

车间操作员工作总结 车间工作计划(模板7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇一

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据领导的要求现将我个人一年的工作计划如下。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与

员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费。

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20__年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20__年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20__年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20__年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇二

一、改造实施生产线的拆装由专业改造公司进行，生产线的具体项目改造由专业产品生产公司进行，生产车间工作计划书。

二、改造目的挖掘生产线潜力

提高平均车速

提高生产线效率，降低生产成本

适应未来市场需求

三、改造计划干部改造生产线的速度一定的前提下，干部设备的效率影响了整个生产线的效率。据珠三角及长三角的设备配置来看，采用2台纵切1台横切机1台堆码机是未来生产线配置趋势。当然纵切机采用bhs或马贵等换单速度在1秒以内国际品质的纵切机，用1台足够。

建议生产线干部设备采用1台轮转切断机，2台纵切机，1台横切机，1台吊篮堆码机的配置。

自动化改造全线采用变频。包括将现有的单面机，双面机，及吸风电机的驱动电机改为变频电机，采用变频器控制。这项改造可在5-6个月内收回投资。此项改造投资不大。可由当地的自动化公司实施，也可由行业内专业自动化公司实施。

采用生产线测控管理系统。资料另附。

采用erp生管系统。各个专业公司作了大量宣传，其功能不在此赘述。

蒸汽系统改造生产线疏水系统改造现有的疏水阀，很少有根

据生产线的实际情况设计的，没有计算好生产线的蒸汽流量，使疏水阀没有发挥其应有作用。用气设备里面的水没有及时排除或排气过多，造成设备表面温度总是上不去或在工作时降温，从而影响了生产线速度。疏水阀没有检测装置，不好排除故障。建议采用新型带有检测装置的节能疏水阀，其漏汽率在5%以内，而国标是3%。这项改造能节省燃煤3-5%。同时也为蒸汽冷凝水回收提供了保障。

生产线冷凝水回收改造进入锅炉的水每提升7度，就可节约燃煤1%。将生产线上的冷凝水进行闭式回收，综合节能在26%以上。在煤炭等能源价格飞涨的今天，其现实意义更大。

以上改造同时需进行，才能达到预期的效果。推荐的回收系统由单独资料介绍。

采用接纸机纸箱行业已进入薄利时代，纸箱成本中原纸材料所占的比重又为最大，所以节省原纸与纸箱制造企业的效益息息相关。作为瓦线上能明显带来节约原纸效果的接纸机越来越被纸箱制造企业所接受。

目前国产瓦线平均速度为60-120米/分钟，但是市面上销售的自动接纸机接纸速度一般达到150-250米/分钟，并且价格昂贵。中低档瓦线上安装此类接纸机显然不经济。推荐的自动接纸机资料另附。

胶水系统改造建议采用小循环制胶方式。

国内做自动制胶机的企业有成都创新，成都澳锐达，广东小华机电，中国台湾椿桦等，在时机成熟时可采购。如需资料，请提前通知。

整厂物流系统改造物流系统对提高车间工效意义重大。青岛以明伟，明辉等企业为代表，成为了瓦楞纸板行业物流系统的生产基地。

防止倒楞或压扁楞尖，保持瓦楞成型好，保证纸板厚度和强度

无需调整高度即可随意通过各种纸材

热压板

提高员工的可操作性(如：三层/五层纸板间的压力自动调整)

国内此项改造企业有小华机电，杭州大华等公司。

其他维修性改造需要维修的瓦楞辊，涂胶辊等建议找专业厂家比如海力，大松。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇三

一、全年目标：

- 1、工亡事故为零。
- 2、重大火灾事故为零。
- 3、重大机损事故为零。
- 4、重大环境污染事故为零。
- 5、重伤指标为零。
- 6、轻伤内控指标1人次。
- 7、不发生新的职业病例。

二、指导思想：

以国家xx人对安全工作指示为指导，以公司安全工作治理制

度为标准，以安全工作总方针“安全第一、预防为主、综合治理”为原则，以班组安全治理为基础，以纠正岗位违章操作和工人劳保品穿戴为突破口，落实各项制度，开展安全亲情教育，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、主要工作措施和安排：

- 1、开展多种形式对职工进行安全培训教育，在安全教育的基础上，增设班前提问等活动，同时抓好新调入工人的安全教育。
- 2、加强易出事故岗位工的监护及职工的责任感，重点是旋边机、平板拼焊机、三辊卷圆机的正确使用，对xx筒身时候的安全操作。
- 3、对各种施工、检修区进行重点防护，设立危险区域警示标志，天天有人监护现场，教育工人不在危险物下站立，特别是天车吊重物时严禁在天车下站立。
- 4、加强安全治理，控制事故发生，真正将安全重心下移到每个人，确保全年做到安全生产，努力实现全年事故“0”的目标。
- 5、把握各非常时期的思想动向，重点是各节日期间的喝酒上岗，工人的疲惫上岗，青年工人的婚期上岗和受处分工人的带情绪上岗。
- 6、建立健全安全防护组织，对原有的班组安全员重新进行调整，不负责的撤换。
- 7、对应急预案不断进行演练，至少每半年组织一次。
- 8、认真抓好班组检查，不断抽查班组安全检查表，班组台帐记录，奖优罚劣。

