

# 统计员的工作计划(优秀8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 统计员的工作计划篇一

20xx年旧司乡统计工作总的工作思路是：坚持以科学发展观为指导，按照县第十三届党代会和县三级干部会及经济工作会议精神，根据上级部门的业务安排，在乡党委政府的具体领导下进一步解放思想，克难奋进，努力做好20xx年各项统计工作，使我乡统计工作在20xx年有新的发展、新的突破。

统计队伍建设是顺利完成各项统计工作的重要组织保障。新的经济形势和新的统计任务，对统计工作者提出了更高的要求。进一步增强干部队伍的组织协调能力。强化协调意识、大局意识，增强整体观念、全局观念，熟悉基层工作实际，善于对基层工作进行指导，不断增强组织开展大型普查、抽样调查等各项统计工作的能力，保证全乡统计工作的顺利开展。

切实加强统计业务学习。通过多种途径、多种方式，有针对性的加强对该乡统计人员的业务培训，在全乡统计系统中形成浓厚的学习风气，努力提高统计系统整体素质，造就知识面宽、理论水平高、动手能力强的统计综合人才。

统计数据质量是统计工作的生命，而提高统计数据质量的唯一途径是加强统计基础工作，我乡要求统计人员以高度的责任感和神圣的使命感，抓好统计基础工作，确保从源头保证统计数据质量，实施报表收发制度，审核制度，领导会鉴制

度等等。要顶住各方面的压力，绝不在统计上搞弄虚作假，虚报、瞒报；要强调实事求是，依法统计；要大力加强基层统计建设和数据质量审核评估；要坚持做到数据质量审核“下管一级”，要做好统计台帐，经常进行自查，确保数据质量。

统计服务是统计基本职能之一，也是统计部门对社会承诺的重要组成部分，是统计部门优化发展环境的体现。认真开展统计调研和分析，全面、准确、深入分析全市经济形势和运行状况；密切关注经济社会发展中的热点、难点及各级领导和社会公众关注的问题，深入开展专题调研和分析；结合乡党委政府提出的经济发展目标和发展方向，进一步充实、丰富统计资料内容，使之在实用性和可读性上有进一步加强。继续办好《统计月报》小册子，并提高时效性、准确性、实用性，及时收集整理各种统计资料。按时上报各级安排的各种定期以及临时性报表。

要常抓不懈，要防微杜渐。具体做到：狠抓上下班纪律，上下班签到制度，严格请销假制度，严守工作纪律，严禁上班时间随意窜岗、闲谈及开展其它娱乐活动，严禁赌博。要切实转变工作作风，讲究工作时效，提高工作效率，提高业务素质，深入基层，大兴调查研究之风。

全年按时按要求完成上级部门交办的各种临时性任务。

## 统计员的工作计划篇二

一、加强培训，认真做好年报及定期报表工作。明年始，由于核算的需要，服务业由季报改为月报，工作量增大，为此要加强培训，加强与企业的沟通，取得企业的理解和支持，切实完成年报及定期报表工作。

二、加大宣传力度，不但要在平时注重采用新兴方式如微信等方式向企业宣传统计，还要宣传政府的一些政策，比如向

企业宣传xx区专项资金扶持政策，不但服务了企业同时也取得企业对统计工作的支持。

三、创新统计方法，提高统计服务质量。首先要对第三次全国经济普查数据进行开发，提交街道经济分析报告；其次从明年开始建立街道统计季报制度，按期向街道领导汇报主要经济指标，为领导提供决策依据。

四、积极应对社区体制改革带来的挑战。针对明年社区统计工作将转移街道、各社区统计工作量严重不平衡的情况，要抓好队伍建设，明确职责分工，条块结合设置工作岗位，确保统计工作正常开展，如设置专业技术岗位，负责统计工作网络技术维护及数据的开发等工作；设置专业主管人员，负责各个专业报表的审核报及专业数据的汇总等工作；设置基层统计员，负责分管区域的调查数据的采集录入上报等工作。

五、进一步做好统计执法工作。由于国家经济形势发展和需要，统计制度及统计指标不断完善，要结合实际加强统计执法检查，加强内部管理，提高统计人员的业务水平和职业操守，真实准确做好各项统计工作。

