

# 部门预算资金的申请 转正申请工作总结(模板6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇一

作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。在外部学习上：我积极主动到办事处学习拜访客户，了解公司销售模式；在内部学习上：作为推广专员，需要专业知识、幻灯片讲解能力、与人沟通等一系列综合能力，因此我认真学习公司的产品结构和知识，提高自己的幻灯片讲解能力，同时不断提升自己人际交往能力，利用业余时间阅读大量与学术推广有关书籍，为今后的产品推广工作做好准备。

在这个阶段是推广经理与我交接工作的时间，在市场经理和推广经理的悉心帮助和指导下，我开始初步了解我的工作内容：第一项工作：省略；“第二项工作：省略。

进入这个阶段，我感到了很大压力，但我会把压力变成动力，我愿更认真向各位同事学习，除了继续熟练学习上述各项工作内容，我开始对工作进入更深入的一层学习；其次在工作上提出了一些改进，初入职场的我难免有些经验不足，在处理各种问题时考虑得不是很全面。但我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

以上是我在3个工作阶段的技能、收获、态度和感想等方面的总结，在这6个月的使用期内一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作

制度；另一方面，积极主动、努力工作。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx公司的发展做出自己的一份贡献。

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇二

员工转正申请根据各单位规定的不同，转正时间也有差异。但是转正前一定要写好工作总结，下面由小编为大家整理出关于转正申请个人工作总结!希望大家喜欢!

从xx年7月25日入职成为试用员工到现在，来xx就职已经两个月了，从开始对一切的陌生和不懂，到努力适应，我在公司同事，领导的关心和帮助下基本完成了各项工作，已经逐渐习惯和适应这份工作，短期内便熟悉了公司办公室各项工作，明确了工作的程序、方向，有了明确的工作思路，在思想觉悟上有了更进一步的提高，工作也慢慢进入了状态，那中间学会了很多东西，也对自身取得了相应的进步。

这段时间，我任职为公司总部前台行政文员这一职位。

一开始来到公司，是由一位同事教我的，她给了我一份前台文员工作交接表，上面很清楚的列明了这一职位该做的工作范围，随后我也参加了公司的员工培训，更深的学习了企业文员和更加的了解了公司的内部结构，让我对自己的这份工作更加的熟悉，操作减少了难度。

我总结了下我日常主要工作是

- 1、负责接听电话，回答客户的问题。

- 2、接待来访客人，记录来访的资料，让来访客人登记，开启玻璃门引导去相应的地点。
- 3、负责发放员工及促销员入职，离职，调场表和工衣的发放。
- 4、负责公司各门店以及总部和售后的办公用品，日用品的发放和登记。
- 5、收发总部每日的报纸传真，快递包裹等。  
将各人快递包裹及时派发，或打电话通知
- 6、总部一楼led显示屏宣传语的管理工作。
- 7、审批oa上个人以及门店的行政事务申请，比如名片申请等。
- 8、协助其他同事行政事务如复印等。

都说前台是公司对外形象的窗口，接待公司来访的客人要以礼相待，接电话要态度和蔼，处理日常事务要细心认真，对待同事要虚心真诚…点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步。

前台工作说难也不难，说简单也不简单，因为事情繁杂，和各部门打交道也比较多，二个多月的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。

刚开始工作，难免出现一些小差小错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

今后我要以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地

做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通争取把工作做好，服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象，准确地转接电话。

如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，努力打造良好的前台环境。

要保持好公司的门面形象，做一个合格，称职的员工。

这也一直是今后工作努力的目标和方向！

20xx年x月x日入职公司，任职深润川公司前台文员，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

试用期三个月来，在领导和同事的耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司的整个操作流程。

主要做了以下一些工作：

4. 负责每月行政费用的统计，制作行政报表并通报相关部门；
5. 负责电话总机的接转工作，同时负责公司通讯录的编制及更新；
6. 负责公司办公用品的验收、登记、入库、保管、发放等工作；
8. 负责会议室、接待室的安排及文印室耗材统计的管理；

9. 负责每日的定餐工作；
10. 协助行政主管处理日常行政事务及职场环境管理维护；
11. 协助做好公司办公饮用水、办公场所的花木管理；
13. 协助本部门做好开工仪式的后勤服务工作；
14. 领导交办的其他工作。

