

最新教师校本培训感受总结与反思(大全7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年终个人工作总结ppt做篇一

一、工作成绩方面

作为一名妇产科主治医师，本考核期间能认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一齐差错事故。尽潜力完成了作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每一位前来就诊的患者，严格要求自己，不骄傲自满，尊重领导，团结同事，相互学习，共同提高，遵守医院各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

二、业务水平方面

本人一贯能够认真并负责地做好医疗工作，在工作中，本人深切的认识到作为一个合格的医生应具备较高的素质和条件。因此，在工作中能努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，透过阅读超多业务杂志及专业书刊，学习有关医疗卫生知识，经常参加各种学术会议，并于先后于__、__进修学习，极大地开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论和技术指导业务工作，促进自己业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。工作中能严格执行核心制度、诊疗常规和操作规程，认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治发生。

三、职业道德方面

考核期间内，本人能坚持“以病人为中心”，贯彻落实科学发展观，全面贯彻执行领导安排和布置的各项工作和任务，履行了一名医师的工作职责，按区卫生局指派于__下乡支医。牢固树立为人民服务的思想，全力以赴地在临床一线工作。作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者，忠于一个医生的神圣使命。

在执业中，能遵守单位规章制度，遵守各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，无损害医院的行为。对待患者一视同仁，设身处地为患者着想，节约医疗费用，不开大处方、合理检查，合理用药，让患者得到的服务。

总的来说，我在工作间，表现良好，成绩显着，得到了医院领导及同仁们的认可。

年终个人工作总结ppt做篇二

工作总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。今天小编为大家收集了年终工作总结模板ppt供大家参考！

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。

在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结

党支部工作总结 班组年终总结
部队年终工作总结 酒店年终总结
安全生产工作总结 公司年终总结
小学班主任工作总结 年终总结开头
团支部工作总结 保安年终总结
试用期个人工作总结 年终总结报告
年终总结模板ppt 公务员年终总结
银行年终总结范文 检验员年终总结范文

一、工作汇报

自xxxx年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。

为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。

包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。

这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。

而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。

在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。

同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。

这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。

可以处理大部分的用户端故障。

为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。

在用户家，每一句话都代表着公司形象。

所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。

在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。

从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也

一样。

对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。

有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。

我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。

我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。

可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。

对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。

具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。

一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。

积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

时间悄然走过，工作的日子已经有了差不多三个月，作为农村信用社的一名小额信贷员感触甚多，就本人小额贷款业务工作所作所为所思所想谈谈点体会。

首先谈谈我个人的工作态度，这份工作是我大学毕业后的第一份工作，因此我视其如宝。

从培训到工作这段时间里，常常听到很多人说这份工作太辛

苦、太劳累、农村环境太恶劣，然而对于出生农村的我其实那都是小ks□

有人说工资太低，而我眼光不会那么肤浅，我看到是未来的舞台而不是现在的待遇。

现在我真的特别喜欢这份工作，因为在这里我可以看到实现我人生的价值和梦想。

在工作过程中，我发现这份工作单单不是放款收款那么简单而容易，而是要我们学的东西很多很多。

比如：做过一件事，总会有经验和教训。

为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

第一、我们要学会看人。

因为我们是做信用贷款，如果你第一步看错了，以后收贷款的时候说再多的好话，恐怕都很难达到你预期的效果。

收款最怕的就是这种有钱但不愿意还的人，而不是实在没有钱没有办法还的人。

第二、我们要学会培养客户、留住客户。

我们是做业务，客户是我们的上帝。

那么我们怎么才能抓住我们的上帝的呢？贷款风险控制原则其一“培训不低于五天”这点可不能小看，而是要认真贯彻执行。

你要是认真对比两组贷户，其中一组是培训五天，另一组是不培训，那么你会发现经过培训贷户比不经过培训的贷户的

还款意识好得多。

“打江山容易守江山难”这句话估计以后会成为我们工作的真实写照哦，我们只要做这个小额贷款项目成功了，我也坚定地相信它会成功。

那么我更相信农行的竞争就随次而来，农行现在的惠农卡业务虽然它的贷款金额一般都是两、三万比我们有这点的强劲优势，客户都喜欢贷到更多的钱做更大的事业，这点是不用质疑。

