

事业单位工作计划和目标(优质8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

事业单位工作计划和目标篇一

新的一年，新的开始，事业单位如何制定年度工作计划呢？下面是本站小编收集整理事业单位年度工作计划，欢迎阅读。

为进一步提高我院文明创建水平，增强医疗服务功能，提升医院形象，促进和谐医患关系建设，根据《鹤山市文明单位管理办法》的有关规定，结合我院工作实际，决定开展创建20xx年度文明单位创建活动，并制定本创建工作计划。

一、指导思想

以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，深入开展群众性的精神文明创建活动，提高医疗卫生工作人员的整体素质和文明程度，不断创新优质服务，全力推进和谐医患关系建设，为保障人民群众健康水平努力工作。

二、创建目标

按照市精神文明委[20xx]6号文件精神要求，在我院掀起“实践科学发展观、创新优质服务、构建和谐医患关系、争创一流医疗队伍”的文明创建高潮，按照“抓宣传强基础，重关爱创特色”的思路，紧紧围绕全心全意为人民服务抓落实，强化“为群众服务、对群众负责、让群众满意”的服务理念，树立“以人为本、高效廉洁”的部门形象，营造“创建文明单位、建设和谐医院”的浓厚氛围，形成“服务优质、环境优美、言

行文明”的崭新面貌，用一年时间把我院建设成为镇级文明单位。

三、工作重点

1、提升整体医疗水平

一是强化理论武装。以创建学习型、服务型、创新型为抓手，继续坚持讨论学习制度，进一步提高医务人员的理论水平、认知水平和工作水平。

二是强化交流学习。坚持疑难疾病会诊讨论再决定医疗方案。坚持相互交流学习，确保患者得到最合理的治疗。

三是强化勤政廉政。改进工作作风，把握服务主动性，体现服务真情性，坚持服务的规范性，强化服务的效率性。加强廉政建设，做到防微杜渐、防患于未然，廉洁从政，踏实做人，勤奋工作。

四是强化团结协作。相互支持、配合、关心、帮助，求大同、存小异，努力成为政治上志同道合的同志，思想上肝胆相照的知己，工作上密切配合的同事，生活上互相关心的挚友，促进和谐医院建设。

2、提升整体服务水平

一是强化服务品牌创建。近年来我院在服务群众的过程中逐步形成了为群众广泛认可的服务品牌--为人民群众排患解忧、急患者之所急。在未来几年里，我院将以更加优质的服务进一步丰富品牌内涵，提升品牌的核心价值，全力打造精品品牌。以文明创建为契机，进一步加快全镇健康事业建设步伐，根据“和谐医院”品牌建设标准，配置健康知识教育宣传栏，进一步改善服务环境和服务条件，提高“和谐医院”在群众中的知名度，建立完善运行机制，以满足人民群众的服务需求，

建立具有自身特色的服务体系。进一步深化公共服务、倡导服务、按需服务内涵质量。严抓医疗服务质量，狠抓服务态度，坚决杜绝“生、硬、差”，坚持以“热情相对、文明用语”相对，真正做到“全心全意为人民服务，急患者之所急”。

二是开展“文明服务示范窗口”、“文明示范岗”创建活动。要按照创建活动的实施意见要求，结合我院工作实际，认真开展示范创建活动。努力探索医疗技术服务和卫生健康服务相结合的发展新路径，以人民群众满意为新动力，按照“抓宣传强基础重关爱创特色”的思路，紧紧围绕提高科室人员的整体素质，制定干部学习、教育、培训计划和学习安排，通过学习，使科室人员的理论水平和业务水平有较大幅度的提高。以“制度管科”为抓手，围绕创建廉洁高效科室，建立健全工作制度，积极开展“零距离”服务，健全自查自纠和行政责任追究办法，加强科室执行力建设。以“能力强科”为抓手，围绕提高专业知识技能，开展医院岗位科技大练兵活动，进一步加快和推进岗位专业化、熟练化进程。以“从严治科”为抓手，完善激励约束机制，优化人文环境，实现管理升级，使全体人员素质上有新提高、作风上有新转变、纪律上有新加强、形象上有新提升。

三是强化优美创建。以文明创建活动为抓手，深入开展优美创建活动，创新服务理念。通过岗位技能练兵、窗口优质服务评先评优等各种活动，牢固树立“工作岗位就是服务岗位、工作人员就是服务人员”的理念，创新服务机制。实施首问责任制，提升“一站式”服务能力；开展多层次、多范围的服务活动，全面提升服务效率。