自进入公司以来，在公司领导及同事的大力支持及关心下，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。

我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长转正申请个人工作总结怎么写转正申请个人工作总结怎么写。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的保证。

同公司一起展望美好的未来！

8月份我通过层层筛选进入xxxxxxx□被分配到机电工程系担任大一学生的辅导员一职。

在这三个月以来，我不断加强自己的政治学习，对工作精益求精，努力做好院领导布置下来的每一项工作。

在见习期满之际，我郑重的向院领导提出转正申请并将我这三个月来的实际工作的情况向院领导进行汇报，以便学校领

导监督坚持。

## 一、三个月来主要工作

### 二、认真履行辅导员工作

#### (一)加强理论学习，不断提高自身素质，增强办事能力

辅导员是开展大学生思想政治教育的骨干力量，因此辅导员自身的思想素质、理论水平是从事这项工作的理论基础。

在工作中，我认真学习马列主义著作，领会其中精神要领并密切关注、学习党的理论、国家的大政方针，力争提高自己的思想政治水平，增强自身业务能力，不断提高位学生服务的本领通过学习，我树立了一种服务意识，进一步明确辅导员的职责是帮助和指导学生如何完成大学的三年生活，帮助学生更好的成材，从而对自己的工作意义及内容有了更全面、更深刻的认识。

#### (二)认真履行辅导员职责，扎实开展工作。

##### (1)做好学生思想政治教育工作

做好学生思想政治教育工作是辅导员的首要职责，对维护学校的稳定工作起着重要作用。

因此辅导员不仅应该提高自身理论水平，更应该探索如何有效、高效的做好学生的思想工作。

作为高校思想政治教育的主力军，辅导员应该加强对相关理论的理解与领悟，放低自己的位置，把这些理解和领悟通过学生能接受的语言和方式方法告诉他们，切实让学生接受并理解，从而有知到行，约束自己的言行，扮演好大学生的角色。

在院开展的各种活动中、主题教育中，本人都会认真做好主题宣传工作，将学校的要求及时传达到学生中间从而做好教育工作。

## (2) 认真做好助学金评选工作

助学金是关系到每个学生切身利益的事情，因此在接到上级通知需要评选助学金的时候，本人立即将各班班长召集在一起，布置综合测评工作，要求各班长一定要按要求做好本班的考勤。

在综合素质测评这一方面是最易出问题的，每次我都要求各班长将本班同学们的获奖证书和平时表现优秀加分名单等收齐，由本人亲自审核，以防止出错转正申请个人工作总结怎么写文章转正申请个人工作总结怎么写出自，转载请保留此链接！。

## (3) 图书馆搬迁工作

籍，学院领导决定将图书馆从学校的西南角搬迁到实验楼一楼。

在国庆节放假前夕，学校领导布置了图书馆搬迁工作的具体事宜，本人在接到通知后立即着手布置工作，宣传此次活动的重要性，提高同学们参加此次活动的积极性，同学们的积极性被大幅度提升，确定了名单之后又对同学们进行了战前教育，我对此次活动充满了信心。

10月8号早上8点，我亲自对参加本次活动的同学进行鼓励，同学们热情高涨。

工作开始后，我们机电的同学被分配到了各个岗位，然后我带领我的同学们开始工作，对领导分配的任务进行认真完成。

工作中，周而复始的工作的确是挺枯燥的，坚持了一上午之后，我就感觉太没意思了，但想想这是为同学们办实事，同学们都和我做着一样的工作，他们都没有有什么怨言，我作为一名老师怎么能半途而废，这不是坏事情吗？于是我就坚持做着自己的工作，不喊累，不喊苦，同学们有来找我诉苦的，我都会认真的他们进行解释，同学们也都非常理解，纷纷表示不累。

我认为这次工作不仅需要我做好领导分配给我的工作，还需要我做好同学们的思想工作，以保证这次工作的圆满按成。

10月9号下午，图书馆搬迁工作圆满完成，我和我的学生在本次工作中充分发扬了不怕苦、不怕累的精神。

为圆满完成本次工作做出了贡献。

#### (4) 卫生达标活动

为给同学们营造良好的生活环境，为了创建干净整洁的校园，学院领导在10月开展了卫生达标活动，在本人接到领导通知后，召集各班班长进行了会议精神的传达，要求各班班长对工作进行详细的布置，然后我又深入各班进行工作指导，要求同学们重视此次工作，鼓励同学们发扬不怕苦、不怕累的精神。

