

# 2023年检验科管理理念 检验科工作总结 (汇总6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 检验科管理理念 检验科工作总结篇一

认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，提高干部队伍素质，在职工中树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院发展大局，积极开展各项工作，认真完成了医院下达的各项工作任务。

1、截止10月底，全科业务收入达到1800余万元（不包含体检），较去年同期增长200万元，随着标本量不断攀升，检验科除生化室外，免疫室及临床室实行弹性工作制，以保证每天结果按时发出。

2、积极配合临床开展工作，不断增加新的检测项目，以满足临床诊断的需求。今年我科生化室新增了同型半胱氨酸、胱抑素c、肌酐清除率等8个项目检测分析，免疫室新增ccp的检测分析，极大的满足了临床需要。

3、全面参加全区临床检验室间质量评价活动，在血液、体液、免疫、生化、细菌各项目评价中均取得优异成绩。充分显示了我科各实验项目检测结果的准确性和在各实验室间的可比性。为检验结果在区内的互通互认提供了客观依据。5、全面执行室内质量控制，保持资料完备。

6、作好各实验仪器的维护和保养工作，对出现各类故障，能认真研究，积极应对，即时自行解决，既保证了本科各类仪器的正常运行，又为医院节省了维修成本。

1、人员结构不尽合理，人员数量明显不足，科学分工难以实现。2、个别专业的设备严重落后，严重影响实验结果的准确性和及时性。3、未建立lis系统，个别项目不能发打印报告。

## 20xx年工作计划

1、继续完善各项规章制度，按照iso15189规范要求，做好各项工作。2、配合医院为门诊综合楼检验科部分的.装修设计出谋划策。

计数仪、全自动门、急诊生化仪。5、在检验科内建立lis系统，以保证质量管理。6、每年派出1名人员赴上级医院进修深造。

7、继续参加自治区临检中心及卫生部临检中心的室间质评活动，继续做好室内质控。

## 检验科管理理念 检验科工作总结篇二

1、实行科主任负责制，健全科室二级管理制。加强医德教育，坚持以患者为中心，提高检验质量和服务质量。不断增加检验新项目，积极开展检验继续教育，提高全员素质。密切与临床科室的联系，听取意见，改进工作，提高检验质量。

2、实验室应保持整洁、安静，每天工作前后均要进行卫生打扫和整理。

3、建立《标本采集操作程序》，并向患者或有关人员宣传，强调相关的注意事项。对不符合检验要求的标本，不得接收，并说明原因和采集要求，建议重新采集。

4、建立报告审核制度，新毕业的检验人员需经检验科主任考核后，才能具有签发报告权，对未能独立工作的初级检验人员和进修实习人员所写的报告，应由带教老师共同签发。

5、遵照《全国临床检验操作规程》，优选检验方法，制定操作手册，并由科主任批准执行。定期检查各种试剂的质量和所用仪器的灵敏度、精密度，定期对测试系统进行校准。定期修订操作手册，以推动检验技术的标准化和规范化。

6、加强质量管理，全面做好质量保证工作，并制定质量工作手册。健全室内质量控制制度，积极参加各级临床检验中心组织的室间质量评价。

7、健全登记统计制度，对各项工作的数量进行登记和统计，填写要完整、准确，妥善保管。

8、制定全员在职教育计划，并组织实施，有条件的科室应积极组织科研选题的论证和申报工作，组织攻关，发表论文。

9、建立监督检查制度，重视信息反馈，切实抓好制度的执行和完善。

1、要求采集标本；接收标本时，必须核对检验申请单病人信息和标本上的所有信息，检查所抽标本是否合格，如抽标本时间、部位、标本量、是否需要抗凝、血与抗凝剂比例是否正确。

