

最新高铁项目经理明年工作总结(精选9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

高铁项目经理明年工作总结篇一

二零__年度，本人在公司领导的大力支持下，在公司各部门大力支持及同事的帮助和配合下完成了项目的施工及验收。

(一)优化施工组织方案，提高项目管理水平。

在施工管理中，始终把科学管理，优化施工组织方案放在工程管理的首位，在不断的施工中研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用实际可行性方案及科技技术含量。不断探索、研究、施方案实施中科学管理的方法。

(二)严格质量管理，争创品牌形象工程

如：防水及高空作业工程。设专人把关，做好监控管理，保证安全及确保质量，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去操作施工，把住每一道工序及流程，要把创优的标准落实到操作中，使参与施工及管理人员认知、了解优标准，使施工作业一次达到质量标准要求，不出现二次反工及维修。

4、层层管理，人人把关，始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单是项目管理人的工作，而是项目中每个人都应该有的意识。要在层层管理上形成施工操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程的施工工序、流程，工艺、质量、工期负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格、紧密处于受控状态。人员排、质量标准、工艺、施工注意的事项对施工人员进行技术交底，确保质量达到创优标准。

(三)合理安排工序、工艺、流程、质量标准加快施工速度

做为一名项目施工管理人员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产、施工进度的落实从不放松。特别是施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，一直坚持。

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的施工管理中，对施工部位做周密的计划，什么时间，完成到什么部位，做到心中有数。由此在项目施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织计划，落实各工种人员到位。为确保项目施工顺利进行，对现场的材料、技术人员、劳动力等因素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好各工种人员的预测，合理的人员配置，保证了施工不间断，保证工期及质量。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，各部位同步施工，统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

(四)严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将毫无意义，工作中，首先做好成本管理及各岗位人员的选定，责任心强，服从管理，对工作认真负责。制定项目成本管理 workflow，通过流程的制约作用规范要求施工队伍，施工中，每一单项施工前，项目管理人员要对施工方案反复研究，确保施工开展后施工材料浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。

加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，以防变更传递过程的失误，又保证结算过程中无疏漏。

(五) 安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！

违章操作造成损失的人员根据情况进行处理公示。项目部每月进行一次针对全体现场施工人员的安全教育；特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产、施工，确保施工人员的生命安全。

在公司的指导和帮助下，在公司各部门同事的协助配合下，各方面工作进展顺利，各项目保质、保量如期完成。

二、存在的问题与不足

1、岗位职责的不明确

2、现场执行力度欠缺

3、现场勘探，确定施工顺序及施工前期，设备、材料、人员等进场前的准备。

4、施工队伍的专业技术问题

- 5、人员的合理调配、各工种的施工进度安排
- 6、施工中没有按照施工进度进行，影响施工进度及质量标准
- 7、施工各部位材料的把控，质量不达标。
- 8、进度计划、质量标准、安全、材料成本控制
- 9、根据现场实际情况、在成本控制的前提下采用新工艺、新技术。

高铁项目经理明年工作总结篇二

1、这个项目是什么项目，具体大概做什么事情，是谁提出来的，目的是解决什么问题。在国内很多客户都很不成熟的情况下，千万不要根据项目的名称望文生义地去想象项目的目标。一个名为“办公自动化”的项目很有可能在进场以后一个月才发现客户其实需要的是一个计算机生产管理辅助信息系统系统。前期了解情况的工作越详细，后面的惊讶就越少，项目的风险就越小。

5、现在是做项目说明书的时候了。一份好的项目说明书不仅将要做的事情描述得很清楚（主要是讲做什么，而不是说怎么做），而且把如何检查也说明得很透彻。也就是说它不仅说明白了要做哪些事情，也让客户的业务人员（一般不懂技术）知道项目做成什么样就算完成了。简单地说，项目说明书描述项目做哪些事情和每件事情做到什么程度以及如何检查每一个结果。

6、是到做总体计划的时间了吗？不，你现在已经知道了客户的目标和你手上的资源，那么做计划以前，你还需要和你的经理和客户充分沟通资源的问题。因为很多资源是还不明确的，你需要写一份报告，详细分析这个项目的风险以及对资源的需求情况。如果一些问题不能得到解决的话，将发生什

么样的后果。如果资源不够，就要高层改变策略，增加对这个项目的投入。甚至在条件许可的情况下，有些公司会放弃这个项目。总之，没有人能完成一个不可能完成的任务，如果项目经理工作不能尽早发现风险，那么就只能去当烈士了。

7、明白了要做哪些事情和你手上的筹码以及你做这个项目的总体策略，现在是成立项目小组的时候了。很多项目经理工作都没有自己选择组员的权利，那么，就尽量发挥你的影响力去寻找那些你想要的人吧。成员的组成根据项目不同，相差较大，很难有什么具体要求，但是，一定要有精通客户业务的人，很多小项目里，这个人就是项目经理工作本人，大项目里会配备行业专家，这样和客户沟通起来才不会鸡同鸭讲，双方才可以相互理解。我经常看到的情况是我们的技术人员和客户交谈时满口的专业术语，结果搞得客户一头雾水，反过来，他还指责客户不懂技术。其实，明白自己想做什么的客户已经是很好的客户了，不知道自己要做什么，更不懂怎么做还要指手画脚的客户到处存在，但是要明白，是客户选择了你，而不是你选择了客户，有了客户你才有工资拿，心平气和一点吧。