六、针对本辖区珠宝企业多、流动性大的特点，积极探索企业台账的动态管理，规范基础台账工作。

七、认真做好各项准备工作，确保全国1%人口抽样调查的顺利完成。

## 统计员的工作计划篇三

2013年，我局将紧紧围绕区委、区政府提出的发展战略和目标任务，继续坚持以数据质量为中心，扎实开展常规统计工作，认真组织实施各项统计调查，大力推进统计方法制度改革和城乡住户调查，不断提高统计数据的准确性、

科学性、及时性和权威性，进一步加强统计服务质量的提高，为实现全区经济持续、快速、健康发展做贡献。

（一）扎实推进企业一套表制度改革工作。在认真抓好学习培训、宣传动员、深入调查、数据衔接等各项企业一套表制度改革前期工作的基础上，结合我区统计工作实际，扎实推进各相关工作的全面铺开。

（二）继续做好第六次人口普查的各项后续工作，完成人口普查的数据资料开发应用、分析研究、普查总结表彰等各项后续工作。

（三）进一步加强统计服务质量的提高。在认真做好各专业统计数据的收集、整理、上报的同时，进一步加强统计预警监测，完善数据质量评估办法，增强决策能力。以全区社会经济发展战略的热点、难点为切入点，积极开展各项专题性分析研究，搞好统计信息社会化服务工作，加大统计数据的开发应用力度。强化全区统计基础工作，加大对经常性统计调查单位的清理力度，为提高统计数据质量打下坚实的基础。

（四）加强对基层统计人员的培训，提升统计人员业务素质。教育引导各级统计人员不断适应统计新形势，针对统计工作的重点、难点，加强对基层统计人员的业务指导。利用各种会议，并充分利用统计从业资格培训和继续教育的机会，加强对基层人员的业务培训。

（五）认真开展专项调查。根据国家、省、市各相关部门的统一安排，认真组织开展各项专项调查和一些地方政府安排的临时性调查工作。

（六）认真贯彻执行国家、省、市的统计报表制度，按时完成各项报表任务。

（七）加强统计法制建设。抓好统计六五普法宣传，开展统

计执法检查，依法查处统计违法案件，确保统计工作依法依规有序开展，为提高统计数据质量和政府统计公信力提供强有力的法制保障。

（八）加强统计队伍精神文明建设。深入开展创先争优主题实践活动，加强行风（机关作风）建设，提高机关执行力，切实做好联系村帮扶工作，认真做好农村扶贫开发双到工作。

## 统计员的工作计划篇四

为进一步做好全市20xx年工业、能源统计工作，根据国家、省统计局工业、能源统计报表制度和省、市工作目标要求，特制订本工作计划。

20xx年是“十二五”的开局之年，全市工业、能源统计要开好局、起好步、服好务，紧紧围绕“十二五”规划以及地方党委、政府的中心工作，统筹谋划，开拓创新，全面完成上级和局党组交办的各项工作任务。以不断提高工业能源统计数据质量为中心，以提升统计优质服务能力为目标，强化统计基础建设，加强统计数据评估审核，推进统计制度方法改革，加强经济运行监测分析，全面提升各级工业能源统计的工作水平与服务能力。

（一）多措并举，不断提高对工业能源统计数据质量控制能力

数据质量评估与抽查相结合，着力加大数据质量抽查力度。根据20xx年制定的《市工业统计数据质量控制及评估办法》、《市能源统计数据质量控制及评估办法》，进一步加强对全市及各地统计数据质量评估审核；在做好数据质量评估的同时，加大数据质量抽查工作力度，市局工业（能源）处将建立定期抽查制度，抽查重点是工业总产值增速奇高、同期数与上年实际上报数明显不符、规下升规上企业同期数明显偏

低、工业总产值明显高于主营业务收入、新建投产纳入统计以及工业增加值率明显偏高、能源消费与工业总产值增速匹配性、协调性不强的企业，必要时与执法部门联合进行抽查，抽查结果将作为地区工业、能源统计数据质量认定和工业、能源数据评估、核算的重要参考依据。

综合数据审核与基础数据审核相结合，着力加大基础数据审核。对基层企业数据的审核，采用计算机审核与人工审核相结合原则，对明显不合理的企业数据逐一进行审核，充分利用工业、能源月度分企业数据库，加大对增速奇高、同期数变化大、工业总产值与主要产品产量、用电量、主营业务收入、能源消费等指标增速明显不匹配的企业数据的审核力度，只有提高工业企业基础数据质量，综合数据质量的可靠性才有坚实的基础。

