

最新医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点(精选7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇一

工作时光，我们收获良多，我们要做好回顾和梳理，写好工作总结哦。想必很多人都在为如何写好工作总结而苦恼吧，以下是我为大家整理的2022年度工作总结〔精选6篇〕，欢迎大家借鉴与参考，渴望对大家有所挂念。

我将以更好的心态做好自己的本职工作，贯彻执行公司里的每一个政策和方针，并努力跟上团队和同事的节奏，做好每一个详情！同时也渴望在将来的工作中，连续得到公司和同事的认同指导和挂念！

1/10

奠定了基础。

二、发挥职能优势，当好“质量卫士”

只有充分发挥质量技术监督职能优势，唱好、唱响、唱活服务戏，当好“质

识明显增加，无发生接受行政相对人吃请等不良现象；三是建立行政问责制度，量卫士”，才能更好地服务县域经济进展，才能实现质监事业的健康、快速进展。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇二

2022 年上半年，县行政审批服务局深入贯彻落实省、市、县党代会要求，强化党建引领，坚持以人民为中心，紧紧围绕三级政务服务体系建设、重点领域集成服务改革、审管互动机制强化等重点任务，按照“3+3+6”的目标思路，推出第一批共 29 项政务服务改革事项清单，在全市率先实施“企业服务中心”“取退水集成办”“阳光交易”“医疗机构集成审批”等改革举措，服务质量和水平得到全面提升。先后荣获“省级文明单位”“2021年度 xx 市学雷锋志愿服务先进典型最佳志愿服务组织”“2021 年度青年文明号”“xx 市工人先锋号”“xx 市十佳女职工建功立业标兵岗”“xx 市女职工建功立业标兵岗”“全市行政审批服务系统工程建设项目审批制度改革工作先进单位”“全市行政审批服务系统改革创新工作先进单位”“全市行政审批服务系统审管联动工作先进单位”“全市行政审批服务系统信息宣传工作先进单位”“全市行政审批服务系统数字化建设工作先进单位”等荣誉称号。高标准农田建设工作被《xx 新闻联播》宣传推广；“掌上踏勘”改革被评为 xx 市 2021 年度优化营商环境十佳案例，相关经验被 xx 改革公众号宣传推广；“3+1”理论武装体系工作得到市委宣传部领导高度认可，典型经验被《xx 日报》《xx 新闻》刊发推广。

2022 年 7 月底前，新政务大厅全面投入使用。

(2) 线上线下深度融合。线上编制完善政务服务地图系统，按照 15 分钟路程为基准，将 xx 县域划分为 117 个“15 分钟政务圈”，为群众提供精准办事导航服务。线下规范提升预约服务，实施“365 天不打烊”行动，在双休日、节假日、午休等非法定工作时间为群众提供现场办理、远程办理等服务。

(3) 大厅管理水平进一步提升。按照服务标准统一、考核统

一、培训统一的“三统一”要求，加强政务服务中心管理。开展窗口服务等次评定，每月评选红旗窗口、达标窗口、黄牌窗口，时刻督促工作人员提升服务水平。设置办不成事兜底性服务窗口，建立政务督办专员“一跟到底”服务机制。

（4）镇级政务服务标准化建设行动初显成效。开展基层政务服务达标建设，确保全县 100% 乡镇（街道）便民服务场所达到标准型建设标准，30% 乡镇（街道）达到标杆型建设标准。截至目前，共有 12 家便民服务中心达到标准型建设要求。

（5）村级政务服务实现便利化。按照“六有一能”要求，进一步巩固全县村（社区）便民站点建设，规范服务标准，推行“一窗受理”。目前，全县便民服务站均达到“六有一能”要求。

2. 持续深化重点领域集成服务改革 （1）工程建设项目审批制度改革工作情况：围绕企业群众办事过程中的堵点、痛点、难点，在全面调查论证的基础上，提出成立企业服务中心，打造投资建设项目审批“舒郊办”，关于成立 xx 县企业服务中心的实施方案，已经深改会研究通过，初步搭建了工作、考核制度框架；整合线上资源，将商品房预售许可事项，纳入“掌上踏勘”平台，实现远程核验，进一步提高许可证核发效率。截至目前，共完成房屋预售许可远程踏勘 9 件。

（2）市场准入领域改革工作情况：推进建设项目取退水集成办改革，制

发《xx 县建设项目取退水集成办理工作实施方案》（xx 〔2022〕x 号），选取试点企业，完成 1 例同步评审、同步批复，已通过考核验收；开展企业全生命周期服务集成改革，按照工作要求，结合本地实际，制发《xx 县企业全生命周期服务集成改革试点实施方案（试行）》（xxx 〔2022〕x 号）；推行股权继承简易办改革，已选取目标企业，在系统模块未添加

