

端午节的活动策划书(优秀5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

消防工作计划表格图片篇一

坚持“预防为主，防消结合”的方针，紧紧围绕消防安全工作，在公司领导和公安消防机关的领导下，充分发挥消防安全管理机构的职能作用，进一步完善消防安全管理机制，创造良好的生产、生活环境，确保生产的顺利进行，促进公司的全面发展。

二、工作目标

强化消防重点要害部位的安全防范工作，提高全体员工的安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保公司生产和生活的稳定，保障全年无特重大火灾的发生。

三、全年主要任务和措施

6、完善消防安全教育培训、防火检查巡查、用火用电管理、重点部位管理、火灾隐患整改、奖惩等各项规章制度；认真落实消防安全责任制，建立消防安全责任体系。

7、对外来单位人员按消防安全相关规定管理，违章者严肃处理。

四、每季度工作计划如下：

(一) 第一季度工作

2. 认真总结和分析，继续探索消防安全工作新思路，把消防安全工作抓紧、抓实、抓到底。

(二) 第二季度工作

3. 组织消防安全大检查，排查隐患，及时组织整改。

(三) 第三季度工作

3. 七月份组织开展消防应急预案演练活动。

(四) 第四季度工作

3. 召开消防安全管理例会，总结下半年工作情况，下达明年消防安全工作目标。

消防工作计划表格图片篇二

坚持以科学发展观为指导，以消防法律法规为准则，深入开展“消除火灾隐患、构建和谐社会”活动，实行治标兼治本，全面排查和整治火灾隐患特别是重大火灾隐患，认真落实消防安全责任制和各项消防安全措施，防止和减少火灾事故的发生，为我校营造优良的消防安全环境。

二、消防安全领导小组：

组长：

成员：

1. 人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防、把安全工作落到实处。

2. 消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保学校、实验室、学生食堂等重点部位的消防安全。

3. 火险隐患整改率达100%。

4. 消防安全宣传教育面达100%。要利用校园网、黑板报、宣传专栏、安全教育课、报告会向全体师生员工进行消防安全知识的教育培训。

5. 消防设施、器材完好率达100%。

四、消防安全工作措施

1. 加强对师生员工进行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《学校消防安全应急预案》等消防安全法律法规知识的教育，提高师生员工对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。

2. 定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全体成员的主动性，共同做好消防安全工作。

3. 每月中期召开消防安全工作例会、培训会。主要对教职员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火设备材的使用方法、火场自救逃生方法等。

4. 利用每周的教师例会，对教职员工进行消防安全教育，期末对消防安全工作进行总。教室领导利用班会对学生进行消防知识教育。学校利用校园网、广播等多种途径扩大消防安全知识的宣传面(如张贴消防安全挂图、藏书楼利用电子图书、学生宿舍设置消防教育宣传专栏等)。

5. 每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器

材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

6. 加强学校的消防工作管理，包括消防设施器材管理、宣传教育，杜绝学生带火种进校，完善消防标示设置。每学期组织学生进行一至两次火险疏散演练，让学生掌握逃生的正确方法，保证演练的顺利成功。

7. 食堂负责人要加强对本食堂的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、油炸食品时的严格监控检查。

8. 电工维修人员要加强对校园内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

9. 加强对机房、专用教室等重点部位的消防安全检查，健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。

10. 加强对实验室有毒化学药品、易燃易爆药品的安全管理，明确管理人员的责任，防止有毒化学药品、易燃易爆药品的丢失流失。

11. 各班每学期要开展二次消防安全教育课和一次以消防安全教育为内容的主题班会。

消防工作计划表格图片篇三

本学期的美术教学工作，我将根据以往的教学经验，针对学生的心理特点和学习情况，通过美术课教学，将欣赏，绘画，工艺融合贯通在一起，以多种有趣的吸引学生的教学手段来开阔学生的艺术视野，使学生掌握绘画技法，继续接受色彩和国画的传统教学。设计和手工，继续深入学习。提高学生

对美术的兴趣和爱好，扩大美术的知识面，更好地提高学生的审美能力和动手能力。并在教学当中注重培养学生的观察，记忆，思维，想象和动手能力的提高。让学生能够脱离开书本教材，自己独立的，大胆的，有创造性地去完成学习任务。