8、现在你要面对三群人：你的领导、你的组员和你的客户，和这些人沟通，让他们知道你打算怎么做，什么时候要他们做什么准备这些事情将是你的主要工作。既然沟通这么重要，那些事先定义一下沟通的原则也是一件很要紧的事情。很多沟通原则都是潜规则，如果你在一个部门时间做长了，对这些规则的运用觉得是一件理所应当的事情，但是，你现在面对的是多个部门甚至多个单位，不把沟通规则说清楚，你以后就会吃亏。下面的东西看起来无聊，其实还是很管用的：第一个是规定信息的流动方式和介质，是推还是拉。推的意思就是项目经理工作将主动发布信息，不管通过电话、邮件还是书面方式，保证将信息传达到每个人。这种情况适合小项目，人少；拉的意思就是项目经理工作就是一个类似web服务器，你自己需要什么信息就去问他。当然，没有项目经理工作把自己搞得那么累，他会用发布信息到公共介质的`方

式公布信息，简单的是白板，复杂一点的是项目的公共信息交互区，潜规则就是我发了你没去看就不要说我没告诉你。说这些看似很无聊，其实里面牵涉信息传达不完全的责任问题。当然，这些都是指一般的方式，而且不要绝对化，一般情况下，主动沟通和被动访问是同时存在的，尤其是对领导，项目经理工作更加应该主动去和领导沟通。第二个问题就是文档问题，很多人怕写文档，但是项目经理工作一定要牢记“好记性不如烂笔头”的道理。有理有时候为什么会说不清呢？就是因为没有证据。所以项目经理工作开始就要和客户说清楚有些文档是必须签字的，比如项目经理工作的项目日志，每个星期至少让客户签字，另外所有达成共识的东西，比如会议纪要，甚至领导的讲话记录，都要写成文档，双方签字，这样以后扯皮的时候，就能做到有据可查。记住：说了的和没说一样，只有写下来大家签字后才算真正发生了的。还有一些问题，比如你提交的报告，给领导（包括本方领导和客户领导）做一个选择题，结果领导压住不批，让你无所适从，结果拖延了进度。这时候，你可以等，但是注意要留记录，标明是谁的责任；另外，如果你在开始阶段就和领导商定：如果批示提交三天后没有得到领导答复就算对方同意，这样你就会主动很多。再比如不同事件的审批流程问题：什么等级的事情记录在项目日志里、什么等级的事情要双方项目经理工作专门签署备忘录、什么等级的事情要双方领导出面签署合同附件等等。事先想得越周到，以后的项目经理工作就越主动。

9、好了，做了很多前期项目经理工作，定义了一些游戏规则，现在是坐下来做计划的时候了。这一节，任意找一本项目管理的书都会说得比我好，所以我就少写一点，说一些自己的体会就是了。首先是找几个关键组员，比如客户业务专家、系统分析员等等，做一下项目模块划分工作。项目分成几块去做，每一块完成什么，模块之间的信息如何交换等等。需求定义的是做什么的问题，而这里说的是怎么做的问题。这里要强调一点：完成一个目标有很多种方式，你要选一种你最熟悉的，而不是看上去最完美的，这个思路会让你的项目

减少很多风险。有时候客户会被某种新技术打动，坚持要你采用那种新技术，你就应该告诉他：你选我做这个项目，就应该容许我采用自己最喜欢的方式做事情，新技术之所以有诱惑力，就是因为吃亏的人还不多，我不希望你成为第一批受害者。采用一个计划会让你的工作更加明确，比如用微软的project软件，你填写完表格以后，就可以知道这个项目有多少件事情要做，每件事情需要什么资源，他们之间的前后关系如何，消耗的时间有多长，完成后有什么标志等。所有的结果最后用一个叫做甘特图的形式表现出来。你做完这个表以后会惊奇地发现，甘特图上项目的结束时间会远远落后于你的计划结束时间（签合同的人永远不会先征求你的意见的）。当然，学过项目管理的人会大谈什么wbs□优化路径之类的东西，但是我的经验是你再优化也不可能把这些东西安排到计划的时间结束。如果你没碰到这个问题，在我恭喜你挑了一个轻松活之前，请你再去确认你是否罗列了所有要做的事情和正确评估了他们所需要的时间。这时候，你就要考虑牺牲一些任务的时间（也意味着质量）了。按照什么标准牺牲？这个项目的战略！我们在第三节提到过的战略。我的经验是如果你什么都赶进度，其结果可能就是十件事情你一件也没做好，想想多么失败啊。所以，把资源投到你熟悉和有把握的事情上，最后的结果是十件事情，你有三件做成了精品，三件完成，还有四件因为某些原因延误，成绩单是否靓丽了很多呢？战略决定优先级，而正确排列事情的优先级是一个项目经理工作能力的主要体现。

在开发过程中，内部管理还要注意的一点是时刻强调以验收为目的的思想，每个任务的最终可交付成果一定要是可以被检查的，比如，，这个要求我就不知道如何检查。所以，给开发小组布置任务的时候就要考虑如何检查结果，比如我见过一个计划，里面有一个任务，这个任务，除了让这些人去参加一些专业认证考试，否则，结果很难被检查。所以，时刻考虑如何检查结果、如何向客户交付是项目经理工作一直要注意的事情，我听说有些老项目经理工作拿到项目是倒排计划的，即首先看如何验收和验收标准，然后决定项目经理