3、提升整体管理水平

一是加强标准化建设。在全面落实文明服务、构建和谐医院的基础上，以服务标准化、环境标准化和操作标准化为主要内容，实施科室标准化建设。我院将把各科室建设的目标，

任务、内容和要求用定量、统一、规范的标准确定下来。

二是发挥监督的导向性。进一步修订完善科室考核细则，突出激励机制，引导工作人员自觉优化服务，压缩时限，强化效率。切实做好树典型、学先进工作，努力营造比业务、比服务，讲学习、讲奉献的良好竞争环境。

三是强化考核考评。继续坚持实行月总结、年考评制度，评选先进个人、优秀示范岗和示范窗口，激励工作人员主动提升服务质量。评先评优进一步向窗口倾斜，激励工作人员立足窗口，做好医疗服务工作。

四、相关措施

1、健全组织，加强领导。医院成立创建文明单位工作领导小组，组长由院长赖华炯担任，副组长陆伟，小组成员为麦焕林、周景丰、麦结波、凌东梅、麦连云、冯洪。领导小组负责创建工作的计划部署、活动组织、监督检查，定期研究，各科室通力合作，具体落实各项工作，确保文明单位创建工作健康、有序开展。

2、积极协作，扎实推进。文明单位创建活动时间紧、事项多、任务重，分管领导、各科室要积极主动、密切配合、通力合作、互相支持，努力形成协调联动、齐抓共管的良好局面，确保争创活动有序推进。

3、加强督查，确保落实。办公室要组织开展跟踪督查督办活动，深入了解掌握争创活动进展情况，对创建活动推进不力的限期改正、完不成任务的追究责任，防止搞形式主义、走过场。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观□xx大精神为指导；牢

牢把握学校“一体两翼”的办学思路，以“办好让人民满意的教育”为目标；进一步加强领导班子建设和队伍建设，强化党组织建设，落实党风廉政建设责任制；着力抓好书香校园特色项目建设和行为习惯养成教育，坚持依法治校，不断优化育人环境，构建和谐、安全校园，提高办学水准，创办优质高效的教育，巩固和扩大文明创建成果，逐步形成全方位、多层次、由点到面、整体推进的创建体系，使学校成为精神文明建设的前沿阵地。

二、创建目标

全面落实科学发展观。把党支部建设成为推动学校工作的战斗堡垒，促进党政班子队伍建设。加强教师师德教育和校本教研；强化学生的行为习惯养成教育，以“阳光体育”活动为载体，丰富学生校园文化生活，促进学生身心健康发展。开展健康文明、积极向上、丰富多彩的教育活动，创造整洁、优美、和谐的校园环境和安全、稳定的校园秩序，形成全员化、全方位、全过程的育人网络和氛围，实现工作作风、精神状态、教育质量、办学水平、环境建设为主要标志的文明程度的显著提高。

三、任务要求

1、完善组织机构，加强领导，责任到人。成立精神文明领导小组，书记任组长，其它领导班子成员分工落实各项创建工作，使学校精神文明建设规范有序。同时，提高教职工参与学校文明创建的广度，做到“三全”：即全员参与、全过程参与、全方位参与。

2、工作策略：以人为本，特色立校，优质服务，活动育人；工作作风：廉洁、务实、开拓、创新。

事业单位工作计划和目标篇二

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则资料，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习状况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算。

1、根据新的制度与准则结合实际状况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司带给财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员务必按岗位职责制坚持原则，秉公办事，做出表率。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的

作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作潜力，充分发挥财务的职能作用，用心完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

事业单位工作计划和目标篇三

一、强化重大动物疫病防控，确保无重大动物疫情发生

口蹄疫、猪蓝耳病等重大动物疫病的免疫密度达到100%，进一步加强动物疫病可追溯体系建设，确保无重大动物疫情发生。

二、开展畜产品质量安全整治，提高畜产品质量

深入开展饲料、兽药等畜牧业投入品安全专项整治活动，严厉打击经营使用假劣、违禁和有毒有害化学物品，保证畜牧业养殖环节投入品安全。强化动物检疫监督，严格开展畜禽产地检疫、屠宰检疫，确保动物产品质量安全。