事前审核与事后审核相结合，着力加大事前审核力度。事前审核是指统计数据在本级统计部门报送上一级统计部门前对数据进行的审核。由于月报时间较紧，月报时进行全面查询有一定的难度，因此，事前审核要突出对重点企业、重点数据和偏离度大的数据进行审核。事后审核则是在月报结束后，对企业数据进行全面审核，发现问题，及时通知企业纠正，避免下月出现类似问题。

关口前移，把好新增定报企业的“进出口关”。搞准规模以上工业企业名录，是贯彻实施统计方法制度、做好年定报工作的前提和基础。20xx年，各地年内新增企业的申报时间、申报内容和申报手续等必须按照有关规定要求严格执行，申报标准统一提高到连续生产三个月且主营业务收入累计达20xx万元及以上企业。新增企业必须是各地经过业务辅导且已具备报表上报条件的企业，申报材料也必须按申报要求提供并在规定时间内上报市局，经市局现场检查符合条件的才向省局提出申请，经省局批准后才能作为新增定报企业统计。除破产、停产等情况外，凡年底单位清查时年主营业务收入达500万元及以上的工业企业必须纳入20xx年工业、能源年报

统计范围，同样主营业务收入达不到500万元的企业退出年报范围。按照最新年报会议精神，只有在年报清查库中年主营业务收入达20xx万元及以上的工业企业才能纳入明年的工业定报统计范围。

规范要求，严格控制企业产值同期数上报。必须始终如一地把规范和控制产值同期数上报作为控制数据质量的一种重要手段，防止因缺报、少报同期数导致速度虚增现象发生，要求各地认真做好工业总产值等主要经济指标年报的分月核实表。对“定报名录库两年都有的企业，同期数必须采用上年上报的实际数”。对于由规模下上升为规模上和由于改制、重组、拆分、搬迁等变更登记的企业，不得缺报同期数。20xx年内新建投产企业不填报同期数。对于未按规定填报同期数的企业，只可参与当期工业增加值总量的计算，但不能参与工业发展速度的计算。

## （二）夯实基础，强化工业能源统计基础工作规范化建设水平

加强和充实统计力量，健全统计网络。近年来，工业能源统计工作任务不断增加，力量与任务之间的矛盾更加突出，特别是能源统计力量还比较薄弱，大多数辖市区没有专设机构，部分辖市区、乡镇（街道、主管部门）、企业工业、能源统计人员力量不足、调动频繁等现象依然存在，为保证工业能源统计工作的有序开展，要求各地、各部门、各企业进一步健全统计网络，一定程度上充实、稳定工业能源统计力量。

提升基层统计人员业务素质。业务培训是提高统计人员业务水平的有效手段，也是保证统计数据质量的关键措施之一。近年来，随着统计方法制度改革力度的加大，对工业能源统计工作也提出了新的更高的要求，再加上工业能源统计人员队伍的不断壮大、统计人员的变动频繁，为此，持之以恒地加强各级工业能源统计人员的业务培训就显得更为迫切和必要。因此，要求各辖市区每年采取以会带训或专题培训等方

式，对乡镇（街道、主管部门）以及规模以上工业企业至少进行一次系统的统计专业知识和统计法律法规培训，以切实提高全市各级工业能源统计人员的业务素质 and 法制观念，进一步提升驾驭统计工作的适应能力。市局计划明年在适当时候举办一次全市乡镇及以上综合统计部门的工业能源统计人员业务培训。

全面推进工业能源统计基础工作规范化建设。各地要在巩固大中型工业企业规范化建设成果的基础上，出实招，下苦功，全面推进小型工业企业基础工作规范化建设，确保在“原始记录、统计台帐、统计报表”三方面全面达标，真正做到全市所有的规模工业企业有产值计算表、建立全市统一的工业能源统计电子台帐、统计报表齐全并且数出有据。市局明年将对工业能源统计基础工作规范化建设开展考核验收工作，利用执法检查、统计调研、专项检查等方式对部分基层企业和乡镇（街道）开展实地检查验收，检查验收结果作为评判各地基础工作推进成效的依据，纳入年度考核的重要内容之一，同时对统计基础工作规范化建设表现突出的部门和企业进行表彰。各地要制订统计基础工作规范化建设工作的具体推进计划，加强对规模以上工业企业统计基础工作的检查、指导、督促，并按照《市规模以上工业企业统计基础工作规范化建设考核细则》的要求组织好本地区的考核验收。

