

最新球联协会工作计划(优质7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

球联协会工作计划篇一

活动分管负责人：黄盼(会长)

活动执行负责人：闻胜楠(执行总监)

具体时间：9月3日——9月10日晚上7:00——9:00

地点：主教楼南206。(组织部负责占教室)

执行流程：

- 1、由执行总监向会长递交手语集训教案和内容规划。
- 2、修改并确定最终集训方案。
- 3、执行手语集训。
- 4、考核评估，进行总结。

内容介绍：

我们是手语协会，大部分工作都是围绕手语而进行的，作为手语协会的一员，作为协会的管理层，掌握丰富的手语知识，拥有和聋人进行简单交流的能力是必不可少的。

集训的主要内容有手语词汇、句子和歌曲。以《中国手语》一书为主要教材，附加网上的一些资料。词汇为手语书中专题选取词汇，已由执行总监整理而出，可由参加了手语培训的成员进行教学；句子为词汇连句以及日常语句，由自己组合造句；歌曲为之前所教手语歌曲，以会歌《和你一样》为主进行温习，由之前各歌曲负责人带领；集训为期15天，准备教授150个生词、50个句子和5首歌曲，由教学部负责。同时需加深成员对《手语舞出爱》项目的熟悉度，明确协会发展方向以及自身工作，由会长作指导。教学部成员需在集训期间加速提升手语能力。

集训应让成员感受到主人翁意识从而有利于招新工作的开展。

活动分管负责人：黄盼(会长) 闻胜楠(执行总监)

主要宣传方式：制作mv□宣传板、发送传单、进入班级介绍宣传等。

招新对于一个协会的意义不言而喻，它直接关系到协会一后的发展，因此必须作为我们工作的重中之重。由于我们的协会刚刚成立，在学校的名号还不是很响，招新之前我们更要做好宣传工作，其中主要包括进入新生群礼貌宣传、转发微博等方式。()这个工作现在就可以进行，这需要我们协会的每一个人。

1) 宣传资料准备和制作

特别说明：除mv属于社团集体合作以外，其他所有的横幅、展板、喷绘、设计、美编、网络宣传等工作均由宣传部直接主要负责，分管负责人可根据具体情况安排其他部门协助配合宣传部。

mv制作：

分管负责人：董金亮(团支书)

执行负责人：李天琦(宣传部部长)

筹划部门：宣传部、表演部、组织部

参与部门：现任管理层全体人员。

执行流程：

- 1、分管负责人与策划部门起草一份mv拍摄方案，应包括mv构想、创意、故事情节、人员编排、所需物资、时间安排等详细信息。
- 2、执行负责人组织全体管理层对剧本继续讨论修改，并最终确定方案，上报会长审核。
- 3、执行拍摄方案。
- 4、后期处理和视频制作。

具体要求：招新中的重点是制作mv[]这需要在开学之初协会要设计购买t恤衫16件，租借一部dv[]mv要反映手语协会的精神风貌，突出协会的特色，唤起人们对聋哑人的关注。时长初定为20分钟左右，拍摄地点为中南林业科技大学。

分管负责人：黄舟(副会长)

执行负责人：黄文(外联部部长)

招新所需物资：帐篷1顶、横幅4条、招新协会招牌2份、协会相关内容喷绘1张、自制宣传硬纸板2张、招新t恤衫16件、宣传单500份、报名表500份、联系表30份、2箱纯净水、笔记本电脑1台、小音响1对、签字笔1盒、各种装饰品等。

执行流程：

- 1、根据招新策划完成外联策划。
- 2、寻找外联资源，确定外联目标单位。
- 3、去不断寻找赞助。
- 4、做好总结。

要求：分管负责人应当带领外联部积极寻找赞助，为社团减轻财务压力，对于以上招新所需的物资，能够赞助解决的尽量寻找赞助。同时外联部要做好与他机构的赞助合作以及协会招新的财务清算工作。

3)招新摆点：

分管负责人：朱贺

执行负责人：谢尚东(组织部)

执行流程：

- 1、组织部撰写摆点要求和常见问题解答，收集课表。
- 2、安排好摆点人员的具体工作。
- 3、开始招新，准备面试。

摆点招新开始后，在发放宣传单的同时，表演部要组织人员进行手语歌曲表演吸引同学，笔记本电脑有时可面对众人播放视频，也可在此前做一个协会简介的配音demo,招新时进行播放。

