

# 最新感恩的教育活动方案设计(实用8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学管工作规划 年度工作计划篇一

认真做好机关健康教育工作和开展好控烟活动，进一步提高全局干部职工的健康知识水平、健康意识以及疾病相关知识知晓率，创造有利于健康的生活条件，促进机关全体干部职工的健康水平和生活质量提高，营造一个卫生、干净、整洁的工作环境。

（一）以创建省级卫生城市验收为契机，在干部职工中不断加强爱国卫生和健康教育，为全县旅游工作创造良好的卫生环境。

（二）组织学习、观看爱国卫生方面的图片、影视资料，定期组织健康教育培训，建立党政群团齐抓共管的工作机制，加大人力、财力、物力的投入，创建一个有益于健康的工作生活环境。

（三）开展无烟场所的创建，在会议室、综合办公室、班子成员办公室设置无烟场所的标识牌，提醒本单位干部职工及外来人员该场所是无烟场所。

（四）提倡健康文明的生活方式，坚决制止随地吐痰、乱扔果皮、杂物，乱吐瓜子皮，口香糖等社会不文明行为，不在禁烟区抽烟，保持环境的整洁干净。搞好单位的净化、绿化、美化工作，办公室物品摆放整齐有序、规范，不留卫生死角，窗明几净，空气清新。

（五）开展灭蝇、灭蚊、灭鼠、灭蟑螂工作，积极开展病媒生物防制工作。

（一）加强学习，努力提高干部职工对爱国卫生和健康教育工作的认识。结合学习《公民道德建设实施纲要》、党的十七大精神以及县爱国卫生运动委员会有关文件精神。提高干部职工思想觉悟和对爱国卫生及健康教育工作重要性的认识。

（二）把健康教育工作纳入干部职工的教育学习内容，定期组织干部职工学习健康卫生知识。开展以除害防病，环境卫生与疾病防治，健康与保健等主要内容的健康教育。引导干部职工树立自我保健意识和卫生观念，使他们树文明，讲卫生，自觉改变不良卫生习惯，维护公共卫生，保护社会环境。并进行健康教育测试，提高干部职工的卫生保健知识水平。

（三）把健康教育工作、控烟活动作为精神文明建设的一项重要内容，摆上重要日程。加强对健康教育、控烟工作的领导，形成主要领导负总责，分管领导具体负责，全体职工共同参与的工作机制。落实专人负责健康教育日常工作和健康教育资料的收集整理工作。

（四）建章立制，完善措施。建立健全健康教育及控烟工作各项制度，抓好制度的落实工作，继续坚持卫生大扫除制度，并进行定期检查、督促，把制度落实到每个人的行动上，形成人人注重健康文化生活的良好局面。

## 学管工作规划 年度工作计划篇二

详细目标：

组织学习医院下发的《医疗质量暂行规定》，认真履行职责，激发护理人员的服务热情，增高护理服务质量。

实施措施：

1、组织全体护理人员认真学习《医疗质量暂行规定》，按规定规范护理工作。

2、在护理工作中做到视病人为亲人，以“一切为了病人，为了病人一切，为了一切病人”为工作指导，认真履行护士职责，增高护理人员对服务意识的认识水平，激发护理人员的工作热情。

3、组织全体护理人员认真学习护士修养与礼仪规范，强化服务意识。坚持上班前举行服装整理仪式，使护士在工作中保持整洁文雅、端庄大方，为给病人提供舒心服务打下良好基础。