1、继续加强美术新课程标准和业务培训，深化教学观念念和理念。

本学期，我将继续加强自身的业务培训，利用一切时间，多学，多练，多找自身的不足，多以课堂教学研讨为主要研究活动，加强自己对案例研究，使自己由认识新课程到走进新课程。

2、课堂教学活动。

加强课堂教学新理念，新模式及新教法的研究。在美术课堂教学中要开展把“美术作为一种文化学习，作为一种文化传承的教学研究。”同时发挥自己的创造精神，结合实际情况开发教材内容，运用新理念，尝试新教法，不断提高自己的教学水平。

1， 新课程改革中虽然不提倡教师板演，但是我觉得适当的示范，也能促进课程的学习。

2， 一些手工课需要涉及一些现成的实物，而课本中的平面实物图像不能满足教学的需要。为克服这一不足，我在教学将准备一些实物，使教学更直观，提高教学质量。

3， 根据实际教学的需要，我将有些课题进行删减或增加其它的内容，从而更利于学生的实际情况，突出本校美术课的特色教学。

消防工作计划表格图片篇四

一、按照“谁主管、谁负责”的管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各岗位消防安全职责，确定各部门、车间、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工作制度并做好备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查制度，落实岗位防火检查责任。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对消防设施进行全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练，确保一旦发生火情，职工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

8、督促各部门加强对职工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使职工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高工厂消防宣传教育培训能

力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工、关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人等参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

1、制定各部门落实义务消防队员名单；

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

4、制定员工消防救护安全知识培训计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座；

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

六、消防安全的专项检查1、1月份开展春节消防安全专项检查；

2、“五、一”节前消防安全专项检查；

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；

4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

5、12月份冬季消防安全专项检查；

世富家用纺织品（南通）有限公司

消防工作计划表格图片篇五

为加强和规范公司消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，根据《中华人民共和国消防法》以及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，结合公司实际，特制定本消防安全应急预案。

为确保所有工作人员的人身生命财产安全，落实消防工作“以防为主，防消结合”的基本原则，构造“集中领导，统一指挥，反应灵敏，运转高效”的消防安全应急体系，全面提高公司应对火灾的能力。

制定消防应急预案，是为了在公司面临突发火灾事故时，能够统一指挥，及时有效地整合人力、物力、信息等资源，迅速针对火势实施有组织的控制和扑救，避免火灾现场的慌乱无序，防止贻误战机和漏管失控，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。

以《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业

单位消防安全管理规定》及本公司消防安全制度为依据，严格依法实施。

公司成立消防安全应急指挥部，负责公司火灾现场指挥，消防安全应急指挥部由公司总经理和公司分管安全保卫的副总经理及有关部门(单位)成员组成。

总指挥：由公司董事长、总经理担任。

副总指挥：由公司各分管副董事长、副总经理担任。

成员：由担任。

消防应急指挥部职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

下设六个专门工作组

(一)义务消防队(灭火行动组)