的情况下，通过全体继承人书面承诺后代替原股东签字，以原股东所持股份表决权代为行使权力，持续推进股权继承及市场主体退出便利化改革；推动惠企政策“直通、直达、直感、直享”，已制发通知，要求各涉企服务相关单位集中上报惠企政策，初步搭建惠企政策文件数据库，应用推广“政企直通车”服务平台，为企业群众提供更优质的政务服务。

（3）涉农服务领域改革工作情况：编制《关于创新推出林草种子（普通）生产经营许可“承诺办”改革工作实施方案》和《关于创新推出林业植物检疫“检易办”改革工作实施方案》，积极推行市局推广的林地审批集成办模式，按照推进计划3月至5月底已按照集成办模式运行情况完成了对现有制度修改完善工作，同时正在对集成办现有制度性文件进行编制。按照林地审批集成办模式，共办理完成5个林地审批事项。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇三

本学期我担任四年级的班主任，为了更好地开展工作，现拟订本学期班主任工作计划。

全班共有学生44人，其中男生23人，女生21人。我班总体情况良好，班内大多数同学学习态度端正，遵守学校规章制度。每个孩子都活泼可爱，有着很强的上进心和集体荣誉感。他们纯洁善良，好奇心强，求知欲强。但是自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作。很多行为习惯有待进一步培养。

本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

2、加强后进生管理：面向全体学生，分类施教，加强对后进

生的辅导，要从关心、爱护学生的角度出发，了解关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

3、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8。重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇四

随着新农合、城镇居民、职工医疗保险在全国范围内的广泛推广，我院以上三类病人占到总住院人数的80%以上，已经成

为医疗领域的主要资源。我院医保、新农合管理工作本着让广大参保、参合患者来我院就诊舒心、住院放心、报销省心为工作宗旨。通过上年度医保中心、农合办对我院医保、新农合工作的考核验收均较满意。在本年度，结合我院的实际情况，对我院的医保、新农合做好以下工作。

一、门诊管理方面

为了避免搭车开药和冒名顶替现象的发生，我院门诊大夫应严加审核，规范管理，确保医保、新农合基金得到更加有效的使用。

二、医保、农合办公室管理方面

1、在收费处办理住院手续时，应准确登记医疗类型，严格把关是否符合住院标准，每日核查一次。

2、建立医保、新农合监督小组，定期做好对医保、农合住院病人抽查的工作，不仅对病人的身份进行核实，并对医保、参合病人的住院病历是否合格，根据政策规定进行审核。审核内容：诊断病种是否准确、完整；药品使用是否正确；诊断项目是否合理；检查报告单是否完善。发现不合格的病历，及时告知责任医生进行修改。

3、在收费处办理出院结算后，住院患者凭医保或新农合结算单到医保、农合办进行补偿报销，避免结账、补偿报销在同一科室，更加规范了财务制度。

三、需要加强的几项具体工作：

1、加强对医务人员的政策宣传，定期对医务人员进行医保、新农合工作的新政策反馈。重视培训工作，不定期举办医保、新农合知识培训班。

2、加强与医保中心、农合办的联系和沟通。各项政策认真执行，并积极落实，当好领导的参谋助手，使医保中心(农合办)、医院和患者三方达到共赢。

3、根据现在的实际情况进一步做好数据字典和医保、新农合报销字典的对应，并有专人负责(收费处)。

在今后的工作中，我深信，在劳动保障和农合办主管部门的指导下，在全院各科室的密切配合下，医保、新农合的管理工作会更加顺利进行，我科室全体工作人员将一如既往地继续努力工作，求真务实，尽职尽责，为中医院的发展贡献自己的一份力量！

医保、农合办

20__年4月5日

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇五

第一阶段：请示汇报阶段。

按照市局要求，为将此项工作落实到实处，我办将人防工程建设规划和地下空间开发利用规划编制工作计划写入11年人防工作重点，于年底拟定了汇报方案，并分别向分管张县长、县政府陈县长作了专题汇报，县政府主要领导和分管县长同意开展这项工作，近期将到市局给市局领导和工程科进行汇报。

第二阶段：具体实施阶段。

首先，我办向县财政局书面申请专项资金，县财政局给予大力支持，根据工作量预算所需资金；其次，由人防办主任带队，我办人防工程及地下空间规划项目具体责任人到外地考察学习，了解具体做法；第三，__县建设局沟通，掌握全县

建设规划情况；第四，走招投标程序，联系并确定规划设计单位；第五，配合中标规划设计单位，做好人防工程建设规划和地下空间开发利用规划。

第三阶段：绘制规划阶段。

根据完成的评审和报批，做好人防工程建设规划和地下空间开发利用规划的编制工作。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇六

