

2023年新春答谢会领导的致辞说 新春答谢会领导的致辞(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计岗位竞聘ppt工作计划篇一

竞聘会计岗位要怎么写竞聘书呢?下面是公文站小编给大家整理收集的关于会计岗位竞聘书范本，希望对大家有帮助。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

在大学的三年，我不仅学到了丰富的知识，更为重要的是我得到了学习的方法和处事的能力。参加工作几年来，我坚持在学中干，干中学，勤思钻研，不断丰富自我，完善自我，提高自我。虽然我不是经济专业出生，但认真刻苦的学习让我掌握了大量经济理论知识和业务技能□xx年11月参加全国经济类初级职称考试并获得证书。

我将领导及同事们对我的信任和期望化为工作的动力，脚踏实地，认真学习，努力使自己成为一名业务“多面手”。几年来，使自己组织协调能力、分析判断能力、处事应变能力、社会交往能力都有了较大的提高，熟练掌握了会计操作流程，能够独立完成信用社的会计核算，六年多来所经办的业务未出现任何差错。工作能力得到领导和同事的肯定□xx年、xx年两度参加了年终决算交叉检查。

在大学时，我就利用课余时间努力研读计算机课程，擅长程序设计，是教研室课题“某自动化控制系统”的系统分析员和程序设计员。在走上工作岗位后，我深刻认识到计算机技术在实际工作中的重要性，进一步学习计算机应用知识。xx年通过了会计电算化考试并取得证书。在信用社实施电算化的过程中，我与其他同事协助联社完成了某某等信用社计算机帐务移植。运用所学知识，中某信用社工作时初步建立了“贷款信息管理系统”，有效提高了供求管理的效率。曾多次协助某某等信用社解决计算机操作中遇到的疑难问题。

几年来的工作锻炼我的同时也在不断的考验我，使我承受着巨大的压力，感受着工作的苦与乐，享受着一份耕耘，一份收获的喜悦。我深深地爱着自己的事业，我愿意为信合事业更加勤奋努力地工作。改革和创新是信用社发展的生命力，能促进信用社的管理水平和提高经济效益，使信用社在激烈的竞争中不断发展壮大。因为这种认识，使我在会计工作岗位上深刻意识到自己责任重大，坚定了干好工作的信念，促使我热爱本职工作，珍惜自己的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真做好每项工作。在调到某信用社担任信贷员之后，我更加发扬着无私奉献的工作作风，深入到全镇各村社，认真做好信贷调查，管理好每一分信贷资金。六年的工作经历培养了我坚持原则、严明纪律、吃苦耐劳的思想品质和雷厉风行的工作作风，连续五次被评为先进工作者。

我今年29岁，思想活跃，朝气蓬勃，能够全身心投入到工作；因为年轻，接受能力强，对新业务敏感，能够创造性地开展工作，进入角色迅速；因为年轻，勇于实践，敢想敢为；也是因为年轻，也就更渴望承担更重的工作和责任。

竞聘是为了充分发挥自己的水平，体现自己的能力，实现自我价值。如果竞聘成功，我的工作思路是：坚决服从上级领导安排，以民展观念为动力，以规章制度为标准，以提高工作质量和经济效益为目标，当好助手、参谋，求真务实，创造性地开展工作。

第一、根据新形势下业务发展的需要，不断充实自我、完善自我，深入研读各种经济和金融理论书籍，进一步提高理论水平。在工作中严以律己。有针对性的学习必要的管理知识，更加深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，将所学充分运用到工作中，不断提高业务质量和工作能力。

第二、围绕加大内控管理力度，提高经济效益的管理目标，强化检查辅导和审计监督，严格按照要求各社会计出纳岗位监督、辅导，及时发现和解决存在的问题，确保各社规范、安全经营。

第三、搞好员工业务学习，组织技术练兵，提高全员素质。各项业务的开展需要员工质持续的不断提高，要利用一切可能性的时间和机会，搞好员工的政治、业务学习，组织好岗位技术练兵，督促员工认真学习相关金融理论和金融知识。将辅导工作落到实处，把全区和社的财会工作台推向新的水平。