三、落实各项惠农政策，进一步提升畜牧业生产水平

落实各项惠农政策，加快畜禽品种改良，进一步提高畜禽良种覆盖率。大力推广标准化养殖技术、自然养猪法技术等良种、良法配套技术，促进畜牧业科技成果转化利用，提升畜牧业生产水平。

四、建立标准化养殖体系

制定和完善养殖标准，从饲养环境、投入品和饲养管理等方面规范生产行为，完善畜牧业投入品的质量监管机制，加大

对饲料和兽药的监管力度，建立健全畜禽产品质量安全追溯制度，保障饲料和兽药安全。

五、积极引导发展标准化规模养殖，提升畜产品竞争力

按照发展高效、生态、环保型畜牧业的要求，积极引导饲养户转变生产经营方式，发展标准化规模养殖，引导其转变养殖观念，转变畜禽饲养方式，进一步推广生态养殖模式，解决畜禽养殖污染问题，实现畜牧业生产的数量、质量和生态并重发展，加强畜禽饲养监管，严格落实畜禽程序化免疫、消毒制度、科学用药、无害化处理制度，保证畜禽饲养安全，提高市场竞争能力。

六、强化队伍素质建设，提升畜牧兽医执法服务能力

进一步加强动物防疫基础设施建设和畜牧兽医队伍建设，提升畜牧兽医执法服务能力。加强队伍培训，更新专业知识和法制知识，进一步提高执法人员的法律意识和业务水平，为扎实做好畜牧行政执法工作提供组织保障。

事业单位工作计划和目标篇四

现行的社会养老保险是统帐结合，新人养旧人、后人养前人的非积累方式的现收现支的保险制度。这种制度靠“新人”、“中人”的就业（单位、个人）的缴费维持庞大的“老人”养老待遇的支付。现行的社会保险制度是分散的、零碎的，同一险种，不同的人群或同一人群，随之建立多种保险制度与之相适应。但这种现状与社会保险大社会的大数法则不相适应，弱化了基金的支撑和抗风险能力。需过渡到真正意义的集中与统一。

二、面对

现行的社会养老保险制度改革面临着诸多两为其难的选择，

但必须科学地、客观地去面对。在改革、创新层面上，应做到几个考虑：既要调整原有的制度结构，又要建立新的制度体系；既要考虑利益统筹和制度统一，又要考虑制度条件中的种种不平衡；既要考虑现实可行性，又要估量未来趋势；既要考虑国家的意志（政策），又要考虑民众的感受；既要考虑制度的持续性，又要考虑对象的承受力。破与立、统与分、现实与理想、公平与差别，这些矛盾，既有政策层面的，又有技术层面的，该如何选择，在设计未来时，既要以科学的态度，又要以求实的精神进行改革与创新。

三、思考（建议）

（一）解决历史遗留问题，参照国有集体“早离”人员的补缴办法，研究加快出台地方政策，解决乡镇企业、机关事业单位的“早离”人员、没有养老保险的城镇居民，以及不符合养老条件的参保人的养老保险问题，解其老有所养，促进社会和谐。

（二）研究加快建立全市统一的农村养老保险制度，条件具备时向城乡一体化过渡，此前可把多元化养老保险相应并入农村、或城镇的保险制度，以增强基金后劲。

（三）研究出台办法，各险种实现真正意义的市级统筹，实施六个统一，可从全市统筹时点起，实现基金统一筹集上划，统一调剂使用，以缓解基金支付风险。

（四）研究加快整合城乡居民医疗保险政策，并轨相关制度，全面推进全市统一的城乡居民基本医疗保险制度城乡一体化进程。

（五）加快对各险种市级统筹的基金管理（操作）办法的研究制定，实行统一的规范管理。

（六）加大推进离退休人员社区管理工作力度，原政策可作

适当修改、完善，进入门槛可适当降低，并争取财政的适当投入支持。

（七）加大扩面征缴工作力度，联系地税、工商等部门，发挥原行之有效办法和联动机制，调动职能部门积极性，并应争取财政部门对社保基金的预算投入，以实现全市的统筹基金的当期平衡。

（八）尽快研究社保内设机构的配置，按程序选配好熟悉业务、能力强、干部群众公认的科级干部，以便开展相关工作。

四、经办

社保经办机构经办业务工作，要做好执法、做好经办、做好管理、做好服务为主责。要加强经办能力建设，加强机关作风建设，进一步提高办事质量和办事效率。

基金管理科除了办理好正常业务外，要确保地税征收、社保经办的待遇支付、财政部门的专户管理的整个环节的顺畅，要数据准确、及时报帐、定期对帐、真实核算，做到帐帐相符、帐款相符、帐实相符，确保基金在整个运作过程的安全和完整；要尽快研究制定出台各险种市级统筹的基金管理

