

# 最新集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书(实用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书篇一

一、栏目宣传语：民生 民风 民情 新人 新事 新貌

你 的 所闻所见 我的《百姓视线》

三、栏目目标：市名牌栏目 省优秀栏目

四、栏目特色：贴近生活、贴近基层、贴近百姓。反映社情民意，关注民生，构建和谐。让主持风格和稿件配音变得轻松、活泼、流畅。开设“创业之星”、“外商风采”、“人间真情”等子栏目。这档电视栏目还应成为：政府落实工作的助推器，百姓反映心声的信息桥。

- 1、确保10分钟节目正常播出，并在此基础上尽力创优。
- 2、积极策划主题报道，围绕主题开展有声有色的宣传。
- 3、全体努力，争取每月有一到两篇影响力的片子播出。
- 4、群策群力，力争在一年之内，参与省市优秀电视栏目评比。

六、机器设备：启动阶段6个记者至少有4台摄像机。其中松下数字摄像dvcam250 两台，松下数字摄像机p190一台，手掌数字机一台。话筒三个，三角架两个。

一部热线电话（可以是小灵通或者手机）、两台电脑。

七、时间安排：《百姓视线》栏目十分钟，纳入《盱眙新时空》版块中播出。大年初一开播，考虑到人力不足，设备尚缺，建议初期设周三档，一三五首播，二四六重播。

条件成熟时，尽快实现周六档或周日档，每日更新。

八、工作量化：

1、每人每月20条片子。6人乘20条等于120条。每月15档节目，大约每档8条。超额完成一条奖励100元，同理，倒扣100元。

2、有价值的社会新闻同时作为外宣报送上级台，每人每月完成两条市台用稿任务。

3、实行预报题材制度。记者向制片人上报题材，获得批准后方可采访。

4、建议对记者实行稿酬制，标准另行制定。

九、加强通联：建立一支相对稳定的通讯员队伍。对提供民生新闻线索被采用的给予一定额的奖励，对于提供拍摄好的素材被采用的，给予双倍奖励。

十、招兵买马：多形式选人用人，尽快实现栏目常态化。

## **集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书篇二**

一个城市，往往会隐藏着无数的秘密，一个人、一种场景，一个城市总会有无数充满创意有精致的商店隐藏在街道的某个角落。他们需要被发现，被更多的人所了解，我们需要把他们“挖”出来，没准会得年轻的创业者有帮助哦！它会使得有志于创业的朋友们的思路打开，创业起来更富于创意。

时间段：栏目为日播栏目，为此赢得较高的收视率和固定的观众。每晚在电视剧黄金时间刚结束时播出，每档30分钟 每晚 9：50~~10：20（首播）次日中午1：00~~1：30（重播）

节目立意：随着社会的发展，经济的发展，人们的文化水平越来越高，人们变得越来越有品位。一般而言：观众看电视往往会带着娱乐心理和求知心理。为了让观众在娱乐的同时，又有一份收获，故推出了这套节目。

目标受众：有一定知识、文化修养的中青年人

主要内容：现代商业社会中，人的三分之一时间在思考工作，三分之一时间在执行工作，还有三分之一时间在享用。平衡工作的成果，你认为你离开了人群就能回到自己的小空间了吗，不，你始终在职场。

表现形式：谈话类

运行设计：情节策划——

在节目开始，主持人做了引导性以及概括性的叙述。首先是概括性的开场白，旨在介绍嘉宾。之后，主持人既可以不就嘉宾引起争议的事件本身进行讨论反而引申甚至调转话题，也可以维持节目的话题预设，对涉及的问题作进一步叙述，如列举相关事件来引出随后的讨论。但是，主持人作为叙述者旨在就此问题引出嘉宾的某种回应，从而能按节目预设在大叙事背景下继续通过与嘉宾讨论交流，构建悬念，推动节目进程。

以下是依照悬念策划这一方面所做的情节策划： 栏目开头，开门见山，引出话题。

在每期栏目开头，主持人通过开场白设定了整期节目的话题，要让叙述方式更像是朋友间谈话的开场，轻松自然之余又能

切中主题。

由于本栏目时间较短，因此，开门见山地引出话题既能节约时间，又能在最短时间内吸引观众。对于时效性很强，且以讨论时事热点问题为主的谈话节目，此方法不失为一种有效策略。

