

最新玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组 工作计划(通用5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组工作计划篇一

班长职责

1. 执行厂长、主管之交代事项，并随时对其负责。 2. 作为全班最高指挥官，督导下属，绝不犯规。
3. 督导下属遵守操作标准，必要时建议修改，并确认各种计量器的准确性及校正之核认。
4. 督导全体执行品质、保证达成并确认所制成品品质。 5. 会同副班长做自主检查，并随时抽查工作。
6. 检查各阶段人员之操作条件及做自主检查之记录与取样情形，且需在各表单上签字确认。
7. 制程中之品质确认，并将异常之判断合留样交主管协助判断。
8. 制程中异常处理，并须将原因, 处理结果（制程异常报告单）提报明确并向主管汇报。
9. 上班前应先了解当日制程内容，并与综合向所属做工作重点详细交待。 10. 各批制品所需原料量做准确性之预告，并于尾数做重估用料量，做最后之有效原料控制。注意下属工

- 作安全及遵守操作准则及纠正错误教育。11. 下属请假之初核。
12. 对下属随时指导制造技术及作业方法。 13. 下属人员之工作调配及指派加班人员。
14. 随时查核机械运转情形，并督导副班长做机械运转、润滑检查记录并签字确认。
15. 督促下属做环境之整顿。（机台表面、油污、水渍、润滑油油镜。）16. 交接班应详细交代，制造中品质动态及操作中之注意事项。17. 填写班长交接班簿，生产之单据。

副班长职责

1. 班长不在时，代行班长之职责。确认遵守操作标准以控制制程顺利生产。2. 负责机械之操作、管制、维护。
3. 制品规格之调整至客户要求为止，并做颜色、采样工作。
4. 与班长共同负责第一支制品品质判断及全批一致性之权责，并按规定取样检查。
5. 遵守制造指示卡之制造规定，逐项检查。（厚度、宽度、颜色、光雾度、压纹、软硬度、重量及地毯式透视检查。）
6. 超出允许者，应剔除重制，并依需要做展平检查，以确保品质之保证，同时将检查详细内容记录。
7. 制造指示卡之自主检查记录与保养，并需维护干净。 8配合工作需要协助包装工作。9. 维护压花轮取换时不受伤。
10. 负责机械停机，应将各轮面清洗干净，并负责清洁机械四周及本体表面。 11. 协助工作现场之管理，整理、整顿及注意成品堆放整齐。12. 每次取样时应与第一支样品核对颜色、软硬度。

13. 主机下面、压花轮下面之碎料，破布及溢水随时安排人员清理。

玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组工作计划篇二

实战经验告诉我们：相同条件下，有计划的美容院相比“任性”经营的美容院利润多达2倍以上。预测一家美容院在新的一年里前景如何？只要了解一下是否有合理可行的年度计划就可以猜之一二。

这段时间最重要的工作是给我们的合作伙伴进行年度销售计划把关。同时也接到近30位的美容院店长咨询201*年的销售计划怎么写？今天我就将与我们合作的一家美容连锁机构的201*年度销售计划店长部分同大家进行一次分享，考虑到企业机密及出于对合作伙伴的尊重，我们在不影响年度计划完整性的基础上将部分内容与数据进行了省略与调整，相信大家理解的同时，都会得到有益的参考。

201*年度**美容会所销售规划

(讨论版)

一、201*上一年回顾

- 1、销售业绩回顾(略)
- 2、促销活动(费用)回顾(略)
- 3、产品(项目)销售回顾(略)

二、201*新一年形势分析

(一)宏观环境分析

1、外界环境机遇分析

(1) 由于多年的经营积累，化妆品代理商和医美企业与我企业合作意愿强烈，特别是在竞争激烈的在背景下，更容易在成本、销售支持等方面获得更大的空间。

(2) 在经济环境持续低迷的情况下，各行业就业面临巨大压力，这对我企业在后勤、营销方面低成本获得人才提供了很好的便利条件，同时，也为我们争取特约联盟商家降低了门槛。

(3) 伴随技术的成熟以及观念的不断改变，微整形的消费市场将不断扩大。有统计表明，在美容院接受美容服务的顾客中，有58%的人有进行微整形手术的`愿望。特别是部分男士也有微整形愿望。