第四、充分发挥自己的理论优势，努力完成业务经营目标。及时向领导提供各项经营指标完成情况和分析资料，为领导决策提供可靠数据、有效依据。针对实际工作中面临的问题，多请示，多汇报，随时提出针对性措施，确保经营目标的最终实现。

尊敬的各位领导，作为一名大学生职工，根据我本人目前的学识水平、业务实际和工作能力，我一定能够胜任作画财务会计辅导员一职。肯请领导考查我。

如果我有幸承担这个新的岗位，我将在局党委和上级领导的指导下，通过开展以上几个方面的工作，充分发挥团员青年的才干，为我们公司的生产、经营的良好局面做出自己的贡献。

XXX

20xx年xx月xx日

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好，今天有幸参加科级干部公开竞聘演讲，我感到非常兴奋。这是公司人事改革的具体体现，是领导对我的信任和鼓励，是同志们对我的支持，在此，我首先要表示诚挚的谢意！

我叫，**岁，毕业于，学历。**年进入工作，先后在、从事过、等岗位工作；**年*月调入**部担任至今。

我在大学期间主修金融专业，系统学习了《经济信息治理》、《货币银行学》、《会计学》、《西方经济学》等经济专业知识，为从事会计工作打下了坚实的基础。工作的9年时间里，我积累了丰富的业务实际操作经验，我从事过各类业务，熟练把握了业务的操作知识，全面系统熟悉了各项业务的会计流程和处理方法，并在担任计算机系统工作中，钻研有关会计知识和计算机新知识，将二者有机结合解决了账务系统中的一些实际问题，在工作中提高了自己的业务能力和解决问题的能力。

二是虚心好学，不断提高自身综合素质。开拓创新的进取意识。为了提高自己的知识层次，经过3年的刻苦努力，取得了中南财经大学自学考试本科学历□20xx年被省总工会授予“陕西省第九届职工自学成才鼓励奖”称号；20xx年荣获自学成才奖。到工作后，我刻苦钻研计算机专业知识，本着干一行，爱一行，钻一行的宗旨，努力把本职工作做的最好，使自己的操作技能与治理应用技术得到快速提高□20xx年，我利用业余时间，参考大量资料编写了“报表转换程序”，被采用并在全省推广，此程序的推广大大减少了统计人员的工作量，提高了统计数据的传输速度。

假如我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命，从以下几方面进入角色：

第一、廉洁自律、勤政为公。要加深对“三个把握住自己”的学习和理解，净化自己的灵魂，陶冶自己的情操，在行使权力中、在生活作风中、在人际交往中牢牢把握住自己，身先士卒、率先垂范。

第二，摆正位置，当好配角。在工作中我将维护领导的核心地位，配合一把手做好分管工作，多通气、多谈心。正确看待自己的优点和短处，扬长避短，团结协作。做到：到位不越位，补台不拆台。

第三，加强学习，提高素质。一方面加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨是非的能力。另一方面是加强业务知识和领导艺术的学习，坚持紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

一是要有加快发展的意识。必须要牢牢把握住

加快发展这一主线，重点做好“四要”：一要加快主体业务的发展，因为目前我们的收入主要是靠主体业务的拓展来扩大整个效益的份额；二是要通过调整结构来控制规模扩展带来的风险；三要拓宽领域，把着眼点和重点放在新的效益增长点，新的增长点就像一张白纸，谁进得早，谁就能画出最美的图画；四要抓住大开发的有利时机，加大力度，抢占市场致高点。

二是大力发展业务，实现收入的多元化。要充分利用现在拥有的先进网络和操作平台，拓展新的业务品种，拓宽收入渠道。发展业务一是要靠品牌，靠信誉；二是靠基础设施条件，靠信息资源共享，为客户提供服务。要实现收入的多元化，重点要利用我公司的三大优势，大力发展业务。