2、仪器保养、维护制度：仪器必须按规定进行定期、不定期保养和维护，记录保养时间、内容、保养人。

3、仪器操作培训制度：仪器使用前，由组长组织进行上岗前培训和考核，合格后才能按要求进行独立操作。

4、仪器定标、质控制度：定期进行定标，每天进行室内质控，

记录结果，分析失控原因，记录处理对策，定期进行室间质控。

5、标本编号制度：按各室要求正确编号。核对标本与申请单是否符合。

6、血清分离制度：避免溶血、试管破裂、编号涂抹不清。

7、申请单信息输入制度：正确、完整输入病人信息、检测项目、标本类型。

8、检验结果复核制度：检查申请单与报告单以及标本之间的信息是否一致，结果与临床诊断是否符合，结果之间是否符合，不符合者应记录、复查。

9、急诊、高度异常结果报告制度：及时报告临床科室、高度异常结果复查后，报告临床科室，并有记录。

10、岗位责任制度：岗位职责分明。调岗或离岗必须经组长或科主任同意，组长须经科主任同意。

11、检验单发送制度：及时、准确发送检验报告单。

12、医疗纠纷处理制度：医疗纠纷发生时，必须尽快提出处理方案，以减少对病人的伤害，记录整个过程。

1、临床实验室安全管理的目的是按照国家颁布的法令、法规，保障工作人员、病人和进入临床实验室人员的安全，保证仪器设备、有毒和易燃、易爆试剂的安全使用，使工作人员在安全的环境和条件下完成日常工作。

2、科主任要定期检查安全制度的执行情况并经常进行安全教育。

3、工作人员须穿工作服，必要时穿隔离衣、胶鞋，戴口罩、

手套。

4、使用合格的一次性检验用品，用后进行无害化处理。

5、严格执行无菌技术操作规程，静脉采血必须一人一针一管一巾一带；微量采血应做到一人一针一管一片；对病操作前洗手或手消毒。

6、无菌物品如棉签、棉球、纱布等及其容器应在有效期内使用，开启后使用时间不得超过24小时。

7、各种器具应及时消毒、清洗；各种废弃标本应按医疗垃圾处理。

8、检验人员结束操作后应及时洗手。

9、保持室内清洁卫生，每天对空气、各种物体表面及地面进行常规消毒。在进行各种检验时，应避免污染；在进行特殊传染病检验后，应及时进行消毒，遇有场地、工作服或体表污染时，应立即消毒处理，防止扩散。

10、菌种、毒种按《传染病防治法》进行管理。

11、专人保管剧毒药品，剧毒药品应有两人保管，存放于保险箱内，建立剧毒药品的使用登记制度。

12、对压力设备和贵重仪器责任到人。进行安全教育和安全督查。

13、保证实验室电、水使用的安全，防止超负荷用电。使用电炉时一定要有人看守。使用电高压消毒锅时，一定要遵守操作程序，以防爆炸。下班前一定要检查水、电开关，关好门窗，注意防盗。值班人员要做好安全保卫工作。

14、使用强酸、强碱、腐蚀、有害、易燃、易爆品时，应在

适当的环境中正确操作，防止腐蚀、灼伤、中毒、水灾和爆炸等事件的发生。

15、保护好防火设施，保持走廊通道畅通，便于火警时人员安全撤离。

16、做好电脑网络安全工作，防止病毒感染，防止泄密。

17、对工作中可能发生的以外事故，如发生医疗暴露等事件，要严格按照医院制订的应急处理方法处理，不得延误。发现有不安全因素，应及时报告，迅速处理。

1、要十分重视检验标本，正确采集、验收、保存、检测，避免错采、错收、污染、丢失，否则，应追究当事人责任。

2、检验标本的采集必须严格按照检验项目的要求，包括容器、采取时间、标本类型、抗凝剂选择、采集量、送检及保存方式等。急诊标本应注明“急”。

3、门诊、急诊病人的血液标本由门诊护士抽取，住院病人的血液标本由病区护士抽取。

4、脑脊液、关节液、体腔液、脓液、前列腺液、阴道分泌物等标本由临床医师留取。

5、尿液、粪便、痰液等标本由医生、护士或检验人员指导、并交待注意事项后，病人自行留取。

6、接收标本严格实行核对制度，包括姓名、性别、年龄、门诊号/住院号、病床号、标本类型、容器、标识、检验目的等，所送标本必须与检验项目相符。不合要求者退回重送。在核对检验标本的同时，应查对临床医生填写的检验申请单是否正确，完整，规范，如有不符要求者，应予退回，要求在纠正以后，再予接收。

7、所有拒收或退回标本均应在登记本上登记，登记内容包括：病人姓名、病区、床号、送检医师、送检项目、拒收(退回)原因、拒收时间、经手人等。

8、住院病人标本的运送工作一律由病区护工负责，原则上不接受住院病人或家属自行送检的标本。

## **检验科管理理念 检验科工作总结篇三**

一、加强思想政治工作，实施科学管理，充分调动职工的积极性，全面提高疾病预防检验工作水平。

在平常的工作中，我们围绕中心工作计划，围绕科室工作性质，积极倡导和发扬团队协作精神、爱岗敬业精神，使科室人员自觉养成了求真务实，踏实苦干的工作态度。这不仅提高了医疗服务质量、保障了医疗服务安全，更提高了全科人员素质，从而较好地完成了科室的各项任务，为中心创造了良好的社会效应和经济效益。