工作计划。很多项目开始了很久，还不知道如何验收，那么这个项目出问题的可能性就很大了。做项目就是为了验收，我们的角色不是研究机构，我们的目的就是在付出那么多劳动后得到结果。另外我插一句：我是极其不主张到客户现场开发的。尤其是一大群技术人员直接和客户交流，很容易引起冲突和矛盾（技术人员的本性决定的）。我的做法是项目经理工作和项目实施人员到现场，软件开发人员还是在公司做项目。项目实施人员就是初级项目经理工作，他们了解自己的产品，懂得一些客户的业务，关键在于他们具有良好的沟通能力，俗称“皮厚”。他们是客户和研发人员的桥梁，其职业方向也是很机动灵活，以后可以有很多方向可以转，比开发人员的路要宽得多。

3、（项目初期的工作）明确更改流程，一般是客户指定一人签字（否则客户每个领导都有权力来插一杠子，你就废了），以正式项目文件的方式提交给你，然后，你做评估分析，分析对成本、进度的影响，在你的领导同意后，出相应意见书，主要是要说明更改设计的原因和指出由此带来的不确定后果（这个东西先写出来，后面如果真的发生了，至少不是你的错）。然后再让客户在上面签字。见过医院给病人做手术以前让家人签的免责条款吗？对，就学习那个，让大家都意识到任何的更改都有成本和代价。

高铁项目经理明年工作总结篇三

一个企业的管理，大公司有大公司的方式，小公司也有小公司的方式，如果把别人的经验生搬硬套到自己身上，可能会适得其反。同样，管理一个软件项目也一样，大项目和小项目的方式不完全一样。但从另一个角度来看，项目的大与小并没有本质的区别，很多方法是共通的。本文的目的是从作者的经验来谈谈小项目开发的管理。

1. 项目功能相对较少

2. 开发人员较少

3. 开发周期较短

1、开发之前没有认真地进行项目可行性和工作量的估计。往往由于项目较小，便很草率地制定一个开发日程表，没有认真地估计项目难度，结果实际完成时间与估计完成时间往往有较大差别。

2、没有真正的设计过程

开发人员少，意味着不同人员的程序之间交互、接口相对少一些。开发周期短意味着往往是同样的几个人从头到尾负责一个项目。这两者都让人容易犯些错误。往往是几个人碰一下头，讨论一下最基本的数据结构、函数接口便分头去做自己的工作，没有一份较正式的文档。

这种做法潜在的危险之一是有的人可能会对讨论出的接口、结构理解有偏差(应该承认人是会犯错误的)。一个误解可能造成以后的返工。另一个潜在的危险是由于讨论时忽略了某些情况，等大家都按当时的分工完成属于自己的工作后，才发现各个模块组合起来却形不成一个完整的系统。其根源在于没有一个负责协调的人员不断监控整个开发过程。

第三个潜在的危险是一旦有人中途退出开发队伍，其他人加入时，新来的人难以理解以前别人做好的代码，索性自己从头来。另外，没有文档的程序，日后维护和版本升级都比较困难。

3、不经过单元测试而直接进入系统测试

造成这一现象的原因是每个模块相对比较简单，但是为了测试一个模块需要建立一些测试环境。例如，为了测试一个函数是否正确，应该用一些测试数据去调用该函数，需要编写

一些测试数据。但很多开发人员嫌麻烦，觉得反正其他模块也很快出来了，直接用真正的数据来运行几次就行了。

殊不知，一旦直接进入系统测试，发现运行结果不正确后需要一步步查找。由于模块间的调用关系，可能查了很久才发现是某个模块的问题。这种方法一来效率比较低，大量的时间用在了将一个错误定位在模块上了。另外由于这种测试不完全，真正运行系统，当调用某模块时，可能大部分时候都是正常数据，极少出现边界情况，可能某些边界情况容易被忽视，很久之后才被发现。但是如果对每个模块进行单元测试时都进行一下边界测试，就会很容易消除一些隐患。真可谓欲速则不达也。

高铁项目经理明年工作总结篇四

自20xx年2月份进入xxx项目部肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。严格要求自己，在工作中全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的指导思想，强化安全生产管理，在xxx经理的正确领导下、公司有关领导和同事的信任与支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

1、本着“以人为本、言传身教”的遵旨，严把员工入场安全教育关，通过教育使员工“个个讲安全、人人懂安全”。进行40次三级安全教育培训，受教育人数达608人(见附件一)。对各技术工种、班组安全交底达42次(见附件二)。

2、加强劳动防护用品的统一管理，建立台账，做到统一购置，统一发放，控制了不合格劳动保护用品的使用，有效保证了作业人员的人身安全。

3、结合本地干燥的气候条件，为防范火灾的发生，组织所有员工进行消防演练(见附件三)，普及灭火器的使用方法，并在生活区和施工现场按照消防要求的两倍配置灭火器，真正

的做到“预防为主、防消结合”防范于未然。

4、在6月份的安全月活动中，利用标语、画报大力宣传“科学发展、安全发展”的主导思想。积极响应参加公司组织的安全知识竞赛。在业主盐湖集团组织的安全知识竞赛中，代表总包中冶焦耐院在32支竞赛队伍中取得第二名的好成绩，受到业主和总包的充分肯定(附件三)。

