

# 最新校车照管员工作计划(优秀5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 校车照管员工作计划篇一

- 1、学校将对学生进行必要的交通安全知识教育。
  - 2、班主任是对学生进行安全教育的主要实施者和责任人，要求班主任必须对本班学生经常性地加强乘车安全教育。
  - 3、跟车老师必须对本车学生每天不少于一次的乘车常规教育。
  - 4、学校利用各种有效方式同学生家长取得联系，使家长重视孩子的乘车安全，提高安全系数。
- 1、完善司机、跟车老师管理制度把责任落实到个人。
  - 2、每辆车每班次的每个站点挑选素质好的学生担任站点组长，早晨在上车前提前点好名、维持纪律，督促学生排好队等车，对违纪学生进行扣分处理。
  - 3、每两周召开一次跟车老师、司机会议，针对出现的问题进行有效解决。
  - 4、每周五对乘车学生进行电访，询问学生乘车情况。
  - 5、每两周行政查车一次。
  - 6、加强车辆的维护管理，加强校车接送前与接送后的检查工

作。

上海华东师范大学附属周浦中学

## 校车照管员工作计划篇二

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市、区政府关于中小学校车安全管理工作的有关要求，采取积极有效的措施，落实好我校的校车安全管理工作，确保学生生命安全。

（一）为确保工作的顺利进行，学校成立校车安全管理和安全教育工作领导小组，切实加强此项工作的领导。

组 长：杨

副组长：杨

成 员：全体老师

（一）全面贯彻落实《沈阳市政府办公厅关于加强中小学校车安全管理的通知》（沈政办明电[20xx]20号）文件精神及区政府校车安全工作联席会议要求，切实加强校车运营安全监管，确保校车安全运营。

（二）进一步明确岗位职责，认真履行管理职责。

（一）我们已做如下工作：

- 1、召开学校校车安全管理工作会议。
- 2、组建学校校车安全管理领导小组。

- 3、制定岗位责任制。
- 4、召开全体教师参加的校车安全管理工作会议，进一步明确管理职责。
- 5、召开乘车学生安全教育大会。明确乘车纪律，每车推选一名校车安全员。
- 7、召开车主及司机人员会议，明确安全职责和学校对他们提出的要求。
- 8、签订学校与车主安全责任书□
- 9、签订学校与乘车学生及家长安全管理责任书。
- 10、向学生家长宣传区校车管理有关政策。

（三）我校工作流程：我们的要求校车在校门口的停车场让学生上、下车，分车不超员运营，在校大门口处由校车管人员检查。

（1）早6：00—7：50校车按时把学生送入校内。届时学校有专人负责，开校门，学生下车后司机或乘务员到校车管办公室办完离校手续再离校。

（2）晚上16：00——18：00校车在校内指定停车场分车接学生出校门。到校大门口后主动接受校车管理人员的检查，确定无超员再出校门，并由司机或乘务员办好交接单，方能离开学校。

（三）学校将定期召开校车管理会议，总结经验教训，研究改进下步工作。

（一）加强学习，统一认识。本着“积极工作、相互协调、

明确责任、重在落实，责任重于泰山”的工作原则，全力把校车安全管理工作做实做细，确保学生安全上下学。

（二）加强领导，明确职责。学校领导要亲自挂帅，调动一切积极因素，采取有效措施，统筹协调，组织落实，层层明确责任。

（三）加大宣传教育力度，畅通信息渠道。在全校开展安全教育活动，教育广大学生和学生家长从自身做起，提高安全意识。把安全教育融入各科教学之中去，利用校会、班队会、晨会等平台对学生进行乘车安全教育。做好对车主人员的安全教育，确保学生生命安全。