报名完成后进行面试筛选，预计招新200人，按个人意愿进行

部门分配作为预备干事，也可不进部门作为普通会员，经过一段时间审核后再进行干事确定。

(一) 教学部：

负责策划和组织日常的手语课，组织全体会员开展定期的手语学习，领导开展校内手语推广部分的所有工作。

1、日常手语教学

(1) 依人数为会员分配班级，以班级为单位进行教学，每班确定班主任，选出负责人1名、助理2名、组长若干名，负责人及助理需接受课外培训，后阶段可进行授课并协助班主任组织教学工作。

(2) 教学内容以手语专题词汇、歌曲为主，可加入手语会话、故事、诗歌等，也可加入手语历史、文化的介绍以及手语的故事。采用协会培训及校外专业手语老师双向授课的方式，确保手语学习的正规化。条件允许下，可运用多媒体教学方式，通过播放哑剧、手语mv、手语小故事等让会员直观地学习手语。

(4) 班主任需提前商量并确定教学内容，作好记录，安排好教学人员。教学者需认真备课，做到上课时准确熟练地传授知识，若有条件可准备相关教材下发会员。课前做好板书，课程中要注意教学质量，懂得活跃课堂气氛，同时需组织好纪律，课后可进行复习以及作业布置。可适时组织考试，提升教学质量。

2、每月第四周周五19:00-21:00(法定节假日除外)为内部手语交流时间，交流内容为手语学习经验与感悟、志愿服务活动的感想等，可组织手语游戏、座谈会、辩论赛等形式。

3、校内手语推广

(1)每月举行沙龙式的手语角交流活动，可邀请他校手语协会、聋人、校外手语学习者等等参与，在交流的同时增进友谊，学习更多的手语技巧。

(2)每月第四周周六晚在校内播放一部优秀手语电影，帮助同学们深入地了解聋人，了解手语，也可以更好地学习手语，之后可教大家电影中经典台词手语打法，吸引更多人关注。

4、在协会例会或管理层会议上反馈教学成果，以便各部门及时了解教学情况。

5、每学期期末对会员进行手语水平考核。

6、积极参加协会活动，与协会各部门保持密切联系。

(二)外联财务部:

负责联系外联赞助，管理协会内部财务收支，定期上报财务状况，采购活动用品。

1、对会员会费进行合法收取，作好记录，并开出会费收取证明。

2、根据阶段工作计划拟定协会活动经费预算。

3、按职能规划小组，部门成员要有明确分工。

4、外联工作

(1)每月组织部门人员进行外联工作，为协会各项活动募集资金，保证协会资金后盾。

(2)对于学校性质比较类似的协会(如新希望协会，青年志愿者协会等)，应紧密彼此关系，凝聚不同协会的合作力量，取得支持优势。

(3)努力搭建本协会与外校协会文化交流的平台，定制长远合作计划。

(4)寻找社会资源，借助社会资源将协会理念传播出去，并积极与外界组织展开合作。

5、财务工作

(1)加强规范现金、物品管理，做好日常财务核算工作，监管协会所有财务收支。

(2)设置协会财务收支明细账目，编制明细表、汇总表，及时并如实记录。

(3)严格财务管理，加强财务监督，督促干事严格执行各项财务制度和财经纪律。财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。严格财物领用、报销等手续。

6、挖掘资金使用潜力，提高资金利用效果，努力开源节流。随时掌握资金流动动态，并及时报告协会会长，在会议上做好资金调度。

7、进行工作汇报时，对工作特别突出的干事进行奖赏。做好本职工作的同时，与其他部门保持密切联系，积极参加协会活动。

(三)志愿服务部

1、联谊：校内的联谊远远不能满足协会发展的需要，不能足够丰富大学生的生活，而且也不能充分表达我们的爱心，所以我们更应该将方向与目标定位到校外这个方向。了解其他学校的相似性协会或社团，一来可以交流经验、吸收积极的方面，二来可增强双方力量实现更大的目标，给社会创造更多的价值。