20xx年xxxx村切实合村实际做好法制宣传教育工作，使村民能懂法守法，依法办事。

村委和治保会一起，结合本村实际情况，每月定期在法制宣传栏张贴法制宣传资料，并经常结合周边地区发案情况出一些提示公告，真正做到宣传防范相结合，深受村民欢迎。

成立以来我们受理了许多调解案例，和以往不同的是，我们在今年的调解中我们着重结合实际地开展普法工作，一般来说，请我们调解的人基本上都不怎么懂法，吵架打架，赔偿等情况较多，我们边调解边普法基本使矛盾化解，共签订了10份调解协议书。

村级法制工作开展的好坏与志愿者队伍建设有密切关系，我们经常组织志愿者共同学习，并将许多法宣资料送到志愿者家中，在学生寒暑假期间，法制宣传志愿者都会主动积极地为学进行普法教育，平时邻里发生纠纷她们也会熟练运用学得的法律知识帮助居民解决问题。

虽然通过一年来的法制宣传工作我们取得了一些成绩，也得到了广大居民的好评，但我们不能满足，要继续努力地做好法制宣传工作，希望能通过我们不断的努力，能让广大村民了解法律知识，减少矛盾，为创造和谐村庄作出努力。

医疗保障工作亮点工作成效 工作计划突出亮点篇七

2013 年□ xxxx 县行政审批中心在市行政审批中心的精心指导下，紧紧围绕县委、县政府的工作思路和目标任务，以 xxxx 县域科学发展示范点建设为统领，以“打造‘一个品牌’（临沪新城 效率 xxxx□□ 推进‘两头管理’（项目审批、竣工验收）、实施‘六大服务’（联合预审服务、一次办服务、模拟审批服务、项目代办服务、上门联合审批服务、联合竣工验收服务），优化流程，实现高效审批”为工作目标，加快行政审批制度改革步伐，全力打造“事项最少、流程最优、效率最高、服务最好”政务平台。

今年 1-11 月，共受理事项 74637 件，办结事项 74523 件，平均承诺工作时间 6.33 个工作日，实际办结时间 1.47 个工作日，实际提速 92.12%，按时办结率 100%。

一、2013 年工作总结

（一）

围绕“临沪新城 效率 xxxx”品牌建设，着力构建审批事项、环节最少政务平台。

1、四减少迈出实质性步伐。

一是减少审批事项。

结合《浙江省深化行政审批制度改革实施方案》中“四减少”的工作要求，在推进行政审批制度改革过程中，突出自我革命、自我削权的理念，努力把更多的审批事项回归市场。

在前几轮清理规范的基础上，

今年 4 月、 11 月又从维护市场主体和群众利益、 提高行政效率出发， 主动改革、 自我瘦身， 改“核准制”为“备案制”。

目前我县行政许可事项保留 332 项， 非行政许可事项从去年的 82 项缩减至 58 项。

同时重点加强我县涉企类非行政许可事项的清理， 精简率 42. 03%。

日前， 中心既受理又能办理的比例达到 91. 46%。二是优化审批流程。

组织进驻部门对一些进驻事项的审批程序进一步作了规范， 优化了审批流程， 通过并、 减、 转、 放等方式， 精简了 282 个环节， 并对内部流转环节进行了优化， 提高了进驻事项的一审一核率。

目前， 我县进中心事项“一审一核” 比例已达到 81. 5%。

三是缩减审批时间。

按照简便高效、 保质保量的原则， 实施审批流程再造工程， 对国土、 商务、 气象、 消防、 水利、 人力社保、 交通、 教育等 8 个部门共 77 个审批事项的承诺时限进行压缩， 从原来的 1016 个工作日压缩到 333 个工作日。

截至目前承诺时间比法定时间提速 86. 07%， 新增用地的工业投资项目审批时间已经缩减至 92 天。

向上争取权限， 向下放权有新突破。

一是主动对接， 争取放权□□xxxx 县域科学发展示范点建设方案》 中提出“赋予 xxxx 相当于地市级经济管理权限”，

我县按照“能用、管用、实用”的原则，参照义乌、舟山、绍兴模式，主动向上争取行政审批权限。

在与上级对口部门充分对接沟通的基础上，共梳理出需要省级部门和市级部门下放的行政审批和管理事项 114 项，涉及发改、经信、住建等 23 个职能部门。

目前，已有工商、质监、国

土已分别取得省级部门的事项下放文件，获得下放行政审批事项 39 项，另外公安、科技、银监也已获得了近 40 余项行政审批事项。

各审批事项下放之后，工作开展正常，xxxx 企业和群众已经开始享受到权限下放的方便、实惠。

例如县工商局获得了省局一揽子“放权政策”，包括原由省局登记管辖的三类内资公司登记权限，目前完成有限合伙企业登记 6 家，核发零首付公司法人营业执照 4 张，一照多址 11 家，一址多照 8 家，并实现冠“浙江”省名企业名称直通车，目前已经办理 10 家。

