

# 最新幼儿园美术手工教案反思 幼儿园美术活动教学反思(通用8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇一

工作计划的格式

认真学习研究上级的有关指示办法.领会精神,武装思想.

认真分析本部门的具体情况,这是制订计划的根据和基础.

根据工作任务的需要,组织并分配力量,明确分工.

园务管理

1、月初召开班子会议，理顺管理网络，制定目标责任，实施层级管理和目标管理。

2、发放、讲解班级组长、班主任工作内容，跟进实操性培训。

3、根据园务计划完成各项计划的.制订。

4、庆祝教师节，进行颁奖活动和师徒结对活动;庆祝中秋节，对教师及家长发放温馨祝福。

5、抓好教学、后勤常规管理;签订安全责任书，安全工作检查。

- 6、调研毕业生适应情况，幼升小不足之处；观摩一年级教师上课。
- 7、配合上级教育行政部门做好事业统计工作。
- 8、召开伙食委员会和教研组会议。
- 9、学期行政、教师值日、巡班安排。
- 10、中秋节、国庆节放假通知和值班安排。
- 11、发放《关于实施“四大工程”、提供“六大平台”的实施办法》、“爱的精彩瞬间”评比、师德集体评选的通知及相关检查评比表格。
- 12、召开月务会，总结九月份工作，制定十月份工作计划。
- 13、进行竞争对手和出生人口的市场调研。

## 教育教学

- 1、实施九月份计划。

开展教师节和中秋节、国庆节小主题活动。

- 2、抓新生稳定情绪和老生的常规建立工作；多巡视小年龄新生班级。
- 3、完成班级主题环境的创设，添置区角材料。
- 4、幼儿兴趣组报名，制定兴趣班计划，开展活动。
- 5、制定十月份月计划。
- 6、检查班级规则环境的创设。

- 7、按照新的要求编制、教学新操。
- 8、将资源库发放到相关年级和老师处。

### 保育保健

- 1、检查新生体检工作，排查有无漏检和体弱儿。
- 2、讨论本学期伙食工作，提出明确要求。
- 3、做好消毒、防流行病感染工作。
- 4、出一期保健知识宣传栏。

### 教研科研

- 1、成立教研组，制定计划，讨论本学期教研工作的开展。
- 2、发放教师设计活动基本模版和教研模板。

### 家长工作

- 1、家长学校招生。
- 2、新学期家长会。
- 3、中秋节、国庆节温馨祝福。

### 队伍建设

- 1、骨干教师培训。
- 2、新教师培训。

### 财务后勤

- 1、各类物品到位(生活用品、学习用品、教学用品、食堂用品、午睡室用品)，并做好相关物品的调整工作(床位、台凳)。
- 2、做好班级固定资产登记核对工作。
- 3、教师节、中秋节慰问。