同学们在课后对各个地方的卫生进行的认真仔细的打扫，后来在打扫汽车实训中心的时候，我亲自带领我们学生上阵，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，将实训中心打扫的特别干净。

为同学们的实训工作提供了一个良好的环境。

#### (5) 结合学生学习生活实际做好常规管理工作



为了解学生生活中的实际困难，本人在大一新生军训期间，亲自深入各宿舍调查了解学生的状况。

对学生提出的问题都一一的进行的耐心的解答，对学生的一些困难均已记录下来，向有关本部门反应，争取早日解决学生的问题，为学生提供方便。

晚自习在学生的大学生活中扮演着重要的角色，晚自习的质量不仅关系到学生本人的学习成绩，还关系到一个班级的班风、学风的形成，影响到整个系乃至整个学院的学风，因此本人将晚自习定为日常工作的重点，经常深入班级了解晚自习质量，并积极思考晚自习中存在的问题及解决办法。

早操不仅可以增强学生的体质，更可以训练学生的顽强意志和吃苦耐劳的精神，更可以促进学院的管理工作，本人一向队早操常抓不懈，希望可以提高我院的早操质量。

同时本人定时召开各班班委的班委会，通过班委了解班里边的一席位问题;另一方面，本人还通过和各班同学的聊天了解一些班委没有反馈出的问题。

另外，为配合学院的管理，本人也亲自深入班级进行考勤抽查，以优化学风。

### 三、工作感悟

20xx年9月，我接手了xxxxxxx学院机电工程系2011级辅导员工作。

在过去的三个月里，我本着“以人为本，为学生服务”的宗旨，以学生的思想教育，学风建设为工作重点开展工作。

通过近三个月的磨合与了解，我已经基本了解了这批学生的思想状况与学习，生活情况。

同时也使学生了解了我的工作思路与方式方法，从老师，学生，举办活动方面开展了工作，从而使学生树立集体主义价值观，增强对未来的信心和决心，更好的度过大学的三年生活。

并且我在工作中

开展每周班会制度，每次主题不同，增进与学生们的感情转正申请个人工作总结怎么写工作总结。

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇三

你们好！

我于 20xx 年 10 月 18 日正式的加入武汉xx教育咨询有限公司。根据公司的需要，目前担任市场部网络咨询师一职。负责公司网络媒体部的咨询和相关的信息宣传工作。

本人工作认真细心，有较强的责任感和进取心，工作起来富有热情，乐与他人交流学习，有很强的团队协作精神，从加入公司至今已经有两个月零三天的时间，根据公司的规章制度和试用期合同内容，现申请转为公司的正式员工。下面来谈谈这两个多月以来自己的一些工作情况和体会。

我依然清晰地记得从刚加入公司那会的自己到现在自己在各方面的成长和取得的成绩。现在我仍然记得在高一那会就听说过北大青鸟是专门学习计算机培训的，仅仅懂得那么一点点，这是我最早的一些了解。虽然之前有接触过相关的销售工作，但是行业与行业的不同，岗位与岗位的不同，还是有很大的区别的。下面从四点来谈谈自己的成长和认识。

首先的话，谈下自己对行业的认识和了解。在加入公司之前那会，自己对 it 行业完全就是一张白纸，了解的东西很浅显，

很表面。但是自己对教育培训行业还蛮有兴趣的，我很庆幸可以加入这个大集体。也很感谢颜妍老师等等几位老师给我这次机会。通过三天的试岗学习，慢慢地自己对计算机相关的知识和咱们学校所开设的专业有一个基本的熟悉和了解，也明白 it 行业在未来的几大行业的发展中还是相当不错的。

其次，谈谈自己对网络咨询师这个岗位职责的认识和理解。顾名思义，网络咨询师也就是在网络上进行相关咨询服务的负责人员。在这两个月的时间里我也已经熟悉到了作为网络咨询师的职责和相关的工作内容，最终都是为提高咱们学校的招生率做前提准备的。为更多的求学者提供更好的学业成长和职业规划发展。在做网络咨询的过程中，我们更多的是要对专业知识要有熟练地学习和掌握，再就是在咨询过程中的相关应对策略和技巧性的说辞和知识的熟练，最终都是为当面咨询做一个好的开端和课程销售的准备工作的。“好的开始是成功的一半”这看似简单，其实真正的做好还是有些技巧和规律可以去学习掌握的。