5、执行安全标准化管理，现场搭建统一的钢筋加工区和木工加工区(附件三)，临时用电严格按照jgj46-xx配置标准化配电箱。为方便工人现场生活，确保工作效率，在各施工区设置休息区、茶水间和吸烟室。

6、及时组织学习公司下发的相关文件，让管理人员了解公司对项目的要求新要求。并按时准确上报安全台账，让公司领导能动态的掌握现场安全情况，并对现场做出指导。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是对新知识、新规范的熟悉程度不够，编制的方案不够完善，安全台账更新不及时。工作不够积极主动，方法没有创新。现场不能及时发现问题。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

1、认真学习、熟知各项操作规程安全制度。认真学习安全有关法律法规努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成本职工作。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实。

3、及时做好人员入场安全培训工作和各工种的安全技术交底。建立好安全台账并做到及时更新。

4、勤于检查，及时发现现场事故隐患。履行好安全员职责，向上级多提合理化建议，争取做一个合格的安全员。

高铁项目经理明年工作总结篇五

我们两个月前就买好了回山东老家的火车票，2月11号（腊月二十三）。5点钟我们就来到了火车候车室。车站的人可真多啊！男的、女的、老的、少的，拎着大包小包。像流水一样源源不断的涌入火车站。

检票的时间到了，我们检票进站，拖着行李箱从十四节车厢一路小跑，跑到第四节车厢，检票上车。我们找到了座位，放好了行李。这时的我们已经是上气不接下气，满身是汗。我们刚坐下来，车里顿时就挤满了人。行李架上也放得满满的。

过了大约一小时，人们才慢慢地找好自己的位置，安静下来。有些人在聊天，有些人在吃东西，有些人在打牌。后半夜人们都睡熟了。我也进入了梦乡，不知睡了多久，妈妈叫我，我问：“到了吗？”妈妈说：“马上到站了”。火车已经开了十几个小时，我站起来，感觉浑身不舒服。收拾好行李，我们就下了火车，又坐了两个小时的公共汽车，才到家。

我回到了家，见到了几年没见面的老奶奶、爷爷、奶奶……他们见到我们高兴的合不拢嘴。奶奶嘴里说：“你们总算能回家过个年了”。说着眼泪流出来了。

过年喽，过年喽，我又要长大一岁喽！在浓浓的年味中，我们迎来了新春佳节。

大年三十除夕夜我们家人团聚在一起吃年夜饭，年夜饭又称团圆饭。今年，奶奶、外婆、姐姐等许多人都来我们家吃年夜饭。早上，妈妈就兴冲冲地到市场采购了许多菜：青菜、鲫鱼、甲鱼、梭子蟹、年糕……真丰盛啊！我最喜欢

吃梭子蟹炒年糕，这个美味呵！我真想独自一人享用！嘿嘿！可我不能太自私，美味应与家人共同分享！除了梭子蟹炒年糕，还有清蒸鲫鱼、红烧带鱼· · · · ·吃完饭后。长辈们给了我许多红包，我打开红包，哇！这么多崭新的百元大钞呵！我高兴地一蹦三尺高，赶紧把一个个红包郑重地压在枕头底下。

爆竹声中一岁除，春风送暖入屠苏。

千门万户瞳瞳日，总把新桃换旧符。

正当我还在兴头上时，一年一度的春节联欢晚会开始了。我们一家人坐在沙发上，欣赏精彩的节目。我最喜欢刘谦变魔术了。其中最不可思议的是，刘谦的手竟然穿过了厚厚的玻璃桌子。当时，我屏住呼吸，两眼死死地盯着屏目，眼前刘谦的一丝动作都不放过。但我还是弄不明白，为什么刘谦的手可以伸进玻璃桌子？我被这个魔术给惊呆了！

走亲访友也是咱们绍兴人过年的一大风俗。正月初三早上，我们到小姑姑家做客。到了那里，我们与那里的小孩玩耍嬉戏，大人们呢！则悠闲地在凳子上边喝茶、边聊天，好不快活！其实大家平时都比较忙，趁着过年时节大家正好叙叙旧，交流交流感情。

过大年是热闹的，是快乐的，是幸福的！

高铁项目经理明年工作总结篇六

一、项目产值完成情况

(1) 施工产值完成情况

截止目前□xxxx项目3栋高层、25栋多层别墅、12栋低层别墅、2栋一层变电所完成所有施工，并顺利通过初验；项目部全年

累计完成施工产值xx万元，占公司下达调整计划xx万元的xx%□开累完成施工产值xx万，占公司下达为合同价xx万元的xx%□

截止目前，长泰项目

（2）项目盈亏情况

截止目前□xxx项目全年业主验工xx万元，本年确认收入xx万元，本年责任成本xx万元，本年实际成本是xx万元，本年实际盈利是xx万元，本年责任成本节余xx万元；开累确认收入xx万元，责任成本xx万元，实际成本xx万元，盈利xx万元，责任成本节余xx万元。