9、每周开一次安全例会。

10、宣传贯彻国家相关的法律法规、严格执行下发的安全生产规章制度。

11、加强职工安全教育，坚持每周安全巡查，发现隐患及时整改并制定整改措施。

12、重点防火部位，定员定岗，保持消防器材良好适用。

xx□强化劳保用品穿戴。

xx□加强内场定置管理，保持消防通道畅通。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇四

班组是企业的“细胞”，是企业的有机组成部分，也是企业一切工作的立足点。只有每一个班组都充满生机和活力，企业才会有较好的经济效益，才会有旺盛的生命力，才能展翅腾飞，迅速发展。为此，特制定本实施方案。

创建达标升级内容以总厂工会有关文件精神

为主，主要内容是：

2、认真执行工艺操作、质量标准，产品质量好；

4、文明生产、安全操作，生产（工作）秩序良好；

5、发扬共产主义精神，增强主人翁责任感，做“四有”职工。

（一）“先进班组”条件

1、坚持党的基本路线，遵纪守法，有严密的组织纪律，自觉

遵守各项规章制度，有强烈的主人翁责任感，有高尚的职业道德，识大体，顾全大局，积极主动搞好上下工序、班组之间的团结协作。

2、生产和主要经济技术指标达到全国同类班组的先进水平。制定了增产节约、增收节支规划；不断提高产品质量、工序质量、运输质量、工作质量；降低物资消耗和生产成本，增产节约、增收节支取得显著效果。

3、有完善的经济承包责任制和科学的现场管理制度。各种原始记录和台帐齐全、准确。严格执行操作规程、工艺（技术）规程、安全规程、标准化作业和规范化操作。在生产作业中尽职尽责，按时、优质、高效完成任务；设备维护良好，工器具管理工作有序，物品、物料定置合理；安全文明生产成绩显著，杜绝人身和设备事故；开展“两化”、现场管理、创建无泄漏工厂（车间）活动达标，效果显著。

4、积极推广与应用国内外先进技术成果，开展岗位练兵、技术表演、技术革新、合理化建议、发明创造等活动，成绩突出。

5、班组骨干做思想政治工作能力强，业务技术水平高，能干善管。班组成员积极开展“建小家”活动，民主管理作用发挥好，思想统一，团结一致。

（二）“信得过班组”条件

1、坚持党的基本路线，认真执行党和国家的方针政策和厂规厂纪，有较强的主人翁责任感和基本观念，同志之间关系融洽，团结协作。

2、全面完成或超额完成生产（工作）任务，制定了增产节约、增收节支规划，不断提高产品质量，节约能源，降低原材料消耗，成绩突出，主要经济技术指标创造和保持了本企业历

史最好水平。

3、有较为完善的经济责任制和现场管理制度，认真执行操作规程、工艺（技术）规程、安全规程，开展“两化”、现场管理和创建无泄漏工厂（车间）活动，严格考核，各种原始记录和台帐齐全、准确，不断提高科学管理水平，安全文明生产成绩突出。

4、推进技术进步，积极开展岗位练兵、技术比武、技术革新、合理化建议等活动，员工技术素质有明显提高。

5、班组骨干有较强的思想政治工作和业务能力。班级成员认真开展“建小家”活动，民主管理好，思想统一，团结一致。

（三）“合格班组”条件

1、认真贯彻执行党的方针政策和厂规厂纪，执行“两化”和现场管理标准，以主人翁姿态搞好各项工作。团结协作，及时解决各种纠纷。

2、完成和超额完成生产（工作）任务，制定了增产节约、增产节支规划，努力提高产品质量，节约能源，降低原材料消耗，主要经济技术指标达到本厂同类班组的先进水平。

3、有较完整经济责任制和管理制度，台帐原始记录清楚、准确，并坚持考核，安全文明生产好。

4、积极参加岗位练兵、技术表演、技术革新、合理化建议等各项活动，不断提高职工素质。

5、班级骨干有一定的思想政治工作能力，业务熟，组织开展“建小家”活动，民主管理制度健全，能发挥作用，民主生活正常，内部团结。

1、“三组”的验收和命名，每年进行一次，同年终评先活动结合起来，先代会上命名和奖励；上年度被命名的“三组”单位，次年一季度进行复查。对在复查中有回退或不够升级的班组，限期半年达到标准。如限期内仍未达标，由车间、公司或总厂考评领导小组收回证书和牌（匾）。

2、班组是企业的“细胞”，是企业的有机组成部分，也是企业一切工作的立足点。只有每一个班组都充满生机和活力，企业才会有较好的经济效益，才会有旺盛的生命力，才能展翅腾飞，迅速发展。为此，特制定本实施方案。班组升级赛的考核验收，要严格按考核验收细则对照打分；总分400分，单项在80分以上为“合格班组”；总分450分，单项在90分以上为“信得过班组”；总分475分，单项在95分以上为“先进班组”。