再次，重点的谈下这段时间自己在业务方面的成长和业绩任务的完成情况。在 10 月下旬加入公司那会，朱老师定的 7 个有效咨询量，实际完成了 8 个。在 11 月份的整个月中计划定的工作任务是 21 个有效咨询量和 3 个报名的，实际完成了 26 个有效咨询量和 3 个报名的任务。在 12 月份定的计划的是 28 个有效咨询量和 4 个报名的任务，实际截止到今天，有效咨询量的任务是匹配的，报名任务已经提前完成了。之所以取得这样的成绩，首先很感谢各位咨询师给力的咨询工作。也让我再次深刻体会团队的力量是强大的。在以后的工作中我仍然会继续的多去贡献自己的一份力量的，其次，在这段时间里很感谢像朱老师等等在一起工作的网聊们的帮助，他们的帮助才会让我成长的更快。当然，在这一个公正公平的氛围环境下，自己可以提前把业绩任务圆满的完成，也来自于有自己的努力成分和完成任务的决心。一份耕耘，一份收获。再一次在我身上体现。更让我明白自己多付出的意义。

最后，说说自己思想方面的成长和未来工作的打算和计划。我明白完成本职的任务是必须的，去不折不扣的完成的。当然不能停留在此不前，而是要为咱们这个团队多去贡献力量，创造更多的咨询量。好要更好，为咱们光谷校区带来更多的报名量。目前的自己虽然提前顺利完成任务，这个只是目前所取得的小小的成绩，要想有更高的成长和发展，这一点点是远远不够的。20xx年所留给我的时间也不多了，在这里我会好好想想如何利用这点时间多总结和规划下自己对于明年春招的一个工作准备，不管是思想上的还是业务方面的，这都是必须的。来这里我体会到了这里的专业性和工作的压力。但是作为一个平凡的一分子，我很愿意去接受挑战，扛起这份压力去发展自己。当然首先从改变自己开始，在这么好的一个平台下面，我也清楚自己在这里努力地工作是为了什么，想要什么。所以我会更加珍惜这个机会，努力地去工作，去学习，去上进。来实现自己的职业梦想。当然这里面有很多的方方面面的是要自己去体会去学习的。

总而言之，这段时间所取得成绩也是各位老师认可的，我也很相信自己的努力成长和改变。这次如果能够顺利的转正，在以后的工作中，我会继续发扬我之前的好的方面像积极的工作态度，一颗强烈的责任心和上进心以及团队协作精神等方面。在不足的地方，我也会努力的去改变，尽快的提高自己业务方面的技巧和专业性以及为人处事上面的要学习的地方。尽量让自己上一个台阶，往更高的水平发展，达到自己所期待的高度。最终为咱们这个团队创造更多的实际价值。为咱们光谷校区的发展贡献一份力量。

在此我提出转正申请，希望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇四

本年度担负后勤总公司总司理助理一职，主要帮忙公司领导处置惩罚公司的一些日常事务，具体分管饮服中心的工作并兼任饮服中心主任一职。

作为中层治理岗位的下层干部，尽管在具体的工作措施、工作经验上还存在很多的不够之处，但我始终兢兢业业地履行着本身的工作职责，把每一项工作作为对本身的挑战，作为本身进一步学习进步的动力，作为继续完善自我的大好机会，客气学习，在列位领导同行的感召带动下，顺利完成了本年度的各项工作任务，通过具体的工作开展，在做人服务等到方面获得了必然的进步。

在往后的工作中，我将一如既往地尽力工作、认真真学习，学习列位领导、同仁总揽全局的工作气度，游刃有余的工作才能，宽以待人的工作胸襟，继续进步本身的工作才能和综合素养。

曩昔的一年中，忠实贯彻学院领导的精神意图，在公司领导的直接领导和全院各相关部门的密切协作下，坚持三办事、两育人的宗旨，忠实履行本身的工作职责。

从以下五个方面开展本部门的工作：

- 1、以平安为本；始终把平安工作作为食堂工作的生命线，思想上高度看重，步伐上保障得力，树立卫生平安责任制和就餐值班制度，发明问题，实时处置惩罚，同时规范采购法度模范，严格遵守采购索证制度，从源头上杜绝劣质原料流入校园。