九月份工作说明：

### 一、管理人员要建立清晰的管理常规和工作常规标准

有哪些事情要做?什么时候做?谁做?怎么做就是好的?管理人员要理清思路，并建立相应的标准体系。

### 二、把好开学保教质量关

孩子一入园，保健老师和班级老师首先要了解幼儿的健康状况及幼儿家庭成员有无传染病，没有进行问卷调查的一定要

进行问卷调查。

小班和托班重在实施新生适应计划，帮助幼儿渡过入园关。

要做好过细的解释和展示工作，做好人员的调配和物品的准备工作。

当幼儿情绪基本稳定后，教师要有目的地在日常生活和各项活动中观察、了解每个幼儿在动作、语言、行为习惯等方面的情况，使保教工作计划更具针对性。

对中、大班幼儿，保教人员要重视培养其升班的光荣感和良好的常规，并教育他们关心、帮助插班的新朋友和小班弟弟妹妹。

### 三、把握家长工作重点

小班和托班幼儿的家长工作是重点。

发放温馨提醒，主动做好解释工作。

小班和小小班的教师必须学会常见情况的原因分析和对家长的指导。

老生班分别举办家长会。

主要内容是向家长介绍幼儿年龄特点，新学期的保教目标(或幼儿发展目标)、教育重点及家长配合要求等。

新生班级家长会开学两、三周后再次举行，主要向家长介绍幼儿入园后的情况，希望配合或注意的几点建议，并征求家长的意见，增进家长间的相互了解。

办好“家长园地”。

四、人员的积极性和对岗位的熟悉是人员管理的重点

担任新职位的人员要组织学习岗位内容和程序，熟悉工作标准。

五、布置教研工作，熟悉教研制度

帮助保教人员确立新学年的研究专题并各自制定研究计划。

根据教科研计划和需要，组织好有关业务理论的学习。

## **工作计划的标题一般有哪三种写法篇二**

目标，即计划要达到的目标，决定了计划的指导思想、计划的灵魂和计划者要追求的目标。

任务是要实现的具体内容，一般来讲比较具体。具体指标是指完成具体任务的量化要求。

有了目标、任务和具体指标，还必须有有效的方法和措施，即采用什么手段，动员什么力量，创造什么条件，消除什么困难，否则该计划将仍然是一纸空文。

这是工作程序和时间安排以及各个阶段的具体要求。

具体的工作、任务完成时限要做出明确的规定，以确保取得进展和实现预期目标。

在制定规划时，要以调查研究为前提，认真、系统、全面地进行调查研究。在调查研究的基础上，对主观因素和客观因素进行分析，反复酝酿和讨论，并对今后的工作进行科学的预测。永远不要忽视客观规律，关起门来造车。

即从现实出发，按客观规律行事。必须根据客观现实和事物发展规律制定计划，而不是根据个人的主观愿望、理想、激情和愿望；必须对实际情况进行具体科学分析，根据分析结果而不是从抽象出发制定计划。

### **工作计划的标题一般有哪三种写法篇三**

协调和处理劳资关系，合理控制企业人员离职率，是人力资源部门的基本任务之一。在过去的人事工作中，这项工作既没有纳入目标，也没有规范化。在\_\_，人力资源部会把这项工作作为评估部门工作是否符合工作质量标准的项目之一。

协调劳资关系的目标:完善公司合同制度,除劳动合同外,签订配套的保密合同、诚信合同、培训合同等。与相关部门的部分员工一起,熟悉劳动法律法规,尽可能避免劳资关系纠纷。努力成为每一个离开公司没有大的抱怨和遗憾的员工。树立公司的良好形象。

## 二、具体实施方案:

年1月31日前完成《劳动合同》、《保密合同》、《诚信合同》、《培训合同》的修订、起草和完善工作。

2. 确保在整个\_\_期间与参与相关工作的每个员工签署上述合同。并严格遵守合同。

3、为了有效地控制人员流动,首先要采取严格的人员放行。人力资源部将进一步规范\_\_公司的人员招聘管理。第一,严格考察入职前人员的资质,不仅要评价个人工作能力,还要综合考察忠诚、诚信、人品。第二,任何部门需要的人员都必须经过人力资源部的面试和考核。任何一个人、任何一个部门,都不能擅自招聘人员,只需要和人力资源部打个招呼,办个手续,就可以安排自己的工作。人力资源部也会及时掌握员工的思想动态,做好员工的思想工作,有效防止员工的非正常流动。

## 三、目标的实施应注意:

1. 劳资关系的处理是一项敏感的工作,既涉及企业的整体利益,也涉及每个员工的切身利益。

雇主和雇员之间的关系是互补的,既有共同的利益,也有相互需求的差距。是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司的根本利益出发,尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在客观公正的立场上,才能协调好劳资关系。避免过多考虑公司利益而引起员工不满,不要迁就员工的要求而损

害公司利益。

## 2. 人员流失率的控制要合理。

离职率过低不利于公司人才结构的调整和完善，不利于公司从公司现有人才中增加新鲜血液和不同知识、工作经验、社会理解的新人才，容易形成老式的企业文化，不利于公司的改革和发展；但高离职率容易导致人心不稳，员工忠诚度低，熟悉度低，导致工作效率低下，企业文化的传承无法顺利持续。在日常工作中，人力资源部应时刻关注员工的思想动态，了解每位辞职员工离职的真实原因，并做好分析，找出对策，确保避免员工的异常流动。

## 四、目标负责人：

第一责任人：人力资源部经理

共同负责人：人力资源部副经理(人事专员)

