

2023年外联专员岗位说明书 外联部工作计划 计划外联部工作计划(精选10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇一

新学期的开始，意味着又要展开新的工作。在此，我简要的对上学期的工作做一个分析，并作出对本学期外联工作计划的建议。

一、 部门内部工作：

1. 在本学期紧密结合学生需求进行拉赞助行动，从而更易吸取商家注意，获得赞助。
2. 加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系，发展友好关系，拓宽渠道，从而在合适的机会获得赞助。
3. 制定完整的部门规章制度，并要求部门人员遵守其制度。如：外出联系工作应先制定工作计划，工作结束归校后亦及时作总结工作，不得私下联系任何活动。同时相关的规章制度能优化对部员的考核，将考核具体化，更能提升部员的整体素质，从而提升部门的素质。
4. 定期对本部成员进行考核，让大家定期进行工作总结，发现存在的不足与问题，从而及时整改。

5. 对本部成员的定期培训，鉴于写策划的重要性，我部门可对此进行专门培训，或进行部门内的小型比赛，或者让大家定期就一些活动写一份自己的策划进行提交。

二、 做好协助工作

1. 做好校报内部的协助工作是我们部门的本分之一，应协助校报内的各个部门搞好各种工作，保障校报内部其他部门开展活动的相关需求。

2. 要加强与校报内部其他部门的联系和交流，争取与各个部门的负责人都有一定的联系，从而在工作上更好的相互配合。

以上是我对本部门的策划、构思，其中有存在很多不足，希望在实践中查漏补缺，也希望大家能够积极指出不足，务真、求实的做好部门工作，以开拓进取的精神协助各部门的工作，推动校报的发展。秉承敞开门户与你交往的态度和寻找商机共创双赢的目标与各单位交往，争把外联部打造成一个成功的部门。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇二

召开部门新老干见面会，会上交流工作经验，以便新干更好地熟悉工作流程，少走弯路。

为第十八届“三好杯”篮球赛、人文学院第八届学生田径运动会、湛江师范学院第二十一届学生田径运动会、优秀语文教师锤炼工程、羽毛球比赛、乒乓球比赛拉赞助。如果以上活动拉得的赞助金额不够，就考虑借着宿舍文化节和心理剧大赛等活动需要资金的名义拉赞助。每拉完一笔赞助就帮商家做宣传。

积极配合学生会整体做好院运会、校运会等活动上的各项工

作。

以上就是我部本学期的工作计划。在新的学期里，我部全体干部会带着我们的激情坚持到最后，做学生会最坚实的后盾，争取在今后的工作中取得更好的成绩！

xx人文学院外联部

20xx年9月22日

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇三

1 制定完整的部门规章制度，并要求部门人员严格遵守其制度。

4、将外联部分为三组。财务组，采购组，外联组。采购组负责各个部门的所需物资。财务部负责进行前期预算以及后期的财务报表。

外联部活动安排：由外联组向各个部门记录需要购买物资，将清单交由财务组，财务组做出预算向老师报告，经老师同意进行剩下活动安排！将预算表给采购组进行采购。以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。

发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇四

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联

部内部东莞本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、与网络新闻部合作，发挥协同的积极作用，达到1+1=3的效应。结合机械学院自身特点，在十月中旬开展校园网页设计比赛，通过学生会自身网页，推出网络新闻部的策划方案，将所有需要的合作信息以网络虚拟方式取得并加以组合，以独特优秀的创意吸引赞助商。

3、在十月至十二月份之中，外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验、邀请厂商作为嘉宾参与学生举办的活动，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

5、在本学期中主动联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。等等。

6、在对外活动中引进工作组概念，使各个部门通力合作，大家不分彼此，以提高工作效率。同时，加强活动的代表性和轰动性，加深活动品牌效应的概念。以学院组织的活动为主，部内组织的活动为辅，使活动成系列、成规模，更有气势的开展下去。其次，在宣传上，我们力求迅速，集合网上、海报、宣传板、传单等多元化、立体化的宣传方式。