访谈过程中，巧用冲突

市场分析： 1. 栏目背景和宗旨

我们的宗旨是：休闲娱乐，激荡创意，解读经典 4. 栏目过程

10. 对前景的预测

首先，我们淡化“访”的色彩，主持人与嘉宾间类似于亲密朋友的关系。而在其他类型的谈话栏目中，主持人与嘉宾的交流多是“一问一答”式，“访”的色彩浓厚，主持人与嘉宾之间存在着一种紧张感。而在本栏目中，主持人与嘉宾之间一改采访者与被采访者的关系，在放松随意的状态中表现出类似亲密朋友的关系，彼此的交流也由“问答”变为了“聊天”，“访谈”变成了“漫谈”。这样，主持人与嘉宾之间容易形成朋友间的默契，谈话氛围给人的亲密感也很容易感染观众。

其次，谈话内容跳跃性强，形式无结束感。在本栏目中，主持人与嘉宾之间的交流并不围绕固定的主题进行，节目充分体现人的思维具有跳跃性和发散性的特点，从天文到地理，从童年趣事到国际大事，主持人与嘉宾之间的谈话内容几乎是随心所欲任意发挥。所以本栏目主要表现出即兴色彩，这种即兴色彩不仅让谈话者自己感到兴奋，也强烈地吸引着观众。

3、独占性的资源平台让我们必须抓住这样一个打造影响力的

机会 现在已经有不少社会传媒和地方电视台开始筹划引进美国《学徒》的节目形式，但苦于在资源上和制作手段上无法胜任而没有成型。而《绝对挑战》节目经过一年半的努力，已经成为国内收视率最好，最具权威和影响力的人力资源节目，并在频道的支持下，形成了由诸多知名企业、知名专家、知名行业机构和广泛的人才群的人力资源平台，另外在节目制作过程中，积累了大量行业信息、专业知识储备及职场真人秀节目制作经验，加上cctv的平台优势，自然成为高水准的职场“真人秀”节目最适合的操作平台。但目前从操作上来讲，每期节目中都会换一个新的企业，沟通成本大，企业的资源也没有最大限度的挖掘出来，而企业的常变也导致观众的关注度易于漂移，整体来讲资源浪费。现在我们必须抓住这样一个机会，在日常节目的基础上，打造职场节目第一品牌的持久影响力。

#### 4、整合的节目播出平台开拓了整合的营销模式

在系列节目中，合作企业是节目内容的主体元素，其宣传规模贯穿8集节目，虽然节目内容不会很强化企业色彩，但如此特殊的形式形成了对企业高端宣传的良好模式，所以，企业理所应当的成为节目制作成本的主要承担者和部分广告的赞助方，（不少企业都在积极探讨这种合作方式）。除此之外，节目整体也是一个良好的整合营销的“优秀产品”。在节目录制过程中，企业还要提供尽量多和大的商业平台资源，要提供很现实的高端职位和待遇，也就是节目中的诱人结果，这些都为节目运做提供了很好的人财物的支持，相比于日常节目中企业所得优于节目所得的不对称模式，系列节目可以说是很好的寻找到了彼此最大的利益配比，让我们可以有很充足的基础打造节目的收视率和影响力，加上额外的随片广告，使我们有良好的赢利预期。

#### 节目内容

##### 一、节目的总体描述 节目宗旨——《锵锵三人行》访谈节目策

## 划书

一、栏目名称——《锵锵三人行》

二、栏目宗旨——俗人闲话，多少天下事，尽付笑谈中

1、永远将最新的新闻，最新的事，最新的话题呈现给观众。

2、新闻性与娱乐性的完美结合。

3、提供另类，深入浅出的评论性观点参考

三、栏目宣传语——锵锵，就是凤凰的叫声啊

采用与凤凰卫视台标相同的标准色金色和简单的节目名称组成共通性的视觉象征符号“锵锵三人行”，让关众一眼就能分辨出它所代表的我栏目实体。因为只有格式化的logo才能有效地引导受众的遐想与栏目的诉求取得最大限度的一致性。

