

最新党校培训计划 年度培训工作计划(模板7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

党校培训计划 年度培训工作计划篇一

- 1、做好20xx年度课题立项申报和微课题的申报发动工作。
- 2、推荐教师参加县课题研究策划的专题培训。
- 3、做好本学期县级优秀教育教学论文、案例等评比推荐指导工作。通过引进专家悉心指导，提高教育教学案例质量，提高教师研究水平。

(倡导的`人人留心教育教学中存在的问题。为了更好的促进我校教师在教育教学中不断反思，及时总结经验。进一步提高我校教师的科研意识、科研水平和科研能力，提高教育教学能力和质量。)

- 1、做实校本培训。本学期校本培训有两大抓手：借助省培训平台承办的项目——“学生阅读思维在学科教学的应用”，邀请阅读推广人讲座，焕发教师阅读热情，营造阅读环境。二是搭载杭师大项红专院长、王凯博士等课改专家的讲课，围绕学科特色建设，提高培训的质量。
- 2、做好本学期省教师培训平台选课和统筹把关工作。让省培训平台成为教师专业发展的“主干道”。
- 3、夯实“青蓝工程”实施效果

本学期我们继续推行“青蓝工程”实施计划。根据学校“青”多与“蓝”的现状，开展“外聘教师”与“骨干教师”的结对工作，以此“倒逼”校内骨干教师自身的不断提高，努力打造一支结构层次化，实践专业化，发展可持续化的教师队伍。教务处、教科室做好过程监督指导，期末检查等工作。

党校培训计划 年度培训工作计划篇二

根据20--年酒店整体的经营管理状况结合20--年即将到来的国家旅游局对酒店的复评工作，我部特制定20--年培训部年度工作计划，不足之处还望指正，愿与诸君共勉——迎接国检，再创辉煌！

一、培训工作

1.1 入职培训

改变原有的入职培训以理论讲解为主的培训模式，将酒店应知应会（应知应会添加酒店发展历程及——主要领导介绍等）作为第一天上午的内容，第一天下午及第二天全天的服务意识及礼仪礼节规范要求该更为实操训练，通过形体练习更能有效的掌握规范要求，增加第三天培训课程为安全及其他内容，考试内容增加形体考核。

1.2 以师带徒的“仪式”加入

计划在新员工入职培训的最后一天，邀请该名新员工所在部门的负责人及负责“以师带徒”的师傅前来，告知酒店的新员工引导制度并确立“师徒关系”，从而加深新员工对于酒店归属感和认知。

1.3 基础服务流程及标准的图文化

在“向学习”的过程中，给本职感触最深的就是他们服务标准与服务流程的图片化，通过简单且直观的图片更能让人一目了然的明白服务的各项标准是怎样的，2011年我部将计划于年初先在某一部门进行试点，将现有的操作规范进行图片化展示与培训，将根据效果情况再做进一步实施。

1.4 服务技能与业务技能考核

引入类似服务技能比赛的要求结合酒店自身的适用标准，规范服务用语、服务姿态、技能标准，2011年将从某一部门开始试点，举行各项技能考核工作并根据情况颁发技能等级证书，与人力资源部等研究考核情况与人员工资体系的挂钩政策，为行程酒店良好氛围及引导培养骨干服务人员做好铺垫。

2、深化“神秘客人”计划，加强第三方评价质检工作

酒店的服务讲究的是一种氛围，客人在酒店任何一个区域所感受到的服务应该是一致亲切、周到与热诚，而我酒店目前各部门各岗位的服务参差不齐，在2011年11到12月份酒店为迎接省市局的星级复核采用了“神秘客人”暗访的形式，从成效上看，还是非常不错的，各部都能较重视，对于发现的问题也能及时的整改，2011年我部将计划每月都邀请一批“神秘客人”真正全方位的测评酒店的真实的服务状态，从而帮助我们有效整改。

3.1 与培训机构的进一步合作

2011年酒店与一教育培训机构合作良好，我部也与2011年的12月份收到该机构的2011年培训课程大纲，明年将会根据酒店实际情况和需求，有计划的安排相应人员进行培训，并策划出培训后回到酒店再培训的工作安排计划，目前我部正与一教育商讨购买“培训卡”的相关细节工作，选取一套性价比适用的方案。

3.2 团队凝聚力执行力打造——拓展培训安排

根据目前在酒店实际的管理工作过程中仍然有执行不到位，凝聚力缺乏等影响服务和工作质量的情况，2011年我部将计划与几家规模较好的拓展培训机构联系，为我酒店的中基层管理人员规划合适的拓展课程上报酒店高层，并安排计划实施。

