

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划(模板10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇一

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。在去年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，所以明年我坚持把学习摆在重要位置，不断提高管理水平和理论水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，时刻以科学发展观思想来审视自己的工作态度，认真学习公司各项工作精神，以一位合格的管理人员标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与公司保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为生产服务的思想，牢记知识就是生产力。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

继续发扬干一行，爱一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展各项工作。努力熟悉各生产课的各项工作的。经常参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务，完善加强车间的日常管理制度，并进行不定期的检查。

俗话说火车跑的快，全靠车头带。在生产时，经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。

员工是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。明年车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。当员工的经济出现困难时，我总是伸出援助之手，让他们感受到公司的温暖。这种做法增强了员工们的凝聚力和向心力。

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间不定期召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变处理能力。要求班组长不断加强学习，提高自身素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟练使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，使他们真正发挥车间模范带头作用。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇二

车间班组长在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。下面是本站小编整理的生产车间班长个人工作计划，希望对大家有所帮助！

一、加强班组建设和管理

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和车间班前班后会，传达公司的第二次创业发展方向，使班组成员真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、不断参加班组长培训。车间班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在20xx年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组长的培训与学习，同时为班组成员团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理

1、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了20xx年的安全生产。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx年度工作计划

一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

四、规划生产，提高工作效率

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年

生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

1、牢记安全管理职责，作为班组安全生产的第一责任人，对本班组范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全班人员落实各项安全生产责任制，严格执行各项安全规章制度和操作规程，抓好安全生产管理，组织班组人员定时巡检并及时处理安全隐患，做到不安全不生产。

2、抓好班组团队建设，加强和班组人员沟通，及时了解员工思想动态，通过班组安全活动及有针对性的培训逐步提高班组人员操作技能、安全意识和应急技能，将公司的安全培训计划落到实处。对班组安全人员进行业务指导，指导员工开展安全工作，搞好员工安全技术操作。

3、深入现场检查，解决安全问题，带领指导并监督班组人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

4、正确行使安全管理权。检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。

5、认真落实公司检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。

6、督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。

7、做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇三

1、工作中对待不同表现人员处理方法，工作能力强，表现好的员工，应该多鼓励表扬，并给予上进，提拔的机会。工作能力强，表现差的员工，应进行管制，使其观念改正过来。工作能力一般，但表现好的员工应多进行教育培训，使其感受到知识的淋浴与希望的开阔。工作能力弱，表现差的员工要有计划地解除其合作关系。

2、从人员管理、班长技能抓起，车间面临人员流失的问题其实，表面看到是外部环境影响其实是生产畅通。生产不畅通因素有关键岗位员工对操作不熟悉，同时没有很好的培训和监督工作造成效率低。

措施：对像固晶、帮定、冲筋：我们应该做好人员岗前培训和跟踪情况，同时设定目标看大家完成情况，不达标班长要找出原因进行帮助新员工解决，不能放到那里不管不问。同时做好在职人员技能和质量意识的培训，要让他们能独当一面，成为本岗位全面能手。

3、做好明年关键岗位人员补充和技术方面的培训，计划将帮定和冲筋做为我们明年工作重点来抓，因20__年我们在帮定和冲筋影响我们生产线滞留缓慢的重点工序。

措施：帮定计划还是从四个人开始培养重点筛选高学历，工作态度稳重的男生做为培养对向，同时冲筋计划从男生年龄在某某后方面来找要求手法快能有定力。同时帮定和固晶如果加三人后要对工资结构要进行调准如果二个人的话，现在现实情况和条件很难实现800k/天，因为存在个人人员手法不够快的问题在里面。初期是走四人的标准来提高技能，等到

人员稳定后减到三人的标准。

4、定期关注员工思想动态、工作态度。

措施：引导工作能力强，个人行力散慢人员的开导和座谈，同时对工作不服从安排和行为恶劣加以严厉制止和欠退。做到下级无条件服从上级工作安排、和调动。如有争议可以向上级的领导反映或通过行政部反馈，协商改决，杜绝以武力解决问题的方式。