（操作）办法，并组织实施；要配合做好各险种改革完善的相关测算工作；要配合做好扩面征收的有关测算和进度的申报工作；研究构建基金管理上移、服务下沉和市级统筹后的基金征收、支付、结算平台。

（一）征管科除了办理好正常业务外，要加大对历史数据的清理力度，做好经常性补缺、补漏、缺什么、补什么，错什么、纠正什么，确保数据的准确、完整、安全、适时，提高数据质量；会同相关科室研究社会保障卡的内涵和应用，市直机关公务员参保对帐折要尽快完成。

（二）养老待遇科除办理好正常业务外，要配合做好退休人

员社区管理服务工作的，做好退休待遇的年度调整工作，研究提出退休待遇的公平差异的相关问题，完善政策的建议意见报上级决策。

（三）综合调研科除了做好正常业务工作外，要及时处理好参保人信件和上访工作，做好社保内部控制和稽核工作。社保相关的问题、改革、创新的综合调研。

（四）视同缴费年限审核组要加快原固定工视同缴费年限的审核和“早离”人员的补缴审核办理工作，争取年底前基本完成。要研究提出遗失档案人员的解决办法，做好乡镇企业、机关事业单位“早离”人员等的补缴费的审核办理工作。

（五）蓬江分局、江海分局以及各业务科室要研究提出和办理两区“经办服务下沉，基金管理上移”的相关工作。

（六）拟新成立的社保内设三个科，按照职能、将迅速开展工作。另外围绕省局要求，社保档案管理明年要市级上省特级，县（市）区级上省一级的达标任务开展工作。

事业单位工作计划和目标篇五

一、现状

现行的社会养老保险是统帐结合，新人养旧人、后人养前人的非积累方式的现收现支的保险制度，这种制度靠“新人”、“中人”的就业(单位、个人)的缴费维持庞大的“老人”养老待遇的支付。现行的社会保险制度是分散的、零碎的，同一险种，不同的人群或同一人群，随之建立多种保险制度与之相适应。但这种现状与社会保险大社会的大数法则不相适应，弱化了基金的支撑和抗风险能力。需过渡到真正意义的集中与统一。

二、面对

现行的社会养老保险制度改革面临着诸多两为其难的选择，但必须科学地、客观地去面对。在改革、创新层面上，应做到几个考虑：既要调整原有的制度结构，又要建立新的制度体系；既要考虑利益统筹和制度统一，又要考虑制度条件中的种种不平衡；既要考虑现实可行性，又要估量未来趋势；既要考虑国家的意志(政策)，又要考虑民众的感受；既要考虑制度的持续性，又要考虑对象的承受力。破与立、统与分、现实与理想、公平与差别，这些矛盾，既有政策层面的，又有技术层面的，该如何选择，在设计未来时，既要以科学的态度，又要以求实的精神进行改革与创新。

三、思考(建议)

(一)解决历史遗留问题，参照国有集体“早离”人员的补缴费办法，研究加快出台地方政策，解决乡镇企业、机关事业单位的“早离”人员、没有养老保险的城镇居民，以及不符合养老条件的参保人的养老保险问题，解其老有所养，促进社会和谐。

(二)研究加快建立全市统一的农村养老保险制度，条件具备时向城乡一体化过渡，此前可把多元化养老保险相应并入农村、或城镇的保险制度，以增强基金后劲。

(三)研究出台办法，各险种实现真正意义的市级统筹，实施六个统一，可从全市统筹时点起，实现基金统一筹集上划，统一调剂使用，以缓解基金支付风险。

(四)究加快整合城乡居民医疗保险政策，并轨相关制度，全面推进全市统一的城乡居民基本医疗保险制度城乡一体化进程。

(五)加快对各险种市级统筹的基金管理(操作)办法的研究制

定，实行统一的规范管理。

(六)加大推进离退休人员社区管理工作力度，原政策可作适当修改、完善，进入门槛可适当降低，并争取财政的适当投入支持。

(七)加大扩面征缴工作力度，联系地税、工商等部门，发挥原行之有效办法和联动机制，调动职能部门积极性，并应争取财政部门对社保基金的预算投入，以实现全市的统筹基金的当期平衡。