还有农行的利息比我们的利息还要低出很多，那么理所当然他们的业务应该更比我们好做，但就我个人认为做得不是那么成功，为什么呢？因为他们没有我们这批人，没有像我们这样走进村村户户农家服务，然而只要有我们成功模样，相信他们也会马上招一批大学生下乡开始做我们“同样”的工作，那么到时竞争就真正到来。

所以我们现在开展了这样的工作，打下的“江山”我们必须要想到以后如何地守住“江山”。

贷户是人，人是有感情的，当她们成为我们的顾客时，我们要用真诚的心对待她们，在她们有困难的时候我们帮助她。

我们要努力成为她们的知心朋友，要是做到这点那么这客户你是绝对的放心。

第三、我们要学会管理。

我们的客户多了，如果你没有很好的管理能力，那么你的问题就来了，问题烦到你心烦、郁闷。

首先你得学会合理分配你的时间，这样你才能更好地工作。

虽然你的时间是为贷户而定，而贷户是很多，你不可能满足所有贷户，那么我们就得学会如何管理好自己的贷户。

还有一个，你必须学会管理账目，因为我们做的金融业务涉及是钱的问题，而人们对钱是最严肃和认真的。

我们不能马虎、不能大意，我们要认真管理好自己的账单对贷户负责、对信用社负责、更是要对自己负责。

“要学会做事，先得学会做人”其实这句话是非常有道理。

如果你不会做人，那么你就不会做出更好的事情。

因为你做事时，首先面对的是人，当你进入一个公司你不能马上适应你的工作环境、你的人际关系，何谈做出更好的事。

我们首先必须在自己所在的信用社跟老员工沟通好，处理好人际关系，做到天天上班都是怀着愉快的心情、带着积极向上的精神风貌，做到信用社就是我家，到信用社就像回到自己温暖、和谐的家里一样幸福快乐。

面对顾客时，我们更好做好自己本职的工作，展现自己优秀的服务态度、专业素质，做到贷户和自己是亲如一家人。

还有我们要学会时常回访客户。

我们的业务不是放出贷款就完了，而是要收回贷款，那么我们就要保持和贷户有良好的联系，有着他们的最新收成信息、有着他们的思想动态，这样我们就不会被动。

如果做好这些工作那么我相信业务量会直线上升，以后的回收率更是百分之百。

第五、往后专业知识、工作能力和具体工作

1、在领导指导下，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

在做小额信贷员后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在余限的时间里，加强学习业务工作，为下一步工作打好基础。

明确努力方向，提出改进措施。

作为小额贷款业务工作，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

2、认真、按时、高效率地做好贵社领导及队长交办的具体工作。

为了工作的顺利进行及与信用社之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合信用社其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真地对待工作的每个细节，热心为农民服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