2、公益活动：与特教中专学习手语，一起去了解并走近开音儿童、福利敬老院…与灯饰老板或爱心助残老板合作，将所获利润当作爱心基金，为聋哑人献一份爱心。

3、走进省级志愿者协会：部门里已有部长经验胡启进入省残联志愿者协会，我们就可以深入了解如何更像志愿者，应用到平时的工作活动中来。当机会来了，我们已做好准备，如此不是更好么。

4、调查聋哑人生活现状：目前，暂时了解的，在长沙的聋哑学校有湖南省特教中专、长沙市盲聋哑学校、长沙市特殊教育学校、长沙县特殊教育学校、湖南扶残美术学院。我们计划对前三所学校同学的生活、学习、心理、家庭教育等方面做一个问卷调查。旨在更好地了解他们，增加对聋哑人的关心度，为他们提供力所能及的帮助。互相交流，能更好地建立起与特教中专聋哑学生的友谊关系。

5、我们将选出优秀的手语志愿者，利用寒暑假去教育资源不是很丰富的聋哑学校支教，可选择的学校有：岳阳市特殊教育学校，郴州聋哑学校等。

(四)宣传部

1、加强网络平台建设，实现手语文化网络推广。以我们的工作qq群微博和人人主页为根据地，及时准确的发布协会近期的动态，实现至少每日一更，保证发布高质量微博。

2、制定干事培养方案。要培养干事的展板制作、海报和喷绘、视频制作、横幅构思、摄影摄像等方面的部门专业技能。可以考虑开设类似于“影集制作课堂教学”等立足培养本部门干事能力，同时全体会员可以参与学习的活动。

3、充分调动一切资源和力量，按时按质完成每次活动的宣传任务。

4、定期推出社团手语mv、手语微电影、gif动画等影音图像资源。

(五)组织部

1、加强协会人员的交流，在每个月的月初开展交流活动，交流内容主要为工作的进展情况、在工作中遇到的主要问题和在工作中汲取的经验教训。通过交流，在完成工作的同时增进了部长干事之间的感情，增强了协会的凝聚力。

2、加强协会人员的能力建设，一个协会要有明确的分工，各司其职，但与此同时要重视人员的综合能力的培养。在下学期各部长要考虑各方面因素选出重点和次重点干事进行培训。这不仅仅要在平时分配任务中实施，更要单独抽出时间来进行集训。着要各部门根据自己部门特色制定集训内容，有各部门部长和副部负责。

3、加强协会的思想建设，由团支书及时传递学校的政治思想。对与其他协会的思想取其精华，弃其糟粕。在协会内部要统一思想，使大家心往一处想，劲往一处使。在协会内部形成健康向上的良好风气。

(2)在学校加强与其他协会的联系，例如协会联谊、给各协会带去手语表演、联合来筹办各种活动等。

(3)加强协会与周边的联系，组织去专业的手语机构参观学习，互搞活动。也在假期去手语学校进行支教，还有去当志愿者等。

(六)表演部

表演部的职责是在校园内打响我们协会的口号，让更多的人认识“语翼”，了解“语翼”，进而帮助“语翼”更好更快的成长。我将成立语翼表演队，以本部门和其他部门推荐的

干事为基础，打造一支社团特色工作队伍，保持与各个学院、协会的联系，为协会的表演部争取更多演出的机会，不仅是在校园，更是在社会上，让大家欣赏到精彩的手语表演，感受手语文化的魅力，为推广手语做好铺垫。另外，协助部长从会员中选出优秀的手语表演人才，设计、排练优质的手语节目，并且督促演员的训练，争取打造一支完美的语翼手语表演队！配合宣传部，定期推出手语mv等影音产品。