## 五、目标的实现需要支持和配合的事项和部门：

1. 完善合同制度，请公司法律顾问协助；
2. 控制离职率，需要各部门主管配合员工的思想工作和员工思想的动态反馈。在招聘人员的过程中，各部门都必须遵循工作流程。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇四

目标值一栏主要是明确各个考核指标的衡量基准，包括下限值、标准值和上限值。

下限值是该考核指标不可容忍值，也就是说，低于该值，则企业没有盈利。一般建议为标准值的80%-90%，下限值考核得

分对应60分或0分；标准值为目标值的100%，对应考核得分为100分，是完成该目标的满分标准；上限值，是在满分基础上的挑战，一般为标准值的110%-120%，可以在100分的基础上得到加分，一般会设上限，建议120分为上限。也有的企业鼓励员工极致追求超越，取消了上限。

目标值的确定需要考虑历史数据，在历史数据基础上进行提升。如果没有历史数据，那么需要估算数据，一个模糊的数据，总比没有数据强。然后在此基础上建立数据收集系统，形成历史数据，一段时间以后在对历史数据进行调整。

经常听到管理者抱怨，“没有数据，数据不好收集，是不是可以不设该指标？”我的回答是要设，一定要设，不能因为现实的一点困难，忘记了我们前进的方向，忘记了我们的目标。

目标与现实的本末关系需要明确，无论现实多么困难，不能忽略了前进的方向。企业需要在目标的引领下，去超越历史，比只设一些大家都能做达成的指标强得多。毕竟考核的最终目的是帮助企业持续提升，而不是为了打分而打分。

另外一个问题是，人们倾向于制定高目标值，持有这种思想的人认为如果把目标值提高，即便员工没有完成，仅仅完成到80%，企业也达到了预期目标。实际上，这种思维陷入了一个怪圈，认为绩效是员工在压力下高效工作所取得的成果。绩效考核的确能给员工带来压力，因为绩效背后是激励。但是，仅仅有压力而没有方法，员工同样是无法获得高绩效的。

所以，并非是给员工制定了高目标值，员工就可以获得高绩效。高绩效仍然来自管理者和员工的共同工作，来源于管理者对员工的辅导，来源于双方对障碍的认识，来源于共同的行动计划。

经常，企业在绩效考核中会面临一个现实问题-绩效考核指标

无法有效分解给员工。员工经常和经理争论考核指标是否合适，目标值是否合适，经常双方为此争论不休，没有最终结果。

那么，该如何分解考核指标呢？当员工不接受高目标值该怎么办？下面的思考框架可以参考。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇五

1. 写这封信的目的或动机：通常英文求职信都是招聘网上的广告而写的。有时‘工作机会’是从朋友或介绍所(如青辅会就业辅导中心)听来的，有时是写信人不知某机构、公司有工作机会，毛遂自荐而写的信，不论是哪一种，英文求职信上一定要说明写信的缘起和目的。

2. 个人资料：写信人应说明自己的年龄或出生年月，教育背景，尤其是和应征的职位有关的训练或教育科目、工作经验或特殊的技能；如无实际经验，略述在学类似经验亦可。

3. 备询人员或推荐人：正常的顺序是先获得这些人同意后再把他们的姓名、地址列入信中，推荐人二至三名即可。

4. 结尾：英文求职信的结尾在希望并请求未来的雇主允以面谈的机会，因此，信中要表明可以面谈的时间。使用的句子要有特性、避免软弱、老生常谈的滥调。

### 英文求职信的几点注意事项

#### 1. 选择信封、信纸

英文求职信的信封与信纸最好以清洁、大方、明朗为原则，颜色以白色和素色为最佳选择。

#### 2. 最好用打字的

打字是写英文求职信最佳的选择，如果真需要用手写也必须用钢笔和原子笔，蓝色和黑色是最佳选择。

### 3. 内容简明、文笔顺畅…

明扼要的内容和通顺流畅的文笔，是英文求职信必要的原件，但最重要的要素，还是以正确的文法表达出讯息，平实顺畅地表达出来。

附：

我们常常会因为工作经验不足而吃了企业的闭门羹，可生存的压力却又从不消停。在如今这个残酷的竞争年代，有人提出了对简历注水的想法。对此，众多hr表示十分不满，并坚称如果造假者被自己遇上将永不见天日。