5、明细公司规章制度，让员工学习公司文化，同时不能忘了，公司制度的存在。 措施：部门之间多组织，定期会议，让部门与部门之间问题得到明确落实和改进。提高车间一线管理人员的管理水平，多开展各类培训活动，使其能具备独挡一面的能力，同时明年调整，班长工作岗位范围，对执行力度、加强监督，提高管理水平。对岗位实行职责制，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。完善内部工作分配明确，按照多劳多得的原则，合理考核。调动员工的工作主动性、积极性。进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作技能和解决问题的能力。

二、生产计划管理

1、20__年工作重点还是按照20__计划实施，自动车间每个岗位多配备一个人的情况下，同时不影响请假、辞急职，造成产量急速下滑，条件许可，明天还是按照这个思路走下去。

同种单号尾数不能混料□c□封装做每一批型号和单号区分开来封，由其是脱模和老化时的操作流程要注意，同时出炉要注意收料和外发电镀区分，确保无误和混料□d□冲筋要做到出炉时每种单号的分开叠放，同时要求按照型号和单号冲筋。每盘数量要按照单走□e□排测和外观检验，切脚，每次做的都要按照数量走和批号走，测、检、切、好的产品全部按照流程分开走□f□分光领料也是按照同种批号和单号领检好的料，在

此环节中要注意分光对每批单号分开测试，打包也要按照分开的产品分单号打包。标实入库，重点要注意环节的是分开测方试和打包区分，标实卡的填写正确性。班长跟踪好车间数据统计准确性，使生产流程达到规范化，各相关人员能准确掌握生产动态情况，精确核算作业员的效绩工资，并利用历史资料对生产情况进行科学分析，以充分发挥企业资源计划效益。

2、同时做好新品种产品制成中的各班组作业流程标准要求，让新品种产品更快的容入生产车间流程中，不只是一个试样品。对于明年的双色灯，我们首要的是控制固晶现在存在的问题如吸嘴印、漏固、银浆量的控制在 $1/4\text{m}^2$ ，同时要对作业员调机加强培训和指导。固晶工序各班人员操作后的责任要明确，产量要记准确。不能过于随意。同时要加强帮定人员的调机技术水平，对双色灯调机熟练度要像常规型号一样熟练。抓好排测质量和要求操作方法同时要求外观检验人员认真对待此工作。

3、定期每周二召开生产例会，同时四周组织全线人员开班会，落实生产进度，通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，增强团队精神。进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。进一步加强与各部门的沟通、协调与配合。做好新员工岗前培训和在职培训，其中岗前培训要求有培训计划和培训记录，考核合格，等数据。在职人员要做更深入的技能培训和产品制成重点管控知识培训，不能让他们只停留在操作工上，让他们做到文武全面手。

4、推进“5s”管理工作每周一组织班长对车间5s检查如果发隐患问题急时处理和制止同时对违章作业人员进行教育和制止，加强危险品的管制工作，将其责任到班长本人。同时做好车间资源管理，减少人力浪费，提高工作饱和度，减少能源损耗，材料浪费，提高大家节约意识。《围绕某某光电节能降耗推行办法》执行。

5、落实方案中提到提高产品形象□led车间质量问题如：碎晶，气泡、缺胶、混料和封反、少数、外观不良、包装不美观等，应该做为20__年工作重点抓的质量问题。提高我公司产品在客户心中的形象。

三、明年对各工序的计划安排

固晶工序：基本可以做每天在800k/天。同时要求固晶人员更深入的学习设备，将碎晶和漏固做为重点管制，现在的两位同事要抓以下工作要求，因今年有很多事没有按照要求去执行。同时其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》要求去做，固晶计划人员：3人，但如果现产量没有起来的情况下还是走2人的目标，如果产量各工序达到800k/天就安排3人，工资到时候再和领导商量。

帮定工序：要求要计划达到每天在800k/天，对每人每天要下任务目标完成情况跟踪，不达标要有原因下步采取的措施。同时要求培养李杰技能和李杰传受技能到新员工的目标，明年班长重点抓帮定技能和新员培训，要将所以设备开得起来的目标，产量要达到目标800k/天，做好双色灯调机的培训和传受工作。人员布局按照人员管理里面第3条措施来做。工资要因该工序每个人发挥的产量来订。重点控制问题按照《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》要求去做。帮定要做为两位班长和主管工作中最高警戒级别来管理。