(一) 审核分管部门工作计划，提出意见与建议，与其进行协商确定最后计划。

(二) 按照工作计划指示并协助部门开展各项工作，监督工作进程，确保工作成果。

(三) 与部门保持密切联系，组织或参与部门小会议，传达上级的各项指示，共同讨论并解决工作中出现的问题，交流经验，确定下一步工作方向，并向上级汇报工作情况。

(四) 关心部门动态，用亲民的方式及时处理情况，组织小活动激发工作热情。

(五) 强调协会核心，同一协会同一目标，带领部门与其他各部门保持密切联系，积极组织参与协会活动，同为协会明天努力，同为公益事业奋斗。

(一) 对会员尤其预备干事进行相关思想工作的教育，包括协会的发展过程、初衷、目的与性质、公益的实质等等。

(二) 以《手语舞出爱》项目书为指导，贯彻落实协会各项工作。腾讯微爱项目申请成功后，应合理利用资源，努力实现项目目标。

(三) 开展好日常手语教学工作，为协会奠定发展实力。

(四)组织校内手语汇演，承接校外手语演出，吸引更多人关注手语。

(五)在学校内、社会上推广并普及手语，让越来越多的健全人接触和了解聋人，帮助其更好地融入现实社会。

(六)积极开展校外实践志愿服务工作，深入研究聋人的生活现状，尽所能帮助聋哑人解决面临的各种问题和困难。

(七)加强与外界的联系与合作，将协会合作力量发展壮大，让更多人参与公益事业。

(八)构建网络平台，加强手语的网络宣传与推广。

(九)呼吁更多的人持续关注聋哑人的生活现状，帮助维护聋哑人的正当合法权利，号召更多的人学习手语，最终实现聋哑人与健全人之间的信息交流无障碍。

(十)做好协会换届工作，从开头到结尾，一直在进行。

我们利用手语这一门无声的艺术，架起了每个人之间沟通的桥梁，让我们一起舞动这双“手”的翅膀，传播爱的希望，将手语普及校园，推广社会，呼吁更多的爱心人士来帮助我国20xx多万残障人士，让爱温暖人心，让爱的阳光洒满人间。

球联协会工作计划篇二

首先要搞好我们的内部建设，特别是一些奖罚措施，以提高会员们的积极性与责任感，工作到人，责任到人。

可以组织协会的成员搞一些活动，列如，春游，爬山等。加深大家的了解，加强会员内部的的和谐。

对会员进行训练学习，并聘请一些专业老师作为指导老师定

期为会员进行指导，（）以提高会员的书画水平。

我们不能只局限于我们协会内部，我们应该在不断完善我们内部的同时也要“走出去”。多于校内甚至校外一些协会或组织联系与交流，同时做好宣传工作，丰富校园文化气息。

以上是我们协会的新学期工作计划，希望一次使我们协会不断壮大，提高我们的知名度。

球联协会工作计划篇三

新学期就要开始了，办公室作为学校青年志愿者协会的核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室工作的成绩直接影响校青协各项活动的开展，为使办公室的工作在新的学期朝着更加高效、标准、和谐的方向发展，我们在认真总结上一学期工作经验的基础上，制定了本学期办公室的工作计划。

1、办公室的工作比较繁杂，有一些工作也是需要专人定期去做的。所以我们要建立和健全内部各项制度，明确内部职能，细化各项具体工作，责任到人。避免有工作无人做或工作全集中到一人身上的情况。

2、各个办公室成员之间的密切配合是办公室正常工作的保证。办公室成员的团结向上是办公室发挥核心作用的基础。本学期我们会定期组织一些部门活动来加强本部门内部成员之间的交流，增进感情。要让本部门成员有集体归属感。

1、进一步推进办公室的管理工作，将基础工作落实好。负责青年志愿者协会有关文件、资料的收集、整理和保管等。接待来访，负责青协资金和财产管理。安排青协成员工作值班，听取同学意见并及时向主席团和有关部门反映。

2、具体工作：

1) 值班表和空余时间表，青协通讯录：各类表格在开学第一个星期结束更新好，第二个星期开始值班。着重关注信息的准确性，要求各部门成员第一时间将自己的信息变动情况反映给办公室，以方便及时调整。到时也会安排专门的人负责此项工作。

2) 通知：青年志愿者协会的重要会议或其他重要事宜的准确及时通知与联系工作。新学期会将办公室的成员分配到各个部门，负责该部门的会议通知，会议记录，资料整理和跟踪监督该部门的工作活动。

3) 值班：协调安排各部人员的值班；及时处理各项即时事件；定期不定期的打扫卫生，整理办公室的各种物品，为各部门的同学提供一个干净整洁工作环境。新学期会安排办公室的人进行全天的不定时的值班检查，做好值班登记工作，对值班人员的迟到、缺勤等情况做好详细记录。