有人提出：美化不等于虚化！面对经验不足，资历不够的条件下，应选择“曲线救国”，用适当的手法来美化简历。

#### 第一招：补足职能范围

有着多年外企工作经验的小王认为：因为不能保证其他的应聘者中没有虚张声势的，所以我们没有理由放弃造假。但是，造假需要水平，要做到“假得很真”。其最佳尺度应为：7分真3分假。如果背景够厉害，半真半假也无妨。“假”是“模糊”出来的，例如，做计划生产的，其实只是排生产计划表，那可以把库存管理也算做一部分职责。

#### 第二招：按能力延长阅历

资深hr经理也发表了自己的看法：1、有能力，但缺乏相应的阅历，这个时候可以适当夸大阅历；2、有阅历，但不够长，可以适当延长阅历时段；3、“造假”的关键其实是让你的能力获得被认可的机会，尤其是那些仅仅凭阅历而断定的企业。

总之，前提是要有能力。

hr经理说：造假，也是一种能力。凭空捏造简历不可取，而心理素质不过硬的人同样不适合“曲线救国”的方式。在面试时表现出自信和能力是非常重要的，倘若自己有“做贼”的感觉，还是不要尝试为好。

### 注水简历六大禁忌

- 1、能力达不到，胡乱吹嘘；
- 2、在证书上做文章；
- 3、入职时间与离职证明上的不符；
- 4、任职岗位与简历中描述的岗位有出入；
- 5、道德观无法接受，会感到愧疚的；
- 6、不能换位思维，不会步步设防的。

### 工作计划的标题一般有哪三种写法篇六

1. 暑假活动总结表彰；
2. 根据学校少先队工作计划制订；
4. 教师节感恩活动；——出一期黑板报
5. 中秋节亲情教育活动；
6. 理想信念教育；
7. 广播站播音员选拔、演讲赛；

8. 一年级的养成教育；
9. 完善大队组织、中队组织、广播站组织、常规检查人员；
10. 社团活动报名、开展活动。
  1. 庆祝国庆节活动；——出一期手抄报
  2. 庆祝建队日暨新队员入队活动；
  3. “体验科学、快乐成长”科技系列活动；
  4. 加强常规、安全教育；
  5. 行为习惯教育，杜绝乱扔垃圾现象；
  6. 组建校篮球队；
  7. 筹建少先队队报组织；
  8. 组建铜管乐队，加强训练；
  9. 召开少先队大队干部会议，进行队干上岗培训；
  10. 举行新生入队仪式。
    1. 强化养成教育，加强文明礼仪教育；
    2. “红领巾相约中国梦”系列活动；
    3. 召开一日常规检查人员会议；
    4. 各班开展主题班会(消防、食品等安全教育)活动并做好记录；

5. 组织全校“感恩”演讲比赛；
  6. 出一期黑板报。(感恩)
1. 法制教育活动；
  2. 寒假实践活动安排；
  3. 庆元旦活动——讲故事比赛；
  4. 各中队总结本学期工作；
  5. 布置寒假生活；
  6. 表彰评优。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇七

20xx年，工会要按照党的十六届四中全会精神，在院党委的领导下，认真学习\_文件精神和全国总工会十四大精神，依照修改后的《工会法》，认真履行工会职能，转变观念，不断创新，努力做好会员的思想政治工作，促进教职工队伍的综合素质全面提高，认真服务于广大教职工，为学院的改革和发展作出新的贡献。

一、认真组织学习，不断提高认识。配合党政部门组织广大会员认真学习中央文件精神，以两个“率先”为龙头，引导教职工振奋精神，明确目标，积极投身学院的改革和建设，关心、支持新校区的建设。

二、积极组织广大教职工学习《工会法》和《江苏省实施办法》，提高民主监督、民主决策意识和维权意识，引导教职工树立主人翁意识，为学院的各项改革和建设献计献策。

三、组织广大教职工积极参加争创“文明校园”、“文明个人”和“文明小家”的活动，鼓励教职工在教书育人和管理育人、服务育人的工作中大胆创新，敢于提出合理化建议，教师节前组织好“青蓝工程”优秀师徒和“168”爱生优秀教师的评比，12月份组织评选一批“文明教工标兵”等各类先进个人。