二、安全、质量、生产开展情况

本年度xxxx项目无重大安全、质量事故，安全、质量、生产管理均达到公司管理计划中制定的指标和目标。

（1）安全管理情况

1、认真落实安全生产责任制，实施责任管理，认真贯彻执行国家、行业有关安全生产法律法规，坚持“安全第一，预防为主”的工作原则开展各项工作，针对模板支撑系统、悬挑脚手架、塔式起重机、施工升降机、临时用电、民工生活区、消防等危险较大的关键点开展专项安全系统排查，总计排查并消除安全隐患184项，切实杜绝了安全隐患，确保杜绝发生任何安全事故。

2、建立健全安全生产管理体系，制定了项目的安全生产规章制度，并督促全体员工严格执行，设置群安员、青安岗等共同保障项目施工安全，所有进场工人必须进行安全培训和交底，目前已累计培训和交底780人次。

3、做好宣传国家、行业和上级关于安全生产的法律法规和要求，协助组织开展各种安全活动和安全生产教育培训，积极推广安全生产的先进经验，主动提出有利于安全生产的意见和建议，项目部组织针对性安全教育培训不少于23次，培训人次不少于295人次。

4、针对安全设施费用投入管理，制定安全生产费用的使用计划，保证安全防护用品、设施、设备的费用投入，在使用范围内规范使用，据实列账，及时上报费用的提取、使用情况。项目本年度发放安全帽105顶、安全带350副、劳保鞋120双。

（2）质量管理情况

1、项目严格执行工程建设标准强制性条款，认真贯彻落实工程建设的标准和规范，并组织开展6次有针对性的专题学习会议，参加人次达134人次。

2、严格执行质量“三检”制度、关键工序卡控制度、交接班制度，专门成立了质量小组，要求每个工序都严格控制，对每道工序进行实时监督，并要求做好相关资料，待检查合格后方可进行下道工序。

3、项目组织编制了《质量策划书》、《钢筋混凝土质量缺陷修补方案》等，加强对质量通病的防治与处理，在施工过程中结合现场经常出现的质量通病，组织现场管理人员和作业队进行学习，并要必须经项目管理人员验收合格后，在管理人员监督下进行处理，确保每处质量缺陷均按缺陷处理方案进行处理。

（3）施工生产管理情况

1、本年度主要完成内外墙抹灰施工、内外墙涂料施工、外墙文化石施工、外立面grc安装、栏杆扶手安装、防腐木花架安装、外架拆除及室内地面清理等工作。

2、项目统筹安排，在保证安全、质量的前提下协调各专业施工间的交叉作业，保证了施工现场的顺利进行，并要求管理人员及时办理与外包单位工作面移交手续。

3、项目坚持每周开展安全、质量、生产会议，及时协调现场问题，制定切实可行的生产计划，每周进行总结，并要求各部门加强协调配合，以保证现场施工的顺利进行。

4、经过项目员工齐心协力的奋斗下，项目顺利实现了6月底全面拆架8月底竣工初验等重要节点工期。

三、工程技术管理情况

1、方案管理：编制了方案管理台账并定期更新，到目前为止所有方案已按方案分级管理办法报公司审批完成。

2、技术交底：各工序施工前，向各工班施工人员进行技术交底。包括装饰装修工程、屋面工程和建筑节能工程各工序施工技术交底共17次；交底内容均有书面记录，参加交底的技术人员及被交底人签认手续齐全。

3、图纸审核及现场核对：对日常收到的变更和新发图纸进行施工前审核，并组织图纸会审和进行变更设计共56次，并对各栋现场管理员进行交底。

4、工程变更工作：本工程图纸设计变更非常多甚至直接影响现场施工进度，主要是催促设计单位下发变更图纸及核对现场施工并及时要求栋长做好资料记录。

5、现场测量：本部定期对各栋建筑沉降观测点及垂直度进行检查，加强施工现场测量工作，确保关键工序得到了有效控制，确保监测测量能有效开展，并形成检查记录。

6、资料管理：内业资料已初步完成，已提交至质监站审核并

逐步向建设单位完成移交工作，竣工图正在编制中。

四、诚信履约情况（与业主关系）

项目与业主和相关部门建立了良好的关系，与各单位沟通良好，配合较好，目前为止没有不良行为记录，且我部均按业主节点要求完成，现场质量把控好，未发生任何安全事故，业主及地方主管部门对我部评价良好。

