

基层街道办公务员工作总结(模板7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

基层街道办公务员工作总结篇一

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，快快来写一份总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编收集整理整理的基层公务员年底工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

（一）加强交流与沟通，尽快融入工作。由于刚出校园，理论还没有更好的与实际相结合，所以说实践更重要，我通过在林场与技术人员及老职工学习，在技术上取得了很大的进步，在初步的了解后，我认真的请教、虚心的学习，始终摆正自己的位置——学习、锻炼，很快的找到了每天的工作内容，渐渐的适应了林场的工作环境。

（二）扎扎实实，甘做小事。刚到林场，我就与技术人员上山做采伐设计外业调查工作，测量、记录、计算等都能够虚心学习，有不懂的及时向技术员请教，任何小事我都把它当做重要的事情去做，及时掌握了一些技术上的变量关系，能够自主做出采伐设计。

（三）深入实践，多走多看。通过一年基层锻炼，我习惯了多观察，多思考，与同事多交流。实践是知识的实际运用，学习再多的知识，运用不到实践当中，一切都等于零，在实践当中，我还不断坚持理论学习，因为一些理论知识有时候和实践是存在一定的冲突的，所以理论和实践的合理运用很

重要。

基层的锻炼生活结束了，但所学所得已经标示着一个新的开始，今后我会把这些收获继续运用到本职工作中去，做出新的成绩。

（一）珍惜工作岗位。以一颗积极向上的心，认真踏实的工作。珍惜同事之间难得的情谊，相互帮助共同进步。工作上多一点热情，多一点主动，多一点谦虚，多一点细心。

（二）扎实专业知识。在造林、森里经营、抚育采伐等技术上多钻研多思考。

（三）拓宽知识面。今后我会对自己更加严格要求，不断学习，不断进取，在扎实专业知识的同时拓宽视野，多方面掌握知识和技术，多学多实践多调研，提高自身综合能力。

1.公务员年底个人总结

2.基层公务员自我评价

3.基层公务员培训心得

4.基层公务员培训心得大全

5.基层公务员辞职报告

6.基层公务员工作鉴定样本

7.基层公务员工作鉴定范文

8.基层公务员年终个人总结

基层街道办公务员工作总结篇二

工作上谨慎勤恳，全力完成工作任务。作为应届生毕业工作经验少，因此我坚持事事学习、时时学习的原则，对工作反复推敲，较好地完成了领导交办的工作任务。起草整理了10余篇报告，讲话等文字材料，协助领导完成有关部门沟通联络工作，下达通知百余条。

生活上加强沟通，有效协调同事关系。平时工作之中坚持谦虚、热情的积极态度，与同事密切配合，互相支持，和同志们们的关系处理得比较和谐，保证了全局整体工作不出现纰漏，与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

思想上提升高度，加强政治理论更新。积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，主动学习党和国家文件和县委、县政府各类会议精神，政治上和上级保持一致，加强群众观点，贯彻群众路线。重视理论学习，真正做到边实际边提高。

同时，工作上还有不足之处，一是工作经验少，有时候想问题不够全面，思想高度不足；二是工作还不够细致。很多时候还是粗心大意，自己完成的材料有时会有错别字、材料结构的安排不合理等问题。三是对自己要求不够严格。对自己管理不严，有时会放松自己，这是所不允许的。

2017年已过，2017年还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋学习，艰苦奋斗的精神，励志耕耘，锐意进取为办公室、为人民尽心尽力，奉献一己微薄之力。

基层街道办公务员工作总结篇三

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始

终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

基层街道办公务员工作总结篇四

一、思想情况

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的xx届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。一是参与了洪

家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作;二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇;三是参与编写了第一、二、三期的《双江简报》，其中发表各类通讯6篇;四是积极锻炼自己的写作水平，在《娄底日报》、《娄底晚报》上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

基层街道办公务员工作总结篇五

一、努力做好了本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年xx月至今年x月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件x件，其中不予受理x件，申请人主动撤回申请x件，维持x件，撤销x件，尚未审结x件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护

了当事人的合法利益。

二、积极加强了学习，不断提高了自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的十九大精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