总结了这三个月来的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。

在以后的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为贵社的发展做出更大更多的贡献。

一年来，我坚决拥护党的领导，坚决拥护改革开放。

在思想上、政治上、行动上始终与党中央保持高度一致。

认真学习邓小平理论和“xxxx”重要思想，认真深入学习实践科学发展观活动，通过个人自学、集中学习，交流和讨论的方法不断地提高了自己的思想政治理论水平。

遵守国家法律和法规，不做违法的事情。

遵守社会公德，保持优良的传统。

坚持老老实实做人，踏踏实实做事。

亲近作风正派的同志，远离心术不正之徒。

不损人利己，做到言行一致。

维护团结，不拉帮结派。

做好自己的本职工作，完成领导交代的任务。

办公室的工作。

在xx队部的领导下，做好xx日常事务，做好个人工作计划，上传下达。

负责接听电话、传真、文件的收发、建档、保管工作。

编写船队的日常值班、节日值班表。

负责服装的登记、发放。

做好的培训和考核工作。

做好办公室的清洁卫生。

听从领导的安排参加日常的值班与执法工作。

做好领导交代的其他任务。

艇的轮机工作。

在接到出航命令时，我认真做好各项准备工作，检查各项指标。

航行值班中仔细观察主机的状态，查看冷却水的温度，润滑油的压力。

并协助水手做好靠泊工作。

做到不怕脏、不怕累、不怕辛苦圆满的完成每一次出航任务。

在日常保养中，我按照安全守则与操作规则进行操作。

认真检查全船的机电设备，定期的进行检测与维护，不间断的做好蓄电池的充放电工作。

做好油料的添加与存放。

做好轮机备件的申购、保管。

做好机舱的清洁卫生。

使船艇各种设备处于良好状态，做好随时出航的准备。

展望xx年，我希望自己勤于工作之余积极参加身体锻炼，有一个强健的身体才能更好的工作，做好xx年个人工作计划。

积极参加各种培训，提高自己的能力和水平。

要多读书、增阅历要到祖国的大好河山走走看看。

要努力克服急躁的脾气，要以平常心看待身边的事。

在工作中要养成记笔记的习惯。

在会议上敢于发言，提出自己的不同意见。

1.年终工作总结ppt模板

2.ppt年终工作总结模板

3.年终工作总结ppt模板下载

4.年终述职ppt模板

5.年终汇报ppt模板

7.个人年终工作总结ppt模板

8.年终工作总结ppt模板免费下载

年终个人工作总结ppt做篇三

ppt年终工作总结模板由范文小编为大家带来，欢迎大家的阅读！

通过这一年的学习和日常工作积累使我对客服工作有了较为深刻和更进一步的认识。

特地感谢同事们对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为一个客服专员，在多年的客服工作中，我一直在不断地探索，企图能够找到另一种沟通能够化解和消融因用户所产生的这种矛盾气氛，这就是客服专员。

客服所有的工作就是对公司产品的售后服务，我们公司销售的房屋有毛坯房也有少量精装房。

产品多了客户自然就多，客户对产品的要求及认识都不同。

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结
党支部工作总结	班组年终总结
部队年终工作总结	酒店年终总结
安全生产工作总结	公司年终总结
小学班主任工作总结	年终总结开头
团支部工作总结	保安年终总结
试用期个人工作总结	年终总结报告
年终总结模板ppt	公务员年终总结
银行年终总结范文	检验员年终总结范文

一切对于我来说，即新鲜也处处存在挑战，领导的变动，新同事加入，协调好各部门的关系是完成好本工作的关键。

在这一年里我认真学习了关于本职工作的各相关资料，再加上日常工作实践中不断的观察、积累经验，使我对客服体系工作流程的认识有了进一步提高。

自己通过学习和领导、同事们的言传身教，使得我的工作才能顺利开展。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几方向努力：1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。

我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导自己工作实践。

2. 在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3. 不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

不管前面有多少艰难险阻，只要我一刻也不放松对工作的热爱和对目标的追求，我就会敢于面对挑战，并有决心在自己的岗位上踏踏实实地工作，尽职尽责地完成好本职工作。

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。

尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心十足。

我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。

我坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在柜台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。

每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。

以后的路会很长，但因为有了战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话——没有最好，只有更好。

我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

为了使下学期工作能够做的更好，现将本学期班主任工作总结：

本学期时间短，任务重，活动多。

因此在开学之初，我就着力抓好学生的思想工作，和他们一起算时间，算任务，及时稳定了全班学生的心理，使每个同学都明白自己的奋斗目标，在心中有了一个大略的计划。

抓好学生日常行为规范，及时发现并解决问题。

到了九年级，许多学生开始在思想上出现较大的变化。

不少学生已经进入“青春反叛期”，他们常常自认为已经长大，对条条框框的限制约束表示很反感，因而在思想上有很

多的麻痹松懈。

所以每每趁着召开主题班会的机会，让学生交流体会遵规守纪的重要性，从思想上给学生深刻的认识。

注重创设良好的学习氛围。

最后，给学生树立学习榜样，乌申斯基说过：“教师个人的范例，对学生的心灵是任何东西都不能代替的最有用的阳光。”班主任的自身素质、道德修养，客观上就是班级群体乃至班级中每一个体的楷模。

因此，在班级工作中我时刻注重身教，为人师表，以良好的形象率先示范，潜移默化地影响和激励学生良好习惯的养成。

重视班干部的工作，发挥他们的先锋模范作用。

这一学期的班主任工作使我失去了许多休息和做私事的时间，但也得到了很多的生活充实和家长、学生及学校领导的认可。

1.年终工作总结ppt模板

2.年终工作总结模板ppt

3.年终工作总结ppt模板下载

4.年终述职ppt模板

5.年终汇报ppt模板

7.个人年终工作总结ppt模板

8.年终工作总结ppt模板免费下载

年终个人工作总结ppt做篇四

20__年第__人民医院b超室述职总结报告各位领导、各位同事：首先感谢医院领导对我及本科室的信任和培养，感谢同事们的支持！在院领导的正确领导下，在科室同事的努力下□b超室取得了较好的成绩。