作调准性大在中间窝工现象。同时明年外发电镀从新申请大的周转箱装着发，所有产品用1k每包，包好。新人员技术要让罗东波传受到新入职人员手上。同时要将罗东波，梁俊瑞变成工作中的全职能手，能独当一面的人员。罗汉辉重点抓好明年的气泡、封反、少胶、数量准确性、胶色不正常、披风和是不是严格按照配胶、固化、老化要求去做的。其它见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去操作。另加一条为电镀产品，以后电镀产品周期为3天，如果超时没有回来

要马上汇报，同时做好外发的数量核对。

冲筋工序：要求达到每天800k/天，现在两位同事才能完成400k左右一天的任务，是远远不够以前的两位同事完成的任务，首先要对做得好的同事，班长谈下了解情况，同时明年来了后也要下任务，未完成要交待情况，如果不行我们只能采取适当的淘汰补充新人，人员计划也是走四人但是最中和帮定要求一样人员稳定下来还是三人标准，其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做。冲筋要做为班长和主管工作中最高警戒级别来管理。

排测工序：明年补充到3人，重点管控我们排测人员对不分光的产量测试严谨性，如果出现客户投诉有不分光死灯一定追究责任人，班长要梳理下测试以前的测试方法和标准不能跑出公司制定的标准范围外，同时要控制计时不合理的部分。其它见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做。

外观检验：明年补充到3人，重点管控检验标准内容20__年外观检验有很多人员对检验内容没有按照标准去走，在这个问题上加玉旭、宁东海，由其是宁东海要将检验人员对产品检验内容拉到我们以前去检的标准上，不能有漏检内容如：封反、披风、少胶、气泡，杂物等问题出来现。同时两位班长要梳理下以前的检验内容和标准，要求作业员按照内容执行如有出现以上提到5点内容要追究责任人。其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做，外观检验要做为二位和主管工作中最高警戒级别来管理同时由宁班长负责牵头处理。

分光工序：分光计划配3人但是有一人加在切脚人数内的，所以要将分光和切脚时间、数量分开计算，切脚人员没有事做可以参与分光那里去切脚，但是切脚后的产品要求切脚人员自己打包，按照0.1元去计算，如有问题按照情景来订，切脚、分光同时也要规定产量，产量由班长看个人能力定，后往上

加。分光工序明年主要抓的问题是，少数、设备卡坏产品，作业员自己对调机的熟练，产品封口不良，等问题。班长对分光简单的调机熟练程度要加强不能再有出现问题几个月没有搞定它。同时要传受经验到作业员如何调机。不能依赖性过强。其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做，分光要做为加班长、宁班长和主管工作中最高警戒级别来管理同时由加玉旭负责牵头处理。

切脚工序：计划2人都为女性，做简单的切脚和分光切脚打包，人员有一名和分光组合试生产，但是要求作业员要服从该项工作的分配，如何去计算见分光工序设计到切脚人员要求去操作，同时要订任务没有完成要有原因，多次未达到要有处理措施和办法。

以上是明年的工作计划分配和任务，希望各位班长按照要求去落实，我们会对该项任务逐步去解决。如果没有解决会追究相关班长责任和作业的责任。如果难以解决提出后改善不了我们再从新修正，只能真对个别难以解决的问题。直到问题解决。同时要加一条明年上班时间都改为早7：50到晚19：45收工打扫卫生，19：50晚班过来接班到早7：30后才能下班，如果工作做完可以下早班，要求班长同意。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇四

1、充分利用车间班前班后会，将公司做大做强的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了自身专业知识学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，了解产品的工艺要求，认真学习api标准，使我能真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年

的安全生产。

2、充分利用周六生产例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

质量技术科为班组配备了专职质检员，加强了对产品的检查力度，对产品的工艺各项参数进行控制，避免不合格的产品流出车间，减少了客户的质量异议。

制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，不存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的。

2、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。私自修改加工程序，对设备进行超负荷运行，磨损刀杆，对下一班的正常生产造成难度。

2、设备带病工作。在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障并通知维修工维修，应该停车检修而没有停车的，加大处罚维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

3、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。应加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

1、下料长度不一：原因：管理不到位。方案：

（1）找最佳标准，定量管料长度

（2）随时抽查。

（1）加强教育及考核力度

（2）加大巡检力度，防止漏检。

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们应该建立定置管理图，以便在今后的的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样设备上面的铁屑及切削液等经常不能及时清理。为此，我们准备