2、外界环境威胁分析

1、由于受经济环境持续低迷的影响，造成大部分经商类顾客美容消费的热程度降低，影响本店的业绩收入。

玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组工作计划篇三

一、服从分配，遵守纪律。车间员工每天上班必须提前5分钟到车间，班组长必须提前10分钟到车间做生产准备工作。

二、工作时间不准闲聊和做与工作无关的事。如大吵大叫、嘻笑、看书、看报、听歌、打电话、玩游戏等。

三、每班工作情况必须如实上报，不得假报或虚报、少报现象，一经查实后果自负，以欺骗公司钱财定处，视情况轻重作有效处理。严重者送当地执法机关或开除处理，轻者按《工厂管理制度》进行处罚。

四、工作有序，必须安全操作，保质保量和超额完成任务。

必须按照《作业指导书》和作业标准进行操作。未经批准不得随意便改工艺，如有不按规定作业者一切后果自负。

五、团结互助，发杨团体精神，决不允许说三倒四、拉帮结伙、诽谤他人，否则按规处理。

六、严格遵守“6s”管理，即：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。

七、上班离岗管制：上班时间未经允许不得随意离开工作岗位和随意换工种，如有事离岗要经批准和带离岗证同时必须在《离岗登记表》上做好离岗登记如（离岗原因、时间等）。

玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组工作计划篇四

1、厂长对本单位的所有工作负全面领导责任。

2、编制本单位年度经济承包责任制，传达上级文件精神，并督促、检查所属部门认真贯彻落实。

3. 负责本单位安全生产工作，定期召开安全生产例会；组织安全大检查；审定本单位安全生产规章制度、安全技术操作规程以及安全教育计划；编制长远或年度安全技术措施计划；组织对重伤以上事故的调查分析，并督促所属单位贯彻执行。

4. 负责本单位员工的培训、教育工作，狠抓劳动纪律，深入做好员工的思想政治工作。

5、负责本单位的设备管理及质量计量工作，狠抓落实，确保设备运行正常。 6. 负责本单位的双基管理、环境保护、文明卫生及绿化美化工作，落实环保制度，抓好节能减排工作。

7. 定期向职代会报告工作情况，执行职代会决议，接受职代会的监督。

二、生产副厂长岗位职责

1、在正职领导下，分管本单位的安全生产、文明班组创建、双基管理、绿化美化及内保管理工作。

2、抓好各车间的安全生产、文明创建及现场管理工作，定期召开安全方面的会议，研究存在的问题，总结经验，对存在的隐患积极采取措施，及时整改。

3、负责对本单位新调入的工人进行厂级安全教育，对特殊工种

人员进行培训，经考试合格并持有操作合格证，方可上岗操作。

4、负责对本单位的安全规章制度、技改项目、定置管理、绿化美化、双基管理及文明班组创建等工作，不断提出改进意见。

5、生产和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生安全事故或重大未遂事故时要保护现场，及时报告有关部门，并协调相关部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

6、落实环保制度，抓好节能减排工作。

三、技术副厂长岗位职责

1、在正职领导下，分管本单位的生产工艺、技术管理工作。

2、负责抓好各车间的工艺操作工作，定期召开炉况分析、高炉操作技术、工艺技术、对标挖潜方面的会议，总结经验，及时整改。

3、负责对本单位新调入的工人进行工艺技术培训，提高员工

的技术水平。

4、负责对本单位的工艺制度、工艺技术、技改项目等，不断提出改进意见，报上级批准。

5、生产和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生工艺事故或重大未遂事故时要保护现场，立即报告有关部门，并协调相关部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

四、设备副厂长岗位职责

1、在正职领导下，分管本单位的设备管理、修旧利废、节约挖潜、设备改造及定置管理工作。

2、抓好各车间的设备管理、设备巡检工作，定期召开有关设备管理、技术改造方面的会议，研究存在的问题，总结经验，对存在的隐患积极采取措施，及时整改。

3、负责对本单位新调入的工人进行设备性能、维护保养、设备管理知识及特殊工种人员进行培训，经考试合格并持有操作合格证，方可上岗操作。

4、对本单位的设备管理制度、技改项目、修旧利废、定置管理等，不断提出改进意见，报上级批准，对临时性工作，必须明确具体的安全措施，实行“一项目一措施”。

5、设备运行和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生设备事故或重大未遂事故时要保护现场，立即报告有关部门，并协调相关部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