2. 部门分为策划组和外联组，分工细致，各行其事。

3. 外联组平时应有一定的东莞本地厂商资料，以备不时之需；策划组平时手中应有多种成型的策划方案，可作不同活动和厂商合作方案使用。

4. 部门干部层定期召开小型会议，明确分工。
6. 集中力量搞好每学期活动的重头戏，迎新晚会、元旦节目、cad大赛、模型设计大赛等等，力争把机械学院品牌活动推到全院活动的最前端。
7. 定期召开部门例会，总结经验，改善工作中出现的不足，奖罚分明，并明确近期工作任务。
8. 营造部门和谐融洽的工作氛围，活泼但不松懈；例会和活动都要进行签到，严明纪律。
9. 培养部门成员工作能力，发现人才，提拔人才，设立重点培养对象，给予机会，重点培养。
11. 每次活动之前召开统筹会议，结束之后召开总结会议，参加活动的部门成员要上交活动的工作经验总结分析或口头总结。
13. 可以请已退的部长或部门元老回部门，向新成员介绍工作经验。
14. 可举行一到两次出游或聚餐活动，增进部门成员凝聚力，团结意识。
15. 跟学生会其他部门搞好关系，以求外联部向更好的方向发展。

外联部是学生会与外部联系的桥梁，是学生会树立对外形象的窗口，是与广东各高校联系的纽带。

如果说，学生会是全校学生的代表，那么，学生会外联部就是全校学生和学生会“走进”和“走出”，进行对外联系的“中流砥柱”。学生会将从这里走出去，与各高校、企业

以及社会进行多方面的“亲密接触”；学生也将从这里走进来，融入莞工人的生活，参与莞工的各项活动，亲身体会莞工的精彩。

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这届学生会主席团、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇五

春风吹响了冲锋的号角。会计学系外联部也开始了新学期的工作。在20xx级外联部成功完成换届之后新组建的20xx级外联部肩负着会计学系各项活动顺利开展的重任。在过去的一个学期里不断地磨砺和不断地挑战之中，成员之间配合的比较默契，比较圆满的完成了系里诸如模拟招聘会，双选会，第一届歌手大赛等一系列活动。同时不可回避的在工作中也出现了不少的问题——成员之间配合缺乏密切，拉外联的过程中与商家谈判的技巧说辞上还有不足之处等等一系列的问题，出现的问题及时总结归纳。争取在新的学期有很好的突破。

开学之初，召集全体外联成员进行收心培训。调动大家的激情，从一个月假期懒散的心思中收回来投入到新学期的学习和外联工作中。

部长带头总结上学期工作中出现的不足之处和得到的宝贵经验。分析原因，并且制定本学期的工作详细的规划，重新分析周边商家的信息对其进行分类，制定不同的外联互动交流方案。并且制订统一的外联工作标准，以期更加有针对性更加高效的完成外联任务。

本学期创造性的推出“外联责任小组负责制”，每一期外联

都会有2到3名负责人担任责任小组的成员，原则上该小组由自荐和工作表现突出的优先胜任。责任小组对部长和本次活动负责，承担包括对商家分类，几个小组间的协调配合等工作。以期发挥成员优势，提高工作效率。并且为下一届外联部储备人才。

工欲善其事必先利其器，在上述的一系列工作完成之后，进入实战的阶段，各部门活动的相继开展也是外联任务的担承。全力以赴根据制定的外联“责任小组负责制”，外联工作方案等开展外联工作，戎马再战。

为了鼓舞士气，保证大家在第二学期对于外联工作的热情不减，本学期将开展阶段性的集训活动，形式包括校内的会议培训和校外的拓展集训。以游戏等活动为载体提高大家的热情和斗志，培养大家彼此的默契配合程度。