加强设备铁屑及切削液清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

为切实抓好xx年班组的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。发现问题立即处理当事人。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(2) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、切削液、机械油、刀片进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如碰伤端面、内膛表面光洁度加大管理力度，防止次品与废品的出现。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的员工进行通报批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1) 根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由班组和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2) 合理调度、均衡生产，根据生产需要，协调好各工序生产进度，合理调配各工序生产任务。

5、积极做好现场管理

(1) 对成品或半成品以及废品区别存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

6、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇五

全年目标:

主要措施:

(1)加强对新员工的安全生产培训,建立长.中.短期的安全培训机制.

全年目标:

主要措施:

(1)严格按照图纸设计要求进行加工.

(3)加强对员工质量检查的培训,牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4)进一步规范线上检查表的填写,确保所有检查数据的真实性有效性.

(6)定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

全年目标:

主要措施:

(2)配合生管部合理安排机台和人员,确保生产的高效性和流畅性.

(7)鼓励员工在工作中创新,培养团队协作精神.

全年目标:

主要措施：

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

全年目标：

主要包括以下几方面流程：

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

六, 车间物品摆放及环境卫生

全年目标:

主要措施:

(1) 卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人, 需对车间范围内的卫生区进行划分, 保证每个人都有固定的卫生区, 实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁, 需把车间设备的清洁工作具体分配到个人, 实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3) 垃圾倾倒:

(4) 车间区域标识:

以上是我的20xx年车间工做计划与目标, 希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破, 在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献!

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序,保证各项生产正常运作,持续营造良好的工作环境,促进本公司的发展,结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话,在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前),穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时,晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班,在下午16:30前填写加班人员申请表,报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗),不迟到,不早退,不旷工(如遇赶货,上、下班时间按照车间安排执行),有事要请假,上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内,车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动,其他人员不得离开工作岗位相互窜岗,若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗,如有私事要求离岗者,须事先向车间主任申请,经批准方可离岗,离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时，组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同，作业员照常工作，不得东张西望。集体进入车间要相互礼让，特别是遇上客人时，不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹，吵嘴打架，私自离岗，窜岗等行为(注：脱岗：指打卡后脱离工作岗位或办私事；窜岗：指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事)，吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话。禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床，由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间；不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定，有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料(如：零配件、纸箱等)退回仓库，不得遗留在车

间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作，不得擅自更改产品生产工艺或装配方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿(管理人员因管理粗心也受连带处罚)。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务；因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排，协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定，确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、

电工必须跟班作业, 保证设备正常运行和产品质量。

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净, 保证工序内的工作环境的卫生整洁, 工作台面不得杂乱无章, 不能堆放产品和废品. 生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面, 做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则, 若发生失窃等意外事故, 将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理, 随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置, 由清洁卫生人员共同运出车间; 废纸箱要及时拆除, 不得遗留到第二天才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外), 若有此行为且经查实者, 将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者, 不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重, 无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中:

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度, 是主动型还是被动型等等。

3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。

4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理;

第三十一条 考核的目的:

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价,作为合理使用、奖惩及培训的依据,促使增加工作责任心,各司其职,各负其责,破除“干好干坏一个样,能力高低一个样”的弊端,激发上进心,调动工作积极性和创造性,提高公司的整体效益。

第四章 附 则

仅供参考。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇六

作为班组安全生产的第一责任人,对本班组范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全班人员落实各项安全生产责任制,严格执行各项安全规章制度和操作规程,抓好安全生产管理,组织班组人员定时巡检并及时处理安全隐患,做到不安全不生产。

加强和班组人员沟通,及时了解员工思想动态,通过班组安全活动及有针对性的培训逐步提高班组人员操作技能、安全意识和应急技能,将公司的安全培训计划落到实处。对班组安全人员进行业务指导,指导员工开展安全工作,搞好员工安全技术操作。

解决安全问题，带领指导并监督班组人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。认真落实公司检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇七

1、熟料生产完成情况：上半年共生产熟料827,803.97吨，与公司同集团签订的全年165万吨指标比实现了时间过半任务过半，与公司上半年下达的产量指标82万吨相比，超计划7,803.97吨，完成计划的100.95%；熟料f-ca合格率80.08%、欠计划7.42%，三天抗压强度平均为28.9mpa□超计划0.4mpa□