五、成本管控情况

（1）项目合同管理情况

（1）项目部已签订施工分包合同合同x份，合同金额xx万元。其中劳务合同xx份，包括初始合同x份，补充合同x份；机械作业合同x份，包括初始合同x份，补充合同x份。

（3）项目部共签订其他协议x份，其中征地拆迁补偿x份协议，发生费用xx万元。施工配合安全协议x份，共计金额xx万元。

（2）作业层管理情况（工经部）

项目部采用劳务分包管理模式，项目现有作业队伍x支，四证一照齐全，除人防专业分包作业队伍外，其余都办理了准入证，并按公司要求每季度进行一次履约考评。

项目部施工现场分为三个工区，每个工区都配有工区长、领工员、技术员。作业队劳务工由项目部工区管理人员直接指挥施工，项目部安质部负责监督现场安全质量管理。

（3）项目成本管控情况

项目部成立了项目成本管理领导小组，明确了项目经理为第一责任人，坚持全员参与、全过程控制及开源和节流并举的

原则，通过施工方案优化、工程数量控制、加强施工现场管控及加强限价管控等方法实行全方位的成本管控。

（3）项目二次经营及索赔情况（工经部）

截止目前累计合同外索赔上报金额xx万元，累计业主批复金额xx万元，已上报未批复金额xx万元。

六、资金及双清工作情况（财务部）

20xx年项目经理部共对我部验工计价x次，合计x万元，开累验工计价x万元□20xx年共拨付建设资金x万元，其中现金拨款x万元，代付各项材料款x万元，代付工程税金以及工程保险x万元。开累共拨付建设资金x万元。截止目前，财务系统显示项目经理部拖欠我部工程款x万元。依据工程部和工经部联合确认我部开累实际产值为x万元，核算后超验我部x万元，扣除质保金x万元后，仍旧拖欠我部工程款x万元。资金合计开累支出x万元，其中劳务费x万元，材料费x万元，外部设备租赁费x万元，其他直接费x万元，项目管理经费x万元。我部现有应付账款预估为x万元左右，其中应付劳务费x万元，应付机械租赁费x万元，应付各项材料款x万元，应付其他x万元。资金缺口约为x万元。我部将积极沟通项目经理部，配合相关部门申报资金，合理有效使用建设资金，提高资金使用效益。

七、物资及设备情况（物机部）

1□20xx年物机部的重点就在物资供应、机械设备租赁和设备维护保养方面。在物资供应上，因建设资金不能及时保证，影响了供应商的供货积极性，在此形势下积极联系厂家，开诚布公，取得供应商的信任，使物资供应准确及时到达工地。在机械设备方面，物机部会同其他相关部门每月进行例行检查，发现问题及时处理，并形成资料装入设备技术档案，每月的保养检查资料归拢成册，做到有据可查，实行可朔性追

查，对出现的保养维护问题进行问责制。

2、物机部安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、物相符。建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表等，并及时向上级主管部门上报物资需求计划、周转料动态信息表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

3、保证原材料的进场质量，坚决杜绝不合格材料进入下一道工序，对每个质量环节做到了有验收标准、有人控制，尤其是在地材的验收过程中，验收人员和实验人员对进场的每车材料逐车验收，以确保质量。

4、加强工号料材料的核算工作，对钢材、水泥、大堆料等分工号、分工程部位建立了核算表，用实际消耗量与施工定额量进行对比，分析了节超原因，提出了改进意见，避免在下次施工中出现同样的问题，使主体工程各类主要材料的消耗始终处于可控状态。

八、存在的问题与不足

（一）施工分包队伍存在的问题

人防工程为地方垄断性行业，本工程项目人防专业分包施工单位不配合办理准入证。

（二）物质设备管理存在的问题

一、工作目标

实现安全生产零伤亡，质量零事故，杜绝一般安全及以上安全生产事故，保证福建省动态监管记分项目检查方式方法信

用评价达标，全面实现公司及本项目的安全质量目标。

加强落实标准化管理，加强成本管控，并着重加强索赔创收工作。

二、工作安排及措施

1、加强过程管控，重视项目各项工作，在信用评价及其它考评中取得优异成绩。

2、严格执行标准化管理制度，将标准化管理的程序、措施变成工作习惯，树立全员、全过程、全方位的成本管控意识，完成责任成本目标，争取超额利润。并着重加强索赔创收工作，制定20xx年索赔计划目标，落实责任人。

3、完善组织机构和管理职能，提高安全员、群安员、青安员在安全管理中的地位和作用，保证安全管理人员能全身心投入到各自的本职工作。

4、严格奖罚兑现，加大问题隐患整改落实力度，从而使得施工现场的质量安全监控更及时更到位，真正做到防范于未然。

5、进一步加强安全、质量教育培训工作，开展多样式的安全质量教育培训活动，促进安全质量意识全面提升。

6、加强各部门的沟通，加强项目现场管理，做好物资供应工作，降低采购成本，提高经济效益。

7、完善竣工资料和竣工图的编制，各部门相互协调，做好最终竣工结算。

高铁项目经理明年工作总结篇七

当前我国的经济发展速度日新月异，同时占重要地位的基本

建的步伐也逐年加大。随着西部大开发拉开序幕，我国在基本建设项目上的投资可谓空前巨大；这就要求有一大批素质高、善管理、会经营、懂技术的建设项目管理人才投入战斗。怎样管理好工程，在建设施工中节省资金、降低损耗、节省劳动力保证项目质量目标、进度目标如期实现。也就是怎样成为一个优秀的项目经理；优秀的工程项目管理者。

我认为项目经理至少应该具备下列条件。

1、要有良好的政治素质，有了良好的思想政治素质才能在施工项目的实施过程中坚持正确的经营方向，执行党和国家的方针、路线、政策遵守国家的法律、法规正确处理好国家、企业和职工三者之间的关系。

2、具备领导才能是成为一个好的施工项目经理的重要条件，团结友爱、知人善任、用其所长、避其所短，善于抓住最佳时机，并能当机立断，坚决果断地处理将要发生或正在发生的问题，避免矛盾或更大矛盾的产生。具有了这些能力就能更好的领导项目经理部的全体员工，唤起大家的积极性和创造性，齐心协力完成施工项目的建设。