三是提高员工的综合素质。随着计算机系统的推广应用，对

操作人员的业务素质要求越来越高，所以对员工重点抓好岗位培训，抓好综合素质的提高，要大力推进用工和分配的市场化，创新薪酬的分配治理方式，建立合理的考核机制，确保工作正常运行和工作效率的不断提高，增强同业竞争能力。

四是要重视对电子化的推广工作。比尔·盖茨曾经坦言：“假如不对电子化做出迅速的反应，将成为21世纪即将灭亡的恐龙”。此话虽有些危言耸听，但不能不引起我们的高度重视。因此要树立“科技兴业”的思想观念，推进电子化进程。加快推广步伐，促进业务的健康发展。

各位领导、各位同志，我很希望能得到大家的支持，能给我一个施展才华的舞台，实现工作设想的机会，能为**公司的事业做出更大的贡献。但是，假如我不能应聘，说明自己的能力与组织的要求还有差距，我不会气馁，因为通过此次竞聘，我看到了人事制度改革的新机制，感受到了公司对青年员工的重视，看到了公司布满希望的明天，我会布满信心，立足本职，倍加努力，迎接下一个挑战。

XXX

20xx年xx月xx日

会计岗位竞聘ppt工作计划篇二

大家好：

今天我参加竞聘的是郑州未来和谐物业开封分公司未来美好家园监控中心。首先我介绍一下自己，我叫高博，现年20岁，中专文化，9月毕业开封市高级技工学院。209月担任开封市未来美好家园和谐物业管理有限公司监控中心监控员至今，参与这次竞聘，我愿在求真务实中全面认识自己，在拼搏奉

献中实现人生价值。

本人遵守国家法律法规，遵守社会公德和职业道德，在监控设备的运行维护中积极肯干，年从事监控工作后，更加努力学习业务技术知识，提高业务技能，积极完成上级领导布置的各项工作任务。同时得到了上级领导和大家的认可，先后多次被上级领导表扬。

- 1、我热爱监控中心监控工作，熟悉监控中心监控管理规程。
- 2、具有较强的责任心和敬业精神。
- 3、正值人生拼搏的黄金时段，在骨子里有一股压抑不住的冲劲，有面对挑战的勇气和信心。

如果能竞聘上这个职位，我将以下的管理理念和工作思路来搞好本职工作：

(1、严格遵守各项规章制度和上级领导关于监控工作的要求，努力和其他监控员一起搞好监控室各项工作。在思想上时刻警醒自己，严于律己，宽以待人。

(2、全面推行标准化和规范化管理，不断改进服务手段和管理方式。在监控工作正常开展的同时对小区内的各个情况了解，督促安管人员在工作中出现的特殊情况和重大事件进行监督。对安管人员工作中出现的违章、违规、违纪等情况，及时收集资料(material)[]向上级汇报。

(3、是对各类设备的运行情况、各类设备故障情况及维修记录经常进行检查，通过检查发现工作中的不足及时整改，全面提高监控工作水平。

以上就是我竞聘此岗位的工作思路，尽请大家提出意见和建议，谢谢大家。

会计岗位竞聘ppt工作计划篇三

各位领导、各位评委、同志们：

能手称号，我还连续多年被评为信用社系统先进工作者。

第三、工作经验丰富。参加工作以来，我先后从事过信用社营业会计、储蓄会计、主管会计等诸多工作，不管是在哪一个工作岗位上，我都把坚持原则，细心谨慎，不折不扣执行规章制度作为一项准则，认真处理每一笔业务。在对外服务和内部管理上，用热情迎来每一位储户，把微笑留给每一位客商，凭公心赢得尊重，靠真诚换取信任，是我一向的工作原则，这也给我的工作带来了许多帮助，带动了所在单位各项业务的发展。特别是2006年全市推行电子化建设过程中，我们营业部被列入首批上机网点，凭着集体智慧和平时学习掌握的电脑知识，我和同志们一道虚心学习，认真钻研，细心操作，共克难关，在全市率先实现联网成功，加快了业务操作进度，并顺利完成了电算化年终决算，受到了联社的肯定和表彰，为以后全县信用社电算化推广积累了经验。