二、做好传染病、地方病、突发公共卫生事件应急采样及检测工作，为预防和控制重大传染病及加强公共卫生工作提供保证。

### **(一)、传染病方面**

1、加强霍乱的防治工作，科室随时更新贮存霍乱病原菌的采样和检测物质。

2、在手足口病疫情期间，按有关规定本科室积极协助有关科室采集患者样本26件向上级送检，出外勤8人次。

3、下半年钩体病疫情时期，本科室与省、市、县疫情处置组团结协作，共采集患者血样40人次，患者周边正常人群血样40人次，出外勤20人次。协助省疾控专家解剖老鼠10余只

和检测患者血样15人份。

## (二)、地方病方面

为做好碘缺乏病防治工作，按照省、市规定共检测了居民户盐碘288份，合格率达100%。

## (三)、突发公共卫生事件方面

1、为做好突发公共卫生事件的应急采样及检测工作，准备了应急采样箱，里面配备了常见食物中毒、水污染、腹泻病、呼吸道及肠道传染病等采样用物品及现场快速检测用试剂，同时实验室也贮备了足量的应急检测物质。

2、为保障高考学生饮食安全，在高考期间本科室3人共采集留样菜品336件。

3、本年度我科参与处理食物中毒3次，采集可疑食品样28件和呕吐物、肛拭样30件；检测食品样品28件196项，呕吐物、肛拭样品30件60项。在食品样和肛拭样中各检出1例沙门氏菌，为食物中毒的诊断提供了铁证。

三、为加强食品及饮用水卫生检测工作，保护人民健康，我科积极与卫生科协商沟通，及时、准确对样品进行采集和检验。

## (一)、食品方面

为保证校园餐饮卫生质量，检测了6所学校生产的豆奶样品6件，合格率100%；检测食用油2件，均不符合国家标准。

## (二)、水质方面

1、农村饮水安全工程检测水样48件，其他送检、抽检水样262件，共计310件7440项，编辑打印报告930份。



2、圆满地完成了农村饮水安全工程水质检验指标氯化物、氟化物、砷的质控考核。

3、填报农村饮水安全工程各类有关检测网络报表共10份；农村饮水安全工程水质检测实验室督导检查各类报表15份，编辑打印该项水质报告240份。

四、为保证医疗卫生机构的消毒质量，我科对全县的79家医疗机构的空气、手术器械、医护人员手、消毒剂、物表等样品共273件1092项进行检验，4家13件数不合格。

五、为全面落实政府的“四免一关怀”政策，本科艾滋病初筛实验室实施免费检测工作，对辖区内娱乐场所服务人员、监狱羁押人员、求诊患者抽血350人份，检测350人份，其中阳性10人份。完成了四川省艾滋病网络实验室质控样品的考核工作，上报各类考核材料20余份。11月本科艾滋病初筛实验室接受市疾控中心现场质控考核，获得94分，成为本中心建艾滋病初筛实验室以来现场质控考核最高分。

六、为了有效的管理传染源，切断传播途径，防止传染病的传播，我科日常对从业人员健康体检20xx人，其中乙肝两对半检测500人份2500项，乙肝病毒携带者175人；甲肝抗体igm检测1500人份，阳性患者3人；戊肝抗体igm检测1500人份，阳性患者2人；肠道致病菌分离20xx人份共4000项，检出沙门氏菌患者5人。

七、为加强中心门诊建设，提高门诊业务收入，同时也为患者提供及时优质的服务，我科人员加班加点的搞好临检样品的检测工作。

1、结核杆菌镜检74人份，2件/人共计检样148件，其中阳性患者10人，阳性检样17件。

2、结核杆菌抗体igm检测789人份，其中阳性检样患者00人。

- 3、肝功8项检测771人份，共计6168项。
- 4、肾功2项检测778人份，共计1556项。
- 5、血常规检测186人份。
- 6、两对半检测245人份，共计1225项。
- 7、乙肝表面抗原检测25人份。
- 8、甲肝抗体igm检测5人份。
- 9、戊肝抗体igm检测5人份。
- 10、乙脑、麻疹抗体检测3577人份，共计7154项。