6、落实环保制度，抓好节能减排工作。

五、高炉车间主任岗位职责 1. 在厂部的领导下对本车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。2. 按照“安全、高产、优质、低耗、长寿”的方针组织生产，全面完成厂部下达的生产任务。

3. 每周召开一次有关安全生产、技术、设备管理方面的会议，研究并制定各种安全、技术措施，统一三班操作，对生产中存在的问题，及时组织处理。

4. 制定符合本车间实际情况的高炉操作方针和基本制度，抓好各班组的安全生产活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患要积极采取措施，及时整改。 5. 负责对本车间新调入的工人及转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人必须进行培训，经考试合格，并持有操作合格证，方可上岗操作。6. 生产与安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。7. 负责教育和组织员工搞好现场安全文明生产、双基管理、绿化美化、定置管理、节能降耗等工作，定期向厂部汇报本车间的安全生产情况。

8. 负责对本车间的安全规章制度、技术操作规程、设备规程，不断提出改进意见。对临时性工作，必须明确具体的安全注意事项，严格执行“一项目一措施”制度。

9. 深入做好员工的思想政治工作，关心职工生活，经常听取职工的批评和建议。

六、高炉车间副主任岗位职责

1. 在正职的领导下，分管本车间的生产、技术、工艺、设备管理工作。

2. 认真执行上级指示和各项规章制度，对各岗位的技术操作、设备点检以及人身安全负全面责任。

3、负责定期召开三班会议，统一三班操作，研究、讨论、制定适合本高炉的操作方针和各项防范措施。

4、根据生产需要，有权对本车间人员人事调动、技术晋级、奖惩事宜提出意见和建议，配合正职查纪律、查考勤、查设备、查安全。

则进行分析。

6、了解掌握本车间所属设备的运转情况、工艺操作情况，提出检修和技改项目。

7、负责本车间的劳动保护工作，有权对正职的违章指挥和侵犯员工利益的行为进行监督和批评。

8、落实环保制度，抓好节能减排工作。

七、铸铁车间主任岗位职责 1. 在厂部的领导下对本车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。2. 每周召开一次有关安全生产、技术、设备管理方面的会议，研究生产中存在的问题，组织安全、设备、卫生等方面的检查。3. 制定适合本车间的规章制度，抓好各班组的安全活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患要积极采取措施，及时整改。4. 负责对新调入的工人及转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人进行培训，经考试合格，并持有操作合格证，方可上岗操作。5. 生产与安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。

设备副厂长岗位职责

1、负责在分管单位落实公司、厂部的各项规章制度。

2、按时参加生产早调会议及其他厂部例会，负责传达落实会

议精神。主持分管单位内部各种例会和专题会议。

3、按照厂部下达的目标任务，指导分管本单位完成内部成本

（费用）、安全、设备、环保等各项指标的确定、分解工作，并制定单位内部的考核方案。

4、接受厂部的统一考核，对分管单位内部的考核、分配工作负全责。

5、负责审核全厂设备检修、委外修理计划，设备、备品备件、五金电料、工器具及其他维修用材料等采购计划。对上述工作的合理性负责。

6、按照厂部下达的目标任务，合理编制、审核、上报分管单位设备、工作计划和奋斗目标。组织员工认真落实，确保计划、目标任务的完成和超额完成。

7、负责厂内维修力量的组织、协调及与外围的协调工作。

8、负责组织设备维护、保养、定期检修工作，确保设备完好率，完成目标设备作业率，实现周期检修。

9、负责监督、指导设备科制定、审核、修订设备维护和使用操作规程。

10、强化单位内部班组管理工作，夯实基础管理。

11、负责对发生的设备事故，积极组织相关单位和个人进行抢修，同时本着“三不放过”的原则进行分析、总结，吸取

教训。

炼铁厂岗位职责 1. 炉内岗位职责 工长岗位职责

认真贯彻执行操作方针，组织好本班生产，完成生产计划。严格执行各项规章制度和技术操作规程。按照操作方针，组织好本班操作，并为下道工序创造条件。督促本班职工严格执行岗位责任制和技术操作规程，并进行安全技术交底，制止违章操作。