## 片头片尾

广告式的栏目自我宣传，也就是说将访谈的精彩片段剪辑在一起，将其以频道整体意识灵活地插入到各个广告时段，统筹安排。

## 栏目导视系统

节目时长21分钟，中间两次插播广告，两次各5分钟。正是因为广告的出现，可以将栏目自然分开，“锵锵三人行，广告之后见”主持人不用再作任何铺垫。

## 五、栏目创意——

近些年来，电视谈话节目日渐风靡，大有锐不可挡之势，几乎每家电视台都推出了各自的谈话节目，而清谈型谈话则是其

中一种较为特别的谈话形态，它追求谈话本身的乐趣，谈话方式随意性很强。

首先，我们淡化“访”的色彩，主持人与嘉宾间类似于亲密朋友的关系。而在其他类型的谈话栏目中，主持人与嘉宾的交流多是“一问一答”式，“访”的色彩浓厚，主持人与嘉宾之间存在着一种紧张感。而在本栏目中，主持人与嘉宾之间一改采访者与被采访者的关系，在放松随意的状态中表现出类似亲密朋友的关系，彼此的交流也由“问答”变为了“聊天”，“访谈”变成了“漫谈”。这样，主持人与嘉宾之间容易形成朋友间的默契，谈话氛围给人的亲密感也很容易感染观众。

其次，谈话内容跳跃性强，形式无结束感。在本栏目中，主持人与嘉宾之间的交流并不围绕固定的主题进行，节目充分体现人的思维具有跳跃性和发散性的特点，从天文到地理，从童年趣事到国际大事，主持人与嘉宾之间的谈话内容几乎是随心所欲任意发挥。所以本栏目主要表现出即兴色彩，这种即兴色彩不仅让谈话者自己感到兴奋，也强烈地吸引着观众。

最后，也是本栏目最大的优势就是本栏目形式简单，成本极低。我栏目主要靠主持人和嘉宾之间的谈话的趣味性吸引观众，不需要过多设计其他表演性元素，也不需要观众的参与，形式非常简单。此外，由于主持人与嘉宾的人数不多，所以不需要太大的演播室，而且它对后期制作的要求很低。

## 六、情节策划——

在节目开始，主持人做了引导性以及概括性的叙述。首先是概括性的开场白，旨在介绍嘉宾。之后，主持人既可以不就嘉宾引起争议的事件本身进行讨论反而引申甚至调转话题，也可以维持节目的话题预设，对涉及的问题作进一步叙述，如列举相关事件来引出随后的讨论。但是，主持人作为叙述

者旨在就此问题引出嘉宾的某种回应，从而能按节目预设在大叙事背景下继续通过与嘉宾讨论交流，构建悬念，推动节目进程。

以下是依照悬念策划这一方面所做的情节策划： 栏目开头，开门见山，引出话题。

在每期栏目开头，主持人通过开场白设定了整期节目的话题，要让叙述方式更像是朋友间谈话的开场，轻松自然之余又能切中主题。由于本栏目时间较短，因此，开门见山地引出话题既能节约时间，又能在最短时间内吸引观众。对于时效性很强，且以讨论时事热点问题为主的谈话节目，此方法不失为一种有效策略。

### 访谈过程中，巧用冲突

本栏目实际上需要主持人通过叙述为节目构建冲突——嘉宾作为事件当事人所遭遇的冲突。恰如其分地使用这种具有冲突性的事件为下面的节目营造悬念。即是说，使观众对嘉宾如何回应此事作出期望与预测。所以说，在本栏目谈话过程中引入适当的冲突往往能激发嘉宾、主持人和观众产生更多新鲜、尖锐的观点，同时提高观众对栏目的参与度。当然，冲突并不代表恶言相向，否则，我栏目很容易流于恶俗，成为为了赢得收视率而不择手段的噱头。