队长：

副队长：

成员：

义务消防队职责：现场灭火、抢救被困人员。

义务消防队可进一步细分为灭火器灭火小组、水枪灭火小组、物资疏散小组等。

(二)疏散组

组长：

副组长：

成员：

疏散引导组职责：引导人员疏散自救，确保人员安全快速疏散。在安全出口以及容易走错的地点安排专人值守，其余人员分片搜索未及时疏散的人员，并将其疏散至安全区域。

(三) 安全防护救护组

组长：

副组长：

成员：

安全防护救护组职责：对受伤人员进行紧急救护，并视情转送医疗机构。

(四) 火灾现场警戒组

组长：

成员：

火灾现场警戒组职责：控制各出口，无关人员只许出不许进，火灾扑灭后，保护现场。

(五) 后勤保障组

组长：

副组长：

成员：

后勤保障组职责：负责通信联络、车辆调配、道路畅通、供电控制、水源保障。

(一)报警：公司员工、值班人员发现火情后应立即向公司消防中心和保卫部报警，根据火情可直接报“119”火警。

(二)接警：保卫部、消防中心接警后，应立即向公司领导和消防应急指挥部报告，通知各工作小组和义务消防队启动应急预案。

(三)处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。

(四)清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已

疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

火灾扑灭后，由保卫部协助公安消防部门：

(一)保护火灾现场；

(二)查明火灾原因；

(三)调查火灾损失。

对发生火灾事故、损失严重的单位(部门)负责人、直接责任人依据有关法律、法规及公司规章制度给予严肃处理。

消防工作计划表格图片篇六

一、工作目标

- 1、创建湖北省“二福利院服务机构”并顺利达标；
- 2、积极争取，加大投入，精心建设，完成福利院综合大楼；
- 3、完善福利院环境卫生整治，完成环院路硬化，院周围陈化工程。
- 4、争取资金修建娱乐场所、健身、晾衣场地。

二、主要任务

- 1、集中精力抓创建。继续做好湖北省“两福利院服务机构”创建工作，查漏补缺，确保顺利达标。
- 2、加强基础设施建设。为改善老人居住环境，扩大收养规划，我院计划201x年完成老人浴室、医务室、养殖猪舍等相关配套设施。
- 3、提高老人入住率。继续牢固树立爱心至上的服务理念，用人性化、家庭式的服务温暖老人。加强伙食管理，改善老人生活。加强屋室卫生管理，创造舒适的生活环境。关注老人生活，使老人安度幸福晚年，多关心、多照顾，使老人体会到家一样的温暖。重视元旦、春节、端午、中秋、重阳等中国传统节日，营造浓厚“家”的气氛，让他们时时感受到家人的关怀。提升入住老人满意率，争取今年新收老人入住对象10名。
- 4、加强安全管理。完善安全管理制度，确保院民生活安全；落实消防安全措施，做好消防安全工作。做好老人思想工作，经常教育老人防火、防触电的意识，防食物中毒，杜绝发生安全事故。
- 5、实行工作人员上岗签到，供养人员请、销假登记值班人员责任公示制。

- 6、做好福利院后勤、生产、卫生、饲养安全保卫组建工作。
- 7、每月组织一、二次政策法律学习、思想谈心，梳理民情、工作总结□
- 8、每月组织一次电影进院，让院民观看；每月做到1~2次洗刷被子、床单；每周量一次血压。

和专业化服务水平。采取业务学习、参观见学、岗位竞赛等形式开展岗位培训。围绕员工职业道德规范、专业技能水平的提升，采取工作会、评议会、服务质量竞赛等形式，不断提高业务水平。

消防工作计划表格图片篇七

一、总体目标

根据行政部工作职责，围绕“以服务为核心，以制度为支撑”的部门主旨，总结上半年工作的不足，结合目前公司现状和今后发展趋势，行政部要全面规范化，首先把自己打造成一支专业化的服务队伍，配合公司发展的整体趋势逐步完善各项规章制度，为企业的发展做好服务和保障。

二、目前存在问题

- 1、行政部自身存在的问题是工作中分工不明确，导致工作混乱；问题处理不及时，日常工作中没有真正做到上传下达；制度化监督不到位；专业化水平不够。
- 2、换位思考做的不够，目前各部门沟通不及时或不到位，导致工作有时出现遗漏或延误，甚至有推诿扯皮现象。
- 3、各职能部门分工不明确，没有明确各自的职能范围，有时

候导致很多工作都是行政部在执行。

4、目前公司的培训力度弱，培训没有针对性，没有考虑时间与工作的协调，导致大家积极性都不是很高，很容易产生怨言。

5、车辆使用混乱。

6、各部门执行力不到位。

7、各部门没有制定明确的绩效考核方案。

三、下半年工作计划从以下几方面着手

(一)公司整体形象

1、关于公司企业文化，目前只是组织新员工进行培训学习，而老的员工目前还停留在之前的认识当中。接下来在完善企业文化后，由行政部对企业文化做一个整体的全面培训，让每一位和创员工都能够很清楚明白的了解公司，增强其对公司的信息。

2、要树立公司一个整体的形象，可以从员工包装、公司的包装、宣传等方面着手(制作公司宣传物料：稿纸、便签纸、手提袋、宣传手册等)

