划篇二

项目部施工技术人员，会同建设单位，监理工程师进行工程施工基准点的交接，在复核的基础上，办妥基点交接手续，并采取相应的标识及保护措施。

（二）水准控制点的布设

l 为水准线路长度，长度以km计）。

（三）施工放样

施工准备阶段的施工放样，主要依据图纸和招标文件及有关资料用木桩和石灰线放出道路施工线、管道施工线及临时设施的布置线。

（四）现场踏勘、调查内容

2、因施工影响沿线建筑物、构筑物、公用事业的杆线、管道安全，需加固保护的结构、数量和确切位置。

3、沿线需重点保护的历史文物、古迹、测量标准及军事设施等；

4、了解沿线缺土、余土的地段和数量以及可供借土或弃土的地点。

6、了解现场附近供水、供电、通讯设施、运输路线、场地及其它设施的情况。

7、了解沿线各单位因施工受到的影响情况，以及车辆交通影响，以便提出安排方案。

汉中公路规划篇三

1、进度计划编制思想

在各个施工阶段，统筹协调各专业施工，统一安排施工进度，组织交叉施工相互制造工作条件。因此，本施工进度计划着眼于从全局出发，注重整体效果，统筹安排施工程序和工期计划，以满足建设单位的工期和质量要求，早日发挥投资效益。

2、施工进度计划（详见附表三 进度计划）

3、材料采购计划

(1) 根据施工图纸和施工进度计划，编制合理的材料需用计划表和进场时间计划。工程材料采购必须遵照公司iso9001质量体系程序文件规定，对供货方进行供货质量、能力信誉等方面的评价、选择、建立档案，项目部必须在公司确认的合格物资分包方名录中的供货单位采购供货，进场时按相应程序文件规定进行验收。

(2) 大件批量材料采购前，应对生产厂家企业性质、规模、信誉、产品质量史、供货能力、质量保证能力进行具体衡量，作出综合评价，以并择优选择。

(3) 有系统地搜集整理本地区材料、构件生产供应厂商、市场情况。为贯彻就近取材，合理节约代用产品，降低成本价格，积累信息资料。厂家应已获准国家质量认证，信誉、产品相对较好，便于大家共同认可，便于就近取材，保证质量。

(4) 在收到具体施工图纸后，立即组织人员编制主要材料和预制品、半成品需要量计划，根据施工部署和施工总进度计划，作为工程施工组织材料和制品加工、订货、运输、确定堆场和仓库的依据。

(5) 采购文件的编制必须清楚地说明订购产品的规范和设计规定及质量要求，并经主管领导批准。

汉中公路规划篇四

本年度我继续担任班级学习委员这一职务，感谢同学们对我的信任。在大学这个特别的校园里，学习委员作为老师与学生信息传递最重要的“渠道”，我了解身为学习委员有其重大的责任。

根据本班的特点，这一学期的工作，我制定了如下工作计划：

- 1、 密切联系老师，及时的把班里的学习请况反映给班主任或任课老师，让老师了解同学们的看法并及时的采取相应的方案。
- 2、 做好学校各院系活动的宣传工作，及时的向同学们传达各院系活动的一些信息，并鼓励大家踊跃参加。
- 3、 将同学们对学校、教学等方面的意见或建议反馈给学校，做好一个教学信息员的工作，每两周上报一次同学们反馈的情况。
- 4、 积极主动与同学们进行交流，建立良好的关系，了解他们的.情况，关于他们提出的意见或建议，根据实际情况采取相应的意见。采取措施营造班级的学习氛围。
- 5、 监督好同学，让他们及时上交老师布置的作业，端正他们的学习态度。
- 6、 多与其他班的学习委员交流，互通消息，互相反映班里的学习情况，管理好班级。
- 7、 在临近考试期间，努力营造良好的学习氛围，让大家有个好的学习环境，争取班级零挂科。

以上就是我的工作计划。学习委员的工作虽说简单，但很琐碎，它需要学习委员要有极强的责任心和耐力。希望在老师和同学的监督与帮助下，我能做得更好。

- 1、 营造学习气氛，相互促进共同提高。

作为学委，首先应该严格要求自己，起到很好的带头作用，至于自己做到最好才可以更好地带动其他同学，最终努力创造出一种浓厚的学习氛围。其次要积极融合到班级体中，与同学建立真挚的感情，促进班级同学关系更加融洽。在关注