- 2、以进步质量为核心；增强对采购环节的监控，尽力低落炊

事本钱，增强内部的核算治理，勤俭运行本钱，尽力做到提供的饭菜质价符合，继承开展了炒好每一个菜，烧好每一锅汤，做好每一个点心，蒸好每一板饭，办事好每一位同学的五个好主题教导运动。

3、以确守卫生为重点；日常工作中狠抓食品、个人、情况三大卫生环节，并将责任明确到人，层层落实，有效防止了食堂食品中毒事故的发生。

4、以优质办事为宗旨；制订了食堂办事许诺制度，要求中员工在办事历程中要以人为本，想学生所想，急学生所急，提出办事从点滴做起的口号，要求员工从细小处做起，从规范化做起，有效化解了食堂就餐历程中呈现的各种矛盾。

5、以步队扶植为保障：颠末近风年的尽力，目前已初步形成一支风格过硬、素质精良的稳定的员工步队，分外是今年和南师经营食堂易位经营以来f1一楼自营食堂的日均营业额超过跨过二楼南师食堂6000余元，而以往一楼南师食堂仅比二楼自营食堂高1000—20\_\_元；f2二楼自营食堂日均营业额和一楼南师经营食堂基础持平。

1、包管了近万名在校师生的就餐保障工作，全年完成总营业额870余万元，返还教职工餐补3.8万余元，上交公司净利润70万元。

2、业心筹备，积极操持，顺利完成了省教导厅文明食堂陈诉工作，并顺利通过了相关专家组的初评验收，同时被专家组肯定为来岁的省文明食堂先进集体入围单位。

3、积极应对下半年度原料价格上涨给食堂经营带来的冲击，严格本钱节制，增强内部治理，树立了规范的核算制度，开展向垃圾桶要一个点的主题教导，包管了供应价格的稳定，有效维护了校园的协调。

- 4、通过召开师生座谈会、系部走访、树立就餐值班制度等多种形式，谛听师生呼声，继续转变办事质量，进步办事程度。
- 5、积极介入创建卫生城市的各项工作及学院对外的各项款待工作，展示优越的窗口形象。
- 6、胜利举办了新一届优质办事月，展示了食堂的整体实力，拉近了和师生间的间隔。
- 7、做好新生款待及军训的各项办事保障工作，发放新生饭卡3000余张，并胜利实现了售饭系统和银行账户的对接。
- 8、完成了食堂售饭窗口的隔断、校园主蒸汽管道的改造、浴室热水供应管道改造、二期食保温管道铺设等多项工程。
- 9、完成了假期加班教师及补课同学的餐饮保障工作。
- 10、完成了伙食员用工治理法子、食堂目标责任制度及伙食员薪资发放法子的制订和实施工作。
- 11、完成了餐饮治理的各项日常工作，增强了对各食堂日常工作的监控力度，配备专职人员，准时定点对各食堂的平安、卫生等各项工作进行全天候反省。
- 12、完成了食堂卫生、平安、采购、帐务治理等各项规章制度的树立健全工作，并实现了仓库结算电处化。

本年度个人工作的缺点：

- 1、下层岗位呆的光阴较长，锁碎的事情处置惩罚的较多，全局问题思考的较少，有些工作短缺前瞻性，主动性，统领全局的才能不强。
- 2、忙于具体事务，归纳总结不敷，没有形成一套规范的治理体系，工作有时有随意性。

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇五

您好！

从xx年8月21日来公司报到上班，转眼间，三个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，我的工作开展得十分顺利，在此表示感谢！

货代方面的业务知识是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大，初来公司，曾经很担心不知能否做好工作，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程：从接单到订舱，与货主及船公司的提单确认，货物通关，装船，及收款等方面，已经能够熟练操作，同时坚持打电话，积极开拓积累客户……在此，我要特别感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

看到公司蒸蒸日上的发展，我深深地感到骄傲和自豪，公司给我们提供了这样良好的发展平台，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将一如既往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

以上申请，恳请批准。



时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——\*\*\*\*。成为了\*\*\*\*\*普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢\*\*\*\*给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了\*\*人“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与

对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一旦业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的

心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了\*\*\*\*的美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

## 部门预算资金的申请 转正申请工作总结篇六

我于xx年7月2日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。