拟在本学期举办第一届“外联口才峰会”，联系外系外联部成员参加，共同分享外联工作经验以及口才交流心得，探讨高效的外联工作实践方案。集众家之长，并且在可能的条件下构建统一的“大外联联盟”，制定共同的外联赞助宣传标准，共享商家资源。以期改善以往工作中各自为战，标准不一，恶性竞争的现象，真正意义上发挥联合的目的，达到大外联合作共赢的终极预期。

本学期拟牵头举办几系外联部联谊活动，诸如茶话会，口才交流会，游戏，辩论赛等，增进与其他系外联部的友谊。并且达成长期的联谊伙伴关系。以外联部之间的交流为契机进一步增强我系与其他各系的交流联谊，展示我系对外友好的大系本色。提高会计学系作为邢院第一大系的风采。

本学期拟在得到系里的支持下，举办有外联部部门特色的活动1到2个。改善外联部单一的“拉赞助”的职能，提高部门影响力。同时提高成员对于部门搞活动的参与的热情。

新的学期，外联部将继续发挥大部优势，做好外联工作的同时积极配合其他部门开展工作。继续本着“有事儿您说话！”的态度与其他各部增进合作友谊。一起努力打造会计学系团总支学生会的新辉煌。

一年之计在于春。外联部是为会计学系各项活动提供物质保障的重要部门，是联系商家与学校的重要纽带，也是向全校以及社会展示我会计学系大系风采的重要窗口，其责任之重。

与天斗其乐无穷，与地斗其乐无穷，与人斗其乐无穷，与商家斗其乐无穷！新的学期外联部将继续坚持“特能吃苦，特能忍耐，特有干劲，永不懈怠”的外联工作作风。全力搭建会计学系与外交流联系合作的优质桥梁。打造邢台学院空前强大的会计学系20xx级学生会外联部！

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇六

随着新一学年的开始，我们也开始了外联部新一学期的工作。身为学生会唯一对外和具有商业气息的部门，担负着对外与各企业交流合作、对内与各部门协调的重担。以下是我部新学期的工作计划。

1、新学期开始，纳新工作正在进行中，我们会认真做好新成员的招募和培训的工作，为外联部将来更好的发展打下基础。培训的过程中会多给新人实践锻炼、自我思考和做决定的机会，同时也会给每个新干事印发一份普遍适用的外联工作教程，供他们参考学习，在培训过程中会认真总结出自己以往在工作中的经验和教训，避免新人多走过去自己的弯路、死路。

2、同时，我部还会努力做好部门的内部规章制度建设。外联的制度建设和迫切的必须的，只有这样才能保证外联的持续性和可发展性。

3、纳新完成后，由干事自行结伴分成若干组，定组长，明确组内的分工，在初期开展组与组之间的策划书写作竞赛，提高干事们的策划书写作水平。

4、创新外联方式，规定每组定向熟悉一家企业，（例百脑汇、时代、赛博、颐高等），并与此企业建立长期的联系，鼓励组员与对方企划部工作人员长期联系交流。

5、部门的考勤工作也是需要我们共同努力的。一个人做好不难，但要让个部门的人一起做好那就不是件容易的事。一个人每一次迟到、每一次的缺勤都会影响整个部门的成绩。所以，本学期我们必须在考勤方面严格要求干事，不能让这些事情再影响到我们的部门。