学习的同时，我也会积极的配合其他班委的工作，大家齐心协力，通过开展各种工作，增强班级的凝聚力，把班级变得更加优秀。

2、及时有效传递信息，并且将同学遇到的问题向老师反映。

汉中公路规划篇五

一、继续抓好重点试验室的日常管理工作，充分发挥试验室在教学、特别是科学研究中*台和窗口之功能。

具体要做好以下几件工作：

3、做好试验室布局的调整工作，以满足不断扩大的研究生招生规模及试验室仪器设备的使用环境要求。

5、做好试验室开放课题的申报与评审、中期检查、结体验收工作。具体有□20xx年度开放课题的开题报告暨学术研讨会□20xx年度开放课题申报□20xx年度开放课题中期检查。

二、本学期要开展的几项重要工作

1、继续开展试验室国家认可和计量论证工作

试验室国家认可和计量论证工作是目前各分析检测试验室均在开展或已完成的一项重要工作，其建设对试验室今后的发展具有重要的意义。不仅可作为一个良好的*台，扩大对外的联系与交流，提高试验室的对外影响和分析检测水*，增强对外服务的能力，同时可更好地为科学研究做好服务工作，还可通过对外服务，增强自身的补血功能，通过合理的经费使用管理制度，为学校创造一定的经济利益。

为做好此项工作，根据国家试验室认可和计量论证之要求，必须在仪器使用、人员配备和整体布局方面进行必要的调整

和相应的补充。为此，本学期，将对试验室的整体布局进行调整；落实试验室人员的引进工作。同时，须聘请相关专家作顾问，规范试验室的国家认可和计量论证的程序和工作制度。

2、开展20xx年度重点试验室开放课题的评审工作

根据省教育厅的要求，每年均应开展一次重点试验室学术委员会的学术研讨活动，围绕试验室的发展方向、科学研究工作（包括重点试验室开放课题的评议等）等开展研讨，以保证试验室有序健康地发展。

由于经费及集中研讨的时间难度，在以往的两年中，试验室以通讯评议和交流的方式开展此项工作。由于今年是“十一五”计划的第一年，设计国家“十一五”科研等多方面的主要内容，也直接与试验室今后的工作内容和发展相关，因而，经与主管院领导商议，决定今年开展一次集中学术活动。主要工作包括□20xx年度开放课题申报与评议、试验室工作汇报与发展研讨、学术报告等。

3、积极争取科研项目

随国家“十一五”计划的来临，积极参与和申报国家和省、市“十一五”科研计划项目是目前和近期一段时间内的重要工作。试验室将在完成“十五”国家重大水专项课题、省“十五”社会发展重大课题——“苏州园林水体水质改善与综合示范”研究课题的基础上，积极争取“十一五”期间的课题，尤其是太湖水治理课题的申报工作；此外，充分利用试验室科研基地的功能，积极组织申报国家、省自然科学基金项目。争取在年内完成30~50万元科研经费的课题研究工作。

4、积极配合学校工作安排，做好迎评促建工作

在认真做好各项日常管理工作的同时，积极做好各项材料的

汇总和整理工作，分门别类地将材料收集汇总。完善各项制度。同时做好各项发展工作。

汉中公路规划篇六

一、突出重点，全面加快推进项目建设

20xx年，由于是“十二五”规划的最后一年，交通项目建设压力非常大，主要有高速公路、干线公路、农村公路建设，为了能在预期的时间完成任务，我局化压力为动力，共同推进，总体项目进展顺利。

（一）高速公路

武靖高速公路全长83公里，绥宁段主线长44公里，县城连接线长公里，沿途涉及关峡乡、长铺子乡、长铺镇、寨市乡、乐安铺乡5个乡镇24个村和1个国有林场。目前，主线范围内的土地、青苗已补偿到位，除个别宅基地外已全面交地，红线内的林木已基本砍伐完，房屋拆迁补偿协议已签订216座、完成任务99%，拆迁房屋213座、完成任务98%，搬迁坟墓1746座、完成任务100%，发放征地拆迁补偿款98%，清表完成98%，5个个案已全面启动。5个项目部的16条施工便道、6个拌合站、4个钢构件场和60余公里的专线供电工程项目等建设基本完成。路面工程全面铺开，现已完成挖方万方、填方318万方、桩基开孔372根，隧道单洞进尺1781米。

（二）干线公路

长河公路竣工通车。路基工程已全部完成，路面完成底基层铺筑公里，水泥稳定碎石基层28公里，水泥混凝土面层公里，完成建安投资8670万元，累计完成投资12320万元，6月底全线竣工通车。

寨黄公路竣工通车。寨黄公路于20xx年7月开工□20xx年底按

照工期基本完成路基工程的目标任务。目前，路面工程已完成碎石垫层公里，水泥稳定碎石基层6公里，完成建安投资约6200万元，累计完成投资7100万元，在10月底完成沥青混凝土路面。

黄坪公路一期工程开工建设。该项目全长公里，按三级公路标准建设，路基宽米，总投资万元。3月进入土地征用和实物登记工作，共需要征用土地344亩（林地175亩、耕地169亩），现已完成征地1x8亩（林地67亩、水田65亩、旱地26亩），为总任务的，正在进行土地报批工作。