### 电视新闻节目形态分析

扫描当今国内和国际电视屏幕，所有的划分方法都显得捉襟见肘，各种元素在不同形态中互相渗透，元素嫁接和融合成为形态创新的本体策略。

#### 一、电视新闻节目形态的基本元素

题材、叙事、新闻、视听

迅速的事实信息、丰富的情感信息、鲜明的个性信息

1、主题事件化：精心选择最典型、最有代表性的事件，作为报道主题的载体。勾勒、突出、深化报道主题。

3、故事人物化：用人物命运变迁和具体感来加深观众对新闻的印象。以一个人或一个家庭的切入来反映大主题。

4、人物个性化：对人物的刻画和描述中，注意细节的描述和拍摄，用细节突出人物个性，神态、表情、动作，加深观众印象。

新闻要素包括时效、真实、新鲜、形象四个基本元素和重要、接近、互动三个拓展。

视听元素包括视觉和听觉元素。

视觉元素有

1、画面（再现、实证、表意）、2、字幕（功能：说明字幕、复述字幕、信息字幕）（形式：整屏字幕、滚动字幕、插入字幕、特效字幕）

3、动画：通过动画语言报道和评论事实。 听觉元素有

1、音响（实况、背景、环境）

2、同期声

3、解说

4、音乐

（一）模仿式结构

以市场率先尝试的创新者的思路和行为为标本。如《东方时空》对《60分钟》的模仿，《新闻会客厅》对《奥普拉·温弗瑞秀》的模仿。在节目引进时没有进行本土化的二次改造，以本土的文化内涵和社会价值去提身升作品的可看性，节目没有根深蒂固的生存脉络。

## （二）借鉴式结构

主要表现在电视传媒对报刊、电影、广播网络等媒介形态的借鉴上。大量的电视新闻节目形态是借鉴报刊、电影、广播、网络媒体的形态的。如电视新闻评论中的本台评论借鉴报纸和广播的评论形态，电视民生新闻是报纸晚报版新闻的电视化表达，《南京零距离》的宣传语是“南京人的电视晚报”。

### 1. 新闻性

电视新闻专题节目必须具备专题的特征。

电视新闻专题节目承载深度报道的内容，它可对一专门题材作深入报道或作分析、解释、透视。

## 集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书篇三

为了保证广播站有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展工作，实现广播站的新老交替，培养和壮广播站的队伍，保证广播站工作的连续性。同时，也誓励中学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美”全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学校、服务同学。

院团宣传部、广播站主办

### （一）招新对象

20xx届新生，男女不限

## （二）招新要求

- 1、普通话流利。
- 2、自觉遵守金海学校广播站各项规章制度。
- 3、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

## （三）招新人数

计招收1525人。

## （四）招新形式

在招新时间内，申请人在指定地点进行登记报名。选定合适地点组织面试，合格后经招新小组成员批准方可进入广播站工作。

## （五）招新时间及地点

- 1、报名时间：10月7日10月12日
- 2、面试时间：10月16日12：30-13：30（教学楼6楼教室）

## （一）前期宣传

具体流程

- （1）利用广播的形式告知招新的信息。
- （2）利用宣传板和宣传单的形式告知申请人招新信息。

## （二）报名阶段

### 1、具体流程报名部分（7号12号）

（1）报名登记由各班宣传员负责。

（2）应聘者可以在各报名点就自己关心的一些问题，比如广播站具体运作，广播站的部门设置，广播站工作人员的要求等问题给予解答。（主要为女生负责）

（3）各班统计人员名单至团广播站。

## （三）面试阶段

（1）报名期间就告知各选手初赛时间和地址。

（2）可提前根据报名学生人数排好顺序，进行面试。

要求：

1、报名学生按号分别进行简单自我介绍（1分钟）。

2、播报自己准备的新闻稿件（不超过两分钟）。

3、回答考官提出的问题。

（4）考官进行适当的点评。

（5）两天后公布晋级名单

## 6、校园广播站招新策划书

为了保证广播站有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展工作，培养和壮广播站的队伍，保证广播站工作的连续性。同时，也誓励学生除了在学校学习必要

的科学文化知识外，多投入学校各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美”全面发展，以及培养自己的服务精神，服务同学、服务学校。

## 集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书篇四

敖汉旗深入开展创先争优活动领导小组办公室是领导小组的日常办事机构，在领导小组的领导下主要履行以下工作职责：

- 1、贯彻落实领导小组关于创先争优工作的决策部署，按照旗实施方案，分解落实工作任务；
- 2、综合掌握全旗创先争优活动进展情况；
- 3、把握全旗创先争优活动导向，针对存在问题，研究提出对策措施；
- 4、对全旗创先争优活动进行经常性的调研督导，确保活动健康有序进行；
- 5、培育先进基层党组织和优秀^v^员，评比选树先进典型，总结和推广先进经验；
- 6、研究筹划阶段性工作重点及专项活动，并抓好组织实施；
- 7、协调有关部门和单位加强对创先争优活动的分类指导；
- 8、组织协调各类媒体，加强宣传报道，营造良好氛围；
- 9、加强与赤峰市委和兄弟旗县区深入开展创先争优活动领导小组办公室的联系沟通，学习借鉴外地的好经验和好做法；
- 10、完成领导小组交办的其他工作。