2、回转窑运转率完成情况：上半年回转窑运转率为85.45%，去除检修时间有效运转率实际为89.52%。

3、成本完成情况：计划单位可控成本69.81元/吨，实际完成单位可控成本69.63元/吨，比计划降低0.18元/吨。

4、安全生产完成情况：实现了公司升级目标，上半年无重大设备事故、无重伤以上事故、无重大火灾事故，发生了三起轻伤事故。

一是在一、二月份石灰石中sio₂成份波动较大，导致生料饱

和比波动，给窑煨烧带来很大困难。

二是窑尾喂煤量波动太大，致使分解炉中的煤粉燃烧不完全，转移到五级旋风筒燃烧，使分解炉口温度、五级下料温度居高不下；三是在去年11月份大修更换喷煤管后，外风调整不灵活，使窑内涨圈；四是b5系列三次风阀阀板磨损严重，严重影响窑、炉风的分配，使入窑二次风量不足。这些因素都导致出窑熟料游离钙偏高、出现废品，导致被迫降低投料量，在一月份平均台时196.15吨，二月份平均台时195.1吨；在三月份经过车间采取开两台罗茨风机喂煤、测量了三次风板磨损量，重新调整了三级风阀开度，使系统趋于正常，在三月份实现台时218吨，创造了投产以来月份最高产量，扭转了回转窑系统不正常的局面。

二季度回转窑台时较高达225.37吨，但运转率较低，去掉检修时间有效运转率为85.15%，其中机械停机占总停机的66%，在机械停机中，主要影响因素有：更换窑头排风机轴承3次，补焊风机叶轮1次，共停机128.93小时，占机械总停机的66.27%，检修窑头电收尘27.25小时，占机械部停机的14.01%，处理篦冷机篦板停20小时，占机械总停机的10.28%，这三项故障共占机械总停机的90.56%；工艺停机占总停机的29.49%，主要是处理篦冷机雪人4次，共停37.09小时，更换窑砖停机24小时，共占工艺总停机的70.3%。

1、在人员管理上：车间班子精诚团结，以身作则，带领管理人员、工段长共同一心扑在生产中，尤其是在二月份质量波动大、三月份开展“求真务实讲奉献，突破月份十五万”活动及窑头排风机等设备故障抢修和四月份大修中，车间管理人员、工段长放弃休息日，坚守现场，解决问题，共计献工达4000余个。在生产过程中不断加强管理人员、工段长及车间员工的责任心教育，采取思想教育和日常考核相结合，上半年车间内部考核奖励21人次，奖励930元，罚款96人次、5,040元。同时还加强了车间员工的技能培训，上半年共进行工艺、机械、电气等专业知识培训500多人次，使员工专

业基础知识不断在进步提高。

2、在生产管理上：一是开好车间日常的三个会，即管理人员提前15分钟上班碰头会、每周一车间生产调度会和员工每班的班前教育会，及时了解协调、解决车间生产存在的问题。二是加强车间的值班值宿，使生产时刻处于受控状态，保证了正常的生产秩序和加快了生产故障的处理速度。三是加强生产中难点的攻关。如针对一、二月份熟料质量波动情况，在天津院和亚泰水泥公司专家调整的基础上，车间多次召开现场分析研究，发现三次风阀磨损后重新调整，从根本上根除了影响熟料质量的最主要原因。针对冬季生产粘土、铁矿石冻堵严重的实际情况，车间安排管理人员班班跟踪，死看死守，使粘土、铁矿石、发生棚料、堵料问题后能及时处理，提高了生料的合格率。