枫香大道。该项目起于大门洞接怀通高速绥宁连接线，全长约6km，分为枫香路和枫黄路两段，结合交通路和市政路修建，枫香路长约公里，路基宽32米；枫黄路长约公里，路基完1x米，已进入设计阶段，预计在今年8月份开工建设。

（三）农村公路和旅游公路

20xx年，市里下达的农村公路任务共公里，目前已完成公里，完成投资万元，20xx年开工建设的旅游公路共3条，即大门洞至兰家、赤板至铁杉林、大坳至六鹅洞公路，其中大门洞至兰家公路全长1x公里，现已完成路基工程公里，完成投资380万元；大坳至六鹅洞公路全长公里，已于5月份完成了全部的路基、路面扩改工程，投资约50万元；赤板至铁杉林全长公里，已完成路基工程的60%。

（四）站场及桥梁

20xx危桥改造共2座，目前已开工建设，续建项目渡改桥神滩桥正在抓紧建设桥面工程。农村客运站1个，农村客运招呼站45个，正在推进当中，县城物流中心正在做各项前期工作。

（五）积极投入灾后道路恢复。今年我县发生了“”特大山洪地质灾害，交通受损非常严重，主要表现在路基、路面冲

毁，挡墙倒塌，砼板大面积悬空和断裂，山体滑坡，桥梁冲毁，交通一度中断，造成直接损失达万元。其中县乡道共冲毁路基17397立方米，路面1796*方米，挡土墙立方米，涵洞349米，桥梁全毁1座，损失金额万元；村道共冲毁路基44672立方米，路面17209*方米，挡土墙24895立方米，涵洞25米，坍塌方3000立方米，桥梁全毁17座、局部45座，损失金额万元。灾情发生后，我局及农村公路管理站放弃端午假期分成七个小且深入25个乡镇进行灾情调查统计，第一时间向省市主管部门汇报，第一时间出动铲车1x台，挖机6台，运土车13辆抢通县乡道路，同时指导农村公路灾后恢复，共树立安全警示牌206块，确保人民群众的出行。至目前，县乡道除李唐公路由于桥梁全毁无法通车外，其余道路全部保持了畅通，村道也正在逐步恢复当中。

二、突出重点规范管理，行业管理不断提升

（一）突出重点规范管理，运输行业服务再上台阶

进一步强化运输市场管理，净化道路运输市场，严厉打击无证经营的违法行为，认真开展了客运市场清理和交通安全专项整治工作，有效遏制了各种道路运输安全违章行为的发生。以源头治超和打击非法改装车辆为抓手，结合路面治超，多管齐下，有效遏制了超限超载运输行为。进一步规范班车、客运站、驾校、维修企业等经营行为，逐步提升道路运输行业从业人员素质和服务质量。上半年共检查车辆735台，其中超限车辆56台，超限率控制在1%以内，无行政败诉案件。搞好了运输行政许可，共许可客运经营18起，许可货运经营42起，解决运输矛盾和纠纷20余次。

（二）强化监管源头治理，安全运输生产态势*稳。

大力开展“*安交通”、“打非治违”等专项活动，坚持专项活动与日常安全监管相结合，重点治理长途客运、渡口渡船以及危化运输等领域非法违法经营行为，督促客运站把“三

不进站、六不出站”和“三关一监督”规定落到实处。建立健全了“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的安全生产责任体系，确保了安全运输生产态势*稳，实现了道路运输安全无责任事故。上半年共实行安全生产专项检查30次，出动执法人员216人（次），查处安全隐患29处，已基本整改到位。

（三）提升养护管理水*，公路服务功能不断增强。

坚持建管养并重，实行县乡xx县为主体和村道乡村为主体的管养模式，努力保障公路畅通。目前，县乡公路常年养护里程378公里，其中县道良等路达90公里，好路率为80%，乡道良等路达180公里，好路率为75%。适时开展清障活动，全年共清除路障98处，处理案件9起，结案6起。

三、存在的困难和问题

（一）项目建设资金严重短缺。我县交通运输基础设施建设投入主要依靠上级计划补助资金，县内配套资金有限且配套资金未全额纳入地方财政预算，加之交通运输部门自筹资金的渠道狭窄，项目建设资金瓶颈制约愈发凸显。

（二）农村公路管养问题。农村公路在近几年异军突起，广大群众出行难的问题基本得到解决，可虽着农村公路的使用，管养问题逐渐暴露，重建轻养导致农村公路使用寿命缩短，存在一定的安全隐患，群众出行生命财产得不到保障。但由于资金和国家政策的原因，每年能列入养护的农村公路少之又少。