### （三）锐意进取，积极推进全市工业能源统计方法制度改革

严格执行新标准并注意相关数据的衔接。从20xx年定期报表起，规模以上工业企业标准由原来的500万元提高到20xx万元，这一标准的变动，一方面减轻了我们基层统计部门的工作量，另一方面也为各地进一步提高工业统计数据质量提供了有利条件，各地必须严格执行新的统计标准，并要特别关注新标准数据与历史数据的衔接，确保新标准数据能够准确反映当地工业经济运行走势。

如实填报企业的分行业产值。从明年定报起，工业统计方法

制度明确规定，所有的规模以上工业企业必须填报分行业产值，因此要求各地在年报清查期间，集中精力做好每个规模工业企业产品的核对、核实工作，对凡是存在跨不同行业产品的企业，必须如实上报其相应不同行业的分行业产值，以确保我市工业经济行业结构的客观、真实反映。

认真做好非工业企业重点耗能单位能源消费统计。为了准确地弄清全社会能源消费总量，今年国家能源统计方法制度上加大了对第三产业能源的统计工作力度，新增加了非工业企业重点耗能单位能源消费情况季报表，要求各地年报期间认真做好年耗能万吨以上第三产业单位的摸底清查工作，实事求是，确保符合条件的单位明年起按季度及时上报。

建立健全单位gdp能耗的季度核算工作。明年起，能源统计报表制度中已正式增加季度单位gdp能耗核算报表，为全面掌握我市全社会能源消费总量，准确、及时地核算我市单位gdp能耗下降情况，有效提升全市能源统计工作能力，市局从明年起将逐步建立起部门能源统计报表季报制度，加强部门间的协调与配合，明确工作职责，共同做好季度能源核算和市能源平衡表编制工作。明年，对占全社会能源消费总量近72%份额的规模以上工业企业的能源消费统计数据市局将进一步加大核查力度，各地要高度重视能源统计工作和规模以上工业能源统计数据质量，切实提高能源消费、工业生产、用电量等相关指标的协调性、匹配性。此外，各地还要高度关注能源消费与工业增加值、地区生产总值这三个指标数据之间的衔接，准确把握经济发展与能源消耗的关系。我市已建立能源统计年度公报制度，各地在市里没有公布的情况下，不得公布本地区的数据。

积极做好单位名录库比对、核实和确认。国家统计局发文规定，今年各级统计机构要开展规模以上工业、资质内建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、房地产开发经营业等专业年定报调查单位与单位名录库的比对、核实和确认工作，确认后的单位名录提供各专业年定报使用。

从20xx年年报开始，各级统计机构有关专业将本专业年定报调查获得的新增、变更和注销等单位变动情况、单位基本信息变更资料，以及主要数据资料于报告期后12日内反馈同级名录库主管部门，以更新名录库。各地工业统计部门要积极做好有关工作，研究名录库与常规统计调查单位及单位基本情况数据的统一衔接，规范调查单位统一管理。

继续完善全市新兴产业综合统计报表制度。由于全国、全省没有统一的新兴产业综合统计报表制度，目前我市执行的制度尚在试行之中，为了能更客观、更准确、更及时地反映我市新兴产业加速发展的实际情况，我局将针对制度试行过程中出现的新情况、新问题，协同市发改委、市经信委和市科技局对市新兴产业综合统计报表制度不断地加以修订和完善。

高度重视成本费用调查年报工作。从20xx年年报开始，企业成本费用调查已成为工业统计的一项常规报表工作任务，由于成本费用调查数据直接关系到各地工业增加值及增加值率的核算，各地必须保持清醒认识，高度重视此项工作，加强数据质量控制与审核，确保调查结果客观反映各地工业经济发展现状与趋势，重点做好以下几个方面的工作：一是严格按照国家统计局工业司确定的调查单位名录进行布置，未经批准，不得变更调查企业；二是进一步加强对调查企业的业务培训与指导工作，为提高各地成本费用调查业务能力与水平，省局工业处已经组织对各县（市、区）统计局有关人员进行业务培训，希望各地下一步及时开展对辖区内调查企业相关培训工作；三是加强数据质量审核与控制，加大增加值构成项与相关财务指标、工业总产值年定报数据间关联审核力度，确保调查数据客观反映当地工业经济发展实际状况，对调查中发现的问题及时研究加以解决。