四、充分发挥教代会的民主监督和民主管理作用，在民主管理的形式、内容、实效方面要不断引进新观念，开拓新思维，取得新突破，使校务公开工作有实效。认真组织好一届三次教代会的召开及提案和建议的落实，完善对教代会通过的有关决议的落实的全程监督和检查，为召开院下次教代会做好各方面的准备工作。

六、坚持以人为本，认真履行好工会职责，积极开展各类活动。强化工会工作的各种制度建设。发挥工会干部和积极分子的作用，争创“示范工会”和“优秀教工之家”。

七、配合学院抓好“师德”建设，把提高教职工队伍的整体素质作为工会工作的第一要务，继续做好以新教工为主体的强化对“三德”教育为主的素质教育，全面提升教职工的师德修养，在各个方面做到为人师表，牢固树立献身教育事业观念。继续实施好“青蓝工程”，帮助和督促各系部建立新老教师结对帮学，签订帮教合同，为老教师颁发聘书，增强教学活力。会同有关部门继续组织青年教师教学基本功竞赛。

九、强化工会的保障和服务职能，最大限度地为广大教职工提供各方面优良服务，为教职工开展的文体活动创造条件，努力营造校园文化氛围，增强教职工的凝聚力。

1. 十一月份组织一次以工会大组为单位的冬季游艺运动会。
2. 五·一前组织一次教职工“80分”比赛。

3. 正常书画协会和乒乓协会活动。
4. 双周五及重大节日组织好教工舞会。
5. 继续做好给年龄逢五、逢十的教职工生日送贺卡和生日蛋糕。
6. 教师节、国庆期间组织一台文艺节目。
7. 组织好“三·八”节的女教工活动，组织好女教工妇检。

十、争取建立教职工大病互助基金会或大病保险体系，最大限度地为困难教职工家庭提供帮助。尽力扶助贫困学生完成学业。开展好募捐及“一日捐”活动。

十一、积极创造条件，为教职工提供福利和健康休养等保障，在形式和内容上要有所提高和创新。暑假组1~2个团队外出旅游。

十二、协助院党政搞好综合治理工作，促进安全、文明生活和工作。

十三、及时做好会员的入会、转会工作及会员证的办理。

十四、继续开展“教师回报社会”的义务献血活动。

十五、按时搞好工会的各种福利的发放，建立困难职工及遗属的台帐，及时搞好送温暖及各类慰问活动。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇八

本人自参加工作开始，严格遵守国家的各项法律法规，坚决拥护中国^v^的领导，以党和国家的各项规章制度作为自己的行动纲领，为建设具有中国特色社会主义贡献自己的力量，

为城市建设添砖加瓦。进入公司以来，首先努力熟悉公司的各项规章制度，尽快了解公司的企业文化；坚持严格要求自己，廉洁自律。同时不断学习新知识，钻研新技术，新工艺，总结经验教训，与时俱进，努力使自己成为一名合格的建筑工程管理人员。

现就将上一年的工作情况总结如下：

## 一、政治思想

在工作中，坚持拥护党的政策方针，认真贯彻公司的各项规章制度。通过关心和学习国家时事大政方针，把党的方针政策与公司的规章制度相结合，应用于日常的工程建设工作中去。时刻不忘严把工程质量关，重视项目的安全生产，预防为主，排除隐患，杜绝重大事故发生。保证国家和公司及现场施工人员的相关利益不受损害，为我市的城市建设发挥应有的作用。

## 二、工作情况

1. 在工作中注重公司管理，因其是项目管理的根本，纲举目张，在熟悉合同，重视合同管理同时，以人为本，坦诚相待，才能使合同双方共赢，才能既保证公司利益，也使对方取得应有的收益，从而使项目在合同既定目标：质量、进度、造价等方面能较好的实现。

2. 工程项目安全第一。随着时代的进步，工程管理理念的发展，安全生产的重要性越来越被更多的人所重视和认同。的确没有切实可行可靠地生产安全保证，国家财产安全就无从谈起，企业生产没有保证，相关生产生活人员的职业级生命也将受到严重威胁。正所谓牵一发而动全身，所以在日常的项目管理工作中，安全管理为重中之重。施工操作的各项安全要求必须严格，特种人员持证上岗，安全交底切合实际并监督执行，三宝四口防护到位，塔吊、室外电梯、龙门架、