3、打造一支专业化的团队，提高团队的整体素质(培训、外出交流学习等方式)。

(二)日常行政工作

1、《员工手册》的修改完善，始终要坚持“以人为本”的理念，这样能增加员工对公司的归属感及工作信心，改进措施：员工的福利待遇、奖励机制、绩效考核等。(9月10日前完成)

2、依据集团总部下发的规章制度，不断的完善和健全公司已有的《规章制度》，要以体现人性化的管理理念为先。目前公司的规章制度有很多条，但是有时候没有严格按照制度去执行监督职责，以至于某些员工存在一种侥幸心理，有时意识不到自己存在的问题，导致工作的延误。（此项工作在8月31日前完成初步修改意见）

3、制定出公司所有人员的岗位说明书，明确各岗位人员的工作职责与任务、工作绩效标准、岗位工作关系、岗位权限、工作时间和工作环境。（9月30日前完成初稿）

4、行政部要建立专业化的团队，加强岗位技能的专业培训和考核。初步设想：新进的每一位行政部员工首先要有一个专业化的培训与考核，包括几个方面：日常办公软件的运用、岗位职责细化、公司重要人员电话的记录、日常接待礼仪等方面。

5、严格执行表格流程，规范公司的采购、领取、发放，特别是办公用品及公司车辆加油，严格控制不必要的浪费，要做到对公司固定资产心中有数，对新增加的物品要及时到财务部备案留档，表格初步实行月统计方式，目前正在逐一的进行整理修改。（现在已经实行，但在不断的更新和完善，下步行政部所有岗位人员的日常工作全部以表格的形式反应和汇报）

（三）在分管领导的统一安排布署下，切实做好公司内的.各项具体行政事务工作，为公司实现全年的目标任务奠定坚实的基础。

我叫xx于200x年毕业于xxxx大学xx专业，曾经在xx证券任投资顾问一职x年的投资顾问工作经历，使我对理财的相关工作有着较深入的理解，也累积了不少属于自己的客户群，相信这对于我今后开展工作有一定的帮助。

刚刚来到这个单位，领导和同事对我的关心和照顾让我内心充满了感激，同时，能够接受理财经理的工作，也说明了领导对我的信任。

我会在最短的时间内熟悉理财经理的工作，尽早进入工作状态，凭借自身的专业知识、工作经验和老的客户群体为单位打开新局面，并以“为每一位客户奉上最满意的服务”为己任，踏踏实实将本职工作做好做实。现就我进入单位之后的工作计划汇报如下。

一、树立正确的工作理念，早日进入角色

工作理念不同，工作的效果就会有差异。在日常工作中，我会主动做好各项工作，准确把握上级领导下达的工作方向和任务指标，明确自己“应该做什么，应该怎么做，怎样才能做好”，变被动完成任务为积极主动工作。

我的工作是服务客户，帮助每一位客户了解自己的财务状况，帮助每一位客户找到最适合自己的理财产品，而不是单纯对客户推销银行的理财产品，在这个过程中，我享受到的是让每位客户都能够高兴而来、满意而归的成就感，是银行与客户皆大欢喜的成就感。

二、做好渠道工作，圆满完成任务

我单位是国有大型银行，在xx市拥有深厚的群众基础和良好的口碑，这为我今后开展工作提供了独有的便利条件。

一方面，我会主动与老客户取得联系，掌握他们目前的情况和对于曾经购买的理财产品的反馈，做到真正尊重客户，真正了解客户，想客户所想，知客户所需，将这一部分老客户转化为稳定的消费力量。

另一方面，我会利用原来在证券公司的客户资源，开拓一片

新的市场。

在证券公司工作时，我凭借自身的业务能力和真诚态度，与这些客户建立了良好的关系，也得到了这部分客户的信任。这些客户拥有十分巨大的消费潜力，相信通过我努力的讲解，他们将会成为我单位的黄金白银交易客户，为单位带来巨大的收益。