## 二、深入开展整体护理，全面增高职业素质

### 详细目标：

继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病人进行整体护理。

### 实施措施：

1、组织学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。

2、让有经验的老护士为新护士讲课，传授整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。

3、每月组织教学查房，分析存在问题，提出改进措施。

4、电子病历及时评价，护士长坚持每周检查2-3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

详细目标：

以《儿科护理学》为基础，不断学习业务知识。加强十五项护理技术及急救能力训练，增高护理质量，培养一支业务技术精，素质高的护理队伍。

实施措施：

1、制定\_\_年训练计划，每月组织专题讲座。鼓励护士自学并做好读书笔记。

2、低年资护士加强十五项护理技术训练，增高小儿头皮静脉穿刺成功率，增高技术程度。

3、高年资护士加强应急、急救能力训练。工作中给低年资护士做好表率，言传身教，让儿科团结、协作的优良作风发扬光大。

4、大力表扬星级护士及“\_\_”优秀护士，激发护士爱岗敬业热情，更好的为病人提供爱心服务。

5、加强护理人员法律意识，强化法律观念，组织学习有关法律知识，并灵活运用在工作中去。

四、严格执行各项规章制度，增高护理工作质量

详细目标：

建立健全各项规章制度，规范工作秩序，使小儿科护理工作程序化、制度化、规范化、标准化。

实施措施：

1、严格执行消毒隔离制度。静脉穿刺做到一人一针一管一带，每次操作前洗手；每晚治疗室紫外线消毒，病房空气消毒，严

防医源性感染。

2、严格执行早班制度。切实做好晨晚间护理，基础护理到位。保持患儿床单位清洁整齐，环境温馨、舒适。

3、严格执行床头交接制度。对病人病情做到九明白，在交接班时向下班护士做具体报告。

4、严格落实各级工作人员职责。护士长每周二次检查卫生员工作质量，保持病区清洁整齐；每周二次对病人满意度进行调查，确保服务质量。

5、配合护理部做好月护理质量检查、夜查房、双休日查房等制度，确保各项护理指标达到三级甲等医院标准。

## 五、强化科研意识，增高护理科研能力

详细目标：

实施措施：

1、积极给高年资护士创造条件，安排到图书阅览室学习，查阅文献材料，营造良好的学术氛围，力争有高水平的论文发表。

2、采用激励机制，对有学术论文在杂志上发表或在会议上交流的护士在评选优秀护士及年终奖励时，优先考虑。

## 六、开展婴儿抚触，拓展护理技能

详细目标：

在较短时间内医学，培养全科护理人员控制婴儿抚触技术。

实施措施：

1、完善婴儿抚触室的配套设施，灯光、环境、温湿度符合标准要求。

2、训练护理人员婴儿抚触手法，尽快控制抚触技巧，让这项护理技术为我科带来良好的经济效益。

组织全科护理人员认真学习医院相关规章制度及科室相关规定，注重服务态度及工作秩序的养成。

## 学管工作规划 年度工作计划篇三

1、健全队伍，完善机制，逐步形成宣传工作网络。在政府各部门、镇直各单位、驻镇各单位、各村居建立通讯员队伍，探索和建立农村宣传员队伍。设立镇新闻中心，要求各部门、各单位在每周、每月例会上提供新闻宣传素材，镇新闻中心进行宣传素材资源整合、编辑，对有新闻宣传价值的，镇新闻中心进行电视、网络、报纸三位一体的宣传。从而形成一个以镇新闻中心为平台，各部门、各单位提供的新闻宣传素材为基础，各部门、各单位通讯员队伍为支撑，变被动接受为主动参与的宣传工作网络。同时设立宣传思想工作单项创新奖，赋予新的内容，改进评选方式，激励和调动各部门、各单位通讯员的工作积极性，充分发挥上情下达、下情上传的中介枢纽作用，为全镇改革发展稳定营造良好的舆论环境，努力开创我镇宣传思想工作的新局面。并向社会公布新闻线索征集热线，向社会收集新闻线索。

2、改良政务公开频道。购置专业非编卡和字幕机对现有的非编系统进行升级改造，提高视频采集和节目制作质量，通过字幕机提高政府信息播出范围，改变单一频道进行信息播出状况，为增加广告业务量打下基础。（现长期与我镇进行广告合作的单位只有风景区移动公司一家，大部分广告客户均反映单一频道进行广告宣传效果不大）。对采集的新闻素材没有在区台采用的新闻节目进行编辑，定时在政务公开频道上播出，并同步上传至网络。

3、突出新闻策划立体化。在新闻策划过程中，注意多角度分析新闻素材，根据各类媒体的特点和需求，各有侧重地总结新闻经验，策划相应的宣传方案，并巧借外力，加强与省、市、区电视台、报纸等媒体的沟通，对接新型媒体，与网络媒体加强合作，拓展新闻宣传渠道，打造立体宣传网络，从而大大提高新闻报道的成功率，实现新闻宣传的立体化效果。

