

# 最新服装总经理工作计划(实用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 服装总经理工作计划篇一

同类竞争品牌是衣香丽影、三彩、伊布都、iam27服饰

本季度总目标550万，按照公司的要求分摊到每一击分别为：第一击280万；第二击180万；第三击90万，公司现有加盟商、直营店、会员店及所有店面每一击任务已平均分配到每个店面上，确保合理分配，并激励加盟商、直营店、会员店及所有店面按照每天任务向前赶季度目标进度。

将店铺每天的工作按照员工特点分配，合理利用人力资源。每人每天至少五名试穿顾客，至少成交两单，提高试穿率及成交率。因4月份是夏季新款刚上市的时候，组织大家背款号了解货品，积极调整陈列，让顾客感到耳目一新。

作为高端品牌服务是不可或缺、重中之重的，在提高人员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为顾客着想，减少投拆。

### （一）建设良好的企业管理平台

- （1）建立和完善选人、用人、留人的聘用体系；
- （2）建立完善的薪酬制度；
- （3）建立完善的人事制度、管理制度；

(4) 建立独立、透明的财务制度。

## (二) 市场拓展和品牌运作方式

1. 广告宣传，扩大区域的品牌知名度

2. 渠道创新，培养扎实的经销商队伍

3. 活动创新，体现品牌特征

4. 服务客户，扩大占有率

1、跟进每日所辖终端数据上报的准确性、及时性。

2、货品到货信息、发布到各终端并跟进配货。

3、对每日销售与上周同期销售数据进行对比分析，对升降幅度较大的终端进行单店分析其原因。

4、掌握所辖终端每日销售、下单配货情况，并核实其配货数量与其销售、库存是否合理，进行销售动态管理。

5、到店检查相关工作，随时了解终端情况。

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。

2. 利用节假日做文章，多做些促进销售的活动，如新品满额赠礼品等吸引顾客眼球的活动。另外因为我们品牌刚进入天津市场，与其它在天津已成熟品牌竞争缺乏竞争力的主要原因之一就是固定的顾客群，建议公司可以做一些鼓励顾客办理会员的优待政策，如入会有赠品等，我们会紧紧抓住有潜力的顾客，发展成为本品牌会员。