全力推进工业企业联网直报工作。网上直报是统计数据采集方式的改革方向，近年来国家统计局对工业企业联网直报工作日益重视，将联网直报作为提高源头统计数据质量和数据抗干扰能力的重要措施之一。各地要继续加强大中型工业企

业联网直报的业务指导、检查督促和数据衔接，按时、高质量完成网上直报和季度专项调查任务，在确保全市大中型工业企业100%直报率的同时，大胆探索，创造条件，借鉴丹阳的成功经验，积极推进本地区规模以上工业企业的网上直报工作，尽快实现常规报表报送方式和网上直报的并轨，为全国即将推行的一套表提前准备。

#### （五）创新作为，努力提升全市工业能源统计服务能力和水平

完善工业经济主要指标的月度预测制度。为及时掌握各地工业经济发展状况，避免工业统计主要指标数据异常波动，分析相关指标匹配程度，我们建立了辖市区工业经济主要指标月度预测制度，将数据质量控制的关口前移，变事后控制为事前控制，规定各地在每月25日之前上报当月工业经济主要指标预测数据，要求预报的大数相对准确，与正式上报数差异不能过大。主要指标大数预报制度的建立，便于我们提前掌握各地工业经济发展的大致数据情况，结合工业用电等相关数据情况，对各地工业生产、效益趋势做出初步分析判断，一旦发现趋势不符或数据波动异常的地区及时进行反馈，责成对数据进一步进行核查或做出详细书面解释，确保工业经济主要数据能客观反映全市及各地工业经济运行态势。

建立重点工业企业跟踪监测工作。重点工业企业是全市工业经济快速发展的有力支撑，及时了解他们的经营状况、存在问题和原因，对准确把握、科学研判全市工业经济发展走势至关重要。为此，从明年开始，全市将对年销售收入前三十强工业企业建立统计月度跟踪监测工作，通过上报预测报表、召开座谈会以及实地调研等多种形式，加强和重点企业的沟通与联系，强化对重点工业企业数据质量的全过程控制，各辖市区要积极配合、协助市局共同完成此项工作。

主动服务，多出精品。当前，世界经济存在诸多不确定因素，国内经济亦面临一系列“两难”问题和矛盾，经济形势的复

杂性已成为常态并日益加深，各级领导干部对迫切需要了解当前的经济发展形势，尤其是地方工业经济的运行状况以及全社会节能降耗情况，这就要求我们在搞准工业、能源统计数据的基础上，密切关注国际、国内经济形势，深入分析宏观经济政策对本地区工业经济、节能降耗的影响，跟踪监测运行走势，及时发现新动向、新情况、新问题，发挥统计部门的职能优势，当好参谋助手，为地方党委政府提供统计优质服务，提出有价值的政策建议。各地应加强分析研究，及时提供相关统计信息，加强工业经济和节能降耗的统计监测与分析，特别是要注意分析本地区企业生产经营中存在的苗头性、代表性的问题，及时提供第一手分析材料。加强课题开发与研究，深入挖掘，充分利用经济普查、成本费用调查、生产月报、财务月报等数据资源，巧借外力，积极研究转变地区经济发展方式、工业经济结构调整、区域经济发展优势、企业可持续经营能力等对“十二五”发展具有战略性、前瞻性等深层次的问题。

（六）认真做好与本专业相关的其他工作。

一是认真做好文化产业统计报表的收集、审核、汇总等工作；

三是认真做好名牌产品和免检产品申报资料数据的核实工作；

四是认真做好市文明单位申报企业数据的核实工作；

五是认真做好高新技术产业统计公报等的联合发布工作；

六是认真做好局队领导布置的其他工作任务。

## 统计员的工作计划篇五

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

## 二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等

辅材的管理。

## 三、 工作流程

### 1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用.

2. 严格按各工程所购板材进行下料.

3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号，以免混淆.