3、在设备管理上：一是进一步加强设备巡检维护力度，每月突出一个重点。如一月份重点加强防冻巡检维护。二月份重点开展查找设备隐患、编制春季大检修设备检修计划。三月份重点进行检修前设备隐患的应急处理。通过加强巡检维护，及时发现了圆形取料机牵引头开焊、矩形取料机链条销轴断、入磨斜皮带接头开裂、斜拉链刮斗子、篦冷机风机电机轴承坏、窑头排风机轴承损坏等设备隐患，降低了机电设备事故损失；二是进一步加强两大维修观念转变和技术素质提高的培训，实行维修任务单制度，使维修速度有所提高。如生料磨主减速机更换轴承有效时间只用了30小时、篦冷机液压缸更换只用了33分钟、更换取料机链条只用了9小时等；三是加强设备现场管理，通过工车间管理人员、工段长日常不定期的抽检及定期的联合检查并“曝光”等方式，促动了岗位工对设备现场维护的责任心，使原料磨岗位、选粉机岗位、煤立磨等岗位在现场管理一直保持较好。四是抓好了四月份春季大修，经过车间员工的共同努力，提前完成计划检修项目，计划141项、实际完成224项，完成了计划的159%。

4、在成本管理中：一是根据升级指标将指标层层分解落实到

车间、工段班组，与工段签订了承包责任书，使成本管理能全员关心，全员把关。二是严格领料单审批制度，实行主任“一支笔”审批制，使成本在过程中有效控制。三是加强修旧利废，上半年共完成修旧利废103,388元。

5、在安全管理中：对“车间安全防火管理体系”和“车间安全防火责任区划分”进行了完善，形成了以岗位为基础、以班组为单位、以工段为龙头和车间联检相结合的安全管理网络体系。利用班前会时间加大安全宣传教育力度，共对135个班次、5537人次进行了安全防火教育；集中力量加强安全防患的查找和整改，上半年共处理安全隐患86项，投入费用31,300元。

1、中控操作员、机电维修人员的素质还需要进一步提高，机械、工艺管理力量薄弱。

2、安全管理还存在薄弱环节。

3、车辆及临时用工有时到位不及时，影响了抢修速度。

4、对外沟通、协调还不够。

1、加强设备巡检维护、及时掌握设备运行的状态

车间要进一步加强对设备的巡检，特别是要注重车间管理人员、工段长级的巡检，充分掌握设备的运行状况，及时、迅速处理好设备隐患，提高设备运转率。

2、做好回转窑局部换砖时的系统检修

根据目前系统的运行状态，最大的隐患是回转窑的砖。目前，检修计划已经编制完成，关键是如何落实的问题，车间将总结运用以往检修的经验，将项目落实到人、到日，不缺项、漏项，严把检修项目的质量关，利用修机时间，做好对系统

进行全面仔细的检查，把检修工作抓实抓细。

3、充分把握生产的黄金季节，争取实现三季度创高产。

要充分抓住机会，利用设备检修完成、系统较为正常有利时机，充分调动员工生产的积极性，加大车间管理考核力度，发挥工段长、管理人员的协调、指挥作用，及时解决制约生产中的困难，实现月月稳产、高产，为完成04年升级目标奠定扎实基础。

4、进一步加强车间成本管理

在检修完成之后，要核对检修费用的实际发生数，再分析一季度的生产成本，继续做好各项成本费用的控制，不断夯实成本管理工作。

5、继续抓好员工的培训工作

按年初制定的培训计划，有针对性的对所有岗位人员进行技术业务知识培训，不断提高员工的业务素质。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇八

在xxxx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的`整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在xxxx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。 总之，为实现xxxx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

1、制定新老员工考核体系，评估岗位技术含量和劳动强度。对相应的薪酬做适当的调整。真正想办法留住一些老员工。

进而通过培训和优秀老员工的留用，降低一些因人为因素所造成的浪费。机器维护保养没有做到位，机器没有做到预防维修，而是紧急维修，这无形浪费了生产过程的时间。后续将加大机器保养维修的力度，真正做到预防维修。减少因维修而浪费的时间。

2、加大力度对车间所领物料的质量管控，严格监督执行车间员工首检、自检的习惯。避免造成批量的不良。加强机台操作技能的培训，把调机消耗降到最低。

3、充分利用自我工作经验结合现场实际情况，找出消耗根源所在，制定可行的改善方案措施。加强车间现场管理，做到人走电关、水关、灯关等。坚决杜绝浪费。

4、加强安全方面的教育培训，让大家对安全有一个更深刻的认识，自觉提高自身的安全防范意识。并不定时的自检现场安全隐患点，发现问题及时整改，提高安全防犯的硬件设施。做到防患于未然。