准备一个青协近期工作记录本，负责各部门的办公室成员要及时将各部门的最新动态写到这个记录本上。

的整理) 管理办公室的各项物品；进行物品借用记录，没有登记，物品绝不借出。

每学期评出三名“学期优秀值班之星”，颁发证书，并在办公室的公示栏给予公示。

还要积极主动的参与到协会的对外活动中。与素拓部合作组织协会内部联谊等各种活动以促进各部门间的联系交流和协会的整体团结。

收集整理出意见箱里的意见，处理公共邮件，并将相关情况及时反映给主席团和相关部门。

1、草拟、策划青年志愿者协会干部工作考核细则，细化考评

方案。充分发挥办公室的监督协调职能。

2、完善对协会干部进行组织、管理、监督、考核的具体措施，实行奖惩制度，落实监督执行协会的各项规章制度，充分调动协会成员的工作积极性与主动性。

1、与校学生会办公室等建立并保持联系，互相交流，互相学习。放宽视野，学多角度、多方位地思考，不断创新办公室的各项工作。

既是对他们工作的监督，也是为了既是了解他们的工作进程，以及及时的反馈。

悉，但在技能上还有待提高。我们会利用平时开会的时间对干事进行全面系统的培训。

罚的参考依据。对优秀干事，将给与一定的奖励，对不称职的干事则采取

听取意见、保留任职或撤消职务等处理办法，在平时的工作中，也将会合理安排各项工作，充分调动干事的积极性，合理的分配工作，充分发挥每个人的才能。

3. 养成定期总结的习惯。对于每段时间的工作，部门人要在了一起交流总结。

初定双周一晚八点半开部门例会，会议内容主要是总结已做工作成败和出现的问题，安排下一周次工作任务，相互交流工作经验。经验交流主要分为：本部门对上一周的工作成果进行汇报，对下一周的工作计划进行通知，也进行对工作活动的成绩进行评价，在肯定优秀的同时，正视不足，督促其尽快改正。在高标准、严要求下不断提高成员工作效率与质量；学生干部间相互学习，进行批评与自我批评。善于汲取他人长处，对部内存在的问题有则改之，无则加冕。在交流

中学习，在学习中进步。

1. 值班培训

对各部门的大一干事分批进行值班培训，进一步强调值班要点。

2. 值班检查

成立值班检查小组，对值班情况进行定期和不定期的检查，值班情况每月汇总一次，并进行公示。

校青协办公室

球联协会工作计划篇四

在过去的一年里，材料学院青年志愿者协会经历了一个从无到有，从小到大的过程。在周宇峰和刘超学长的带领下，青年志愿者协会从实践部中逐渐分离出来，积极开展了一些有意义的志愿服务活动，如：火车站志愿服务活动、奥林匹克博物馆志愿服务活动、陶笛音乐会等等。在这些活动中，我们的同学们在帮助他人的过程中充实了自己，收获了快乐，增加了自身的阅历，锻炼了自己的意志，充分认识到“奉献、友爱、互助、进步”的青年志愿者精神的内涵。在开展这些活动的同时，我们材料学院乃至华侨大学的社会影响力也在不断增强，青年志愿者协会的制度也在不断完善。

学长们创造的辉煌给了我们很大的压力，同时学院也给了我们很大的支持，所以我们更应该感到身上担子的沉重，任务的艰巨。作为一名青年志愿者，一个材料人，我更应该全身心地投入到青年志愿者协会的建设上来。

开学我们面临的第一个问题是纳新。在去年的迎新过程中学生会的很多工作都没有做到位，面试也不正规，而我们青年

志愿者协会这学期首次纳新，更是面临着很大的挑战。我认为，首先，我们应该了解这次纳新过程中的整个流程，并对我们的部门做出详细的介绍。这要求我们自己对协会有很深的理解并先写出文字性的东西。然后，我们应做好宣传工作，尽量让同学们了解我们这个团队，提高他们加入青年志愿者协会的热情。我们首先可以自己出一份介绍青年志愿者的宣传材料发表在119元素里。接着可以做一些海报，同时我们还可以向自己的老乡进行宣传。最后，我们应准备好相关的题目。面试过程中我们不但要注重同学的临场反映能力、口才、外表，更要考察同学的整体素质以及他对志愿者服务事业是否抱有持之以恒的决心和不为名利的态度。确定人员时我们应尽量争取那些优秀的同学。