三、开拓新市场，发展新客户

朱熹的《观书有感》中曾经写道：问渠那得清如许，为有源头活水来，这句话也是我多年工作经历的感悟。

仅仅依靠原有的客户群体，满足于曾经的成绩，是无法真正做好理财经理这份工作的。在今后的工作中，我还要积极地开拓市场，发展新朋友成为我单位的客户。

一是要依靠老客户推荐新朋友，来自于亲戚朋友之间推荐是最容易让客户放心的，这部分客户因为有自己的朋友的亲身经历会轻易地接受我们的产品，为此我要进一步巩固与老客户之间的良好合作关系与友谊。

二是通过产品推荐会等开放的平台来宣传我们的产品和服务，使一些潜在的客户主动走入我们的视野，继而依靠我单位科学多样的理财产品和优质的服务使他们逐渐成为稳定的客户。

这一次由我负责策划的理财社区活动产品推荐会就是一次很好的互动平台，相信这次活动的举办会为单位带来新的客源和更大的效益。

以上就是我的工作计划，相信凭借我工作中一贯的拼搏精神和永不言弃的信念，一定可以顺利完成日均400万的存款任务。在今后的工作中，我还将不断学习，不断努力，适时地调整自己的工作计划，以更高的标准要求自己。

单位的形象需要每一个人来维护，单位的业绩需要每一个人的努力，希望我的加入能够为单位注入新的活力，希望我的付出能够为领导交上一份满意的答卷。

1.工作计划表格

2.月工作计划表

3.每周工作计划表

4.工作计划表 白板

5.工作计划表格下载

6.月工作计划表格

7.周工作计划表格

8.工作方案计划表

消防工作计划表格图片篇八

本年度我园的安全教育工作牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”，“责任重于泰山”的认识，以幼儿园安全工作为前提，以确保幼儿园保教工作的顺利进行为出发点，以提高师生和父母的安全认识及广泛开展安全教育活动为途径，主动推进“平安校园”的创建，做到防患于未然。现结合本园实际，制定本年度安全教育工作计划。

一、健全健全制度，加强管理机制

1、进一步加强安全制度建设，建立健全安全工作的管理机制，进一步明确安全工作领导小组的工作职责，完善安全工作管

理网络，有目的的制订和修改安全工作管理制度，层层落实“一岗双责”安全工作责任。

2、每位教职员工都应该清醒的认识到安全工作是幼儿园教育工作中的重中之重，是确保幼儿园保教活动正常进行的基础和保障，认真履行自己的职责。领导小组成员必须加强安全工作的监督与检查，做好幼儿园安全教育活动的组织实施，经常性对园内场地、设施等方面的安全进行检查维修，对幼儿、教师的饮食卫生进行监督，以及时发现不安全隐患，防患于未然。

3、继续做好与各部门和每位教职员工的安全工作责任书的逐级签定工作。进一步落实专人负责儿童的安全工作，使安全工作责任层层分解、责任到人，形成齐抓共管的优良局面，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的成长环境。

4、安全教育工作领导小组成员要定期布置自查安全工作，实行安全工作自查制度，各部门、各人员要认真仔细地检查并做好台账记录，发现问题要及时报告、整改，排除不安全隐患，防止事故发生，确保幼儿园师生人身安全和公共财产不受侵害。加强相关业务的学习，提高各岗位工作人员的安全认识和应对能力，进一步明确各自的职责。同时把安全工作列入到全园教工的日常工作考核范围内，将安全工作作为教师师德考核的标准之一。

5、班主任教师要细心、耐心呵护每一个孩子，不要让幼儿因此而受到各种伤害。每天要关注本班幼儿的出勤情况，及时了解情况，关注幼儿的健康情况，对于带病入园的幼儿需特别注意其饮食和用药，发现幼儿身体有异，及时联系父母带回孩子到医院就诊。

6、加强日常值班和节假日值班制度，做到定人、定岗、定责并保持24小时值班制度和通讯工具畅通。值班老师要做到眼

亮、耳聪、脚勤、手快，若发现不人身安全和健康事故，应及时做好处理，并及时上报、及时与幼儿父母取得联系。值班老师在完成自己的工作职责时要认真做好交接班工作，坚决杜绝无人值班的空暇。其余老师要时刻关注身边的每一位幼儿，关注身边的每一件事，不分你我，共同为园内的安全工作负责。