3. 积极抓住大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到热情、贴心的服务。

4. 为了保障完成目标所指定的内部管理制度：

1) 店铺员工要做到积极维护卖场陈列，新货到店及时熨烫；

2) 工作时间电话必须静音，且接听私人电话不得超过3分钟；

3) 无论任何班次必须保证门口有门迎，且顾客进店后必须放下手中任何工作接待顾客。

4) 加盟商的销售回款管理制度（见附表一）

5. 为了完成目标业绩需上级领导给予货品与活动方面支持，保证每款不断码及大量赠品支持。

6. 如何vip客群：

## 服装总经理工作计划篇二

1. 掌握每款货品数量

2. 掌握每款号码情况及数量

3. 掌握前十大货品库存情况及时补货，并让每位员了解。

4. 近期整理库房，做到井然有序，便于找货、盘货。

1. 做到日清、日结、日总、日存、日报。

2. 做到心中有数，每款每日销售数量及占比。并进行销售同比及环比分析，同时对货品进行调整。

1. 稳，稳定在职员工，逐一谈，了解内心需求及动向。

2. 招，招聘新员工，做到招之能来，来之能用，用之能胜。

3. 训，培训员工。

(1) 做到每位员工均了解公司制度，

(2) 在无顾客时，培训员工销售技巧如服饰搭配、话术表达等知识技巧。

4. 保，保证卖场有足够销售人员，目的是保证销售额。

5. 提，提高销售人员销售技巧，货品知识等，使销售人员成为一顶一干将，并为企业提供优秀管理人员。

1. 按公司要求，做好服装陈列。做到精中有细，细中有致。通过陈列使顾客产生购买行为。

2. 在陈列上争取创新，开发员工创新思维，激发员工创新力，并根据创新结果给予物质奖励。目的是挖掘员工潜力，激励员工创新思想。

3. 调整服装陈列，随时变换搭配，让新顾客有耳目一新感觉，老顾客有新感觉。

1. 通过培训指导员工，从单个顾客销售数量上入手，挖掘顾客需求分析顾客类型，多做销售附加。

2. 掌握每次促销活动，在活动前与所有员工共同分析，做到事前准备，事中有跟进，事后有总结。

3. 促销宣传方面，对老顾客通过电话、手机短信等方式将信息及时发出；对新顾客通过宣传页等方式，争取更大宣传范围。

4. 对于销售业绩较高员工和销售附加较高员工，做到业绩分享，共同学习提高，增加整体销售业绩。

以上就是我对新一年工作计划。

## 服装总经理工作计划篇三

1组织市场调研，分析服装设计潮流和流行趋势。

2与销售部门和客户进行需求沟通，准确掌握客户需求。

3根据企业和品牌的整体发展战略，确定年度产品发展目标、策略和市场计划。

1负责公司各品牌的定位、形象、风格的制定，各季产品的开发并组织生产。

2组织对公司产品服饰的开发设计和制作，分解实施执行，并按时完成服装设计任务。

3负责对下属人员的设计工作进行指导、培训、监督和考核。

1分配新品设计、开发任务，协调人员关系。

2组建产品设计团队，并拟定人才梯队培养计划。

2、在印花方面的我积极并努力的去印花厂去了解学习；

1、打印出图，贴面料、审核作品；

2、必要的时候与领导沟通。

3、下去看版师。裁剪老师进度，并了解有无碰到问题；

4、到样衣房监督样衣质量、进展。

5、去印花厂印花并学习。

1、“业精于勤而荒于嬉”，的典故告诉我们学业由于勤奋而精通，但它却荒废在嬉笑声中，事情由于反复思考而成功，但它却能毁灭于随随便便，所以在以后的工作中我要不断熟悉职业知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能，作到学以致用。勤奋学习不让自己的努力毁灭于随随便便之间。

7、我希望公司多让设计人员出去进行针对性地区域进行市场调查，商场调查，目标品牌调查为目标或将来开发针对性的目标产品。

## 服装总经理工作计划篇四

工作中没有计划就像是一团乱麻，不知道从何顺理，只有计划好了，一切才会有规律进行，所以说工作中离不开工作计划。

作为一名店长我深感到责任重大，多年来工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好零售店来说，一是要有一个专业管理者；二是要有良好专业知识做后盾；三是要有一套良好管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司经营方针，同时将公司经营策略正确并及时传达给每个员工，起好承上启下桥梁作用。

2、做好员工思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工积极性，了解每一位员工优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店凝聚力，使之成为一个团结集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客购物心理，做到知己知彼，心中有数，有放矢，使我们工作更具针对性，从而

避免因此而带来不必要损失。

4、以身作则，做员工表率。不断向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致服务去吸引顾客。发挥所有员工主动性和创造性，使员工从被动“让我干”到积极“我要干”。为了给顾客创造一个良好购物环境，为公司创作更多销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天清洁工作，为顾客营造一个舒心购物环境；其次，积极主动为顾客服务，尽可能满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心微笑和礼貌文明用语，使顾客满意离开本店。

6、处理好部门间合作、上下级之间工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观去看待工作中问题，并以积极态度去解决。

现在，门店管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段提升，对店长提出了新工作要求，熟练业务将帮助我们实现各项营运指标。新一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练业务治理好我们华东店。

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作管理；

2、对内加大员工培训力度，全面提高员工整体素质；

3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4、加强和各部门、各兄弟公司团结协作，创造最良好、无间工作环境，去掉不和谐音符，发挥员工最大工作热情，逐步成为一个最优秀团队。