## 八、计量认证工作

实验室发展建设的方向就是计量认证，计量认证不仅提高了实验室管理水平，检测能力，使实验室更加规范化，科学化，标准化，还使检测数据更加公正、准确、可靠。计量认证是检测机构进入检测服务市场的强制性核准制度，取得实验室计量认证的检测报告可用于产品质量评价、成果及司法鉴定，具有法律效力。为此我中心领导对此十分重视，在领导的支持下，在同事们的努力工作下，我中心于20xx年月日取得了计量认证资质。作为计量认证的重要科室，我科在时间紧、任务重的情况下编辑了大量的软件资料工作和改善硬件设施的工作。

- 1、对本科室56台仪器设备进行了清理、建档、编号、贴三色标志等工作。
- 2、编制了本科室56台仪器设备的作业指导书，即仪器操作规程和仪器期间核查规程。

- 3、建立了本科室检测人员档案。
- 4、编制了260多项技术记录。
- 5、对20余台仪器设备进行检定或校准。
- 6、购置了20余种标准物质和一些仪器设备。

九、为适应新时期防病工作的要求，检验工作仍需拓宽业务各种突发公共卫生事件，可能造成严重影响公众健康和社会稳定的传染病疫情仍不容忽视，加强实验室的建设和管理至关重要，这就要求我们在做好日常工作的同时还要做好应急准备，随时应对突发事件。另外为人民健康考虑，充分利用现有的仪器资源，应积极开展新业务，拓宽业务范围，提高疾控中心在人们心目中的知名度，为疾病预防控制工作作出更大的贡献。

## **检验科管理理念 检验科工作总结篇四**

通过对进货检验的控制,防止未经验证及不合格的物资投入使用,以确保公司提供服务的质量。

### **2.0适用范围**

对所采购物资的入库验证。

### **3.0职责**

由提出申请的部门主管负责验收,或由行政部人员验收,行政部主管负责监督。

### **4.0工作程序**

4.1依据审批后的《采购申请单》或《采购计划》对所采购回

的物资进行入库检验。

4.2 批量采购回的物品数量少于10个全检, 11-50抽检10个, 51-100抽15个, 101-200抽20个, 200个以上抽检10%, 500件以上抽检5%。

4.3 验证根据情况可采用核对数量、外观检查、样板核对和合格证检查等方式进行。对涉及安全性能的产品如电器类、水暖器材、消防用具类、化工原料必须要有合格证;对小五金类、绝缘材料类、标准件类和其他杂项类应核对规格、型号和数量与采购文件是否一致, 外观和包装有无破损等。

4.4 验证合格由验证人在《材料入库验收单》上进行记录, 对验收中发现的不合格品按《不合格品/服务的控制程序》执行。

4.5 对急需使用的来不及检验的物品, 由行政部主管或管理处主任或其授权人员签名后, 可予以紧急放行。放行部分要由库管员注明数量、批号, 并要有明确标识, 以便一但发现问题时可以返回。没有放行的部分按常规进行检验。

4.1 对外协加工及制作的产品要经过检验合格后方使用, 并将检验结果作出记录。

4.2 对外购设备在投入使用前应根据使用条件及要求进行检验, 并作出记录, 对4.6、4.7条款, 产品的验收是以相关的要求进行(如制作图样、书面要求、说明书、采购协等)

4.3 对分供方提供服务项目、工程项目的初始验证。

4.3.1 当分供方提供服务时, 根据双方协议内容及其提供的条件及资料进行验证(如配备设备、人员素质、工程材料等), 此验证是指服务/工程项目开始前进场的条件的验证。

4.3.2 若分供方提供的服务项目有阶段性时, 则对每一阶段开

始前进行验证,以确保各阶段的有效衔接。

4.3.3若对验证符合要求时,才能通知对方开始服务/工程项目。

4.3.4若对验证方不合要求时,应通知对方不能开工,直至满足条件为止。

4.4对所有以上的检验作出记录并保存。

5.0相关文件

5.1 《不合格品/服务的控制程序》

6.0相关记录

6.1 《采购申请单》

6.2 《材料入库验收单》

6.3 《采购计划》

6.4 《材料入库验收单》

## **检验科管理理念 检验科工作总结篇五**

学习工作的这段时光,我了解到对于初加工主要针对的是控制杂质和掌握半成品的规格,后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时光可因实际状况而有所改变外,其它基本上是要一步步按照工艺完成。个性是对重量与大小的要求,但针对前者,加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品;因清理不当而混入的也不无所在;甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能,等等。感觉上种类甚多,但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪,只有对毛发的控制,那是显而易见的,除此之外,我也仅仅了解落地产