二是助推基层，向下放权。

结合姚庄小城市试点培育，我县把行政审批权限下放作为小城市体制改革的重要内容。

22 个部门 129 项涉及民生和企业服务的审批事项已经全部下放姚庄镇，并采取派驻、委托、联办和镇派员协助办理等方式全部纳入姚庄镇便民服务中心，实行集中办理、联合办理、统一办理或代理，保证群众不出镇就能办结。

例如，姚庄镇行政服务中心获得省质监局权限下放，全省首家实现在小城市即可直接可办理机构代码证，解决了企业

设立“一次办”的瓶颈问题。

县国土部门将建设项目用地预审等 15 项审批事项下放姚庄国土所并进驻姚庄中心办理；劳动就业、社会保障、合作医疗等公共服务工作统一进驻到姚庄中心社保窗口统一办理。

截至 11 月底，姚庄镇行政服务中心共受理 23849 件，已全部办结。

在此基础上，积极推进西塘镇“扩权强镇”工作。目前初步确定了 23 个部门 137 个审批事项进驻西塘镇行政服务中心。

3、群众满意率进一步提高。

研究制订了《xxxx 县行政审批服务群众满意度测评实施方案》，委托中国电信嘉兴公司以电话回访方式开展行政审批服务群众满意度测评。

每季度由第三方从当季申请办理行政审批事项的服务对象中随机抽取 5000 名征询意见，测评包括行政审批服务依法公开、合理规范、办事效率、窗口服务、勤政廉洁等五方面。

截止目前，已进行了三次群众满意度测评，结果分别为 96.51%、97.28%、97.79%，部门满意率实现每季提升。

同时县效能办和县行政审批中心将测评结果每季度进行书面通报，将收到意见建议均以一对一函告的形式反馈给相关行政审批部门，并督促落实整改措施 112 条，通过此项措施有效提高了服务质量和工作效率。

同时加强电子监察系统应用管理考核，对行政审批工作进行了实时、全程和自动监控。

依据监察结果每月对各窗口进行考核，按考核结果进行排名公布，并通报各进驻部门（单位）。

1-11 月份，无一例红、黄牌警告出现。

扩宽群众监督渠道，通过使服务评价器，开通阳光投诉热线，采用电脑双屏操作系统，聘请行风监督员，发放服务对象满意度测评表，组织服务质量满意度调查等方式，有效开展服务质量的监督评估。

今年服务质量评价器共评价 38586 次，群众满意度达99.9%。

4、中介机构清理、整顿、规范工作扎实开展。

围绕减少服务项目、服务时间、服务收费，提高服务质量和效率，开展中介机构清理、整顿、规范工作。

目前已经摸清前置审批的中介服务事项

16 项，从事中介服务的机构 53 家。

我县各行业主管部门也分别制定了行业中介机构管理办法，实行备案登记，信用评价，并由中心建立电子信息平台，向全社会公示相关中介机构信息和信用等级。

（二）

控制“两头”，建立“六大服务”机制，优化流程，营造“效率最高、服务最好”的政务环境。

今年以来，我县着力创新服务机制，坚持“两头”管理，在项目审批环节建立快审快批运作模式，在项目验收环节实行联合验收，大大缩短审批时间，全面推进行政审批服务提速提效。

1、 推行项目联合预审制度， 提前服务。

为把好项目“准入关”， 坚持推行项目联合预审。

通过联审， 各职能部门提前为每个项目解疑释惑、 建言献策， 就申报材料、 审批流程、 证照办理等事项作详细告知， 需对上衔接、 部门配合的进行明确要求， 并对新增用地项目实行评价打分。

今年 1-11 月， 共召开联审会议 30 次， 联审项目 264 个， 占全市联审项目总数 772 个的 34. 19%， ， 总投资 103. 2245 亿元， 注册资本 41. 5998 亿元， 盘活存量土地 334. 5362 亩、 厂房 411956. 67 平方米， 提高投资强度 2. 15 亿元、 增加注册资本金 9000 万元。

2、 推广企业设立登记“一次办”， 集中服务。

在企业设立登记环节推行“一次办”， 工商、 质监、 国税、 地税、 统计、 公安和刻章等七部门实行“五证一表一章”的快速联办机制， 今年中心共受理完成项目 296 家， 平均办结时间为 1. 96 天。

3、 建立重大投资项目模拟审批机制， 靠前服务。

对重大项目实行模拟审批机制。

将未取得土地的项目提前进入审批程序， 待项目完全具备审批条件后， 迅速实现审批文本转换， 实现第一时间完成各项审批手续， 真正实现了项目审批“零等待”。

目前已为 7 个项目实行了模拟审批， 涉及投资金额 29. 74 亿元， 其中 4 个项目已完成模拟审批并进入开工建设阶段。

4、 推出项目代办服务机制， 全程服务。