4. 按20xx年管理工作计划中的下料处罚细则进行处罚

### 2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用；按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象, 以保证二次使用的正确性。

### 3. 辅材控制

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。

2. 坚决杜绝浪费。

3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。

4. 工资薪酬统计

在提高工作效率基础上，同等增加员工收入为目的，根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1 日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据，月底以生产日报的汇总为工资凭证，由车间主任签字认可。

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核，月底以生产日报汇总为依据，汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3 试用期员工

试用内按车间试用期工资计算，试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资

2. 以公平，公正，公开为原则。

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

## 统计员的工作计划篇六

本着热烈、节俭、注重实效的原则，各街道统计科要充分利用各种媒体，积极开展形式多样的普法宣传活动，做到宣传经费有保障、宣传手段要创新、宣传产品要多样、宣传效果要显著、宣传任务要落实的“五要”目标，圆满完成年度法制宣传工作任务。

### （一）结合日常工作开展普法

1、利用召开年（定）报会议、统计报表印刷等工作，以发放宣传单、纪念品、在报表上增加法律条文的形式宣传统计法。

2、继续借助统计月报、要览、年鉴、特刊等统计服务载体，通过增加统计法条文和释义达到宣传目的。

3、结合执法检查，通过召开座谈会、印发公开信或法律告知书等形式，重点对被检查单位领导、统计人员宣传。

4、结合统计继续教育培训工作，将统计法律法规列入统计人员职业道德和各专业业务培训内容。

5、严格执行统计法律事务告知制度，继续推行统计法律事务告知，提高统计调查对象的配合程度，新增“三上”企业和重点服务业企业告知做到全覆盖。

## （二）做好重点普法宣传

1、扎实推进统计“六五”普法工作。认真总结统计法制宣传工作经验，做好“六五”普法规划贯彻执行情况的中期检查督导。印制宣传台历（挂历）、年历画等宣传品；结合《统计法实施条例》和《省统计条例》的出台，充分利用“四大工程”建设和第三次经济普查等重大活动，开展统计法宣传“六进”活动，进一步营造了解统计、理解统计、支持统计的和谐氛围。

2、开展《统计法》颁布30周年纪念宣传活动。结合“12.4”全国法制宣传日、“12.8”统计法颁布纪念日和中国统计开放日等，通过报刊、电视、广播、网络等多种媒体，以召开纪念座谈会、举办知识竞赛、大型广场宣传、征集书画作品等形式，广泛深入地开展《统计法》颁布30周年系列纪念等宣传活动。

3、依托“两个平台”，开展重点人群的普法培训。完善“六五”普法在线学习的平台和知识竞赛平台，继续抓好地方（部门、单位）负责人、政府统计工作人员和重点企业统计人员的学法用法培训，加强分类指导，切实提高普法宣传的针对性和实效性；要按照统计“六五”普法规划的要求，有计划、有组织地开展党政领导干部统计知识及统计法规培训。

4、加强与相关部门沟通，做好普法宣传。积极与区司法局、组织部和区委党校等部门沟通，开展统计法进党校及大型广场宣传等活动，认真落实“六五”普法宣传任务，形成共同推进统计普法宣传的合力。

5、规范管理，加强人员培训。开展区和街道两级普法骨干培训，确保各地区至少一名统计普法骨干，培养一支政治强、业务知识过硬、宣传生动的统计普法骨干队伍；严格执行执法人员持证上岗和资格管理制度；编印《统计“六五”普法知识读本》，制作执法专题培训资料，对执法检查业务骨干

开展专题培训，提高执法检查技能和水平；组织统计执法检查员参加省统计局和区法制办培训。

各街道、各部门要不断提高对统计法制宣传工作重视程度，按照全区统计“六五”普法规划确定的目标和基本要求，制定年度统计法制宣传工作计划，做到及时布置、加强指导、措施有力、督促到位，确保统计法制宣传落到实处。

加大对统计法制宣传工作的监管力度，建立健全法制宣传台账上报制度，重点做好普法宣传工作台帐的记载和上报，完善相应的考核机制。

## 统计员的工作计划篇七

在20xx年度教育统计工作完成的基础上，为充分发挥学校基础教育统计的服务职能，尽职尽责地落实好学校基础统计工作，推进我校统计工作制度化、规范化，特制定20xx年度工作计划。

按照“统一领导，分级负责，层层落实责任制”的组织原则，我校建立统计工作领导小组，由校长担任领导小组组长，全权负责统计工作的组织和实施，严格进行数据审核和对统计工作各个环节进行抽查。

为了保证学校统计工作的顺利进行，由副校长担任副组长，保证统计工作的有序开展，负责工作和人员、技术支持方面的协调。

组员包括各个业务分管负责人：负责教育教学工作的教务主任、负责安全工作的政教主任、学校固定资产管理员、负责学校财务的总务处主任。明确领导小组各成员在此次统计工作中的职责分工，各司其职，通力协作，高质量完成各个所承担的原始数据上报任务。在组长统一领导下，严格按照教委关于统计工作的要求，明确责任，通力协作，密切配合，