4、成立文艺骨干队伍。以学校为主体，通过政府投入，搭建一个涵盖表演、创作、音响设备调试人才的操作平台。通过这个平台创作出一批具有乡土特色、企业特色、校园特色的节目，并以旅游企业和各村居为载体经常性开展文化活动。

5、确定\*\*文化发展的近期和远期目标。近期目标就是要深入调研，挖掘好地方文化，创作出一批乡土节目。远期目标就是要做好文化人才的培养，将西方文化融入进来，走与“两个重镇”相匹配的文化发展路子。

6、通过一系列的文化活动，发现文化人才和精品节目，以建立\*\*文化人才库和节目库。并选出优秀节目，包装成旅游项目，适时到各旅游企业演出，从而实现以文养文和自我造血功能。

7、突破文化工作格局。构建全方位、多层次、宽领域的大文化格局，是文化工作蓬勃发展的需要。在大型文化活动中，积极整合区域内的企业资源，在市场运作方式筹措文化活动经费上取得一定的突破，有效解决经费不足的问题，形成政府与企业共同关心文化的局面。

8、加强引导，建立群众文化社团。通过加强引导，在翡翠、九龙社区建立起以音乐、书法等内容文化社团，并健全组织网络体系和建立文化社团人员花名册，发挥这些社团的作用，让其形成社区文化活动的主力军。由社区牵头，成立社区文化工作领导小组，社区创设舞台，由其来唱戏，并逐步达到活动系列化，组织网络化，发展目标化，繁荣社区群众文化艺术。

## 学管工作规划 年度工作计划篇四

在医院领导的正确指导和支持下，在各科室的通力配合下，化验室人员齐心协力，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量，保障医疗安全，较好地完成了科室的各项工作任务，在化验室在医院领导的指导下，切实提高服务质量，严抓科室内部管理，使科室工作有条不紊的进行。

化验室工作计划如下：

- 1，进一步树立优质服务意识，实行窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。
- 2，加强实验室建设，完善内部管理，按照集中，统一的原则，建立化验室各项规章制度和标准。通过完善各项内部细节化管理，增强安全忧患意识，逐步达到监督检查制度化，操作流程规范化，是每一项规章制度均能落到实处，贯穿到工作的每一个环节。
- 3，严格质量控制，提高检验标准严格执行各项规章制度和操作规程，落实质量管理与持续改进制度，开展质控，使室间质评和室内质控符合要求，做到检验报告及时，准确，规范，杜绝差错事故发生，做好检验项目的质量控制工作。
- 4，发现有传染病疫情要及时上报，严格按照传染病疫情上报的制度及流程。
- 5，加强仪器设备的管理，提高工作效率

做好现有仪器的维护和保养工作，要求工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能，严格按照要求维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决，



保证化验室各类仪器的正常运行。

6，广泛征求各相关科室对化验室的意见和建议，以改进化验室的工作。

7，配合各科室完成各项化验工作。

## 学管工作规划 年度工作计划篇五

小编真诚提供关于禁毒年度工作计划的内容，欢迎阅读与借鉴。

为认真贯彻落实区委、区政府2014年禁毒工作安排，不断推动禁毒各项工作往纵深发展，全面实现创建‘无毒单位’的总目标，再创禁毒工作新业绩，现制定我局2014年禁毒工作计划。

### 一、指导思想

以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，全面落实科学发展观，紧紧围绕，创建‘无毒单位’、构建‘和谐巩固’的总体目标，坚持，预防为主，综合治理，禁种、禁制、禁贩、禁吸并举的工作方针，明确禁毒责任，夯实基础工作，强化预防教育，创新帮教形式，严抓重点整治为重点，把解决当前突出问题与推动禁毒工作长远发展相结合，积极推进全局禁毒工作不断深入开展。

## 学管工作规划 年度工作计划篇六

本学期，教导处将认真贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，以我校近期、远期发展目标为先导，以我校学科发展定位为指针，加强校本培训、教师管理力度，促进教师队伍建设，

加快教育信息化步伐，努力实现教学质量的持续攀升，进一步树立“以人为本”的教育思想，促使师生素质更加全面和谐的发展，并不断提升学校的办学品位，让校园真正成为师生的精神家园。