根据工作职责需要，领导小组办公室内设综合组、指导组和宣传组。各组的具体职责是：

- 一、综合组

  - 1、研究提出办公室的年度工作任务；
  - 2、研究和谋划办公室的重点工作；
  - 3、起草办公室的重要文件、领导讲话、总结汇报等文字材料，编发简报；
  - 4、负责办公室的会务、事务以及内部各组的工作协调，负责与赤峰市、兄弟旗县区及有关部门的工作联系；
  - 5、负责办公室的公文处理及日常运转等工作；
  - 6、完成办公室交办的其他工作。

- 二、督导组

  - 1、指导和检查全旗各基层党组织创先争优活动各项工作部署落实情况；
  - 2、研究筹划阶段性工作重点及专项活动，抓好组织实施；
  - 3、对全旗创先争优活动进行调研指导和督促检查，及时了解活动进展情况和发现活动中存在的问题，研究提出具体对策和措施；
  - 4、评比选树先进典型，总结和推广先进经验；
  - 5、了解、掌握、汇总和上报有关情况和数据；
  - 6、完成办公室交办的其他工作。

- 三、宣传组

  - 1、负责与有关新闻媒体的联

系、沟通，宣传报道创先争优活动的有关情况；2、负责起草重要言论和重要新闻稿件；3、负责采集全旗典型的素材，宣传推广各地区、各部门、各单位的典型做法和成功经验；4、负责向自治区党委、赤峰市委创先争优活动办公室上报重要新闻选题；5、负责编写涉及宣传工作方面的简报送综合组；6、完成办公室交办的其他工作。

## 敖汉旗深入开展创先争优活动领导小组办公室工作制度

三、保密制度。办公室工作人员必须增强保密观念，做好保密工作。对于各类重要文件、密码电报、涉密资料要有专人签收、保管；因工作需要接触或经手的各类文电材料，重要会议内容不得向无关人员泄露；工作中形成的涉密文稿，事后要认真整理，及时交综合组统一保存或销毁。四、值班制度。工作时间内，各组必须有人值班，确保随时正常处理公务；根据工作需要，双休日、节假日实行轮流值班制度，值班人员和时间由综合组统一安排。五、例会制度。每周一上午召开各组负责人碰头会，总结上周工作，提出本周的工作安排，研究解决有关具体事宜。六、半月总结计划制度。每月15日，各组对前半个月本组工作情况进行总结，对后半个月本组工作作出安排，书面报综合组，由综合组汇总后报办公室领导审阅。

## 敖汉旗深入开展创先争优活动领导小组办公室公文办理制度

为保证全旗深入开展创先争优活动领导小组办公室公文运转的准确、及时、安全，实现公文处理工作的制度化和规范化，特制定本制度。一、按照公文归口办理的原则，凡上级领导机关下发、各单位创先争优活动领导小组办公室报送的文件、电报、简报，以及向领导小组办公室的电话请示和其他公文，除个别需保密，或指定专人办理的以外，一律由综合组登记、填单后，提出拟办意见，经办公室领导审批后送有关方面办理。二、各单位创先争优活动领导小组办公室报来的有关创先争优活动实施方案、请示报告等公文，一般经分管领导审