协助工长贯彻执行操作方针，组织好本班生产，完成生产计划。严格执行各项规章制度和技术操作规程。配合工长分析三班的技术操作情况。发生事故时，协助工长组织处理。组织炉前安全出铁，发生事故时，组织处理。协助工长检查各岗位操作及设备运转状况。

2、热风炉岗位职责

组长岗位职责 掌握热风炉的工艺流程、设备规格、性能，具有分析生产、设备故障的能力并能独立处理中小事故。

严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责热风炉岗位的全面工作，统一操作，保证设备完好率。负责建立本区域设备档案：规格型号、生产厂家、安装尺寸、润滑、维护周期、油质等，负责设备更换前的校对。负责检修计划的制订、项目落实，关键设备更换维修的过程监督、质量验收。负责制定本区域的设备维护制度，监督检查本区域内岗位工作的质量，定期公布设备状况。

负责热风炉当班工艺操作，检查所属设备及正常维护，保证高炉所需风温。严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责协助组长制订检修计划、项目落实。负责关键设备更换维修的过程监督、质量验收。负责协助组长制定本区域的设备维护制度，监督检查本区域内工作的质量。负责热风炉微机

控制系统显示数据的正常监测及调整，出现问题，及时处理并汇报记录在案。

负责本岗位的工艺操作，有单独处理和解决本岗位常见设备故障的能力。掌握热风炉安全技术操作规程和本岗位的设备性能。负责检查热风炉所属设备，及时维护，发现问题时能够及时处理并通知主操。负责热风炉微机控制系统显示数据的正常监测及调整，出现问题，及时处理并汇报记录在案。

负责本班对外联系、协调工作，保证高炉所需风温。负责换炉、烧炉、停烧、休（复）风、切（送）煤气、倒流等日常工作。负责热风炉日常报表的填写，要求数据准确，故障记录真实。

3、配管岗位职责 组长主操职责 掌握冷却系统及喷煤系统的工艺流程、设备规格、性能，负责配管岗位的全面工作，统一操作，保证设备完好率。严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责建立本区域设备档案：规格型号、生产厂家、安装尺寸、润滑、维护周期、油质等，负责设备更换前的校对及备品备件的管理。负责制定本区域的设备维护制度，监督检查本区域内岗位工作的质量，定期公布设备状况。

掌握本岗位设备运转情况，负责检修负责提出检修计划及改进意见，协同检修人员进行施工检查和验收。做好各种原始记录，对直接影响高炉安全、生产的数据进行定期检查，发现问题及时处理并汇报。

负责本区域工艺过程管理及提出工艺改进的合理化建议。配管主操职责 主操在工长领导下进行工作，生产中听从工长指挥，业务上接受技师及厂技术人员的指导，对本区域安全生产负责。严格执行各项规章制度和技术操作规程。掌握本岗位设备运转情况，协助组长制定检修计划并提出改进意见，协同检修人员进行施工检查和验收。熟练掌握冷却设备及喷煤系统的工作原理、设备性能及工艺流程，并负责冷却设备

及喷吹设备的检查、维护及故障处理。冷却设备水压每班至少检查两次，喷吹压力随时检查。认真填写水温差、喷吹报表及交接班记录，发现问题及时处理并汇报工长。配管工助手职责 助手在主操领导下进行工作，主操不在时替代其工作，有单独处理和解决本岗位常见设备故障的能力。

掌握安全技术操作规程和本岗位的设备性能。熟练掌握冷却设备及喷煤系统的工作原理、设备性能及工艺流程。负责冷却设备的检查、维护、更换及故障的处理，并按时做好记录。保证视孔镜明亮并负责喷吹设备的检查、维护、更换及故障的处理，消除结渣和磨损风口。

备更换的校核对。负责检修计划的制订、项目落实，关键设备更换维修的过程监督、质量验收，各项防范措施的制定与监督。负责备品备件的计划编制、质量验收，对不合格备品备件要及时上报或拒收、拒用。