下面我分四点向大家汇报：

一、重视学习，加强修养

营造良好的科室研修氛围积极参加医院和上级部门组织的各类学习，认真学习实践科学发展观，自觉钻研业务。同时努力营造科室爱学习、善交流、勤研讨的氛围，交流心得，疑难的病例，共同讨论解决；_月份协助领导完成新彩超机的招标采购，并与科室同志一起钻研新机器的使用方法，使之在短时间内能应用到实际工作中。_月份参加了__省医学会组织的产前超声规范及医院超声工作的法律维权会议。__月__日参加了__公司组织的(__大学附属肿瘤医院)乳腺及甲状腺肿瘤的超声学习班，重点是乳腺的__分级诊__断法及卫生部组织编写的甲状腺疾病的超声诊断规范。_月份与同事一起参加了__市医学会的《产前超声规范》解读及一些应对方法。在工作任务繁重的情况下，本科室同志克服困难，调剂安排一名同志到通大附院学习进修心脏及大血管超声。力争明年本科室开展颈部大血管的超声。

促成朝气蓬勃的新风貌努力以身作则，要求别人做到的自己首先做到。遵纪守法，工作积极，认真负责；做事公平、公正；生活上尽力关心帮助他人。努力以人为本，营造一个和谐、融洽的工作环境，同事团结协作，心情愉快，热情工作。近年本科室工作量前所未有地激增，而人员配备不足，特别是今年开展体检及妇女普查的乳腺超声以来，更可谓是起早摸黑，许多时候上厕所都得向就诊病人请假，但科室成员没有怨言，发扬团队精神和奉献精神，主动放弃休息来加班，保

质保量完成工作，让病人满意。本人有时候早上_点钟多钟就到医院上班了。

三、强化管理，锐意进取

开创科室工作新局面管理树形象，管理出效益。抓责任制的落实，实行“一条龙负责制”，杜绝了相互推诿现象，保证检查、报告的认真、规范、及时。严格实行上级医师负责制，有疑难集体讨论，职责明确，医师签名负责，以此提高诊断报告的正确率。实行仪器设备专人负责制，将科室的仪器都落实到每一人管理、护养，建立维修档案，提高仪器设备的整洁和完好率。一年来，科室较少出现医疗差错和事故；在医院组织的各项满意度测评中，都取得较好的成绩。

四、积极宣传，沟通合作

实现任务超额完成本科室拥有一流的医疗仪器，为了最大限度地发挥出它的效益，与科室同志一道着重抓服务态度，热情对待病人，加强医患沟通；积极宣传，主动和临床科室沟通合作，取得了社会效益与经济效益的双丰收。除完成体检__多人外，妇发病普查的乳腺超声__多例□b超今年完成工作量__多人，增加了约__，经济收入约__多万元增加了近__；超额完成了任务。当然还有许多的不足，观念转得不如时代快，理论水平有待提高，科室里还有一些不尽人意的地方，但请领导相信，我会在今后年的工作中努力改进，取得更好的成绩。

年终个人工作总结ppt做篇五

时间过得很快，20__年已成为过去，我们又迎来了崭新的一年，在这除旧迎新的日子里，我将对我过去一年的工作作一个总结。

1、我们都知道，物业管理的核心是物管费的收缴，平时我经

常督促各个小区上门收缴物管费，对于各个小区收到的款项收入明细进行逐户仔细登记，并积极配合各小区统计员每月做好核对工作。认真完成各个小区的开票工作，确保收回各项资金。

2、有收入，就一定有支出。我对金月湾、总工会大厦、甘霖坊等6个小区的成本费用进行归类登记，水费电费电话费一类，日常报销一类，劳务费一类，做到每一笔支出都有帐可询。为各个小区的统计员提供第一手资料，以便于统计员正确的做好每个月费用与支出的台帐。平时提醒各个小区，买东西之前一定要先申购，由公司统筹安排。总之，让每个小区尽量做到不铺张浪费，把支出压缩到最低限度。