批后分别转请相关方面予以研究，提出办理意见，并履行送审程序。需发文答复、批复的事宜，一律由综合组以旗创先争优活动领导小组或办公室的名义编号行文。办公室内各组借阅文件，需要综合组办理相关手续。三、公文办理要体现急事急办的精神。中央、自治区和市委、旗委关于创先争优活动的文件和急件在当日内办结；其他普通公文一般在三日内（包括节假日）办结。负责办文的同志要及时跟踪和催办公文，以加快公文运转速度，提高办事效率，不得出现误办、压办的现象。四、紧急公文的起草、校核要及时高效。任务一经分配，有关同志要抓紧时间，潜心研究，按照时限和质量要求及时交稿和送审，不得在自己的工作环节上出现延误现象。五、及时做好公文、资料的收集、归档工作。按照归档要求，负责办文的同志要及时将运转后的公文进行分类、整理和立卷归档，确保创先争优活动公文、资料的系统性、完整性。六、各单位创先争优活动领导小组办公室向旗创先争优活动领导小组办公室报送的文件数为：请示件1份；创先争优活动方案、有关情况总结报告3份。一般性的紧急公文可以电传发送，电传件可视为正式件及时运转，如无特别要求，可以不另行呈报同一正式文件。七、根据工作需要和便于公文档案管理的要求，旗委深入开展创先争优活动领导小组办公室制发的文件文号为“敖创组发”“敖创组办”字两种，简报为《敖汉旗深入开展创先争优活动简报》“敖创组发”以敖汉旗深入开展创先争优活动领导小组名义行文，主要印发重要工作部署、请示汇报和旗委领导同志的讲话等，其中涉及全局或关系总体的重要工作部署、向市委的重要请示汇报、领导小组组长本人的讲话和重要言论等，由领导小组组长审签；其他文件由领导小组副组长审签“敖创组办”字以敖汉旗深入开展创先争优活动领导小组办公室名义行文，主要印发一般性的工作安排、批复、会议通知及其他日常的工作事宜。《敖汉旗深入开展创先争优活动简报》主要反映我旗各单位创先争优活动的重要情况、动态，承担互通情况、指导工作的职能，简报印制、发送由综合组具体负责。

综合协调组：负责与省教育厅、市委创先争优活动领导小组办公室的工作联系；负责领导讲话、情况汇报、工作总结的起草；及时了解掌握全市教育系统创先争优活动的情况，搞好情况综合；负责编印活动简报，及时向省教育厅、市委创先争优活动领导小组办公室推介典型经验；负责上级领导深入教育系统指导创先争优活动的有关联络服务工作；负责承办创先争优活动有关会议；承办办公室领导交办的其他事项。

联点指导组：了解掌握、指导协调、督促检查县市区教育局和市直教育单位开展创先争优活动的情况，做好进度、督查等情况综合工作；指导领导联系点开展创先争优活动，负责领导联系点的联络沟通，并做好有关服务协调工作；做好县市区教育局和市直教育单位创先争优活动领导小组办公室的联络协调工作；围绕活动重点或带倾向性普遍性的问题进行调研，总结经验，发现和提供典型，提出工作对策和建议；承办办公室领导交办的其他事项。

在市教育系统党的基层组织和党员中深入开展创先争优活动实施意见

## 集团新闻栏目策划工作计划 新闻栏目策划书篇五

### 一、指导思想和原则

新闻宣传及信息工作必须坚持以^v^理论和^v^三个代表^v^重要思想为指导，以科学发展观为统领，坚持正面宣传为主，坚持正确的舆论导向，坚持团结稳定鼓励的方针，大力弘扬主旋律，以激发全镇上下振奋精神，为实现^v^123^v^战略目标提供强有力的精神动力和智力支持。

### 二、加强组织领导

成立镇新闻宣传工作领导小组，领导小组分为新闻采写组和供稿组两个分组。领导小组下设办公室，负责办公室日常工

作。供稿组每周及时上报各办近期工作举措、效果、亮点、特色或日常工作动态，采写组根据成员写作能力和特点，以归口为原则安排具体写作人进行专项报道。采写组成员确保每人每周报送新闻稿件或信息不少于2篇，每人每季度报送调研文章不少于1篇；全年采用的稿件或信息每人不少于15篇，调研文章不少于1篇。镇新闻宣传工作领导小组每月召开一次工作例会，对上月新闻宣传及信息工作进行点评。

### 三、具体要求

1、报送的稿件、信息、简报及时、真实、准确。

2、新闻宣传、信息报送必须坚持党性原则，要坚持正确的舆论导向，必须恪守保密原则，对上报的信息要进行严格审核把关，坚决杜绝含有涉密、涉暴等内容的信息。

3、办公室负责做好新闻稿件发送、刊登和信息采纳情况的登记工作，每月统计后集中兑现奖惩。

### 四、考核奖惩办法

#### （一）计稿范围：

省级新闻：《日报》、人民广播电台、电视台；

地市级：1、新闻：《日报》、人民广播电台、电视台；

2、信息：其他地厅级的报刊、杂志通信、内部刊物；

县级：1、新闻：《报》、广播电台、电视台；