这个学期我认为我们应该把现有的活动做好做细，在实践中完善我们的制度。在火车站志愿服务活动中，由于没有具体的工作安排，很多同学只是做做表面功夫，态度也不够诚恳，热情。我觉得我们应该细化工作，比如人员的位置及工作安排，对火车站的基本工作进行大概的介绍。在服务过程中有一段时间是吃饭时间，而我们的同学往往坚持工作在工作岗位上，我们可以通过安排换班来解决这个问题。

今年在选取青年志愿者时，我认为不能跟过去一样，应该做到宁缺毋滥。这样一来不但可以纯洁我们的队伍，提高志愿者的个人荣誉感，也可以方便我们的管理。在选取礼仪队的人员时，更要把条件具体化，比如身高、体重、五官端正、口齿清晰，拿到过口语证明等等。我们必须得到一支这样高质量的队伍，才有底气去争取更高水平的志愿服务活动。

上个学期的奥林匹克博物馆志愿服务活动我没有参加，但是通过向学长的了解和去服务地考察，觉得我们的工作依然存在不小的问题。上个学期由于对方要求的 service 时间不固定而且我们的同学的上课时间也是参差不齐，导致两者的时间无法吻合。并且我们需要他们对我们进行专业的培训来完成志愿服务的任务。这个学期我们应该从志愿者中挑出有意向、

素质的同学，尽量让他们的课余时间比较分散，能和博物馆方面的要求吻合。通过我们与博物馆的协商，对我们的同学进行培训。这样能够保证我们在奥林匹克博物馆的志愿服务活动越做越好，越做越大。

我认为我们的陶笛音乐的志愿服务活动有些局限，这个完全可以推广到整个学校，对于那些有兴趣的同学我们应该给他们机会来接触陶笛这种比较古老的流行乐器。具体我并没有参加到这个志愿服务活动中去，所以先说这么多。

我觉得我们的宣传工作还是局限于那种贴个海报，在学院里发表篇文章的形式。在我看来这样的宣传并不能起到很大的效果，我们应该推陈出新，采用一些比较新颖别致，能够吸引同学眼球的方法，并且花费要尽量少。这样一来不但可以让同学们了解我们青协，同时对我们材料学院的影响力也会有很大提升。具体的宣传形式我们要结合具体活动推出。

根据我同会长的沟通，我觉得我们外联部这个学年有两个任务，其一是争取到机场的志愿服务活动，另一个是同音乐舞蹈学院建立良好的合作关系。有关机场方面的合作我的态度是不能急躁，我们现在还没有能够参与这种高水平志愿服务活动的人员，而且我们现在同机场方面还未建立起联系，所以我觉得我们应该先同机场方面进行沟通协商，摸清对方的要求，然后再把相关的协议敲定。军训时我已经见识到了音乐舞蹈学院的表演能力，不需要很长时间的准备就可以组织一场质量很高的晚会。现在音乐舞蹈学院相对比较孤立，我们又已经与之取得联系，我相信我们一定可以用我们的诚意打动对方，与之建立良好的合作关系。这样一来我们也可以将我们的志愿服务活动由体力服务向文化服务转型，让我们的同学得到更好的锻炼机会。

胡老师曾和我提到过这样一个想法。他认为我们材料学院的大四学生的积极性没有被调动起来，并且对有关的就业方面的知识、小技巧等了解较少。所以老师希望我们能够推出一

本青协自己的期刊，在上面除了宣传我们自己之外，还可以写一些有关面试方面的知识，这样可以令我们的毕业生在以后的竞争中有着更大的优势。

有关赞助方面我觉得我们不应该接受钱财物品，我们必须坚持我们的无利益原则。

最后我想说明的是我们就是要让大家明白，我们所做的一切绝不是为了索取，只为证明社会上有这样一群人，这样一种精神。村委会工作计划电子竞技运动协会工作计划区总工会工作计划。

球联协会工作计划篇五

1、干事、会员记分制（细则后详）

2、小组制度

3、纪录监察制度

（1）实行部内积分制，年底评选优秀干事、优秀会员，细则后详.