1、加强教导处日常管理工作，以量化评比细则为准绳，使管理走向规范化、科学化、人文化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加强新课程改革与研究力度，推进学校课程课时改革。以新课程理念为先导，以教学案例和反思为抓手，以课堂教改为重点，组织教师进一步学习新课程，解读新课程，实践新课程。

3、以校本研究为抓手，继续加大“群研”工作的力度，鼓励支持教师进行课题研究，使教师教学理论水平和业务能力得有层次的提升。

4、加强师德建设工作及师资培训力度，着重培养青年教师，促使“青蓝工程”的可持续性发展，确保教师队伍有层次，从而进一步促进教师的专业化发展。

5、迎接本学期各级各类各科教育教学竞赛活动，认真组织好学生的赛前辅导工作，选拔、集中学生的优势兵力，采取分层辅导和集中训练方式，力求做到务实有效出成绩。

6、进一步做好名校联盟网校远程教育活动，展示名校风采，为学校的百年庆典呈献佳作。

7、全面推进我校的精神文明建设和语言文字规范化教育工作，继续争创市级语言文字规范化示范校和自治区级精神文明单位，并重视在各学科教学中渗透环保教育内容，继续争创环保绿色学校。

8、加强学生的身体、心理健康教育，重视红十字会工作，以卫生知识讲座及学生喜闻乐见的自救防护演练活动为载体，促使学生和谐发展。

教师的专业成长是一个自然发生的过程，或者说真正有效的学习提高是一种自我需求及自控行为。学校在这方面可以通过必要的规划、组织，凝聚全体教师的力量，形成一个知识共享的网络，共同建构教育的愿景。当教师置身于这一专业成长的团体里，自身的学习、实践的愿望及能力就会大大地提升。

不断学习，成就反思型教师。

加强教师的阅读。引领教师落实并做到“五个一”。读一本好书（与课改相关），充实并更新理念；做一本摘记，读写结合；参加一次点评或论坛，知行结合；练一手好字，夯实基础；写一篇论文或案例，感悟教育。

学校为教师外出交流教学、听课、培训提供更多机会，教师外出学习后需回校交流：可作汇报交流，可上移植课，可上传书面材料，以此实现信息共享，共同提高。

提倡同行相习。学校要充分挖掘本校教师的可贵资源，加大“学科带头人、教学骨干、教坛新秀”三类人的培养力度，提供成功典范，促进青年教师的快速成长。

行为跟进，实践教育新理念。

本学期，我校要抓住全国及本地区的各级各类教育教学类竞赛的契机，通过教学研讨课的授课、说课、制作课件、撰写论文、讲座等活动，实践教育新理念，使骨干教师脱颖而出；并继续落实每学期每位教师组内研讨课的交流展示，把这项活动当作提升教师教学研究能力、课堂教学水平的一个有力的平台，促使教师素质的全面提高。

本学期，教导处将依照“研究——指导——管理——评价”的工作职责，以我校学科发展定位“语文为基础，数学为龙头，英语为特色，科学为核心；语数外科‘搭台’，体音美‘唱戏’”为指针，着力抓好教研组建设，规范教学行为，增强制度化调控、评比、导向的力度，力争使教育教学管理工作务实、高效、创新。

抓教学常规管理，促务实高效。

优化课程结构，突出特长培养。教导处严格执行国家课程安排计划，开齐开全开满大纲中规定的各学科课程，并继续推进我校课程课时改革进程，教师授课严格执行教学进度计划，严格按照课程表授课，班主任不得随意不挤、占、挪用体育、音乐、美术课。如有特殊情况需调课、代课必须经过教导处许可方能进行。

规范备课，提高备课水平。各教研组要坚持一周一次集体备课制度。备课要做到：备教材、备学生、备教法和学法、备作业练习、备板书、备现代教育技术；要体现课标新理念、素质教育目标和创新意识；要精心设计编写教案，教案上要标注备课日期。教案允许采取书写教案或电子教案方式完成。继续鼓励各教研组发挥群研智慧，实施“集体备课，个人加减”，但决不允许照搬他人教案，无教案者不得进课堂讲课。教研组长必须坚持每周检查教案并签字，教导处也将不定期抽查教案并小结。

