

最新模具师傅年终总结 模具车间主管月 工作计划(通用5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

模具师傅年终总结 模具车间主管月工作计划篇一

- 4、专注部门的工艺优化，高效利用资源，提升市场竞争力和生产效益；
- 5、推进关键岗位人员的提升计划，增强员工的工作能力；
- 7、提高团队之间的合作精神，组建高效团队；
- 8、执行公司各项安全管理制度，督导安全生产，杜绝违规操作，并对区域内的ehs/5s负责。

模具师傅年终总结 模具车间主管月工作计划篇二

过去的一年，才展公司在部门设立、硬件配置制度建设、人力资源等诸多方面都得到了必要的增补和加强。就在去年底也确定了carlton的批量定单，同时guess tower fixture不断有批量定单的利好消息。总体看来，才展公司正进入一个全新发展的时期，一个需要保量既保质的时期。

20xx年是才展公司发展关键的一年，通过几年来的参展及推广，光纤展示柜产品的优越性正被越来越多的高端客户所认识，预计将有越来越多的生产需求。基于公司发展的现状，研发部将致力于各项相关工作的规范化及确保核心技术的领先地位和成熟应用。因此本部门今年的关键词是：基础研究

规范化和新技术的研发应用。本部门将配合公司本年度的全局发展规划极力做好以下工作。

一、标准化工作；

1) 进一步完善制图标准化工作；(时间：四月底前；责任人□fangking)

去年年末推行制图标准化以来，封面、图框□bom格式及制图标识基本得到了统一，今天四月底前完成升级方案并正式全面推行新方案。

2) 结构标准化工作；(时间：四月到十二月；责任人□fangking)

为了提高生产作业人员的劳动效率，研发部从制作施工图开始将展柜常用结构归纳和总结，优化并推行标准化结构。如抽屉或门的抠手行位统一；抽屉部件结构和制作方法统一；抽侧长度根据最优化开料分级设定；150w光源器通风结构标准方案；35w光源器通风结构标准方案；不同跨度或长度的门和层板标准厚度及安z结构；统一玻璃开槽尺寸；统一玻璃罩粘贴结构；包装结构标准化等等。

推行工艺标准化，有利于稳定产品质量，减少劳动适应周期，提高生产率，降低生产成本。尤其批量生产效果显著。例如玻璃磨边工艺标准名称、标准尺寸；mdf做白哑/白亮/珠光漆，天然木皮或实木做开放/封闭效果的标准工艺流程、标准油漆配比、标准单位用量；冷压加厚板胶水标准用量；贴防火板标准工艺；贴木皮标准工艺等等。

4) 标准五金件资料库；(时间：五月底前；责任人□jesse)

5) 统一bom制作标准。(时间：五月底前；责任人□fangking)

二、部门管理工作；

1) 团队建设;

i. 每月与部属单独沟通，倾听部属心声，及时作出有效调整，与部属步

调一致，工作上严格要求，生活中相扶相助。(每月与部属个别谈话至少一次)

ii. 成立部门全员活动项目，每月一次聚会。加强同事间的融洽关系。(每月一次，具体由merry和小徐安排策划，活动经费为共同出资)

v. 鼓励设计员全面负责跟进项目。做好思想教育及公司方针政策的传达工作。营造一个开放型、学习型、轻松愉快型的工作氛围。

2) 优化作业流程;

四月底，负责人□fangking)

1. 常规计划样品：业务部下达正式的设计任务书(包括数量、完成时间、设计要求或方向)——研发部制定开发计划——设计师出方案——方案评审——设计员出效果图/三视图/结构图——打样——样品评审——资料升级定稿。

3. 报价流程：业务部门下达报价任务并提供相关资料——研发部出详细的bom分发至采购部、生产一部、生产二部——采购部汇总成表——研发部审核提交。快速估算可由研发部代替生产一、二部完成。研发部负责报价工作的组织、协调。

ii. 部门内作业流程：(时间：四月初开始执行; 责任人□fangking)

研发部收到相关设计任务后由部门经理组织设计师和相关设

计

员以会议的形式共同讨论设计或技术方案——设计员完成设计资料交设计师校对并签名确认——再交部门经理二次校对无误后签名下发——相关设计员跟进产品生产并实时整理技术资料——首样完成后由研发部组织各相关部门就图纸、工艺、结构、油漆、包装等进行首样总结——资料升级定稿。部门经理统筹工作进度确保各项工作按时保质达成。

3)加强业务知识培训，提高工作效率；

对常用五金、木材、装饰面料、生产设备、木工工艺、油漆工艺、照明电子电器等请专业人员分专题进行讲解学习以增进设计员的业务知识；对常用设计手法、造型艺术、颜色搭配、材质运用、灯光处理等予以介绍了解，以提高设计员的设计和审美能力。（计划分专题每月组织一次业务知识培训）

4)例会制度；（由原每周一上午9：10分改为每周一上午10：10分，要求研发部全员参与。每次会议严格控制在30分钟以内，主要检查上周工作进度、对本周工作做计划安排、一周工作点评、工作交流等）