3、掌握熟练的专业技术知识是成为优秀项目经理的必要条件。如果没有扎实的专业知识作后盾，在项目的实施过程中遇到难题或模棱两可的问题就无从下手、手忙脚乱最终导致人力物力上的浪费，甚至造成更大的错误。作为一个好项目经理的同时更要精通本专业各方面的技术知识。在精于本专业各项技术的同时应该有更广泛的知识面，要了解多学科、多个专业的知识，也就是说什么都知道、什么都懂，形成t形的知识结构。这样就可以在施工中轻松自如的领导各方面的工作，化解来自各方面的矛盾，顺利完成项目施工任务。

4、有工作干劲、有敬业精神、为人正直、敢于主动承担责任。在工程建设实施的过程中项目经理要接触很多人处理复杂多样的工作也会遇到各种各样的问题，如：施工中遇到技术问

题难以解决，经过业主、监理、施工单位多方面的探讨拿不出成熟方案，此时工期紧张需要尽快解决施工方案。这就需要施工方挺身而出，大胆提出设想与业主同心协力解决难题。

5、在培养项目经理的过程中企业就给与与实践锻炼的机会，在工程项目中重点从事项目的设计、施工、采购增加知识技能，对项目计划安排、网络计划编排、工程概预算和估算、招投标工作、合同业务、质量检查、技术措施制定及财务结算等工作的目的就是培养具有成熟客观的判断能力及丰富的工作、社会实践经验。具备实践经验后，才能灵活自如的处理可能遇到的实际问题。

6、思维敏捷精力充沛。工程项目施工是一项纷繁复杂的工作，尤其公路工程的施工大部分在没有路的地方，需要多方面考虑，紧密的布置。这需要有强健的体魄和充沛的精力来完成，在遇到突发事件时及时正确快速的处理没有敏锐的思维是不可能作好这方面工作的。

高铁项目经理明年工作总结篇八

辞旧迎新□20xx年马上就要过去了，新的一年即将到来。即将过去的20xx年中，在公司领导的大力支持和指导下，经过项目部全体员工的共同努力，我负责的项目都较好的完成了公司的各项任务，达到了既定的各项目标。下面是我20xx年一年来的工作情况总结。在今年年初，完成xx钢铁热风炉耐材砌筑工程以后，我就参与到了xx热风炉钢结构制作安装工程的项目中来，公司于20xx年04月正式成立xx钢结构项目部，我出任现场项目经理。在这过程中□xx项目经过前期准备，项目实施，项目收尾，目前已经基本上完成了整个项目的安装任务。在参与xx钢结构项目技术、施工管理近一年的工作中，我们边学习边干工程，克服了诸多困难，走到今天，感触颇多。由于钢结构项目我们是第一次全面承担施工任务，面对的困难是可想而知的，因此我们根据项目施工重点的不断转

移，针对我们以往的思维习惯和处事作风，我的工作思路也在不断地调整，形成了有利于钢结构施工管理的管理思路和现场施工格局。

xx热风炉钢结构工程是我们炉窑公司第一次承建的大高炉热风炉系统结构安装项目。从材料采购，到构件制作，再到进场安装，我们面对的都是全新的挑战。这是我们十三冶炉窑公司迈出承建炉窑钢结构制作安装施工的重要一步。在这过程中，我们缺乏钢结构施工、管理经验，这就更需要我们边干工程，边学习新的施工知识、管理知识。

作为现场项目经理，施工主要负责人，给予我的也是一个全新的挑战。因此，在工作中，我比以前更加积极主动的深入到施工一线，到施工现场，一方面靠前指挥，进一步了解施工现场，贯彻相关的施工指令；另一方面及时的听取施工班组、作业班长等合理的建议和意见，再综合项目部其他技术人员的意见，及时改进，并及时转达；另外在工作之余，我还主动学习钢结构施工管理、技术知识，工程概预算知识，网络计划知识、钢结构制作、材料排版知识等等，拓展自己的知识面，对自己存在的不足和缺点，进一步弥补。通过各方面的努力，我认为自己与去年相比，不论在理论上还实践上都有了很大的进步，知识面拓宽了，尤其是钢结构安装施工这方面，为今后类似项目的施工管理打下了基础。

1. 挑选精兵强将，加强技术管理人员。工程质量的好坏，首先取决与施工人员的素质，为保证工程施工质量和施工进度目标的实现，我们根据各工程的特点，以及自身缺乏钢结构施工经验的不足，特聘请项目总工程师和施工经理各一名，从技术和施工两方面来加强工程质量。
2. 建立健全各项规章制度，加强岗位职责检查，督察各级人员的工程质量，同时建立相应的奖惩制度。
3. 严格遵循规范、标准要求，对不按规范要求施工的作业班

组进行处罚，将问题扼杀在萌芽状态。

4. 充分作好施工前的准备工作。

6. 坚持自检制度、工序交接记录制度。每道工序完工后，按技术规范要求首先进行自检，自检合格后报业主、总包方和监理验收，得到批准，才进行下道工序的施工。施工过程中，我经常招集各个施工班组，召开工程质量会，随时及时处理发现的工程质量问题。