备注：语文组的备课可采取“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。综合学科的备课因同科不同课，故可采取“集思广益、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。

按照上级机关提出的“减负”要求，严格执行我校制定的“减负”有关规定，要求教师在注意减轻学生过重的课业负担的原则上合理有效地布置作业，课堂教学中所布置的作

业要全批全改，其中部分作业要面批面改并据反馈及时调整自己的教学。教导处将随机进行作业批改的检查或不定期以面向家长的问卷调查进行社会反馈，并适时总结。

教导处对教师的常规工作将淡化月检查制，注重过程管理与调控。本学期，教导处将加强随课堂的调研活动，通过“听、看、问、反馈”四个环节，了解教师教育教学的过程动态，给教师以有效及时的帮助指导。（听——随堂听教师的课堂教学；看——教师的备课反思、批改作业、业务笔记等；问——教师困难、学生看法；反馈——及时交流、及时反馈）

抓教研组管理，营造教研氛围。

本学期，教导处继续狠抓群研工作，立足教研组，教研组工作求真、求实、求活，充分发挥学校教研组长和骨干教师的作用，集思广益，继续推行“集体备课、尝试走班、集体评课”的群研制度，以课堂教学为主阵地开展教学研究，提升教师的教科研素养。

教导处将指导并督促各教研组组织本组教师开展立足课堂、面向学生、既狠抓教学质量又减轻师生课业负担的扎实的教研组活动。本学期各教研组在坚持群研制度的基础上，开展“教研组三个一活动”，即一次有指导意义的教材分析或班级管理经验的交叉研讨，一份可操作性强的教研活动策划和一份内容充实的教研活动总结。建议各教研组开展一次学生学科竞赛活动，以培养学生良好的学科情感，提高学生的学习热情。在求真、求实、求活的教研活动中，让老师们真正实现教学理念的刷新和教学行为的改变。

要强化教师职业道德建设，树立学高为师、身正为范的职业精神，本学期将加大对教师仪容形象的引导力度；并以班级建设工作为重点，以校园、班级宣传栏为窗口，以中共中央关于未成年人思想道德建设工作的文件为指导，重视学生的思想品德养成教育、行为习惯的养成教育以及学习习惯的养

成教育，关注学生的身体心理健康的发展。

重视综合学科的课堂教学，强化教学安全意识，关注大课间活动、校园宣传栏和各类特长培训活动，使“体音美‘唱戏’”的学科定位切实落到实处，让我校综合学科的课堂教学和校园活动为校园文化建设充分发挥应有的作用，以促使学生得以和谐全面地发展。

切实提高全校的语言文字规范意识和应用能力，使普通话成为我校的教学语言、校园语言，成为各部门、各单位的主要工作用语；使校园内的文字应用基本规范，达到国家现行的文字政策和文字应用管理的法规规章和规范标准的要求，

（本学期，练字课要求教师进行规范字的现场指导）；继续巩固学生的基础语言文字水平，同时更注重培养其语言文字规范意识，提高师生的素质，提升我校校园文化的品位。

教导处工作要坚持“四性”：即实践性、实效性、科学性、全员性；树立“三种意识”：即服务意识、改革意识、创新意识；做好两种服务：一切为了教师，为了教师的一切，一切为了学生，为了学生的一切。本学期，教导处将继续以新课程改革为契机，以校本教研为依托，以课题研究为动力，树立合作意识，调动教师的教科研积极性，提升我校的教研水平，力争切实做到“教研引路、立足校本、创新探索、夯实基础”，努力创办示范名校。