三、成本精益核算工作；

1)板材/实木/皮或绒布损耗定额指标；

2)各种辅料耗材单位用量定额指标；

3)不同工艺油漆单位用量定额指标；

4)光缆成本核算指标；

5)外发、外购加工件报价指标（费用构成、收费标准）；

6)人工工时成本指标；

7) 其它间接成本指标。

四、产品开发设计；

1) 功能方面，开发动态展示和特种功能的展柜一到二款；

(设计完成时间：六、七月份)

2) 风格方面，补充全实木新古典或古典风格的展柜tower和counter各一到二款；(设计完成时间：八月份)

4) 配合业务部门的年度计划完成相应新产品开发设计。

(根据设计任务书出一份详细的样品开发计划表，责任人□fangking)

5) 每月定量开发两款新型灯头。(每月两款，责任人：赵懋斌)

6) 光纤照明或光纤广告牌光纤显示产品的研发。

7) 开发特种光效的光源产品。(见毕工工作提案)

8) 搜集整理老产品生产改良信息，完善老产品图纸资料。(每月完成一款)

五、设计成本管理。

1) 优化设计方案，降低工艺制造成本。

2) 合理选择原材料，降低材料成本。

研发部工作计划

3) 长期搜集各种材料、配件价格信息，合理选择采用。

六、新工艺、新材料及行业竞争资讯的搜集应用。

- 1) 建立各种应用材料产品知识库，分门别类存放管理。
- 2) 各种材质表面处理色板实物对照挂板。
- 3) 各种加工工艺、油漆流程实例对照样板。
- 4) 搜集行业最新应用资讯，学以致用。

七、加强部门间的沟通协作。

- 1) 严格按工作流程办事。(服从公司管理，认清职责和权限，不搞个人主义)
- 2) 主动沟通，及时回应。(有疑问主动沟通，有要求及时回应)
- 3) 提前知会，配合协作。(需要部门配合的，要提供尽可能清晰可操作的资料)
- 4) 信守承诺，确保时效。(正确评估工作能力，一旦答应，要一定保时保质)
- 5) 相互理解，严格要求。(即要基于现实，也要严格要求)

八、整改方案对外交流合作。

- 1) 配合采购部考查和学习供应商的生产加工能力与工艺技术。
- 2) 积极参加相关展览会，不定期进行走访。学习行业先进的生产加工技能;学习行业先进的设计理念，把握最新设计趋势。

模具师傅年终总结 模具车间主管月工作计划篇三

我们班这个学期共有36个男生，0个女生，全部为内宿生，并且大部分是从农村里面上来读书的。他们各有各的优缺点，但部分同学个性太强，看问题容易偏激，很不利于团结。经过上学期的培养，班级的面貌有了很大的改观。为了充分利用积极的同学，我利用以点带面的方法，将全班学生分为若干组，然后在班级中分排坐开，小组即为部门，每个部门的领导由班干担当，个部门轮流负责教室的卫生和课堂秩序。在岗的部门员工设岗认真负责。并且通过组织一系列团队活动，培养学生的意识，为建设优秀班级打基础。

一、指导思想

围绕学校2015年工作要点，紧扣学校培养目标，强化班风，严抓学风，争创特色，为我校建设作出应有贡献。

二、工作目标及任务

- 1、强化班干队伍的建设，努力建设一支负责任、有能力的班干队伍。
- 2、严抓学生的操行考核制度。
- 3、抓好班级“文明礼仪”教育活动。
- 4、提升班级养成教育的质量，创造优美的学习生活环境。
- 5、强化后进生的转化与教育工作。
- 6、重视班级学生心理健康教育。
- 7、重视班级活动开展，争创校级活动之星。

三、工作措施

（一）注重班干的培养与教育，建设一支工作责任心强、工作能力突出学生干部队伍。

- 1、班干选拔采取民主与集中的原则，坚持工作学习交流活动。
- 2、严格班干考核制度，使班干能够率先垂范。
- 3、加强班干的培训与指导工作。

（二）抓好班级后进生的教育与转化工作。

- 1、建立后进生的教育档案。
- 2、注重后进生的心理健康教育。
- 3、建立后进生家校联动的机制，搭建家校教育平台。
- 4、举办后进生教育培训班，强化整体转化提高。
- 5、走进学生心灵，关注后进生的成长与进步。

（三）抓好“文明礼仪”系列教育活动。

- 1、起草并制订班级文明礼仪实施方案。
- 2、组织学习与落实学校文明礼仪考核制度。
- 3、开展文明礼仪晚讲教育活动。
- 4、组编文明礼仪教育材料。
- 5、开展班级“文明星”的评比工作。