3.3 “名家大讲堂”——部门经理公开课

2011年我们实施了一段时间的部门负责人亲自给予部门的授课，2011年我们将持续把该项活动深入下去，计划每月开展一堂部门经理级以上的公开课。

根据酒店目前存在问题较多的服务岗位实行重点培训计划，为能够在一定期限内有效的提高服务质量和服服务水品从而彰显出重点培训的实际效果，我部计划对这些岗位进行全面培训协助，深入到具体岗位工作中去，与岗位人员一起逐步提升，将每天的交接班会议上的培训工作和培训课程贯彻到底，真正做到有培训就有提升的效果跟进，从而实现培训重点突破的良性循环。

5、2011年酒店年度培训计划及2011年培训需求调查问卷汇总因2011年培训需求调查问卷截止为2011年12月30日，故尚未收齐，待一月份收齐后进行汇总另行呈报，2011年酒店年度培训计划的制定需与调查汇总之情况相结合，因故也将于2012年1月另行上报。

二、五星复评工作

事发后的媒体发布会谁来负责如何说，要有应急预案培训并签字确保每个岗位知晓相应的责任等）；汇报资料的准备等。

根据市局星评老师专家提出的问题，我部2011年整改计划如

下：

1、加强服务职业化程度

将新的培训模式引入到各部日常培训当中去，通过不断强化训练的方式来督导部门日常培训，加强服务岗位的职业化，尤其要加强服务仪态、举止和服务语言的培训和训练，计划在20--年年度培训计划中加入专项系列培训课程并实施安排。

2、细化服务理念，创造服务口号

计划开展一个全酒店的系列大型活动，通过有奖征集等方式，要求各部门各岗位想一个符合我们酒店自身的服务口号。大家集思广益才能有更好更适合的，确定这个细化的'服务口号理念后，我部将开展一系列的大型培训活动来充实自身的服务理念，通过宣传等手段来细化服务理念。

3、应急预案相关

配合行政办、安全部、餐饮部、工程部等部门做好对于酒店应急预案修改的工作，根据修改后的情况，安排相应的培训工作，真实组织受训，与县广电老师密切配合做好演练的拍摄工作，将20--年滞后的应急预案影像资料补齐。

4、汇报资料准备

配合酒店星评领导小组，完善汇报材料，按照计划时间完成。

党校培训计划 年度培训工作计划篇三

根据□xx公司20xx20xx年员工培训规划》及集团和公司年度两级职代会精神和重要工作安排，按照企业改革和发展的需要，制定本培训工作计划。

一、指导思想

承接公司人力资源及培训规划，全面开展内部培训，按照卓越绩效管理模式的的工作标准，强化培训过程管控和培训评估，围绕精细化管理、降本增效、改革转型等方面开展有针对性的员工培训，进一步提高全员素质和技能。

二、培训项目实施重点

（一）全员职业品格轮训。结合“发力改革勇担当、降本增效做表率”主题实践活动，继续组织开展全员职业品格轮训，培训形式和内容将按照集团相关要求，结合公司实际确定，本年度计划240人参训。各单位要解决好工学矛盾，按计划组织人员参训；政工部与人力资源部统筹协调、精心组织，确保轮训活动顺利开展并获得理想效果。

多样的内部培训，进一步提升员工的操作技能、安全意识和职业精神等。

（三）重点岗位人员培训。继续以专业院校为培训基地，派出一线管理、安全环保、设备管理、技术维修等岗位人员参加专题培训，逐步实现重点岗位人员专业知识的全员轮训；组织部分人员进行港口业界同行的考察对标学习，获取先进生产工艺、管理模式等；继续依托设备生产厂家和相关专业机构，采取“请专家”、“进厂家”等方式，加大自主维修队伍的培育和整体能力提升。

（四）管理类专项培训。紧紧围绕公司改革发展的需要，外聘专家学者来公司，在宏观形势、管理思维、能力素养以及专业管理等方面组织专项培训；组织部分重点岗位管理人员参加专业管理培训和业务考察，切实做好培训成果分享和成果转化。

（五）职业技能鉴定培训。按照□xx公司20xx年职业技能培训

与考核鉴定计划》，组织相应岗位员工参加电动装卸机械司机和内燃装卸机械司机高级班、电动装卸机械修理工中级班和高级班职业技能鉴定培训。相关单位要高度重视，加强思想宣传发动，严格过程管控，创新激励方式，切实提高人员自主学习的积极性，保证参训人员在80%以上。