（四）加大工作力度，结合我校实际，统筹安排，科学管理，争取达到让学生、家长、社会满意。

- 1、校安办应加大人力投入，切实把校车管理工作落到实处。
- 2、根据上级要求，乘车学生安全教育管理工作领导小组、乘车学生家长代表委员会、乘车学生分布及学生安全教育等规章制度且在主管领导办公室上墙。
- 3、加强管理人员培训，尽快熟悉管理业务，把工作做实做细。
- 4、落实校车管理校长总负责，分管校级领导具体负责，安全主任主抓的层层负责的管理责任制。
- 5、落实例会制度。学校要定期召开领导小组会议、家长委员会会议、车主工作会议、班主任会议、校车安全员会议等，并做好纪实工作。
- 6、校长与分管校级领导、中层负责领导、班主任签订《安全责任状》。

7、建立乘车安全警示制度：学校和班级定期开展安全教育活动。坚持每日放学了前1分钟安全警示教育制度。

8、实行交接单制度，执行“签单制”。

9、做好校车进出校门的检查工作。每天早晨，学校安排5到6人，逐个班次的乘车情况进行验收，解决交接过程中出现的一些问题，并与司乘人员分别在交接单上签字，并将相关情况记录在交接单上，保证交接时间人数的准确。车主认真、完整、具体的填写好与学校的交接单。交接单保存规范工整，保存期为一年，存档备查。

11、实行学生乘车自治管理。班级里每个班次的学生要有一名班级安全员，负责本班级这一班次学生的管理。每个候车点要有一名小组长，负责行车过程中的管理工作。定期召开学生管理者会议，不断提高他们的工作水平。

12、落实领导定期跟车制度。学校领导要定期跟车考察，掌握车辆运行、学生秩序、路况等情况，有针对性的开展安全教育活动。特别是大雨大风、冰雪大雾等恶劣天气及有冰雪路面时，学校领导要跟车考察，及时处理各种险情，确保平安。

13、及时开展安全乘车总结活动。对在乘车过程中出现的各种安全隐患要及时整改和纠正，对表现突出的人和事要及时表彰。每学期都要开展评选优秀小乘客、优秀安全员、红旗校车等活动，并且将红旗校车的情况反馈给主管部门。