卷扬机的日常维修严格执行，司机、指挥必须持证上岗，现场的施工及生活用电严格按照相关规范要求管理。尽量将事故隐患排除，杜绝各类事故发生。

3. 工程质量是项目的根本。人们常说：百年大计，质量为本。的确，没有一个过硬的质量，那么工程项目建设就没有存在的意义。具体到某一项目的质量控制应从设计阶段就要重视，而施工质量的好坏是实现设计质量设计意图的最终体现，所以在实际工作从地基处理、基础、主体结构的施工、二次结构施工以及后续内外装饰装修工程、防水工程、屋面工程，每一项都要严抓不懈，自始至终绷紧质量这根弦。

主体结构施工中。我注重钢筋绑扎必须遵循设计意图，符合图纸中所提到的各类标准图集的做法和规定。从进场实验到下料及现场绑扎严格要求，同时加强自身业务学习，理解吃透图集，熟悉各种大样节点的常用做法，对常见易出现问题提前与作业班组沟通，并重点检查。广泛结交设计、监理、质量监督及其他施工单位的技术人员朋友，共同探讨以提高自身业务水平。

混凝土的浇筑作业因现场多为商品混凝土，在确保质量的前提下，合理组织施工，注意四季气温急干湿度变化，制定合理措施，确保混凝土施工质量，同时正确留置标养、同条件试块，为工程资料顺利交工坐好基础工作。

本项目装修要求较高，也为我提出更严格的要求。在正确执行设计意图下，严把装修各项工序质量关。对一些新工艺，新作法、新材料利用各种途径努力学习，尽快掌握，并结合自己过往的施工经验融会贯通，运用到现场管理工作实际中去。

4. 成本控制。现场施工中，严格按照图纸设计执行，尽量减少现场变更。如必须变更，力争做到早发现，早变更，不影响施工，杜绝出现死症后返工及现场变更和签证。

5. 今后工作展望。上一年度中，本人通过相关渠道参加一些工程类培训，并申报了国家一级建造师的考试，通过学习收获颇丰。今后我将在做好本职工作的前提下，继续学习专业知识，钻研施工技术，丰富自己的知识结构，为公司的下一步发展贡献自己的力量。

因项目出现停工，本人在完成公司交办的工作之余，学习了一些专业知识同时也对项目今后的复工等相关事宜做出了一些思考，希望能在不久的将来为项目的圆满结束添砖添瓦。

新年伊始，我将立足实，努力工作，积极培养自己各方面能力，争取领导、同事们的支持，有建设性、创造性的做好本职工作，有所开拓、有所进取，更加严格的要求自己，勤勉敬业，改正缺点，与同事们共创公司美好的明天。

## 工作计划的标题一般有哪三种写法篇九

工作计划必须有三个要素：总体目标(干什么)、对策(如何做)和流程(分两步做完)。

工作规划的三个因素，在实际创作时，最先要注明每日任务指标值。对于对策、流程、责任人这些，应依据实际情况而定。可分离写，也可揉在一起写，还能够有分有合地写。无论哪一种书写，都可以展现出这三个因素。三要素是方案的核心一部分。

一、是准确的一目了然的文章标题，把方案的具体内容和执行计划的有效期限反映出去。归属于团体的方案，最好是将公司名称做为文章标题的开始。

二、是方案的实施者和制定目标的日期，写在方案的末尾。

三、是有点内容，必须用图表来主要表现，或是必须作文字描述的，还能够把数据图表或表明附在方案文章正文后边，

这事实上也就变成方案的一个构成部分。

1、方案的文章标题，有四种成份：方案企业的名字；方案期限；方案内容概述；方案名字。

2、方案公司名称，要用正确的叫法。

3、方案期限要实际注明，一般期限不显著的，能够省去。

4、方案内容要标出方案所应对的难题。

5、方案名字要依据方案的具体，准确地应用名字。

6、如所订方案还必须探讨终稿或经上级领导准许，就应当在文章标题的后边或下边用括弧充注“议案”“原稿”或“讨论稿”字眼。

7、如果是个人计划，则不能在文章标题中写上名称，而须在文章正文右下角的日期以上落款。