熟练掌握炉顶系统的工作原理、设备性能及工艺流程，负责本班的全面工作。严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责协助组长制订检修计划、项目落实，关键设备更换维修的过程监督、质量验收。

负责协助组长制定本区域的设备维护制度，监督检查本区域内工作的质量。负责微机控制系统显示数据的正常监测及调整，出现问题，及时处理并汇报记录在案。

负责炉顶设备的检查、维护及故障的处理。上料助手岗位职责 掌握本区域各系统的工艺流程、技术性能及要求，负责炉顶所有设备的操作与日常维护。

炉前大班长岗位职责

在作业长领导下负责炉前区域的全面工作。负责制定工艺操作参数和操作标准，统一三班技术操作，对新入岗员工进行

岗位培训。

熟练掌握炉前设备的工作原理、设备性能及主要参数，负责本班的全面工作。严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责协助班长制订检修计划、项目落实，关键设备更换维修的过程监督、质量验收。负责协助班长制定本区域的设备维护制度，监督检查本组人员对炉前设备的检查、维护及润滑工作的质量。

负责炉前耐材及工具的准备工作。 炉前组长岗位职责

在大班长和当班工长领导下进行工作,对本班生产、安全负全面责任。严格执行各项规章制度和技术操作规程。负责本班人员的调配分工及工艺操作指导，带领本组人员按标准化规程和各项制度工作。

负责本组工人的技术学习和新员工的培训。负责本区域设备的维护，定人、定时、定量对设备进行润滑。负责对主沟、铁钩、渣沟、砂口的检查并进行维护。确保出铁正点率，负责指导主操做好开口、堵口工作，决定打泥量，维护好铁口工作。

1. 负责上级精神和临时任务的贯彻执行。 2. 负责炉前经济责任制考核，基础管理工作和精神文明建设。3. 负责炉前主沟、付沟、炭包制作，确保工作质量和工作周期。5. 负责所需用沟料、炮泥、保温剂、河沙、焦粉的质量监督，负责炉前原材料的联系、准备、发放统计及考核。

1. 严格执行公司各项安全制度，不得放过任何漏洞。 2. 负责组织职工安全教育及考核，不得轻视应付。3. 负责巡查班组工作范围安全状况，不得遗漏死角。4. 负责每周一次的安全活动日，不得有名无实。5. 组织协调每日班前会，不得敷衍了事。6. 安全事故“四不放过”，不得弄虚作假。7. 认真作好安全工作记录，不得马虎了事。8. 违章隐患及时纠正，不

得有视无睹。9. 服从领导工作安排，认真完成工作任务。

班组质量管理员岗位职责 1. 熟知产品技术指标要求。2. 认真填写统计质量报表。3. 组织班成员认真学习质量标准。4. 实行“三检”：即自检、互检、专检一首件检、中间检、完工检；“三按”：按工艺、按规程、按要求。

5. 对班组生产产品进行抽查统计分析工作。 6. 积极开展qc活动。

7. 作好各项工作活动记录。 8. 认真完成领导安排的各项工作。

班组设备管理员岗位职责

1. 熟知设备的性能及操作规程。 2. 设备维护必须做到：

“三好”即：管好、用好、修好。

“四会”即：会使用、会保养、会检查、会排除故障。

“四项要求”即：整齐、清洁、润滑、不得带病生产。3. 工装设备使用合理，不得损坏器具。4. 执行三级保养制度，保证工装设备完好。5. 执行点检，巡检制，认真做好工作记录。6. 及时汇报工装设置状况，提供设备调整信息。7. 认真填写设备运行交接班记录，保障设备运行安全。8. 服从领导工作安排，认真完成各项任务。

班组民主管理员岗位职责

1. 认真贯彻学习企业各项规章制度、文件指示。 2. 结合班级实际，发挥职工主观能动性。3. 配合企业搞好职工文化技术培训，提高职工工作技能。4. 关心职工生活，做到心中有数，体现企业温暖。5. 定期开展各种练兵竞赛，惩罚分明，促进职工上进心。6. 搞好新来职工“传、帮、带”工作，保障团