三、培训管理工作重点

场，督导检查培训项目组织准备、过程管理和实施效果等情况，不断强化对年度培训计划兑现率管理考核。

（二）加强兼职培训师队伍建设，保证内部培训的有效开展。一是借助“我是管理者，我是好讲师”活动，鼓励兼职培训师走上讲台，发挥专业特长，不断提高授课能力；公司组织对授课情况进行现场评价，年终根据评价结果进行等级评定划分，实施讲课酬金奖励和外培考察激励，调动内部兼职培训师钻研业务、自我提升的积极性；同时做好培训课程资料的汇总整理，形成兼职培训师培训资料库，便于资源共享，充分利用。二是继续完善公司培训课程体系，组织相关培训师完善教案、制作ppt课件，并在培训授课中不断修订完善，形成涵盖公司主要岗位、工种和主要培训项目的较为完备的基础教材体系；在此基础上，各单位要根据实际需要，开发更高层次或者专项管理、技能提升的培训教材，形成适应不同层次、系统完整的培训教材体系。

（三）严格培训费用审批管理，确保使用规范有效。xx公司20xx年度培训费较往年降幅较大，要严格进行培训费用审批管控，确保公司重点培训项目、培训师资的经费投入，合理进行培训学习书籍、资料购置，适度邀请高层次专家学者上门授课。此专项费用由人力资源部统一管控，严控针对性不强、实效性不高、综合花费较大培训项目和经费投入，各单位要严格按照规定程序进行审批使用。

（四）完善激励机制，提高各层面人员参与培训的积极性。

公司今年要推动实施以“宽带薪酬”为主的薪酬制度改革，适当拓宽岗位薪资变化幅度，推动各级人员进一步提高业务技能和绩效水平，更好的调动公司兼职培训师和各类人员参与培训学习的积极性。

党校培训计划 年度培训工作计划篇四

根据20某某年企业安全教育培训的需求，结合机电设备安装工程施工情况，为加强我公司安全管理，不断提高职工的安全意识和安全素质，深入贯彻公司“安全第一、预防为主”的方针，确保安全管理体系的高效运转，特制定我公司20某某年度安全教育培训计划。

1、各部门管理人员的培训

(1)各部门全体管理人员(包括企业主要负责人)每年不少于20学时。

(2)学习的目的是为提高和具备安全生产知识和管理能力。

(3)学习的内容：国家有关安全生产的方针、政策、法律和法规及相关行业的规章、规程、规范和标准。

(4)安全生产管理的基本知识、方法与安全生产技术，有关行业安全生产管理知识。

(5)国内外先进安全生产管理经验及典型事故案例分析。

(6)工伤保险的政策、法律、法规和事故现场勘验技术及急救处理措施。

2、各项目部培训：

(1)各项目部全体人员，每年安全教育培训不少于40学时。

(2)培训内容：有关安全生产的法律、法规、规程、标准和政策。

(3)新知识、新技术、新本领，安全生产管理经验。

(4)掌握施工现场重大事故应急管理措施，急救方案。

3、施工班组培训：

(1)施工班组全体职工的培训，由各项目部负责，每年不少于40学时。

(2)利用经常性安全生产培训教育形式，每天的班前班后会上说明安全注意事项、劳动纪律，各种机械设备操作规程，当日工作现场危险部位，检查各工种佩戴安全劳动保护用品情况。

(3)待岗、转岗、换岗职工在重新上岗前，必须进行一次安全教育，时间不少于20学时。

4、新工人培训

(1)公司对新工人进场进行公司、项目部、班组三级安全教育，考试合格后，才能进入操作岗位。

(2)项目部培训施工现场安全生产状况和规律制度，作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施。

(3)班组培训岗位安全操作规程，生产设备安全装置，劳动保护用具的正确使用。

党校培训计划 年度培训工作计划篇五

在20xx年下半年的县教科研工作会议上，教育局陈益杰副局长

长讲到一句话：“学校工作千头万绪，抓教学质量是主线。”语重心长的一句话可以成为一所学校的办学指导思想。自古以来，质量就是根本、质量就是生命线，质量就是一所学校荣辱存亡的决定因素。

那么，质量从何而来呢？在社会、家庭、生源、师资、硬件等条件不变的情况下，教师是否实施科学规范的教学行为就成了影响教学质量高低的关键因素。正因为如此，市教育局教研室才提出了zz市义务教育学校教学四项规范达标基本要求，并且从20xx年以来，连续五年不遗余力地开展针对学校和教师个人的“四项”规范达标评估验收活动。很荣幸，在全体教师的努力下，我校已于09年顺利通过验收。但是，在验收通过后，我们稍有松懈现象。因此，我们有必要重申备课、上课、作业批改、质量监测四项教学常规的重要性，并且在实际工作中勤检查、严要求、不打折。同时，各教研组要组织成员认真学习《浙江省小学各学科教学建议》，予以落实。