14、学校要与每名乘车学生及家长签订《安全教育责任状》，并存档。

15、健全档案管理制度。乘车学生安全管理档案资料在德育处单列，做到资料详实准确、管理有序，要有专人负责整理并保管。

16、明确学校乘车安全重大事故处理工作预案。

17、制定学校乘车安全工作计划□

18、与校车驾驶人员签订安全行车责任书，逐车逐人落实道路交通安全责任。

19、完善校车审核查验制度和通报制度。对校车进行定期和不定期检查，发现隐患及时向县校车办通报，并采取必要措施，防止事故发生。

20、落实日常管理制度。各部门负责校车管理人员每日坚持上岗，各负其责。

21、重新查验校车《校车通行证》、驾驶员证件、是否购买承运人责任险、是否做好校车日常维护工作、是否配齐应急救援装置。

22、认真落实《中小学生乘车安全教育制度》

（1）每周一次以班为单位对学生进行乘车安全教育，每月以校为单位进行一次乘车安全教育。

（2）学校充分利用板报、班报、广播等手段进行乘车安全宣传教育。

（3）学校每月召开乘车学生家长代表会议，通报学生乘车情况。

（4）学校每周召开一次乘车小组长会议，总结乘车情况并对小车长进行培训。

（5）填写好安全教育记录。

23、认真组织实施《中小学生乘车安全管理制度》。

(1) 学校要与学生及家长签订《安全教育责任状》。

(2) 乘车学生分组明确，设有乘车安全员。

(3) 每月初进行一次学生乘车人数的统计和调查。

(4) 校车必须按学校有关要求停车接送学生。

(5) 学校中层以上领导每月跟车实地考察一次，对存在的问题及时解决。

(6) 乘车学生要排队上下车，秩序井然，保持车内卫生，乘车时不许把手臂、头伸出车窗外。

(7) 落实学生乘车安全工作责任追究制度，严格管理，造成责任事故的依照相关规定追究其责任。

24、设定好学生乘车乘降点和校内停车点。

以上未尽事宜待今后工作中充实。希望用我们的工作把校车安全工作做得更好。

## 校车照管员工作计划篇三

### 一加强乘车安全教育工作

1. 学校将对学生进行必要的交通安全知识教育。

2. 班主任是对学生进行安全教育的主要实施者和责任人，要求班主任必须对本班学生经常性地加强乘车安全教育。

3. 跟车老师必须对本车学生每天不少于一次的乘车常规教育

4. 学校利用各种有效方式同学生家长取得联系，使家长重视孩子的乘车安全，提高了安全系数。

## 二加强乘车安全管理

1. 完善司机、跟车老师管理制度把责任落实到个人

2. 健全乘车管理网络

3. 每辆车每班次的每个站点挑选素质好的学生担任站点组长，早晨在上车前提前点好名、维持好纪律，督促学生排好队等车，对违纪学生进行扣分处理。

4. 每两周召开一次跟车老师、司机会议针对出现的问题进行有效解决。

5. 每周五对乘车学生进行电访询问学生乘车情况(跟车老师是否下车扶学生、是否送过马路、没来的学生是否打过电话)。

6. 每两周行政查车一次。

7. 加强车辆的维护管理，加强校车接送前与接送后的检查工作。

## 校车照管员工作计划篇四

1、学校司机必须遵守《道路交通管理条例》及有关交通安全管理规章规则，以高度的责任感确保师生安全，做到安全驾车，并应遵守本校其他相关制度。

2、司机每天抽适当时间擦洗自己所开的校车，保持车内外清洁。

3、出车前，要例行检查校车的水、油及其他性能是否正常。



发现不正常时，要立即加补或上报维修；发现存油不足时，要提前加油。

4、出车在外或出车归来停放校车一定要停放在指定位置，不能乱停乱放。司机离开时要锁好车门，关好车窗。车证上交保安室保管。

5、不准酒后开车，车内不准吸烟；行车时不准接打手机，急需接电话时，应靠边停稳后，再接。

6、司机对乘客要有礼貌、热情和蔼，说话应文明，车内客人谈话时，除非客人主动搭话，不准随便插嘴。若发现对客人无礼，态度傲慢、情绪开车和说粗话，情节严重按实际情况处罚。

7、司机对园长、校车主管领导的安排，应无条件服从，不准借故拖延、推辞，不能顶撞校领导。

8、司机出车如遇到特殊情况，不能按时返回的，应及时通知领导并说明原因及批准方可。

9、司机未经园长、校车主管批准，不得私自将车开出去，不得将自己保管的校车随便交他人驾驶或练习，造成事故负全责。

10、司机不得开飞车、疲劳车、违章行驶、酒后驾车出现责任或造成事故造成经济损失的由自己负责。严重担负刑事责任。

11、司机在园内要注意生活文明，尊重校领导和全体师生，在学生及家长面前注意文明及形象，并遵守学校其他相关制度。

12、接送学生时，如遇幼儿迟到，要服从跟车老师安排，在

跟车老师与家长取得联系，查明原因，必须要配合好跟车老师做好接送学生。

13、司机要按照学校规定时间准时上班，对上班迟到而影响接送学生进行经济处罚。

## 校车照管员工作计划篇五

1. 学校将对幼儿进行必要的交通安全知识教育。
2. 班主任是对幼儿进行安全教育的主要实施者和责任人，要求班主任必须对本班幼儿经常性地加强乘车安全教育。
3. 跟车老师必须对本车幼儿每天不少于一次的乘车常规教育
4. 学校利用各种有效方式同幼儿家长取得联系，使家长重视孩子的乘车安全，提高了安全系数。

1. 完善司机、跟车老师管理制度把责任落实到个人

2. 每辆车每班次的每个站点挑选素质好的家长担任站点组长，早晨在上车前提前点好名、维持好纪律，督促幼儿排好队等车。

4. 每周召开一次跟车老师、司机会议针对出现的问题进行有效解决。

5. 每周五对乘车幼儿进行电访询问幼儿乘车情况（跟车老师是否下车扶幼儿、是否送过马路、没来的幼儿是否打过电话）。

6. 每两周行政查车一次。