*如果竞聘成功，我的工作打算是：

一、加强学习，进一步适应主办会计工作需要。要认真学习《会计法》、《农村信用社会计基本制度》、《农村信用社财务管理办法》等规章制度，积极组织开展会计业务培训，学习新的会计理论知识，同时进一步明确营业人员岗位职责，加强内控管理，提高信用社会计工作质量，提升信用社会计服务品牌。

二、积极配合联社和社领导开展工作。作为主办会计，在严格管理，忠于职守，搞好本职工作的同时，我将积极配合联社和社领导开展工作，要认真落实联社各项工作要求，保质保量完成上级下达的各项工作任务；要协助社领导加强管理，

搞好团结，凝聚人心和士气要积极参与制订各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，当好参谋助手。

三、加强会计核算，降低经营成本，提高盈利能力。作为主办会计，我将严格遵循经济核算原则，加强财务控制，杜绝不合理开支和浪费现象，开源节流，不断降低经营成本，努力为所在信用社提高盈利能力创造条件，提高经济效益。同时严格落实各项会计业务要求，认真编制、汇总各类报表帐簿，确 ……(未完，全文共1782字，当前只显示1072字，请阅读下面提示信息。收藏《农村信用社主办会计岗位竞聘演讲讲稿》)

定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿特点

主要区别

演讲和表演、作文有很大的区别。

见的一种社会活动。

主要特点

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

第五、口语性

把长句改成适听的短句；

把倒装句改为常规句；

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

把单音节词换成双音节词；

把生僻的词换成常用的词；

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

主要功能

第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是

知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

2.会计岗位竞聘稿

3.会计主管岗位竞聘的演讲稿

4.信用社会计岗位优秀竞聘演讲稿

6.成本会计岗位竞聘演讲稿

7.【推荐】会计岗位竞聘演讲稿四篇

8.信用社会计主管岗位竞聘演讲稿

会计岗位竞聘ppt工作计划篇四

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的

发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

会计岗位竞聘ppt工作计划篇五

大家好！

我叫____，____年从____师专毕业来到邗江中专工作，至今已有整整18个年头。从一个不谙人事的莽撞青年到如今即将步入不惑之年，我和在场的不少同志一样，亲眼目睹了学校

成长发展的全过程，伴随着学校的发展而成长。我对这所学校充满了感情。

刚来学校的时候，我就从事共青团工作，____年起担任团委副书记，后主持团委工作至____年，____年到机电专业办担任教务助理，____年担任综合高中部副部长至今。

我这次竞聘的岗位是信息管理中心主任。根据岗位职责，我认为我有如下几点竞聘优势。

第一，学校信息管理中心承担着校园办公系统的维护工作。校园办公系统是一个虚拟办公平台。它包括学生管理、教学管理、办公行政管理、教师个性服务、师生互动、教学资源共享等一系列内容，而不是一般意义上的计算机硬件系统。这个平台搭建的时间不长，使用者更少。信息管理中心要向大家积极推介这个平台、认真维护好这个平台。我在部门从事教学管理工作时，很早就接触过这个管理系统，它可以极大地提高学校教育教学管理效率，节约学校办公成本。我可以帮助大家更多地了解这个平台，学会并乐于使用这个平台。

第四，学校信息管理中心应配置的各种数码设备，包括照相机、摄像机、录音笔、扫描仪等，我都有实际使用经历，能够熟练使用；信息管理中心也必将配备数名具有较高思想素质和业务素质的教师，部门长期工作的经历可以帮助我承担起信息管理中心的人员管理工作。

各位领导、各位老师，综上所述，我觉得信息管理中心主任这个岗位适合我，我也需要这样一个岗位去更好地为大家服务。请大家投我一张满意票。

谢谢大家。

会计岗位竞聘ppt工作计划篇六

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的`职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。