把每一步工作做好、做扎实。

1. 制定学年度统计工作方案、修订和补充相关制度。2. 采集学生学籍数据与入学新生户籍分布情况；制作与学籍管理系统信息相符的学生花名册，完成相关报表。

3. 收集教职员工信息变化与参加培训情况；建立培训情况记录档案，完成相关报表统计。

4. 负责审核教学设备和图书购置与使用情况，完成相关报表统计。

5. 核对校园占地面积、建筑面积、固定资产等变化情况，完成相关报表统计。

6. 审核学校各部门上报数据是否达标。

7. 收集全校各部门数据、进行输入、完成汇总数据和逻辑校验，以对本次统计工作进行全面总结。

8. 对本校各项上报数据最后把关审核、签字确认。汇总数据必须由校长完成全部文本及电子数据审核，并签字确认方能上报。

9. 完成基础教育统计的电子数据导出、全国平台的数据导入，文本文件报送，确保学校基础教育统计、准确、及时完成上报。

10. 完成本次统计工作中各类电子数据的存档、文本资料的存档，存档过程严格遵守学校学籍信息安全管理相关制度，做好保密工作。

做好学校学籍管理、教育统计等全部工作的电子、文本数据的档案留存和收尾工作，完善学校统计工作台账、学籍与统

计工作档案。

## 统计员的工作计划篇八

做任何工作都应该有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们应该要有一个合理的工作计划、合理的时间计划。下面是小编整理的有关统计员工作计划范文，希望能够帮助到大家。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20\_\_年将告别它的光辉，20\_\_年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

### 一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

### 二、20\_\_的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

### 三、总结经验与不足之处

20\_\_年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20\_\_年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

#### 一、目的为加强

车间生产数据的真实性及作好数据统计分析工作，协调其他部门做好生产领用物料的统计工作。

#### 二、岗位概述

统计每日每班次领用的原料、成品及其他生产用料的入库、出库的统计，盘查每日的库存。定期进行物料的清查和统计，

核对数据，建立日、周、月报表。

### 三、岗位职责

- 1、负责生产线每天物料实际领用跟踪，提供真实准确的领料数据给生产计划员，并作好统计汇总报表。
- 2、负责生产线每天产品进库跟踪，确认型号、数量、状态的准确性，并作好统计汇总。
- 3、及时准确地核查各种数据和统计报表工作，确保统计资料完整、清晰，符合规范要求。
- 4、做好周报表、月末产、质量汇总和产量分析，编制并上报统计表，做好准确完善的月报表。
- 5、认真做好每日统计资料、月报表的归档管理工作。
- 6、完成具体指定的数据统计分析工作，做好统计资料的保密和归档工作。
- 7、统计的完善统计方法，提升统计技能，增加统计经验，节约工作时间。
- 8、及时与相关部门取得联系，仔细核对数据，确保数据的真实和统一。
- 9、监督本部门人员的工作态度、热情、工作效率等，记录本部人员的出勤统计。
- 10、负责生产日报表、周报表、月报表的数据收集、统计、录入工作，并及时将报表发送各相关人员。
- 11、跟踪煤、电耗日单耗走失图，出现异常及时反馈生产部长查找原因进行改善。

12、负责生产部所有体系记录的收集、检查、整理、保管工作。

13、完成上级交待的各种临时性任务及一些必需的文员工作。

### (一)进一步完善各项统计工作制度，严格考评程序

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。针对任务重与人手少的矛盾，我们坚持“一岗多责，一人多职”的工作模式，我们对各类各项报表要进行考核评比，通过细化任务、量化指标、强化措施、严格奖惩，把每项工作任务都落实到人到岗，确保每项工作都做到有人抓、见成效；二是不断完善各项统计制度。没有规矩不成方圆，好的工作效率要靠好的制度来支撑，所以要制定具体的岗位责任制度、培训制度、工作业绩评比制度、报表报送制度、考核制度等；三是严格执行奖惩制度，今年我们将对各社、村的报表进行综合考核评比，从报表的及时程度、报表的数据质量等进行综合考核评比，年终评比出报表及时报表质量高的给予年终加分。