今年5月份，在zz市“有效教学工程”推进会上，林卫平局长发表重要讲话，指出，有效教学就是要化更少的时间取得更大效益，也就是负担轻，效益高。推进有效教学工程，一要优化教学环境。创设和谐、公平、开放的教学环境，促进教学的有效性。二要加强课程建设。开足开好国家规定的课程，有计划、有步骤地推进实施地方课程、学校课程，促进学校“特色项目-特色课程-学校特色-特色学校”的发展。三要构建高效课堂。深化“学法、教法、考法”研究，优化备课、上课、作业和检测等教学环节，以学定教，倡导启发式教学、自主学习、合作学习和探究式学习。鼓励引导同类学校形成学科教研共同体。四要完善质量监控。实施“教育部中小学生学习质量分析反馈指导项目”zz推广计划，健全小学学业质量抽测调研制度。林卫平强调，有效教学是综合性、系统性的工程，是局长、校长们的重要工作，要作为大事来抓，以教学工作为中心，共同把zz教育工作做好。

因此，大力开展有效教学研究，切实落实减负提质政策，向40分钟要质量，是一项非常重要的工作。

1. 保证教研组活动经费；

3.20xx年，教研组的台账整理将根据校本培训评估细则的要求进行，届时将更严格、更规范、更完善，教研组长一定要重视台账收集整理，养成教研活动材料及时总结归档的良好习惯。

1. 继续加强新教师培养工作，做好师徒结对工作；

2. 继续实行学习汇报制度，进一步研究培训学习一体化机制；

5. 进一步加强与兄弟学校的联系与交流切磋活动；

6. 进一步聘请县市级名优教师到我校传经送宝；

党校培训计划 年度培训工作计划篇六

供电队现有职工20人，其中干部4人，配电线路工14人，其他工种2人。

1、针对春季电网检修，将利用班前会短时间培训和案例分析，对一些容易出故障的设备和故障筛查排除作为主要内容。

4、开展“四新教育”活动。“四新”即：新技术、新工艺、新材料、新设备。将“四新”列为我们培训的重要方向，首先我们职培小组必须做到应知、应会，然后再对职工开展培训，确保他们能够尽快熟练运用，通过实际感受老技术和技术的差别带动职工学习新技术的热情。

5、在全年的培训当中，我们将会穿插一些多媒体课件，把一些枯燥难懂的理论知识转化为实际生产所遇到的问题使职工更

容易接受。

6、开展师傅带徒弟活动。

首先,掌握本专业、岗位的各类标准,了解其他相关工作和技术标准,做到“应知,应会”的标准。

第二,提高生产班长的业务与管理水平和处理事故的应变能力。

第三,提高本队职工的整体素质。

党校培训计划 年度培训工作计划篇七

1、规范和促进公司培训工作持续、系统的进行,经过知识、经验、本事的积累、传播、应用与创新,提升员工职业技能与职业素质,使之适应公司业务发展的需要。

培训原则:

2、以贴合业务发展与组织本事提升为基本原则,并注意前瞻性和系统性。

适用范围:

3. 本办法适用沈阳格林豪森物业管理有限公司所有培训活动的规划、实施、效果评价等相关的部门与员工。

类别与组织:

4. 培训部供给的培训方式可分为以下5类,由培训部统一组织。

4.1新员工培训:指新进员工在试用期间须理解的入职培训,包括公司统一组织的集中培训和各部门安排的专业培训。

4.1.1培训部统一组织实施的入职培训资料包括:

公司的历史、概况、业务、发展规划等

公司的经营理念、核心价值观、员工道德规范和行为准则

基本人事制度

职业道德与职业精神

职业生涯规划

4.1.2由用人部门实施的入职培训资料包括：

部门承担的主要职能和职责、规章和制度

岗位职责介绍、业务操作流程和作业指导

4.2任职本事：指公司为更新扩展员工知识面、提升任职本事和晋升职务准备、增进工作效率所组织的各项培训(含研讨会)。

主要包括：

后备干部培训：主角转变、职业技能提升、管理技能培养等

岗位业务技能培训由品质部实施，报培训部备案。

4.3外派培训：因工作需要且没有安排或不能供给内部培训的，可参加社会上专业培训机构或院校所组织的培训。

4.4战略性培训：指为了满足公司永续发展需要而进行的培训，主要包括关键且稀缺人才培养、培养核心竞争本事所需的持续接班人培养。

4.5文化制度培训：指公司为了推行新的或经改良的企业文化、管理体系而进行的培训，旨在实行新的管理方法、行为规范。

如员工行为规范□iso9000质量管理体系□iso14000环境管理体系、人力资源管理制度等方面的培训。

计划与实施：

5.1根据培训计划的进度，组织实施公司级的培训活动。

5.2培训部负责跟踪培训计划的落实，保障各部门或个人按计划进度实施培训。

获得的各类证书复印件

获得的各类培训资料目录

参加内部考试试卷。