基层街道办公务员工作总结篇六

写好工作总结，总结和反思自己的工作 and 经验，无疑对未来的工作是具有重要意义的。下面是小编搜集整理的基层公务员2019年度工作总结，欢迎阅读。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改

进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观□xx大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学

习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制

度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

在即将过去的xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

在教书期间，我注重更新观念，寻求创新，不断开拓教育教学工作的新境界。在课堂教学方面，我倡导了读写交流式阅读教学模式，获得广泛的认可和有力的推广；在高中毕业班临考指导方面，我提出了目标分解式备考方法，也深受广大师生的喜爱；另外，我主持的全国教育科学教育部规划课题“新课程改革与校园文学研究”的子课题研究取得了丰硕的成果，应用于教育教学，极大改变了二中校园文化和写作教学现状。

到乡镇政府工作以来，我在努力学习的基础上，注意研究农村工作方法，逐步提高了基层工作和领导、协调能力。无论是在白庙担任副镇长职务还是在担任人大主席职务，我都能摆正位置，当好党政主要领导的助手和参谋，扎扎实实做好分管的工作，主动提供基层信息，帮助提高班子的凝聚力和战斗力。先后分管过财税、文明创建、交通、安全生产、土管等工作，在各分管领域取得了丰富的经验和扎实的成绩。

多年来，我不断坚定政治立场，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，并注重把政治觉悟体现在实践中，体现在服务学生和服务群众的工作中去。在保持共产党员先进性教育活动、学习实践科学发展观活动、村级事务“421”管理工作、

创先争优活动中，我能够坚持带头学习理论，率先开展实践活动，及时总结经验教训。我深刻认识到密切联系群众的重要性，增强了全心全意为人民服务的紧迫感，牢固树立了服务群众的公仆意识。

过硬的政治素质，保证了我从事工作的正确方向，而高尚的道德情操帮助我树立了良好的个人形象，保证了我在日常生活中发扬高尚风格，增强人格魅力。在工作中，我以德感人，用自己的实际行动赢得广大领导、同事的尊重与亲近，做到坚持原则和与人为善并重，无论在哪个单位，我都能努力工作，乐于助人。

我深刻认识到：只有扎根基层，无私奉献，才能做出实实在在的成绩，无愧党和国家的培养和教育。

在二中教书期间，我全副身心投入教育教学工作，备课、上课、批改作业、组织班级活动……每一个环节都一丝不苟，力求尽善尽美。在二中申办市、省示范高中的过程中，积极响应领导号召，帮助办公室、政教处整理文字材料，设计活动方案，组织各种创建活动，作出了力所能及的贡献。

到乡镇工作之后，条件更加艰苦，但是，我既然选择了人民公仆这个职业，就下定决心投身基层，勤政爱民，为父老乡亲无私奉献我的青春，践行当初许下的铮铮誓言。在白庙镇工作期间，为了增加工作时间，我说服妻子，把女儿从县城转到镇里上学，全家搬到镇里一间简陋的办公室居住。到以来，每天我都比其他同志更早来到单位，打扫办公室卫生，谋划一天的工作，点名会上部署好分管的工作，下乡时抓好落实搞好调研。

工作中，我始终把人民群众的利益放在首位，牢固树立服务型政府的理念，对待事情耐心一点，对待群众热情一点，对待任务重视一点。每一项本职任务我都扎扎实实地完成，力求做得领导、同事和群众都满意；别的部门有困难，我也积极

主动地帮忙。每当帮群众或同事解决一个困难，我就感到巨大的安慰。我始终秉承“累、并快乐着”的信条，以对党负责、对人民负责的态度，坚决服从党委政府的工作安排，并努力做得最好，不计名利，只为工作，扎根基层，奉献青春，以无愧于当初许下的克己奉公、为民造福的誓言。

无论在那个岗位工作，我都能牢固树立主人翁意识，勇于承担责任，扎实做好工作，因为付出过艰辛，所以倍加珍惜取得的微薄成绩。

共产党员要先解放全人类，最后解放自己，领导干部是全体人民群众的公仆，只有克己奉公、吃苦耐劳的义务，没有享受特权、假公济私的权利。我时刻牢记肩负的使命，经常学习《廉政准则》，工作中坚持原则，生活中廉洁自律，尽力为政府节约每一分钱，为人民多办一件事。我没有利用职务之便收受任何人的钱物和宴请，没有借工作之名谋求任何个人私利，深得领导干部和广大群众的信赖。