7. 关键环节、关键工艺流程的控制。对施工中影响工程质量的关键环节、关键工艺流程加强质量控制，尤其是炉本体的焊缝焊接质量问题，安排专人（专职质量员）严守现场把关，防止质量事故的发生。

xx钢结构项目的主要特点是，工程量有大，时间紧迫，业主和总包方多次强调工期要保证，因此公司对此也相当重视。项目部制定了详细的进度目标，采取了许多有效进度保证措施，来保证工期。

xxxx年是xxxx园区物业部全面建立标准化物业管理体系，着力提升物业服务品质，打造和谐文明科技园区，建设团结、高效、创新项目团队的一年。鉴于此，xxxx项目部在制定xxxx年度项目工作计划时，就以公司“提升物业服务品质，建立嵌入式新型物业管理服务模式”的方针为指引，确立项目部全年工作重心，即着重项目部标准化管理体系的全程推进实施，不断修正、提高、完善。追求管理服务的持续改进，不断提高顾客满意。

1) 实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程。以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2) 针对项目实际情况全程交叉培训考核。结合项目部的管理实际, 针对新员工多、年轻员工多的特点, 为保障管理服务品质, 力争做到员工业务水平专业化、全面化, 物业部年初制定了详细的培训考核方案, 通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核, 使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件, 编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

3) 重视宣传引导工作赢得业主理解支持。成立了项目部宣传小组, 通过宣传栏、电子邮件等形式, 积极主动的向园区业主公示本公司及xxxx物业部的工作情况; 宣传物业部的工作及公司的服务理念; 保障畅通的沟通渠道, 坚持正确的舆论导向; 宣传法律法规和政府部门的管理指导信息; 并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持, 引导园区业主积极参与园区建设。

4) 推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式。成立了“贴心管家小组”, 形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务, 每周针对收费情况, 分析总结工作经验, 及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升, 而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元, 到小组成立后每月135万元的飞跃, 基本完成了公司的收费指标。

5) 倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作。垃圾分类工作达标是北京市政府申办2008年奥运会对世界项目之一, 本年初, 按照北京市及上地街道办事处要求, xxxx物业部专门成立了垃圾分类领导小组, 制定了垃圾分类管理制度及流程, 完善了垃圾分类设施, 安排专人负责, 细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求, 受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色, 市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

6) 完善档案管理体系保持原始完整数据。档案管理是物业管理当中的一项重要工作,记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新,建立了一套完整的档案管理体系和数据库,并保持数据的不断更新,保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7) 跟踪监督管理指导打造自然和谐美观环境。

1. 监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作,对园区绿化、绿植实行合理搭配,适时调整,定期防治病虫害,突出特点,达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管理,成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

2. 自接管xxxx项目中水站并投入使用以来,因设备缺陷,经常出现故障。尤其是在xxxx年10月份中水设备出现严重故障,使业主投诉矛盾加大,影响了物业工作的正常进行,物业部经与开发多次协调,为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台,基本保证了中水设备的正常运行,化解了业主与物业之间的矛盾。

3. 机房环境改善,机房进行了整体设计、刷漆,使机房分区更清晰,环境更整洁,管理更标准。

4. 针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题,项目部以园区为家,研究制定全套的节能方案,楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施,不断挖掘节能潜力。如:制定大厅灯开关时间,由保安值班人员按规定时间开启,项目员工随时检查随时关闭等方案,有效的控制能源浪费。

物业部在地下二层办公,因地下潮湿、空气不流通,造成工作人员头晕、关节痛等问题,公司领导知晓后,及时批复材料,由工程人员自行改造安装新风,保证了空气的流通,改善了物业部的办公环境。

6. 针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的问题,经项目部多次与开发企业沟通协调,通过项目部的努力,最终开发企业为xxxx建设自行车场,解决了业主无处停放自行车的难题。

xxxx年xxxx物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下,服务品质有提升,管理方法有创新,文化宣传有成就的基础上,基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难,还需公司总部给予关注支援,以便使项目管理更加完善,创造企业品牌。

以上是xxxx项目xxxx年对物业管理工作的总结,在新的一年里我们将遵照公司的设计构想,按照项目部的工作计划安排,上下一心,团结一致,再创佳绩,实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱,请公司领导审阅。

高铁项目经理明年工作总结篇九

本年度在公司领导的带领和关心下,在同事的帮忙和配合下,使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来,并升职为工程部经理,过去的一年中经过在施工现场的实践及公司内部培训课程,在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高;并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了必须的认识,我从项目经理转到工程部经理后,在公司领导的指导下,不断改善工作方法,提高工作效率,较好地完成了各项工作任务。

为做好项目经理的工作,我坚持严格要求自我,注重以身作则,以诚待人,一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作地特点就是“计划性”,所以,我正确认识自身的工作和价值,正确处理苦与乐,得与失、个人利益和团体利益的关系,坚持甘于奉献、诚实敬业,并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标,如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会

制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

工作中，我注重把自我融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮忙时要主动的帮忙其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有必须距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、入门阶段

年初接手了xx项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。可是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮忙和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的经过验收。经过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“天山河畔”“新风城”等项目的竞标工作。

2、试炼阶段

在领导的信任下，独立操作了xx公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，可是

在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表坚持了良好的合作关系。

3、成长阶段

xx项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下经过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与xx公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作□xx项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调□xx项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自我现场管理本事，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自我成为一个贴合公司形象的合格的项目经理。