3、配合财务部做好各项工作，包括收入的统计，日常报销，发票收据的收发工作和拿取银行回单，每月按时造好工资表，发好工资。并且做好银行里的一切事务。

4、配合各小区的业主委员会委员做好各项工作，如维修资金帐户的开户销户、开好贷记凭证，把维修金从维修资金专户划入我们物业公司账上、帮助业委会存取定期款项等等，使各小区物业管理工作更好地进行下去。

总之，自从我加入_物业以来，不管是对于公司还是公司领导及职工，从一开始的陌生到现在的逐步了解，给我印象最深的就是公司上上下下那种敬业精神，他们那种吃苦耐劳的精神是值得我学习的。

所以在未来的时间里，我除了要继续做好原来的工作，更加要注意的是：开源节流、降低成本、提高效益。

首先，要加强各项费用的收缴工作，物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业，要确保公司持续正常发展，必须做好物业管理各项费用的收取工作，并按时足额收缴。

其次，我们要厉行节约、降低成本。

还有在维修资金管理方面，我想有必要做好一切台帐，特别是需要公司垫支的物品，因为暂时不能分摊，以后维修到了才可以分摊，所以台帐是很重要的，如稍有疏忽，就会增加公司的费用，使公司利益受到损失，所以这一点是很重要的。

节约每一分，用好每一分，因为我们的每一分钱都来之不易。我相信，靠我们大家的齐心协力，我们e物业的明天一定会更美好！

在未来新的一年，我将迎接更大的挑战，我想请在座的各位领导和同仁给我多加帮助和鼓励，谢谢大家！

一、自觉加强学习，努力适应工作。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手____管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。

同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合____的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，__年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，____的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

(一) 对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(二) 食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难。

(三) 绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

五、下步的打算

(一) 积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系。

(二) 加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三) 管好财、理好账，控制好经常项目开支。

(四) 想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系。

年终个人工作总结ppt做篇六

个人的年度总结模板真的很重要的，特别有些公司开年会的时候要讲这年来的总结情况，那么没有ppt怎么行呢？下面有ppt的模板您可要直接下载哦！

个人年度工作总结ppt模板

做到少说空话，多干实事，不表功、不叫累，不张扬。

通过一年的工作，自己在政治理论、档案业务、公文起草、综合协调、会务组织等方面都有了较大进步，取得了一定成绩。

一、注重思想建设，不断提升综合素质

一年来，本人能认真组织并参加局内政治业务学习，特别是党的十八大以来，深入学习领会总书记系列讲话、《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》及国家八项规定、省市十项规定、党章等，深入学习并领会了第三届四次党*会精神。

通过学习使自己思想素养进一步提高，理想信念进一步坚定，党性修养进一步增强。

通过深刻学习领会，使我对党的政策有了深入的理解和领会，对我们党和国家的未来充满了希望，并内化为建设好祖国的强大动力。

在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。

工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。

在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一

意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

二、强化任务落实，有效服务中心工作1、注重内部管理。

作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。

能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展；能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。

能认真完成领导交办的`各种文件材料的起草工作。

起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意骇。

特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。

对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。

对于科内和其他科室需要修改的文件，能正确面对、认真修改。

特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，

另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的

总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。

据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。

一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。

对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。

根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20xx年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。

今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。

并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。

同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。

在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。

平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。

对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。

对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。

在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺畅。

7、注重支部工作。

能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位；第三，政治理论水平和业务工作能力有待进一步提高。

年终个人工作总结ppt做篇七

我结合计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过自身努力和踏实工作以及各车间班长及广大员工的积极配合、努力，在产量、效益均比上年同期大幅提升的情况下，确保安全事故发生率为0，实现了全年安全生产目标。

一、利用多种形式加强安全教育，增强职工安全意识

1、利用工作之余集中全场人员进行安全的学习、讨论，学习各个车间及岗位的安全操作规程，下发学习材料，及时传达、贯彻上级文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合公司实际查找问题并制定防范措施，提高了安全员综合素质和安全管理能力。

另外根据季节性特点，并结合本厂实际生产情况及上周存在问题等，对下周须注意事项进行全面分析和部署，及时发现和解决问题，充分发挥了安全管理网络的作用。

2、针对公司具体生产情况编制了本车间各个岗位的各种安全制度、安全知识，下发到每个职工。

特别是对进一年来的新进的员工，更是狠抓安全教育，并利用各种形式组织学习，普及了安全知识和提高了职工自我防护意识。

我也利用日常检查、值班等机会与职工深入探讨，及时掌握职工安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常好的教育效果。

