

最新一位数除三位数的笔算除法课后反思 三位数被一位数除教学反思(通用7篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

两违工作方案篇一

关于开展“两违”综合治理宣传工作情况汇报

(20xx年6月30日)

自全省“两违”综合治理专项行动工作开展以来，xx镇多措并举

，注重搭建不同层次的宣传沟通平台，全面拓宽社会公众参与“两违”整治工作的交流渠道，实现政府“两违”整治工作目标与社会公众期望之间的良性互动，切实加强“两违”整治宣传及舆论引导工作，为“两违”整治工作的开展营造了氛围，有效推动整治工作。

一、积极召开全镇干部动员会。在全镇动员会上，首先向各单位、部门的领导干部进行宣传教育，切实提高领导干部对“两违”整治工作的认知度，使他们明白此项工作的重大意义、明白相关的法律法规、明白自己所要完成的任务、明白自己所承担的责任，从而提高他们执行任务的自觉性、主动性和坚定性。

二、认真组织村级群众动员会。在村级群众动员会上，各村（社区）认真做好对群众的宣传普及工作，重点把违法用地和违法建设的危害讲清讲透、把相关法律和政策讲清讲透、把上级整治的态度和决心讲清讲透，进一步宣传教育群众知法、懂法、守法。

三、搭建多种宣传平台，全面拓宽宣传渠道。

1、据“两违”整治工作实施方案，结合镇村实际，印制了□xx

两违工作方案篇二

一、工作内容

- 1、负责前台电话的接听和转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
- 3、负责公司前台大厅的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 4、送文件至各级领导，签收文件，收发报刊。
- 5、打印、复印办公文件，收发传真，制作办公表格等。
- 6、联系公司各项目部人员，收发公司内部文件。
- 7、领导安排交付的其他工作。

二、工作收获及体会

1、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的变化。都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

2、学习公司企业文化，提升自我。加入到_这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也会以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，认真听取领导及同事的意见，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

3、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些资料和客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段时间的工作让我学到了很多，感悟了很多，我很感谢公司领导及同事对我的关心和帮助，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为

公司的建设与发展贡献自己的力量!

两违工作方案篇三

为进一步加强施工现场的管理工作，确保施工现场各种安全施工措施到位，根据有关法律规定，现将对施工现场进行监督检查，请各方当事人自觉遵守。

1. 施工现场的管理人员要严格遵守《xxx安全生产法》、《安全生产管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产监督条例》等法律法规。严守施工现场安全生产管理的各项法规、条例。
2. 各施工区域应当设置警示标志，对违反规定而引起的安全事故隐患要及时采取措施，并按照《建设工程安全生产条例》《建设工程施工现场管理条例》等法规、规定予以处理。
3. 现场管理人员应对施工现场安全生产负责，落实安全生产责任制。各施工区域应当建立健全安全生产责任制度和安全管理规章制度及班组、岗位防毒、防火、防爆制度，督促施工人员正确佩戴使用劳动防护用品。
4. 特种作业前应由各施工区域负责人和专职安全生产管理，并持证上岗。
5. 对特种作业人员进行安全生产教育和培训，持证上岗。各施工区域必须加强对特种作业人员的技能培训，持证上岗。
6. 严格执行“一工程一品”的特殊工种，特种作业人员必须持证上岗，严禁无证上岗。
7. 特种作业人员必须严格执行有关施工现场的规章制度。
8. 对于施工现场的危险性较大的设备设施、设施，应当进行

专项检查，采取有效措施，限期避免损害。严禁在施工现场随意改变使用功能。

9. 现场施工应当做到工完料清，材料堆放整齐，施工场地内的安全防护设施不得损坏，施工现场的防护设施不得污染。

10. 各施工人员要自觉遵守工地的各项规章制度，不得损坏、擅自挪用、拆除安全防护设施或设备设施。

11. 施工单位应当按照《建设工程施工现场管理条例》《建设工程安全生产奖罚条例》《建设工程安全生产奖罚条例》、《建设工程安全生产奖罚条例》、《建设工程重大事故隐患排查治理办法》等法规、规定对违反规定的施工单位进行相应的处理，严格责令停工整顿。