7、“看好自己的门，管好自己的人”。每天值班要老师在幼儿入园、离园开门时要坚守岗位，把好门关，严禁幼儿独自出门回家，绝不漏放一个孩子。

二、加强安全宣传教育，开展安全教育活动，提高全体师生安全认识

加强安全教育，牢固树立安全认识。重视幼儿安全工作，在教师、幼儿中牢固树立安全认识，及时消除多种安全隐患，防止意外事故的发生。我们要求各班制定全面、详细的安全教育计划。在三月份“安全教育月”中，各班开展“安全在心中”主题教育活动，强化教室教师的安全认识，学习防毒、防水、防火、防传染病等安全常识及自救方法。四月份，在幼儿中开展交通安全知识宣传教育活动。

2. 创设有关安全教育的活动环境，结合一日活动各环节，对幼儿进行卫生安全教育并开展相关的活动，使幼儿掌握一些自我保护的技能，提高幼儿的保护能力。

3. 在幼儿一日活动中渗透有关的安全知识，让幼儿知道110、120、119紧急呼叫电话的号码和用途，遇到紧急情况，能呼叫求救，限度地消除不安全因素。

4. 积累有关安全教育的资料，提高安全教育的科学性。

三、创设平安校园，促进健康成长

定期维护园舍设施，为幼儿园实施安全管理提供保障。分管领导认真做好安全台账记录。

2. 严格按照要求聘用符合任职资格要求、身心健康的炊事员、教师、保育员。

3. 严格执行卫生安全消毒制度，每周对幼儿的玩教具按要求进行清洗、消毒，每周为幼儿晒被褥等。保健员督查保育员认真做好卫生安全消毒累计时间与记录。

4. 严禁使用有毒有害的玩教具，严禁使用有毒有害材料制作玩教具，注意各类环境创设的安全性。

5. 加强食堂饮食卫生安全的管理，严防食物中毒事故的发生。伙管员做到日有检查，周有小结，月按时汇报。

6. 加强卫生保健安全管理，要求幼儿每天晨检率达100%。保健员认真做好每日缺勤幼儿的筛查与报告。

四、具体工作安排

一月份

1、对幼儿园重点部位进行全面细致的检查。

2、做好春节寒假期间的安全教育工作和安全管理工作，对幼儿进行假期前安全防护。

二月份

1、制定安全教育工作计划

2、建立和完善幼儿园人身安全和健康事故信息报告制度

三月份

1、做好“两会”期间幼儿园安全工作

2、各班开展“以增强防范能力，提高生命质量”为主题的安全宣传教育活动月。组织“安全在心中”主题教育活动，强化教室教师的安全认识，学习防毒、防水、防火、防传染病等安全常识及自救方法。

3、对全园各项设施进行全面的安全大检查，有安全隐患要及时排除。

4、建立健全“三级值班”（门卫、行政、教师）制度，要求有关人员必须认真填写、记录。（外来人员记录）。

四月份

1、在幼儿中开展交通安全知识宣传教育活动。努力提高师生、父母的安全认识。

2、主管、分管领导要做到勤看、勤检查，并做好记录。

五月份

1、园舍安全检查，及时消除隐患。

2、幼儿保健知识宣传教育做好户外安全教育。

六月份

1、做好户外安全教育。

2、对幼儿园重点部位进行全面细致的检查。

3、幼儿健康知识宣传。

七月份

- 1、做好暑假期间的安全教育工作和安全管理工作。
- 2、对幼儿进行假期前安全防护教育。
- 3、安全教育工作总结

九月份

- 1、对幼儿进行日常生活安全教育。
- 2、开展“我会使用灭火设备”安全教育活动。
- 3、园舍安全检查，及时消除隐患。

十月份

- 1、抓好国庆节的安全管理和安全教育工作。
- 2、做好秋季防火工作。

十一月份

- 1、幼儿保健知识宣传教育
- 2、做好冬季消防安全教育

十二月、

- 1、对幼儿园重点部位进行全面细致的检查。
- 2、做好春节寒假期间的安全教育工作和安全管理工作，对幼儿进行假期前安全防护。