(八)尽快研究社保内设机构的配置，按程序选配好熟悉业务、能力强、干部群众公认的科级干部，以便开展相关工作。

四、经办

社保经办机构经办业务工作，要做好执法、做好经办、做好管理、做好服务为主责。要加强经办能力建设，加强机关作风建设，进一步提高办事质量和办事效率。

(一)基金管理科除了办理好正常业务外，要确保地税征收、社保经办的待遇支付、财政部门的专户管理的整个环节的顺畅，要数据准确、及时报帐、定期对帐、真实核算，做到帐帐相符、帐款相符、帐实相符，确保基金在整个运作过程的安全和完整；要尽快研究制定出台各险种市级统筹的基金管理(操作)办法，并组织实施；要配合做好各险种改革完善的相关测算工作；要配合做好扩面征收的有关测算和进度的申报工作；研究构建基金管理上移、服务下沉和市级统筹后的基金征收、支付、结算平台。

(二)征管科除了办理好正常业务外，要加大对历史数据的清理力度，做好经常性补缺、补漏、缺什么、补什么，错什么、纠正什么，确保数据的准确、完整、安全、适时，提高数据质量；会同相关科室研究社会保障卡的内涵和应用，市直机关

公务员参保对帐折要尽快完成。

(三)养老待遇科除办理好正常业务外，要配合做好退休人员社区管理服务 work，做好退休待遇的年度调整工作，研究提出退休待遇的公平差异的相关问题，完善政策的建议意见报上级决策。

(四)综合调研科除了做好正常业务工作外，要及时处理好参保人信件和上访工作，做好社保内部控制和稽核工作。社保相关的问题、改革、创新的综合调研。

(五)视同缴费年限审核组要加快原固定工视同缴费年限的审核和“早离”人员的补缴审核办理工作，争取年底前基本完成。要研究提出遗失档案人员的解决办法，做好乡镇企业、机关事业单位“早离”人员等的补缴费的审核办理工作。

(六)蓬江分局、江海分局以及各业务科室要研究提出和办理两区“经办服务下沉，基金管理上移”的相关工作。

(七)拟新成立的社保内设三个科，按照职能、将迅速开展工作。另外围绕省局要求，社保档案管理明年要市级上省特级，县(市)区级上省一级的达标任务开展工作。

为提高行政事业单位财政财务管理水平，严肃财经纪律，切实履行财政监督职能，根据《财政违法行为处罚处分条例》、财政部《监督检查局20xx年工作要点》和省财政厅[]201x年湖北省财政监督检查工作指导意见》，结合我县实际，制定[]xx县财政局20xx年财政监督检查工作计划》予以印发。

一、总体思路

20xx年，xx县财政监督工作的总体思路是：深入贯彻科学发展观，认真落实十七届三中全会和全省财政工作会议精神，紧紧围绕国务院提出的保增长、保民生、保稳定的目标，服务

财政改革和财政管理这个中心开展财政监督检查工作。监督内容：结合群众关心、社会关注的热点专项资金，重点检查相关职能部门财政政策执行情况，确保积极财政政策有效落实。监督方式：力争做到四个结合，即事前、事中、事后监督检查相结合；财政监督与财政具体业务管理相结合；日常监督与专项检查、抽查相结合；处理事与处理人相结合。监督程序：严格按照《财政检查工作办法》规定的程序依法开展工作。检查处理：坚持重整改轻处罚维护财经秩序的原则。执业要求：坚持高标准严要求，监督检查人员必须做到廉洁自律，恪尽职守，坚持依法行政，严格执法。

(一)、积极配合上级监督部门的联动检查工作

(二)、继续抓好财政与编制政务公开工作

(2)继续做好咨询、投诉的回复(附件1)；

(4)加大查询点的督办力度(附件3)；

(5)继续加强制度建设。

(三)、围绕中央重大决策跟踪监督财政政策执行情况

1、重点做好扩大内需政策落实和资金监督工作

按照财政部财监[20xx]59号，财监[20xx]2号文和省厅鄂财监发[20xx]14号文件要求，把监督检查工作有效贯穿于扩大内需的重大财政支出政策落实和资金分配、拨付、使用、管理的全过程。