6、建立评优制度，每次外联工作结束后，对表现突出的干事予以表扬和鼓励，提高部员工作的积极性。

本学期的主题活动较多且活动安排紧凑，“金牌主持人大赛”、“宿舍文化月”、“感动天中人物评选”、“元旦晚会”。。。。因此给我们的外联机会和任务自然也就增加了。

1、做好一次活动的策划。与多大家交流、多关注身边（例天大，南大，医科大等）各式各样的宣传活动，让我们做出的外联策划更加的新颖、更能吸引商家的注意。

2、与过去有过交流的商家保持联系，通过过去的了解和经验试图再他们身上再次寻求合作的机会。保持良好的合作关系，努力建立长期的可持续性的合作机制。

3、拓展外联的方式，尝试挖掘出新的商家（例中国联通）、寻找新的商机。为外联工作增添更多的机会和可能。

4、尝试借助外联这个平台与校外的公益组织，环保组织，慈善组织联系，让同学们服务于社会，让同学们受助于社会，

丰富同学们的精神文化生活。

5、鼓励干事们交流工作中的经验和收获，互相学习，共同进步。

6、做好赞助后期的信息反馈工作，学校与商家合作应该是双赢的，我们要为学校负责，为商家负责。

每一次工作的结束都是在为下一次工作的开始做准备，一次工作中或多或少所收获的信息和经验都是宝贵的，所以我们要学会在工作中的总结与交流。

1、总结失败或成功的原因，从中吸取经验与教训。

2、理清每次的外联方向与对象，避免无头苍蝇似的乱撞

3、与队友交流彼此的经验，讨论各自存在的问题。

外联工作是一个精细复杂的工作，面对的对象是复杂的，所作的事情是琐碎的，需要极大的耐心及极大的热诚，在新学期我部将会尽可能发挥自身作用，做好天中与企业之间的桥梁，与有可能成为合作伙伴的各企业，事业单位做好沟通与交流，争取在与之建立良好的合作关系，为天中各大活动提供物资所需，努力为同学们创造好的精神文化氛围，保证活动的完善与到位。争取在本学期与其他部门协作共同为天中的发展做出更大的贡献！

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇七

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部杭州本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收.信息。开展在同学中的调查，了解同学们的

利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、与盘石、四海通等电脑商联合定期举办电脑知识讲座，讲解电脑常见故障的解决方法以及电脑常识性的维护与保养等方面的知识。举办“以多取胜”——现场电脑消费调查与中介。联合商家，宣传团体购买的优势，寻找有意的电脑购买个人，联合统一咨询、配置和交易。记录潜在的电脑产品消费者，了解他们的购买意愿和个人购买倾向，发展潜在客户。并与浙大计算机爱好者协会合作，定期举行电脑show[]通过这种形式为电脑商作宣传，开拓其销售领域以此来赢得电脑商的赞助与支持，达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。

3、与创意工作室、网络部合作，发挥协同的积极作用，达到1+1=3的效应。结合法学院自身特点，为有意向合作的厂商企业做出策划案，充分利用电脑网络资源，通过学生会自身网页，推出创意工作室的策划方案，将所有需要的合作信息以网络虚拟方式取得并加以组合，以独特优秀的创意吸引赞助商。

4、外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

5、与文艺部合作，和一些品牌服装联系，在紫金港校区举办大型广场秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。

6、由外联部联系开办一些培训班如英语口语、调酒师培训班等，承接一些语言培训班如燕园博雅等在紫金港校区开课，并收取场地费。

7、大学生服务日以及法文化月。联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。等等。

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调.。相信这界学生会主席团、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。一切让事实说话。

此致：

敬礼！

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇八

一切工作都是一个新的起点，我们将做出不懈的努力使外联部走上“制度化、规范化”之路。我们将牢记我们的宗旨——“上传下达，内通外联”。对新干事的培训是为了把我们外联的作用发挥到最大。

有部长和副部共三人对14名新干事进行培训。大约每一周都要召开一次培训会。

一、培训会制度

1：外联部所有部员将在一定时间内进行一次例会；

例会内容：前期工作总结、下一阶段工作安排、对部门内的工作进行决策与交流。例会成员：所有部员。

二：工作制度

一个部门工作的顺利开展离不开全体部员的共同努力，为此外联部的全体部员应该积极的配合部长及各组组长的工作，完成好每次分配的任务，每次任务完成后须即时向上级负责人反馈工作完成情况，对每次工作进行经验总结，写出工作报告，找出成功的因素和失败的原因，以及在工作中出现的问题。