## 服装总经理工作计划篇五

销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

要以饱满的热情面对每位顾客。注意与客户的沟通技巧，抓住客户的购买心理，全心全意为顾客服务。

1、推荐时要有信心，向顾客推荐服装时，营业员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。

2、适合于顾客的推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。

3、配合手势向顾客推荐，将给消费者带来想象。

4、配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。

5、把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。

6、准确地说出各类服装的优点。对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

养成发现问题，总结经验目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结经验并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

和大家把任务根据具体情况分解到每周、每日，这样每天都



有一个明确的目标，做事也比较会有条理；以每周、每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在销售的过程中，学要学习的东西真的很多很多，货品的知识，衣服的搭配，还要去了解顾客的需要，满足顾客的需要等等。

我认为我们xx男装专卖店的发展是与全体员工综合素质和店长的经营思路是分不开的。建立一支强大的销售团队和有一个好的工作环境是工作成功的关键。

## 服装总经理工作计划篇六

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的服装销售工作计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。

一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况下。

二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

- 2、每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

- 3、每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

- 4、每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

- 5、每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

- 6、各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查

货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7、严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9、仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账，凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签（款号，尺码，价格），凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。

10、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。

11、服装销售工作过程中库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后方可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题（如受潮或损坏等），及时的用书面的形式向有关部门汇报。

12、合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

13、仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

14、提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

15、了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，

真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

1. 对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。
2. 对库房货物的管理，做到货物标识齐全、唯一、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展服装销售工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。使全体员工努力奋斗，争取取得更好的效益。

## 服装总经理工作计划篇七

20\_\_年到了，该对自己的工作做个具体的工作计划了，这样在开展工作的時候才能有條有序的展开，达到共赢的效果。

- 1、客户维护：回访不及时，沟通方法太单调，软性口碑无动力不能及客户所需。
- 2、客户开发：一贯打价格牌，没能体现出公司的综合优势。
- 3、市场动向：信息搜集不够，影响与客户的沟通。
- 4、竞争对手：根据各自的优势和资源都在调整市场策略紧跟我们。
- 5、客户类别分析：学会抓大放小用好二八法则，一切从细节抓起。

- 1、进出货商品要有详细的明细台帐和管理制度，特殊产品设立最低库存量。

2、细化出货流程，确保商品的出货质量。

3、建立客户花名册，以月份为单位设立客户的销售曲线示意图等。

1、每月要增加两个新客户，还要有三个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一至的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说我是的，我是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、工作中总会有各种各样的困难，我们要向公司请示，向同事探讨，抓好细节共同努力克服，为公司做出自己的贡献。

20\_\_年，为了充分发挥自己的积极性，实施多劳多得，不劳不得，实干加巧干，确保本月的销售工作计划能如期完成，故写下工作计划。

## 服装总经理工作计划篇八

### (一)、服装产品营销策划目的

要对本服装产品营销策划所要达到的目标、宗旨树立明确的观点(如：提高市场占有率;扩大产品知名度;树立规模、优质、专业、服务的良好形象)，作为执行本策划的动力或强调其执行的意义所在，以要求全员统一思想，协调行动，共同努力保证策划高质量地完成。

### (二)、分析当前的服装产品营销环境状况

对同类产品市场状况，竞争状况及宏观环境要有一个清醒的认识。它是为指订相应的营销策略，采取正确的营销手段提供依据的。“知己知彼方能百战不殆”，因此这一部分需要策划者对市场比较了解。

### (三)、市场机会与问题分析

服装产品营销方案，是对市场机会的把握和策略的运用，因此分析市场机会，就成了服装产品营销策划的关键。只是找准了市场机会，策划就成功了一半。

### (四)、服装产品营销目标

营销目标是在前面目的任务基础上公司所要实现的具体目标，即服装产品营销策划方案执行期间，经济效益目标达到：总销售量为×××万件，预计毛利×××万元，市场占有率实现××。通过市场分析，找出市场机会，提炼自身优势，确定销售目标。例如确定的目标市场：以行业销售为主(利润和