面对到来的xxxx年，我愿以最饱满的热情，最昂扬的斗志对待新年的每一天。与各兄弟部门团结协作。提高产量质量，抓好消耗的控制，抓好安全生产。为公司的健康发展尽我最大的努力。

1. 车间奋斗目标

安全环保无事故，创先争优建和谐。。

2. 主要目标

(一) 主要指标：一是硫磺包装量年计划xx.00万吨；二是新鲜水、电量、能耗等指标(略)。

(二) 硫磺成型、包装、发运总量100%完成年计划任务；硫磺发

运出厂合格率、上级抽查合格率100%;设备完好率为99.99%,设备事故为零;安全环保生产消灭上报事故,实现“**三零三率**”。

(三)全力以赴确保12万吨/年硫磺成型包装装置(第二期)安全环保经济开工成功,实现食品添加剂硫磺生产规模达22万吨/年,成为全国第一大食品添加剂硫磺生产企业。

(四)加强员工思想管理和技术培训,不断提高队伍整体素质,创先争优,比学赶超,事争第一,建设和谐。

1、抓班子带队伍激励斗志。

一是在领导班子建设方面。我们以建设“四好班子”为目标,通过与时俱进增强班子成员的事业心、责任感、创新力,把车间领导班子培养成为管理精、能力强、贡献大的班子,带领职工赶超中国石化同类装置先进水平。

二是在职工队伍建设方面。我们通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育,在加强全民工教育管理的同时,加强对劳务工的教育管理,进一步激发职工队伍“比学赶超,事争第一”的斗志,带出一支能保安全、能保稳定、敢超先进、敢当模范的职工队伍,确保车间奋斗目标实现。

2、抓安全树环保确保达标。

一是加强安全环保教育。进一步提高职工的安全意识、自我保护意识和保护环境意识,努力打造全国第一大食品添加剂硫磺生产基地,为公司安全环保建设作出贡献。

二是抓好各项制度的落实,特别是交接班和巡检制度,抓好装置安全平稳生产。组织开展“班组义务安全员”活动,广泛发动职工开展hse观察,从职工自身的“低、老、坏”现象

入手，认真查找和纠正身边的“三违”行为，彻底消除自身的习惯性违章行为，树立“我要安全”“人人都安全员，人人都安全第一责任人”的理念。

三是抓好隐患排查和整改。每个班组每月上报一项隐患，车间组织评估，特别是生产设备方面存在的隐患，由专业组和班组共同排查。

四是抓好重大作业环节的作业管理，按照“四特一态”管理要求，严格执行领导干部带班制，确保特殊和紧急状态下的安全生产。

五是坚持做好车间的“月检”和班组岗位的班(天)检查，努力促进qhse职责的落实。车间将围绕安全生产为中心，把各岗位安全生产职责落实到日常生产管理工作中去，确保“一岗一责制”落到实处，把劳务工纳入同全民工一样在安全生产工作中享受同等教育培训、同等管理考核、同等奖励处罚的权利与义务，营造安全生产全员参与、全员共管的良好局面。六是抓好直接作业环节的安全管理和承包商管理，确保每个作业环节的施工安全。

3、抓管理细考核实现目标。

一是建立完善追标管理工作制度。为落实车间制订的“追标”措施，车间结合当前的管理实际，修订新的管理工作制度：专业组每周集中向车间领导汇报指标完成进度、分析存在问题、讲明下周管理措施；车间主任每周对专业组的“追标”管理情况进行详细点评，并向各专业组和全体管理人员提出具体的指导意见；每月召开一次班组长以上干部的节能增效管理分析会议，每月组织一次综合大检查，对车间及班组落实车间“追标”情况进行细点评，确保追标工作落实到位。

二是充分发挥各项考核制度的作用。车间在认真总结今年各项管理工作的基础上，以岗位职责为主要内容，围绕车间的

成本奋斗目标，修订车间各项管理制度，重点是对生产管理过程经济技术指标提升和员工队伍建设等进行细检查、细考核，并加大考核力度，密切与各专业配合、沟通，实行成本消耗跟踪控制，发现异常，立即纠正，努力做到降本减费。充分调动全体员工安全环保、优化操作、做大产量、节能降耗、节水减排、准确发运的积极性，确保车间各项目标的实现。