（四）抓好班级活动开展工作。

坚持晚讲活动丰富多彩，发挥晚讲、班会育人阵地的作用。

（五）抓好班级常规管理工作。

1、抓好校园环境卫生打扫与监督岗管理工作。

2、抓好两次集会工作。

3、抓好学生出入管理工作。

4、抓好学生考勤管理工作。

（六）抓好学生安全教育。

模具师傅年终总结 模具车间主管月工作计划篇四

研发目标

a) 创新为基础；

b) 真正了解客户的需求，做调研问卷；

研发理念

研发创新

目标制定

2 资金预算 资金预算

3 人员编制 每月情况

组织架构

4 部门建设

建立培训体系，提前做好人员的技能培训 建立人才储备，并长期进行跟进

提倡创新意识，为公司可持续发展做好坚实的基础

5 工作展望

模具师傅年终总结 模具车间主管月工作计划篇五

(一)、围绕县委、政府目标任务，抓好统计服务和监测。一是认真完成国家统计局调查任务。我局常年开展农村住户调查、城镇住户调查、民营经济调查、规模以下工业企业抽样调查、商业抽样调查、乡镇信息系统工程、妇儿发展监测、贫困监测、旅游发展监测、固定资产投资统计、劳动统计、工业经济考评和国民经济核算等二十多项经常性调查工作，今年各专业人员克服调查工作中的种种困难，认真完成了20xx年统计年报和20xx年定期报表任务，各套报表无迟报、漏报现象，报表差错少、质量高。高质量完成了全省劳动力抽样调查和公众安全感调查。二是统计服务水平进一步提高。重新启刊《开江统计》，提前出刊《领导手册》，全年共撰写统计分析42篇，出刊《统计信息》36期。三是集中力量加强对乡镇xx县级各部门统计数据的监测和评估认定工作。10月初，县xx县目标办加大了对各乡镇、各部门经济目标管理、绩效考核等各类考核指标的考核。截止三季度末，全县国内生产总值(gdp)完成305719万元, 增长, 完成全年目标任务的3/4; 全社会固定资产投资完成146281万元, 增长, 完成目标任务的, 增速超力争目标个百分点; 财政一般预算收入7685万元, 同比增长; 城镇居民可支配收入5867元, 同比增加734元, 完成目标任务的; 农民人均现金收入2765元, 同比增加383元, 超力争目标。

(二)、围绕统计秩序的规范，抓好统计执法工作。

今年，我们将统计法制建设摆在重要位置，加大了统计执法检查力度，有效治理了统计工作环境。一是在《开江统计》上设立《法制看台》栏目，建立了统计报表催收制度，典型案例曝光制度，进一步明确了各报表单位的职责、任务和法律责任；二是把今年5月定为“统计法制宣传月”，在开江电视台进行专题报道，大造声势；三是在局内举办统计执法业务培训，逐字逐句学习法律条款，解剖典型案例，探索执法技巧，为依法行政奠定基础；四是按照市局的统一安排，全局执法人员分成三个执法检查组，于今年8月份对全县建设系统进行了重点检查，对查出的问题及时进行了纠正。五是依法管理统计队伍，坚持统计人员持证上岗。3月对全县统计报表单位的资格认证进行全面的清理，并按照《统计从业资格认定办法》和持证上岗的有关规定，在全县范围内开展统计从业资格申请和换证工作，全年共收到统计从业资格申请98份，为建立统计人员信息库和动态管理办法奠定了基础。六是依法管理统计资料，坚持目标管理考核数据必须使用统计数据。在县对乡镇和部门的目标管理考核中，由县_提供有关考核数据，评定分值。在对数据的考核中，坚持主要数据下管一级；同时数据咨询专人负责，定期发布统计信息，做到了数据管理依法有序、活而不乱、统而不死。

1、年初，建立了以gdp为中心的主要统计数据质量评估审核制度，推行报表随表说明制、初审制、查询制。实施了对重要数据每月逻辑评估，对纳入乡镇考核的数据，加大审查力度。要求专业人员重点加强对各乡镇国内生产总值□gdp□□农业总产值、工业增加值、固定资产投资额、社会消费品零售总额、城镇居民可支配收入、农民人均纯收入、常住人口、城镇化率等大要数的评审认定工作。

(四)、精心组织，农业普查取得阶段性成果。

1、顺利开展入户登记。从元月一日开始，经过近二十天的努力，共完成我县10万户、46万人的入户登记工作，形成登记资料10万余套。

2、圆满完成手工快速汇总。在手工快速汇总阶段，县农普办组织人员对乡镇登记回来的表进行了认真检查，指出了在登记中存在的问题，并要求对漏登指标、逻辑差错进行再次入户核实，各普查员对登记表进行自查、互查、议查、复查，确保了普查数据的真实可靠。

3、高质量完成数据的抄录编码工作，提前半个月完成了上千万个指标的编码抄录工作。

4、光电录入评价好。在5月22日至30日，县农普办组织了15人到市普办进行了为期八天的紧张有序的录入、纠错工作，在录入中，我县甘棠镇、沙坝乡、长田乡在全市七个县市310个乡镇的抄录质量和低逻辑差错率都名列前茅，得到了市农普办的一致好评，我县对农普的高度重视和创新性的开展农普的组织方式也受到了市普办的高度赞赏，并作为全市普查的经验推广。

5、搞好了农普的评优推荐工作。在评优推荐工作中，本着公平、公开、公正的原则，共评选出国家级先进个人10个、先进集体4个；省级先进个人4个、先进集体1个；市级先进个人8个、先进集体3个，县普办xx县政府被推荐上报为国家级先进集体。目前，此项工作正进入到质量抽查和数据评估阶段。