（三）交通专业人才严重匮乏。近年来，我县交通建设起点高、项目多，需要监管的范围更广、投入的人力更大，而近几年根本无法招考专业技术人才，导致我局工程建设管理技术人才相当缺少。

（四）施工环境欠优。表现在一是社情复杂，矛盾较多，阻

工情况时有发生；二是公路两旁清障难；三是“三杆”移迁和征拆扫尾难；四是相关部门配合力度欠缺。

四、20xx年下半工作目标及推进措施

（一）工作目标

——项目建设：继续协助抓好武靖高速公路的矛盾纠纷，推进项目顺利实施；长河、寨黄公路竣工通车；黄坪公路完成路基工程80%；枫香大道争取年底开工建设；完成旅游公路和农村公路的建设目标任务；神滩桥和危桥改造全面完成；完成农村客运站1个，农村客运招呼站45个。

——行业管理：工程质量抽检合格率100%，验收合格率100%；超限超载率控制在5%以内。实现农村客运行行政村通车率85%。

——公路管养：县道年均好路率90%，农村公路年均好路率85%。

——物流发展：全力推进县城物流中心项目建设，引领物流企业实现社会化、专业化、规范化。

——安全生产：安全运输生产无责任事故；渡口无渡运安全事故；无越级*事件，无重大*事件发生。

（二）推进措施

1、着力加大项目及资金争取力度。一是积极谋划建设项目，加大对上争取，同时主动做好对上衔接工作，尽可能将我县更多项目纳入省、市“十三五”规划项目库。二是全方面学透用足上级政策，充分利用一切条件积极争取上级交通建设计划和资金，尤其是争取武陵山片区区域发展与扶贫政策的落实。

2、着力加快交通基础设施建设步伐。按照“酝酿项目抓策划、前期工作抓审批、规划项目抓实施、在建项目抓进度”的要求，注重研究项目、争取项目，并全力推进项目建设。一是抓前期。重点是枫香大道、物流中心等项目的前期工作，确保20xx年前期工作完成并开工建设。二是抓新建。采取组建专班、领导督办等方式，加大项目推进力度，确保黄坪干线公路、重要县乡道改造工程尽早完工。三是抓续建。加快推进寨黄公路建设，确保年底前竣工。

3、着力加强道路运输服务能力。一是提升客运服务水*。按照适度超前原则，在运力结构上把好关，督促客运企业及时淘汰使用年限长、安全系数低、能源损耗高的车辆，提高班线客运车辆的档次和技术等级。二是大力推进城乡客运一体化。加快推进农村客运“村村通”实施步伐，将“村村通”作为下阶段重要的惠民工程予以全面落实。三是加强公路路政管理。加大集镇路段和公路沿线整治，打好公路超限超载运输治理攻坚战，遏制超限超载运输反弹，严格控制超限超载运输率，确保公路安全畅通。

4、着力提升交通行业管理水*。一是深入推进整顿和规范市场秩序工作，继续加大市场整治力度，合理配置监管执法资源，实现科学监管。二是全面梳理市场管理政策法规，完善行业管理办法及配套管理措施，加强对企业“两个责任”的落实。

5、着力保障安全生产态势*稳。牢固树立“管行业必须管安全、管业务必须管理安全、管生产必须管安全”的理念，时刻绷紧安全生产这条红线。认真落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的责任体系，强化安全生产的源头监管，对安全生产隐患实行“零容忍、全覆盖”，加强安全生产防范。加强*安交通建设，扎实开展“*安工地”、“*安公路”、“*安车、*安站”等创建活动；落实重大决策社会风险评估和不稳定因素的排查摸底，组织好矛盾纠纷化解，落实好领导干部接访制度，确保行业整体稳定。

一、上半年主要工作

（一）认真落实全市档案工作会议精神。全市档案工作会议后，我局及时组织全体干部职工认真学习讨论了全市档案工作会议精神，并认真学习了中办1x号和湘办29号文件，理顺工作思路，查找存在的问题，明确工作任务，确定了工作重点，落实工作责任。制定了《20xx年度干部职工岗位目标管理责任制及考核奖惩办法》，人定岗，岗定责，将工作细化量化，实行严格的奖惩措施，工作完成情况与年底待遇及评先评优挂钩，激发干部工作热情。

（二）加倍争取县领导的重视与支持。根据中办发《关于进一步加强档案工作的意见》和省办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》文件，结合市档案工作会议精神，我局及时形成了关于解决信息化、新馆建设、新农村建档、经费预算等几个问题的报告，及时向县委、县*分管领导问题作了专题汇报。4月17日县委常委会议研究，同意修建新馆，但还没有选址，预算经费增加了2万元，档案信息化要启动，有关经费正在进一步的协调联系当中，同时解决了村级建档工作经费2万元。