我还始终坚守一个文化人的心灵阵地，高调做事，低调做人，以德服人，注重操守。在生活中，不涉足娱乐场所，不参与高档消费；在工作中，不拈轻怕重，不唯利是图。

尽管我能不断调整姿态，迅速适应不同的岗位，可是，我仍然清醒认识到自己的缺陷，时刻思索着改进和完善。

一是缺少学校领导岗位工作经历，虽然对于领导教育教学教研以及后勤服务工作有一些思考，但是没能付诸实践检验，还需要进一步学习；二是基层工作经验不足，农村工作让我深刻认识到其中大有学问，我还需要继续学习，不断积累经验，以更好的适应新形势下的基层工作。三是工作急躁冒进。对待领导交派的工作，常常急于完成任务，而对影响工作的复杂因素考虑不够，显得急躁冒进。

总结这些优劣，我时刻注意摆正自己的位置，做好党政主要

领导的助手和参谋，立足本职工作岗位，发扬无私奉献精神，克己奉公，廉洁自律，扎实做好分管工作和领导交派的临时工作，热情服务群众，为民分忧解难，无愧于一名共产党员和领导干部的光荣使命。成绩不足骄人，缺陷尚需弥补，我将在组织的关心和鼓励下，继续学习，努力将工作做到更好，为社会做出更多、更好的贡献。

基层街道办公务员工作总结篇七

一、履行职责，认真做好自己的本职工作

1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录；做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。

2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。

3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。

4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了20xx年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立

卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了20xx年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

二、工作体会

四个月的工作，有以下几点心得体会：

1、要善于学习。要把学习贯穿于整个工作过程的始终。多向农村学，多向基层干部学，多向农民学，多向实践学；要学会从头开始，从小事做起，从自我干起，要把系统学习党的理论知识与农村实际紧密结合起来，不断提高自己的理论修养和实际工作水平。

2、要学会沟通。沟通是营造良好人缘关系、促进工作顺利开展的重要环节。学会与农民群众打交道，增进与农民群众的感情；以工作汇报、问题探讨和“拉家常”等方式，主动做好与各方的联系沟通工作，自觉接受领导的教诲与点拨。

3、要细心观察。对于日常问题的处理，除了村支书及村干部的“耳提面授”外，还需要自己用心观察。如：对村民征收“新农合”问题，应该怎样跟村民沟通，如何对村民进行解说，引用什么样的政策或者事例来说明。同时还要求我们对农村的各项政策方针，规定条例要熟悉，这使得我们在向村民解释有关问题是做到有据可依，有法可循，体现了工作的性，提高了工作效率。

4、要多干实事。农村是最基层的组织，基层干部所做的也是体、最细致、最烦琐的工作。为了避免自己成为“言语上的巨人，行动上的矮子”，多做事，多帮忙，是打开工作局面的钥匙。无论是协助村委调节村民矛盾，处理村务，还是协助书记、主任编写资料，整理档案，甚至于打扫卫生等，都

应该认真对待，漂亮的完成。

5、要做好总结。总结是继续做好工作的有效保证。要对自己的工作思路、工作方法、工作成效等方面进行经常性总结。在总结中进步，在进步中总结，从总结中提高。

三、存在的不足

回顾自己到村任职以来的工作，虽然在很多方面有很大的进步，但还存在很多不足，需要在今后的工作中不断地改进。

1、思想认识还不足。刚踏上工作岗位，缺乏社会实践，思想认识不到位，在工作中常遇到课堂上学不到的知识，很多东西要自己去体验，不能纸上谈兵，停留在口头上。只有提高自己的认识，由感性认识上升为理性认识，才能把各种工作思路和计划应用于实践。

2、工作方法欠妥。因人生阅历少，社会实践不足，处理事情的方法比较简单。

3、能力有待提升。村里的情况比较复杂，很多问题没有接触过，加之思想认识不足，工作方法欠妥，社会实践经验缺乏，在处理复杂问题时，往往考虑问题不周到。

总之，我在今后的工作、学习中要严格要求自己，从身边一点一滴的小事做起，积极真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足。