体素质。7. 认真做好各项工作记录，保证有据可查。8. 认真完成领导安排的各项工作。

班组成本核算员岗位职责

1. 填写记录，字迹工整清洁，不得随意涂改。 2. 记录数据真实，不得随意捏造。3. 采用法定计量单位，不得公制市制混用。4. 成本核算准确无误，不得出现偏差。5. 核算结果按时上报，不得拖延时间。6. 原始记录有序装订封存，不得随意乱放。7. 按规定进行成本分析，提供基础依据。8. 听从领导安排，认真完成各项工作任务。

玻璃盖板厂工作计划 玻璃磨边班组工作计划篇五

20xx年，在市委、市政府正确领导和各级各部门大力支持下，全市招商引资工作紧紧围绕加快建设区域性中心城市和“两个走在前列”奋斗目标，以推动转型升级、提高招商引资质效为中心，主动适应经济发展新常态，进一步强化招商引资首位度意识，整合招商资源，加强招商力量，提升招商水平，优化发展环境，扎实做好了产业招商、项目策划、平台搭建、方式创新、机制建设五篇文章，全年预计可实现到位资金xxxx亿元。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

按照转型升级、科学发展总体要求[]20xx年招商引资工作要紧紧围绕省委绿色、市场、民生“三维纲要”和市委“外修生态、内修人文”战略要求，紧扣“质量并举，质优于量”的原则，进一步增强工作谋划的科学性、前瞻性、务实性，抢抓机遇，主动作为，加强对重大项目的包装策划推介，精心谋划引进一批惠民生、促转型的项目。全年引进新项目不少于xxxx个，其中工业项目不少于xxx个，投资过亿元项目不少于xx个，为全市“十三五”规划顺利开局，加快形成一主多元、多极支撑的产业发展格局做出更大贡献。

（一）推进产业招商，发展壮大优势产业。按照一主多元、多极支撑的要求，继续围绕打造x个“千亿级产业集群”、若干“百亿级产业集群”，不断加大产业招商力度，发展壮大我市优势产业。

一是加大特色产业整合力度。积极挖掘、整合、发挥特色资源、特色产业等优势，依托生物医药产业园、农产品加工产业园、“两新”产业园等特色园区建设，推动产业优化，集约发展，形成特色产业园区和产业集群区。

二是进一步拉长、拓宽产业链，推进汽车产业提档升级，引进一批国内重要战略供应商，加大我市新能源汽车发展规划的落实力度，积极与xxx□xx集团□xx集团等对接联系，力争在新能源汽车产业项目有所突破。

三是按照外修生态、内修人文的发展要求，坚持以xxx核心景区为龙头，以城郊生态文化旅游带建设为突破口，促进旅游与文化产业、养生产业的融合提升，力争xx养老养生□xx文旅项目实质性进展。

四是加强与xx商用车战略规划部的对接，进一步弄清xx商用车合作方向和项目，力争在欧美地区先进发达国家高科技和高端装备制造企业的引进上有所突破。

五是“两新”项目。加强与xxx□xxxx□xxx等新能源企业联系对接，力争项目落地开工。

（二）实施精准招商，提升招商质效性。加强与国家商务部、北京是投资促进局、赛迪研究院等上级业务主管部门和专业机构的合作，通过这些部门和专业机构，提升项目运作能力，提高优势资源项目的研发和前期工作力度，包装推介一批依托优势资源、市场前景好、投资回报率高的重大项目。应用这些部门和机构的宣传平台和对外部经济形势的准确了解把握，全面扩大我市招商引资宣传推介宽度和深度，尽快形成多层

面、多角度、立体式的招商推介模式，建立有效的招商载体。

（三）探索多元招商，丰富创新招商方式。推介委托招商。尝试与中国驻德国、美国、韩国大使馆商务机构联系，推介重点合作项目，寻求合作商机；加强与市属重点企业沟通与服务，推行“以商招商”模式；深入与xx市对口协作，利用一切可利用资源，加大央企、国有企业、知名民营企业对接力度，推行“xx招商”。加大与基金、股权投资等机构对接与合作，以资本运作助推产业转型升级，推行“注册招商”。加强主题活动招商，进一步借助省级经贸活动平台，在巩固以往活动成效的同时，有针对性地组团参加楚商大会、鄂港经贸洽谈会、京港会、华创会等主题活动，确保有参加、有收获。