1、加强生产工艺管理。主要措施有：

五是继续组织好比学赶帮超及小指标竞赛活动；

六是坚持以市场为导向，优化两套硫磺成型包装操作，调动员工积极性，做大产量，降低三剂耗量。

2、细化现场设备管理。主要措施有：

四是开展技术攻关和生产工艺、设备改造，对粒状成型机钢带容易开裂、二套包装机下料不畅通影响计量和产量和冷却水管线垢下腐蚀等影响生产和安全的问题进行技术攻关、改造。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇九

加强对国家有关安全生产法律、法规、条例的宣传和学习，加强对公司、工厂各项安全生产规章制度的宣传和学习，提高员工安全意识和素质，为全年安全生产打下良好的基础。

1、根据厂部安全目标，制定车间全年工亡、重伤及多人中毒事故为“零”；重大设备、操作事故为“零”；重大火灾、交通事故为“零”；重大环境污染事故为“零”；工业水复用率80。并层层分解，最终落实到班组，落实到每位员工。

2、严格“三级”安全教育和转岗安全教育，使其了解现场存

在的危险因素，熟知岗位安全操作规程；班前会必须提醒、交待作业安全注意事项；班中严密巡查、监督其作业行为；结合岗位实际，认真开展每周班组安全活动，不断提高全员的安全防范意识。

3、全力以赴，打好年修攻坚战。加强现场安全工作，对现场施工、用电、气瓶、电焊气割、电器等安全使用进行检查，确保安全。坚持“保安全、保质量、保环保、保进度”的原则，强化年修人员尤其是外协人员的安全环保意识，加强对现场的监督检查。加强对安全生产关键装置、重点部位的管理。针对年度大修和月、定修的项目进行有重点的管理，编制好检修方案，并经审批才能施工。做到准备充分、组织到位、措施得力、责任到人。

4、教育好车间全员做好交通安全和消防工作。加强消防检查；强化交通安全意识。

5、加强动火作业管理，对车间区域内的动火必须实行100动火证制度。

6、加强对充装液氧的管理。充装车辆必须证件齐全，充装时必须做好安全措施，严格按照操作规程进行充装。加强对气瓶充装的管理。运输充装车辆必须证件齐全，充装前必须做好安全措施，严格按照操作规程进行检查和充装。加强对危化品的安全管理。对氧气生产、液氧贮存，液氧、气氧的充装等环节进行安全管理。

8、做好青安岗工作。加强安全隐患的整改工作。按照要求对检查中发现的安全隐患认真进行整改，并做好记录，对无法整改的安全隐患制定出整改计划。

9、加强安全考核工作。严格按照厂部、车间等制度进行考核，以提高各班组的安全责任意识。

车间班长月度总结与计划 车间班长工作计划篇十

1. 生产部继续抓好工艺纪律、生产记录、工艺指标、交接班检查、考核工作;对厂部值班、周检进行跟踪、督促。汇总生产部车间台帐目录,对格式、名称等进行规范。
2. 完成生产部制度的汇编审核。完成迷你操作手册的定稿工作,并报采购计划。
3. 打通甲醇销售流程,完成甲醇销售任务。
4. 调度做好生产的组织和协调、调度工作;做好两台气化炉满负荷运行,全系统考核工作;做好6月份停电1天的开停车计划工作。做好全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计工作,积累出比较有代表性的数据。
5. 给排水:做好节能降耗工作,保证脱盐水质及水量、保证循环水压力、温度正常,保证消防水正常。污水调试正常,合格排放,同时做好应急预案。
6. 燃料动力:保证2台锅正常稳定运行,降低消耗;完成成品磅协调投运;做好新进员工的安全教育及上岗培训工作。改善现场环境卫生。
7. 空分:保证系统安全稳定运行,产品合格;保证产品销售安全及时。提高负荷,保证气化两台炉满负荷运行。
8. 气化:做好2台气化炉满负荷运行的各项工作,实现2台气化炉满负荷稳定运行。做好节能降耗工作。做好人员四班三倒的工作。
9. 合成:做好全系统满负荷运行的各项工作,实现系统满负荷运行,进行优化。保证甲醇产量和质量。完成804装置开车、正常运行。保证产品销售安全及时。

10. 质检中心：及时做好各项取样、分析工作；做好各产品的分析检验工作。

11. 做好各项安全工作，确保安全零事故。