（具体工作可随自治区、市、天山区的教研工作计划作机动安排）

二月份：

1、各学科参加教材分析

2、举行开学典礼、明确新学期目标、正常教学秩序、上报学额

4、教研组长校本培训

5、相关学科竞赛培训辅导。

6、双休日“趣味班”和作业、特长看护班的前期筹备工作

三月份：

1、组内研究课启动。

2、召开青蓝工程工作会议

3、相关学科竞赛集训

4、“华杯赛”初赛（3月18日）

四月份：

2、双休日班和作业、特长看护班中期运行的相关管理工作

3、毕业班制定复课计划

五月份：

1、特长培训班成果大展演

2、青蓝工程徒弟汇报观摩课、基本功测评工作

3、迎“六一”系列活动

4、各学科制定期末分项测试计划

六月份：

1、六年级升学考试

- 2、其他年级做好期末复习工作
- 3、组织学生期末考试
- 4、完成期末总结、资料归档工作
- 5、部署师生暑假活动

20xx年2月

## 学管工作规划 年度工作计划篇七

### 1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的不断提高自己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

### 2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。



只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。

前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，把各项工作都做好。

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但还是欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过学习了相关专业知知识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的

工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

## 1、工作成果

办公设备、大桶水等各项台账建立完备；餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善；每日巡检、各项检修维护顺利进行；各类账目报销流程规范；其他服务、跟进工作有序进行。

## 2、存在的问题

### （1）工作不够精细化：

前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

### （2）执行力不够：

当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

### （3）工作效率低下：

由于自身知识结构和职业技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题必会在20××年的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

## 学管工作规划 年度工作计划篇八

新学期，新气象，学生会的各项工作已经展开。本学期，调研部作为联系学校和学生的纽带，以“突出部门特色，加强各部合作，高调研水平，培养创新人才”为宗旨，及时了解学生的思想动态，通过问卷调查、个别访谈等途径来向学校反映学生所思所想所求，并构建较完善的工作机制与体系，完善工作职能，促进与学院、各系、各部门的合作交流。

### 二、部门建设

2、工作制度：每个星期，召开一次院系例会及部门例会，处理日常工作。加强部门的内部联系，组织各种活动加强交流沟通，培养合作精神。引入竞争机制，不论资历，对部门新老干事进行平等考核，只有工作努力认真，具备一定工作能力者才能留下。

3、干事培训：由于下学期部门会进入许多新人，我部将组织部门新老干事参加各种有关调研活动的讲座，请调研方面经验丰富的老师和学生予以指导，使之尽快熟悉工作，适应新环境，融入新的团队，进而提高部门调研水平。

### 三、具体活动安排

1、9、10两个月，我部主要任务是做好本部的招新工作以及迎接新生的志愿者活动。

2、10月中旬，由于新生入校已经一段时间，我部将进行一次新生调研活动，主要采取问卷调查的形式，对新生在我校的各

种情况进行了解，并将结果及时反馈给校方，充分发挥调研部的沟通桥梁作用。

3、10月下旬至11月上旬，我部计划与宣传部联合，通过访问就业中心和各系的有关老师及毕业生，调查近两年我校毕业生就业状况，对我校毕业生就业方向和凸显问题做出调研，撰写调研报告，通过宣传部进行一段时间的主题宣传，帮助广大学生对我校毕业生的就业情况及就业方向进行较为深入的了解。

4、11月下旬，我部将面向全校师生发放一份关于未来就业方向的心理测试问卷，作为前次调研的后续活动，希望通过此次活动使大家明确自己的就业意向，进一步认识自我。测试答案将由宣传部同事协助在海报栏里张贴告之。。

5、11月，我部将向学生处申请，由学生处出面，请专业老师对我部的干事进行业务培训，帮助提高我部人员的专业知识水平与技能，增强我部调研工作专业化程度。

6、11月-12月，我部将通过考核与内部讨论，决定见习干事的去留。

7、我部在整个学期中仍将定期发放心理调查问卷，及时掌握全校学生的心理动态，以便其他有关部门作出相应的协调工作。

8、针对目前我院有许多学生表示有意愿参加勤工俭学活动，自己却找不到工作的情况，我部将联合我院勤工部，面向全校进行关于勤工俭学的调查问卷活动，并由我部与院团委勤工部在校外联系勤工俭学岗位，组织学生上岗。

9、待定。我部正在进行构想：走出校园，走进社会，走进企业，对一些社会现象以及当前社会热门话题进行调研，帮助我们接触社会，了解社会，获取社会经验。（此事有待进一步

讨论以及申报上级部门批准)。同时,在本学期,我部将作为一个机动力量,在其他部门举行活动人手不足的情况下,协助其他部门组织活动。