稳定市场)、渠道销售为辅(提高知名度,扩大市场占有率);行业主要主要系指工矿,交通,建筑,消防,制造,工厂等有一定采购规模的目标客户;渠道销售主要系指区县级的加盟或者代理商。

#### (五)、服装产品营销战略(具体行销方案)

#### (六)、服装产品策划方案各项费用预算

这一部分记载的是整个营销方案推进过程中的费用投入,包括服装产品营销过程中的总费用、阶段费用、项目费用等,其原则是以较少投入获得最优效果。

#### (七)、销售增长预测与效益分析

该部分对营销行动方案投入实施后的效益分析,包括服装产品营销后未来1-5年的销售增长、利润与收益分析、现金流分析、投资回报率等。

#### (八)、服装产品营销方案调整

这一部分是作为服装产品策划方案的补充部分。在方案执行中都可能出现与现实情况不相适应的地方,因此方案贯彻必须随时根据市场的反馈及时对方案进行调整。

## 服装总经理工作计划篇九

要了解服装店20年市场发展规划,主要要了解以下几个方面:增加门店数量;扩大单店面积;提高单店增长率的计划;打折促销、送礼vip客户管理计划;地理趋势图;价格调整计划;广告和媒体推广计划;去年的季度数据等。

服装设计师进入新一季的产品设计x宝开店能赚钱吗?他们不应该等待,而应该紧跟时尚设计师的想法和进度,同时开

始新一季的终端展示策划案例。

每个季节品牌订购的面料通常有很多种，有时超过100种。此外，面料成分、订单数量、到货日期、面料的设计方向都是必须掌握的信息。光靠头脑是不可能记住所有这些信息的，也不可能完全靠颜色和图案来区分。-要根据服装店统一编号与其他部门沟通，提高工作效率，避免不必要的麻烦。有了这个信息，产品系列上市时间，店铺由什么面料和服装组成，店铺的总体布局和构思就产生了。

在展会策划的过程中，有一个非常重要的程序，就是数百种面料的色彩整合。服装设计师设计衣服不网购有配色方案吗？是的，服装设计师在设计服装时，一定要有一套配色方案，但只能有一套。作为-，仅有一个搭配方案是远远不够的，因为服装设计师的搭配方案不一定能应对所有店铺的实际情况，也不一定能得到市场的认可。这时候第一反应就是通过改变展示来促进销售，也就是准备好的第二、第三方案展示才华的时候。

服装库存有两种，一种是销量好的畅销库存，一种是销量不好的滞销库存。畅销库存不用担心，关键在于滞销库存。如何将这销量不佳的款式与新赛季的商品进行重组，带动滞销库存的销售，是陈列设计师必须考虑的问题。-负责通过自有二次陈列搭配组合设计，为服装店减少成衣库存。比如增加上衣和配饰的搭配方案，如何开店，增加裤子的搭配和配饰的作用等。

企业可能会大量购买当年非常流行的面料，这可能会导致下一年面料过剩，企业将继续设计和生产过剩的面料，使其成为适销对路的款式。-这个时候要做的就是掌握这些剩余面料的数量，通过剩余面料的数量来判断这件衣服的生产情况，制定相应的陈列方案。此外，一些以前难以销售的剩余面料也需要注意。企业可以将它们重新设计成新的款式，进行再加工和染色，或者用作服装的配饰。总之，-了解他们的动向，



因为总有一天，他们会成为成品，成为本季服装系列不可或缺的一部分，而提前规划好他们的展示模式，将决定这些库存能否与新季服装系列完美融合。

首先，配饰的颜色与本季服装的主色调完全一致或完美协调。  
-提前找到面料的色卡，在开发配饰时准确的向厂家提供某一块或多块面料的标准配色，避免开发出来的配饰无法与服装的颜色相匹配。

二是开发专属配件。-山茶花，一直流传下来的经典配饰之一，是上面提到的专属配饰。这个匹配是如何工作的？-店铺装修与服装搭配完美独特。顾客除了选择之外，再也找不到更多的搭配配饰，这就是服装搭配的境界。