12. 施工现场如发生安全事故，施工单位应当及时向施工所在地的建设行政主管部门和建设行政主管部门报告，接受建设行政主管部门的处理决定。

13. 现场施工现场的安全防护设施、设施、设备设施、工具和劳动防护用品必须摆放整齐，并保持清洁，施工现场应保持清洁。

14. 严禁在施工现场使用和储藏易燃易爆危险物品。

15. 施工单位应当加强危险性较大的工种设备设施的安装、检修、维护。严禁在危险性较大的工种设备设施、设备设施、设备设施未经监理或者同意，擅自拆除安全防护设施的，应当停止使用。

16. 对于在施工现场的各种安全防护设施及机械设备要定期进行检验和维修保养，合格后方可使用。

17. 现场施工单位应当保证从业人员身体健康合格；特种作业

人员必须依照《办公厅关于特种作业人员管理规定》进行上岗前专项培训，经考核合格后持证上岗。

20)对违章指挥、违章作和存在安全隐患的施工单位，按照有关规定给予经济处罚。

21. 施工单位必须对从业人员的安全行为进行教育和培训，并建立健全安全作规程，严格按照施工作业许可证实施特种作业作，确保安全生产和防范安全生产事故发生。

22. 施工单位应当加强对职工的安全教育和安全知识的教育，并在特种作业前，对特种作业人员进行安全生产、文明施工等教育。

两违工作方案篇四

为贯彻落实委*语言文字工作精神，切实做好我局语言文字评估达标工作，根据《三类城市语言文字工作达标评估实施方案》精神，特制定如下计划。

语言文字是文化的重要载体，是一种具有标志性作用的民族文化产品，语言文字的健康发展是民族文化先进性的体现。提高我局的语言文字规范化水*，是树立国家意识、民族意识、法制意识，是提高我局干部、职工文化素质，树立城市文明形象，建设规范化服务型*，推进城市管理工作的需要。全局上下要把“讲普通话、用规范字”作为一项重要工作来抓，按照评估要求，扎实做好各项迎检工作。

局直各科室、所属大队、中队。

评估内容包括“综合管理”“普及普通话”和“用字规范化”三大部分。即国家语言文字方针政策、法律法规的知晓率，窗口服务人员的普通话水*，店招广告、新闻用字、部门和单位的公文、印章、牌匾的用字规范程度及相关语言文字

工作档案资料。

（一）健全机构，加强组织领导

成立局语言文字工作领导小组，主要负责对局语言文字工作开展进行贯彻、指导和检查。

（二）明确职责，细化工作方案

局各相关部门要根据《三类城市语言文字工作达标评估实施方案》的要求，认真开展工作，确保顺利通过评估检查。

（三）分步实施，确保工作实效

第一阶段：学习宣传动员。学习相关法律法规，学习迎检方案及实施细则，广泛宣传，营造良好的语言文字环境。

第二阶段：自查整改培训。各科室、所属大队、中队对照指标进行自查，局语言文字工作领导小组开展普通话培训和测试工作，建立相关档案资料。

第三阶段：模拟检查。局语言文字工作领导小组对各成员单位的迎检情况进行抽查，提出整改意见。

第四阶段：迎接语委评估，接受语委的检查评估。

（一）各科室、所属大队、中队务必按照语委的要求，做好各阶段的工作。办公室定期督查，督促各部门整改到位，确保顺利通过检查评估。

（二）各科室、所属大队、中队要确定专门工作人员负责此项工作，不得随意变动。

（三）局语言文字领导小组办公室要加大宣传报道力度，努力营造良好的社会氛围。

两违工作方案篇五

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有20xx奥运会带来的无限商机，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的`增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

工作计划怎么写模板【二】

一、 加强本职工作。

根据各个领导的需要，结合各个项目的开展情况，做好绘图工作。尽最大努力配合本部门的工作进展要求。明确自己的任务，做到严谨有序。

二、 提高自己的工作能力。

通过各种途径，利用各种资源进行学习，跟上公司形势的发展，适应工作的需要，提高自身工作技能水平。

三、 加强与其他同事的工作上的交流。

针对部门同事cad绘图方面知识不足的问题，加强交流学习，并向计划网领导和同事学习交流其它的工作方面的知识。

四、 加强自身对物业方面知识的学习，提高工作主动性。

结合实际情况，以及公司发展的需要，努力学习物业管理方面的知识，以便随时应对工作的其它要求。

五、 积极参加公司组织的培训及其它活动。

借此增强自己的责任 、团队意识。

以上是我20xx年度的工作计划，我会把这些计划落到实处，为公司的下一年度的工作再上新台阶，更上一层楼贡献自己的力量。