### (二)规范统计基础台帐，努力夯实统计工作基础

第一、逐步建立起辖区内统计台账，建立健全个体工商户台帐，充分利用20\_\_年的第\_次全国经济普查的资料及信息，分门别类，按照营业收入的多少分为“大、中、小”企业，建立自己的台账，把握政策引导企业自觉申报“四上”企业，争取大的个体经营户转型为法人；第二、严格按照上级要求，着力抓好城乡一化调查，这些基础台帐要同时建立在街道和各社区、村，以便街道和社区两级能及时、准确掌握基本情；第三，按照市区要求，扎实做好每月的全国劳动力调查，真实反映近期的劳动力就业情况，为国家提供真实的就业率和失业率而准备；第四、全力以赴做好今年的农业普查工作，这些工作将充分显现它的优越性，在一些专题调查和临时性调

查中将起到事半功倍的作用。

### (三)加强统计培训，不断提高基层统计人员业务素质

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。为此今年我们将党委政府的大力支持下，对辖区内9名统计员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

### (四)以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障。20\_\_年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

### (五)招商引资

发挥资源优势，拓宽招商引资领域确保实现省外到位资金\_\_万元。劳务输出\_\_人。

总之，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，更与领导的支持与关怀密不可分。20\_\_年我们除了要要做好上述工作外，还要继续做好各项常规性调查工作，部分法人单位、企业、个体户统计证的办理工作和验证工作，以及全国经济普查数据评估及应用工作等。要进一步提高统计工作质量，提升统计影响，为涌泉街道经济社会各项事业健康发展做出应有的贡献。

## 一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区形成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

## 二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

### 三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

- 1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。
- 2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

### 四、职能联动，实现信息共享

资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

### 五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

### 六、强化全局意识，积极努力完成上级下达各项指标任务

### 七、存在问题及明年工作打算

- 1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。
- 2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。
- 3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

为贯彻落实市20\_\_年统计法制工作会议精神，大力推进依法行政、依法统计，不断加强统计基础规范化建设，进一步提高统计数据质量，根据《中华人民共和国统计法》第三十二条、第三十五条和第三十六条的规定特制定本工作计划与实施方案。

## 一、统计监督检查

### (一) 统计监督检查的组织实施

根据20\_\_年统计监督检查工作计划，平时检查与专业监审相结合，由市统计局法制科组织协调各有关业务科室统筹安排、有序实施。各镇(街道)统计办公室做好有关配合和协调工作。

### (三) 监督检查内容

2、贯彻执行统计方法制度情况；

4、工业、投资、贸易、服务业、劳资等主要统计数据核查。

### (四) 具体安排

2、第二阶段：从20\_\_年5月份开始至8月底，市统计局对上面列出的监督检查对象进行统计抽查监审，具体时间另行通知。

## 二、统计数据质量查询

为提高源头统计数据质量，对统计数据异常及相关经济指标不匹配的镇(街道)，市局发出《统计数据质量查询书》，被查询镇(街道)、单位必须按照规定的期限，书面据实答复有关查询事项。拒绝答复或不如实答复数据查询的，将依法追究法律责任。

## 三、其它有关事项

1、各镇(街道)统计办公室要积极配合市统计局做好统计监督检查工作，本局各相关科队室、调查局按照统计行政执法责任制的要求，突出对统计数据质量长期得不到提高的、统计工作长期得不到重视的、统计基础薄弱状况长期得不到改善的镇(街道)和单位的监审，把基层统计基础建设、依法保障统计数据的准确性、及时性等作为统计监审的主要内容。

2、市局重点监审地区，镇(街道)统计办公室应主动向地方党政领导进行汇报，取得领导支持和有关部门的配合，以保证统计监审工作的顺利实施。

3、市局监审工作的实施，由局法制科组织协调，并提前通知被监审地区和单位；监审结束后由负责监审工作的科室及时提交统计监审工作报告，并依据统计监审情况对被监审单位作出统计监审结论或处理建议。

4、在统计监审中发现的统计违法行为应予立案查处，负责监审工作的科室必须及时办理立案手续，并将监审检查的有关证据资料和处理建议报市局法制科，按照《统计法》、《省统计违法案件查处办法》的规定进行查处。

5、在统计执法检查过程中，市局统计行政执法人员必须严格遵守《省统计行政执法八项公开承诺》和《市统计执法检查纪律》。检查结束后，由被检查单位根据执法人员遵守执法检查纪律情况填写《市统计局统计检查廉政情况反馈单》(见附件3)，寄市统计局机关作风建设办公室(市政府行政大楼b15层统计局内)，自觉接受被监审单位和社会监督。