1. 10. 28干事纳新（6-8人）

2. 10. 30部内会员见面会礼仪小组、文艺小组报名

3. 11. 04选拔礼仪小组、文艺小组成员

4. 每两周部内举办“会员风采大展”活动，资料大致如下：

第一环节会员多元化多形式展示自我

两轮下来，根据相应排行给予不一样分值的加分，累积到年

底的积分榜。

会员风采大展初定时间11.13、11.27、12.11

5.11.19——11.21继续开展“瓶换花”活动

球联协会工作计划篇六

宣传：宣传部张贴海报，展出一部分作品，设置纳新点，按值班表轮流值班。

新会员见面会：给新会员讲解协会章程，让他们了解协会的部门及其职属。

办公室统计新会员个人信息。

对协会上学期的活动以及培训进行总结，并提出完善问题的方案。

对今年的纳新工作进行总结和讨论。

对本学期各类新活动的可行性进行分析。

对新工作的方式和原则进行强调。

加强和其他社团的联系，合作和交流。

对即将举办的书画大赛进行工作的安排及部署。

培训地点（教室）的申请，由协会会员轮流申请，务必在周五之前申请好。

由办公室和组织拓展部联系并邀请老师。

办公室给所有会员群发飞信，通知培训的时间和地点，并做

好考勤工作。

对于协会的公共用品（笔墨纸砚等）由专人负责管理发放。

不定期的组织会员到校外书法家的画室和一些书画艺术场所进行学习交流，增加会员对书画的热爱与了解。

办公室通知大会的时间和地点，让所有会员做好充分的准备，积极参加。

有组织拓展部负责，邀请学生社团联合会主席及相关领导参加大会。

确定会长，副会长，部长和副部长。

会长和副会长对协会的未来发展做一展望；部长和副部长对该部门的日后工作做个近期规划。

所有部门参与讨论，并写详细的策划书。

宣传部做好大赛前后期的宣传工作，张贴海报，悬挂横幅。

组织拓展部组织，其余部门配合，一切按策划进行。

参赛作品的征集：面向学院所有的老师和同学征集作品，设置作品征集点，按值班表有值班者轮流值班征集。

作品的展出：办公室申请展出地点，每天按值班表由值班人员出展。

做好对外宣传，邀请校外的书画爱好者来学校参观，相互学习交流，促进彼此友谊，给其他学校的一些书画类社团发邀请函，并安排专人接待。

大赛结束后，将所有参赛作品整理存档，召开总结大会。

会长致辞，总结本学期工作，对以后协会的发展提出要求。

各部门负责人发言，总结本学期工作，找出优点与不足提出建议和意见。

对工作突出的部门进行嘉奖。

所有会员讨论，对工作中的不足及缺点及时提出，并商量改进方案。

球联协会工作计划篇七

回顾一个学期走过的路，足球协会也在这个学期中发展得更加壮大，更有朝气。足球协会这一学期在广大会员的支持与辛勤努力工作下，我们所做的工作和取得的效果是明显的，当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

在过去一年中，我们也取得了不少的成就，在这一年中、比赛，训练等活动进行的都很顺利，协会成员都很积极努力，促使协会取得了不少的成就。

一、提高协会服务意识：

通过广泛的.宣传和深入细致的工作，通过培训协会成员为全院全校同学服务的意识，本学期我们协会将广泛开展活动扩大影响力，提高协会的知名度使更多学生积极加入协会，积极投入到协会活动中。

二、建立健全制度：

在已制定的各项规章制度上更加完善，使协会活动进入正规化运作包括：活动计划、负责人、活动时间以及活动总结等。

招纳新会员是本学期的重点工作，是关乎协会的发展大事。

四、在招新结束后召开一次协会全体会议，讨论协会以后的日常工作以及相关的训练问题。

五、就是上面提到的训练问题

训练应该算是招新后的又一重点工作，要做到合理安排，既不影响成员的学习而又能达到良好的训练效果。

六、每周周六组织一场足球比赛，可以在内部组织或者与其他学院进行一场友谊赛。

七、配合落实好学校的工作：

协会不定期开会，落实校区团工委学工办、社团联合会的指导思想和工作安排，积极配合学校安排的工作。

当然，我们自身也存在一些问题和不足，因此在未来一年中我们会

1、加强足球协会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位。足球协会是一个学生足球爱好者社团组织，最根本的是为同学们服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。

2、立足本职，联合校外，倡导良好校园足球文化，大力发展校园足球文化，为此，足球协会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品足球活动，打造了如足球挑战赛等系列活动，丰富了同学们的课余生活，也获得了广大同学的支持和欢迎。