3、“合格班组”先由班组按考核验收细则进行自检，合格后向公司提出报告，经考核验收合格后，由公司发给合格证。

4、“信得过班组”是在“合格班组”的基础上，经车间自检，认为可升级为“信得过班组”的，车间向公司提出报告，经公司验收合格后，公司颁发“信得过班组”牌（匾）。

5、“先进班组”则在“信得过班组”的基础上，经公司自检合格，由公司向总厂考评领导小组提出报告，经总厂验收认定合格后，由总厂授予“先进班组”牌（匾）。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇五

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保

进度的大多都是期望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩。夹具。样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

20xx年需要改善的：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的用心性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到职责到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在明年的工作中重点解决。

20xx年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

3、摆正工作态度，调整心态，不断理解新的挑战。

4、培养沟通，协调潜力。

20xx将努力学习管理知识，用心参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

20xx年立刻就要过去了，怀着无限憧憬与未来的伊泰煤制油，想说的很多，而此刻切切实实也让我看到了很多。充满热情与提高自我的一年，我更加坚定了自己的信念。现将一年的总结汇报如下，请领导对我工作中的不足给出意见，在今后的工作，我将不断完善自己，努力让自己做得更好。

在行政部工作期间，努力学习实际公文操作，了解办公室各项事宜，包括会议制度的管理，接待客人的礼仪等其他。在领导交办的任务当中，都能按照领导的要求完成。由于所学专业并非秘书专业，不懂得东西及时向领导请教，在此，感谢我过去的领导，感谢当初他们对我的谆谆教诲。相信在行政部工作中学到的东西在我一生中都会受益。由于个人病情原因，在7月份，向公司领导提出申请来到合成油车间。

来到车间，始终没有什么高傲或一些不切实际的想法，而是努力地尽快适应工作环境，张主任为了让我能尽快地融入这个团体，给了莫大的帮忙。毕业已过一年，由于在行政部工作，所学专业没有得到很好的巩固，所以自己很明白在很多方面已落下别人，为了尽快赶上自己的学习，虚心请教车间的各位师傅大哥，包括我们的工程师人员。由一个不懂，到此刻能懂，而且已学会了怎样学习这个过程，深感高兴为自己的所学。同时，这个过程，我也明白一个化工装置对员工要求的严格性，所谓组织性、纪律性，这天看来已远超过字面上的意思。

个性是在实习那段日子，师傅们给讲解的一个个活生生的例子，时刻提醒着我，要做得就是不断努力学习，无论是设备

方面的知识，还是实际的工艺流程，丝毫不可马虎、大意一点，相反，是要处处留意，处处留心。只有熟悉了图纸上的那些东西，在实践中再加不断摸索，我相信必须会把工作中的失误降到最低。一年来，车间具体完成的工作有：协助车间其他人员完善车间六项制度的建设，还有就是学习了合成工段的主要工艺，合成工段不仅仅在我们车间是重点，对于煤制油公司来说也是重点，所以在学习的过程当中，每一个工艺指标都没有放过，每一个操作步骤都详细作了记录。同时，在学习了一段工艺过后，又把过去所学专业，重新温习了一遍，包括各种泵、压缩机、换热设备、各种塔的原理。

这天，我抱着期望，抱着一种信念来到伊泰煤制油公司，而今又来到合成油车间，我想我终不会为自己的这种选取而后悔，甚者遗憾。我相信，在我们车间张主任的带领之下，今后必须会有质的提高。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇六

一）、工作计划种类

1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二）工作计划制定

1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行

必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

2、工作计划制定要求

1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成

3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外

4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。

5) 计划发布后，切忌朝令夕改。

6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的

7) 计划一旦落空，要有应对措施

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5) 该计划是班组制定生产日报表的依据

2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、

值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

一) 召开高效率的班前会；

1、召开班前会的意义：

1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家都知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

2) 传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念：

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛：

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

6) 企业相关信息：包括：市场和行业动态、客户要求，企业经营状况和发展方向、正在和即将开展的管理活动等。是员工了解生产大局。

车间操作员工作总结 车间工作计划篇七

20xx年是公司班组建设夯实基础，提升管理水平，深化发展之年。为进一步巩固公司班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全公司各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订公司20xx年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻实施。

1、巩固与夯实公司六好六型班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容。

2、着力建设品牌班组。

3、进一步突显公司各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

20xx年公司班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

1、四月份制订公司20xx年班组建设工作计划和修改完善20xx年公司班组评比考核标准；建立和完善公司全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作；进一步加强对班组长的班组管理意识和管理水平的教育培训，推进

班组文化建设。

3、六月份在全司组织开展一次公司班组建设经验交流会；营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进六好六型班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展公司班组建设评比申报工作；根据公司班组建设考核达标要求开展自评，组织开展好六好六型班组的申报工作。

6、十二月份组织开展公司班组建设评定工作；根据公司班组建设考核达标要求，组织开展好六好六型班组的评定工作。

为切实做好今年的六好六型班组建设的评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立六好六型班组建设考评组（4个部门），由工会、组织宣传部（党办）、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，年底开展班组建设综合考评工作。