3、开展了事故警示教育。

组织全体职工观看了《反“三违”事故篇》安全警示教育光盘。

采用案例再现的表现形式，通过对企业典型真实案例的生动再现，使广大干部职工认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。

使广大干部职工真正从思想深处懂得安全，重视安全，时时刻刻想着安全。

通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了职工安全意识，强化了安全理念，获得了广大干部职工一致好评，提高了职工的安全素质。

二、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。

对于安全检查主要是从以下几个方面来做的：

(1) 加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。

着重查看生产现场的关键装置和重点部位及特殊作业现场。

如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。

利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

(2) 开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行进行处理，并纳入工资考核。

对存在的问题要求车间限期进行整改，发现安全管理工作较突出的部门、人员进行奖励。

20**年累计检查出100多项安全隐患或不安全因素，对这些问题分类进行了处罚和整改，有效的保证了生产安全。

对不能及时整改的制定了相应的监控措施。

三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。

通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。

坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

1、制定了各项切实有效的规章制度。

年初我厂根据实际情况制定了港西油管厂管理实施规定，并严格按章执行。

制定了质量奖惩规定从而有效地提高了全员的质量意识。

完善了岗位职责及各岗位设备的操作规程和保养规程，由于较好的落实了各岗位人员的责任，严格标准的执行，从而使各车间设备现场都达到规范要求。

并且各项安全管理制度做到及时修订、补充和完善，各种安

全记录、台帐和档案资料得到进一步完善;岗位操作规程、事故应急救援预案得到及时修订;严格按照规范工作,不走过场,不留死角,真正做到预防为主,实现安全生产。

3、职工将标准转化为习惯,能按标准化的要求来规范自己的行为,并持之以恒坚决执行,减少了违章操作和不安全行为,职工的安全标准化意识得到进一步增强,职工的综合安全素质得到提高。

4. 进一步搞好标杆队建设,在原有标准化的基础上,再接再厉努力完善各种制度健全了港西油管厂千分制细则,并逐条的、予以实行,从而使标准化更上一个台阶。

四、加强安全工资考核,规范日常生产行为

把安全工作和奖金挂钩,对出现问题较多较严重的车间或个人进行一定金额的处罚,极大地促进了车间安全管理,使职工认识到由于自己的违章行为可使整个车间、全体职工都受到损失,增强了自我监督和互相监督意识,提高了职工对安全的关注程度和遵章守纪的意识,使我厂的安全管理迈上了一个新台阶。

五、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。

这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。

通过一系列宣传教育和扎实工作,安全工作虽然得到了一定程度的提高,但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定,对一些问题的处理原则性坚持不够,高度不高,管理上不够大胆到位,使一些问题得不到彻底有效解决:安全防护不到位,不按照正确的规定动作、科学的

流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后不进行检查和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。

工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正职工存在的习惯性违章和经验主义错误。

事故发生后虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年中，在公司及分公司提供的良好环境中，我们会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升全员的综合素质。

全厂干部职工共同携手，用实际行动为推动大港油田建设而努力。

一、落实消防安全责任制，健全消防安全制度。落实消防安全责任制，健全消防安全制度。以建设“平安哈齐客运专线”为主线，进一步贯彻落实哈齐客专安质部关于加强消防安全工作的指示精神，巩固消防安全专项整治成果。

我分部就此项消防检查工作召开了专门会议，成立了消防安全检查领导小组，建立了消防安全例会制度，全面落实消防安全责任制，做好消防安全检查工作，坚决遏制重特大火灾

事故和减少一般火灾的发生。

二、检查存在的主要问题

1. 个别现场储油库与其他房屋防火间距不满足规范要求，未按照标准设置警示标志和隔离措施。
2. 活动板房保温材料采用可燃苯板材料，且洞口沿采取封边，如遇明火极易引起火灾。
3. 部分锅炉房烟道过墙和天棚屋面未采取石棉布等隔离防火措施。