2、组织、协调、实施“小金库”专项清理工作

为了进一步严肃财经纪律，切实维护财经秩序，根据中央“小金库”专项治理工作领导小组部署，09年度我县将同

步开展清理“小金库”检查工作，检查方案待省厅文件下达后出台。

3、履行会计监督职能开展会计信息质量检查

一年一度的会计信息质量检查工作是在财政部的统一安排下，在省厅统一组织下开展的，检查对象待09年省厅文件下达后再定。

(四)、服务财政管理加强财税政策执行情况的监督

1、加大财政收入检查力度。对实行“收支两条线”管理单位的“收缴分离、罚缴分离”执行情况及行政事业单位的收费情况进行监督检查。重点检查对象：建设局、规划局、公安局(附件4)。

2、强化财政支出监督。一是重点跟踪监督扩内需保增长支出项目资金的分配、拨付、使用、管理全过程。重点跟踪监督拉动农村消费市场的“家电下乡”政策执行情况和保稳定、保就业政策的执行情况。二是兼顾监督检查政府采购政策执行情况。在专项资金检查和日常监督检查中对所涉单位执行《中华人民共和国政府采购法》情况进行监督，主要检查采购计划是否全面、合理、有效，政策执行是否真实、合法，结算与付款是否分离，招投标是否操作规范等；三是加大财政支农惠农政策执行情况的监督检查力度，重点检查沼气推广和改厕补助资金、兴林灭螺专项资金、农村新型合作医疗补助资金、农村部分计划生育家庭奖励补助资金、农村义务教育校舍维修补助资金、耕地占补联合开发复垦资金、优势农产品板块资金、农村改水资金、公路建设资金、城乡困难群众大病医疗救助资金以及晚血病人补助资金及其它项目资金。检查对象：能源办、林业局、合管办、计生局、教育局、土管局、水产局、交通局、民政局、血防办、扶贫办、计划局。(附件4)。

根据财政部《财政部门内部监督检查工作办法》《财政内部监督检查工作指南》规定□20xx年重点对基层财政所财政收支、财务收支以及财政政策执行情况进行监督。内审单位：三溪财政所、黄双口财政所、排市财政所。

(六)、检查核实群众举报问题。对群众的举报，不管问题大小、金额多少，都要进行检查，做到件件要落实，事事有回复。

(七)、开展财政监督信息宣传和调研工作。以简报的形式作为宣传财政政策、法规以及重点案件典型分析通报的窗口，扩大财政监督的社会影响，提高财政监督知名度。

事业单位工作计划和目标篇六

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。

二、加强学习

结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质和综合能力。

三、做好资金预算工作，加强成本控制

预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算等等。

2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。

3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

四、个人建议措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

事业单位工作计划和目标篇七

在公司内，各个部门的工作任务都不同，职私不同所以负责的`任务也不同，在工作过程中也会出现部门之间的矛盾，在出现时需要靠我们协调，为了避免出现问题，我们后勤部，会在五月份工作中做好各个部门的信息统筹，做好规划，毕竟单位的发展还需要各个部门共同齐头并进，所以我们就成为了他们中间的润滑剂这就可以让我们重视到一点，必须要记住自己的责任，每天我们都会记住自己的任务，会牢记工作任务。

在今后的工作中，为了给人事部门减轻压力，我们后勤分担了考评工作，为了保证在这个月里做出公正的业绩评价我们会让后勤人员经常私下到访到各个岗位去分心和考虑他们的情况，做好最终的评价，做到公平公正，在评价中更具大家最后的工作结果和平时的工作态度结合评价，毕竟在单位里面最重要的不是过程，而是要考我们注意结果。

为了维护单位的正常运转，保证单位的卫生健康，在食堂做好消毒安全管理，保证大家所用的食物是健康的可以供人实用的食品，每天都会分析资源用度然后考虑如何改变，总会加大对于工作的一份责任心。五月是挑战的一月，也是我们提高的一月，这需要我们全员努力共同发展，积极配合彼此提升。

在单位工作就有责任做单位的形象大使，维护我们单位在外的形象，要做好这一点我们在接人待物方面都会遵行基本的要求，不傲慢，也会把忘记自己的责任，多留一份心，多考虑一下自己的任务，做好自己的每天工作量，完成基本的工作任务，同时在工作的时候及时传播单位的信息和形象让所有的人共同维护，我们知识公司的纽带，只要我们带好头，做好基本的带领这就个我们带来了帮助，当然维修形象需要长久的工作塑型，最后我们会成为单位的保护墙。

事业单位工作计划和目标篇八

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二)加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。
2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。
3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。
4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。
 1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
 2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五)财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
 - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
 - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。