三：人事制度

1、部长：负责主持内部会议、安排工作等。传达上级指示精神并及时向上级汇报相关情况，与其他各部及下属各社团进行交流、沟通。

2、副部长：协助部长工作。督促、协调、管理各成员

3、干事：积极完成所分配的任务，作好会议纪录及时反映相关情况

四：评优制度

部门的发展与部员的工作积极性息息相关，为了能挖掘和充分发挥部员的潜能和调动部员的工作积极性，所以对部员进行定期的考核、评优和奖励是十分有必要的，也是保持部门活力的润滑剂的推动部门发展的催化剂。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇九

1、制定完整的部门规章制度，并要求部门人员严格遵守其制度。例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

2、对本部部员的定期培训活动活动时刻：每周一次或根据状况而定

活动资料：理论加实践，让部员尽快掌握外联部工作技巧。会请一些外联经验丰富的人来给部门成员做交流，同时也会带给各种机会给部门成员锻炼。

3、鉴于写策划的重要性，我们部门将会进行专门的培训，甚至能够开展部门内部的小型的比赛活动。

以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。争取使本届外联部在已往的工作成绩上更上一层楼。

第一，为即将举行地第13届技能大赛啦一些资金或物力地赞助。我已经做好了细致的工作计划。现正在实施。我们会尽可能更好的完成好这项任务。

第二，协助体育部搞好篮球和足球队。我们将在12月上旬进行具体的策划和实施。我们部门要寻求潜在的赞助商，来支持和能与赞助学院的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关联。这对我们学院搞好学生工作，打出学院品牌，树立交大在社会上的良好形象是很有帮忙的。

第三，外联部能够牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系校内外知名人士、公司负责人做一些贴合我系特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门用心参与协作，并争取厂商的支持与赞助。另外还能够尽可能的联系一些义务活动，以端正大学生的思想作风和人生观、价值观。

第四，外联部的工作就应是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部海口本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商

的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

外联专员岗位说明书 外联部工作计划外联部工作计划篇十

中联的任务可谓任重道远，是以我们需要对那接上去的一年停止公道的计划，下效放置那一年的事件。

重中之重，我们中联部会合全员之力尽力、当真做好那一年的'援助任务。新做事初去乍到，我们筹算选用两三人结队的体例，让初到的做事进来跑援助。如许能够很好地办理新人的孤独战羞怯成绩。同时，散世人之少、世人之思战互助圆洽商，提升洽商的程度，提升胜利率。除此以外，大师借能够正在洽商进程中彼此进修，配合提升。

固然，初去乍到，各新人推援助的程度借皆很普通，方才起头没有胜利或援助金额较少，那些皆能懂得。做好大师的抚慰任务，鼓动勉励大师对峙下来，对峙便是成功！

正在抹来最后的羞怯后，大师根基能够独当一面。这时候到了大家充实阐扬本身能力的时辰，按照本身的拿手去追求善于的援助。

到放学期，起头暗里侧重培育三四个做事，让他们渐渐接办中联的一些事件，并鼓动勉励其公道合作，经由过程合作机造，为中联带去更多的援助。

别的部少也会用上之前积累的人脉为中联继承追求战之前援助商的进一步的互助。

整体上，我们但愿可以或许到达迎新早会之前，筹散早会所需的各种资金，让情况教院的迎新早会可以或许不用为资金

耽忧。正在各种活动类角逐已完整展开之际，追求取之前饮用火商家的进一步互助，并多管齐下，从多圆面进脚，办理一年的饮用火成绩。同时趁大师的热忱皆借正在，正在第一教期竣事之前，为放学期的勾当积累准备资金，让放学期初的勾当可以或许一般举行。

第两教期，如迎新早会之类的勾当必要年夜量资金，我们将苦正在前头，鼓动勉励做事尽力来推援助，争夺提早到达预期的方针。

我们不只会做好援助的任务，我们借将正在每教期中旬办一次外部的培训拓展勾当，让大师可以或许正在中联教到工具，找到先生会的更多的回属感、代价感。

别的，我们会搜集每一个人的人脉疑息，构成一个体系，为下一届中联提早做好筹办，为下一届中联进献最初的余热。便持久互助援助商如许的杰出资本好好保留，争夺可以或许薪水相传，一届一届传启下来。