三、加大检查力度，彻底整改消除各种火灾隐患和不管安全因素。

加大检查力度，彻底整改消除各种火灾隐患和不管安全因素。加大检查力度，以冬季消防安全集中整治、消防安全隐患高危施工区专项治理、人员、物资集中场所消防安全检查、火灾隐患排查整治等活动为重点大力开展消防安全检查，检查过程中，本着对每一个施工人员生命财产高度负责的原则精神，下大力气狠抓整改措施的落实，对发现的火灾隐患彻查到底，对不能保证安全的，坚决责令停业整顿。

四、确保冬季消防目标的实现。 确保冬季消防目标的实现。

在消防安全集中整治活动中，我分部制定了以预防和遏制重特大火灾为中心，以火灾事故易发、物资集中、火灾危险性大的施工区为重点，采取果断措施，彻底整治火灾隐患，进一步改善了我分部防火条件。督促落实大风天火灾防范措施，预防火灾事故的发生。

分部消防安全领导小组按照各自职责人工组织开展了集中整治工作。对冬季防火安全工作落实情况进行检查，消除了一批火灾隐患。

10月19日我分部消防安全领导小组全面落实消防安全工作，安全施工，消防安全责任制，防火制度落实，用电安全情况进行了检查。确保了我分部冬季防火安全工作目标的实现。

1.个人年终总结模板ppt

2.个人年终总结ppt模板

4.个人年终工作总结ppt模板

5.年终个人工作总结ppt模板

7.ppt年终总结模板

8.年终总结ppt模板

年终个人工作总结ppt做篇八

一、基础服务

1、配合春节在园区的值班工作，值班的__天中，让我进一步感受了__园这个大家庭的温暖。看不到大家丝毫怨言，只有脸上温暖的笑容。值班期间，园区__苑组团门岗前方及南北主干道爆水管，按经理指示及停水预案对各部门作出协调工作，对业主做好解释工作及维修情况汇报工作，最长历时11小时最终保证了入住业主的生活用水，无业主投诉。

2、配合公司对8s管理活动的全面推进，并对接相关标识的制作，及其他横幅、水牌、上墙文件等标牌的制作。

3、起草园区各项对外书面函件的制作，含工作联系单、整改通知单，装修施工整改工作联系函，与青竹湖镇高尔夫球会对接的函件等。

4、资料管理：严格按照档案管理规定。尤其是业主档案做到目录清晰，检索方便，各业主资料做到一户一档，同时确保了资料的保密性，严格执行借查等规章制度。

5、配合园区于__月__日实行的访客证制度，对所有临时出入人员(业主的亲友、施工整改、装修人员等)经电话联系确认身份后再通知门岗放行，以确保业主的居住安全。

二、园区生活服务

1、配合园区生活服务体系工作的开展，制作各项温馨提示张贴，及经片区管家发送于各入住业主手中。

2、负责各类节庆、园区活动致业主的短信发送。

3、配合园区生活服务体系健康服务的开展，对来访业主主动提供血压测量服务;发送体检卡至来访的业主，并及时更新相关统计。

4、对2021年_月至8_月的园区生活服务开展情况进行了统计，在学习单项服务跟进表及月统计表的过程中，极大地提升了我的工作技能与服务理念。

1、在2021年初，因公司的肯定我晋升为部门领班，责任与义务随之而至，但在团队凝聚力建设、管理艺术方面都需提升，在来年会做好部门内部及与其他各部门的沟通工作，使工作团队保持严肃又活泼的健康氛围，学会将督导工作做得更好，保证部门服务品质，发挥员工的集体作用，进一步提升服务品质。

2、及时跟进维修工作的及时率和完成率，以便及时为业主排忧解难。

3、多到现场了解实际情况，可以更透彻地了解相关的物业专

业名词，更能寻找处理问题的方法或途径。

4、对存在的问题和教训及时进行总结，编制成案例，以便相互交流、借鉴、学习。

5、努力提高自己的技能与管理水平，把工作做得更好。

6、除学习本部门涉及的相关范畴，更要学习其他各部门的各项流程，给以后对全局的把控能力做好扎实的基础。

7、加强组织协调及处理突发事件的能力。

我们的工作就是由各种小事情串联起来的，但要做好这些小事情却一点也不容易，在__工作的日子里，深感__能挖掘我的潜能，领导和同事都是我的良师益友，我会找准自己的发展方向，保持这份工作热情勇往直前！