品的处理了。

对于整个工序还有部分问题，我了解它的存在，但却不理解。如：车间对于各种产品在包制过程中务必分清批次，而这项工作的好处是什么？发现异常问题后，要将有可能受到质量影响的产品单独存放，但怎样的算是有可能接触？如何单独存放？存放到什么地方？工序出现怎样的问题就应停止生产，改变到什么程度能够继续？在停产过程中，之前加工的产品怎样处理？等等。还有很多更细小的，不明白该怎样实施。

还有一部分是我感觉存在，需要我去学习，但我并不明确它指的是什么？只是在开会时，会听到一些前所未闻的工作用语。

由于工作时光较短，对于各方面的了解都过于肤浅，过多的疑惑让我感觉在工作上有头无尾，有尾无身，渴望能在年前学出点门路，我会抓紧时光，加倍努力，以最快的速度消化吸收。

作为一名年纪偏小的新员工，我会虚心向大家学习，在xxx年结束之前，有个阶段性的提高，以便做好xxx年的工作，尽快争取与大家同步，做一名合格的品质管理人员。

时间匆匆□20xx年过去。在过去的一年里，我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。为金伟晖公司做出了应有的贡献。同时，身为一名化验员我也在从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度工作总结如下！

随着公司的发展，实验室仪器的增加。为了更好的完成工作，在之前的工作基础之上，又学习了水中油含量、柴油烃类组成（稀释法□□hcl的测定等新的实验方法，并且熟练掌握，较好的完成了相关的工作任务。其次在工作中也经常遇到一些新

的问题，通过和领导、同事们的商讨研究最终解决。同时也对相关工作有了进一步的认识。

我的工作主要是配合研发一部的其它几个岗位做相应的分析。第一，配合重整催化剂评定岗位生成油的折光率和烃类组成分析；第二，配合抽提组的芳烃抽提的柴油做烃类组成分析；第三，配合代研究做的裂解油的黏度，酸值及色度等分析；第四，负责研发一部水样的水中油含量、水垢等相关分析；另外在原油评价中负责酸值、蜡含量、硫醇硫、色度、冷虑点、黏度及逆流黏度等相关分析；参加hr-05b300溶剂生产负责取样及黏度分析共二十一天；其次就是一些储存油样的色度分析及其它的一些实验分析；另外我还积极配合其他同事完成了一些工作任务。

一年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下：我共完成色度数据500多个；折光率数据150个；黏度数据88个；逆流黏度数据140个；水中油数据245个；荧光族组数据193个；柴油族组成数据115个；酸值数据30多个；蜡含量数据11个；密度数据16个；冷虑点数据5个；溴价溴指数数据18个。

化验工作精细琐碎，而且由于我们主要是搞研发，所以不像炼油厂的化验工作很有规律性。我们会经常遇到不同的新问题。所以为了搞好工作，我不怕麻烦，细心观察实验现象，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要。所以我工作投入，能够正确认真对待每一项工作，熟记各项安全措施，遇事不能慌。环保也是相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的油样，集中分类处理，化验检验员年终不随意乱倒。这些对环境都很有影响。在刷洗瓶子时，不随便倒沾有油的污水。同时注意到实验室的通风和各种化学试剂及油样的摆放问题。

我热爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。积极参加公司组织的各项活动，如春游，秋季五项全能体育比赛等。

总结这一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如很多实验只是停留在简单的操作而忽视了工作原理；实验过程中由于自己的粗心导致实验仪器损坏或实验结果误差较大等。

还有个别实验做得不够熟练，不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。通过这段时间的工作实践，让我懂得从事实验分析工作一定要细心，不能放过一个疑点，有问题多请示，多汇报。

在今后的时间里，我将认真遵守各项考勤制度，努力学习有关石油化工的各项实验分析方法及石油化工知识，争取成为一名更为优秀的全方面的实验分析化验员，为公司的发展献出自己的一份力量。

## **检验科管理理念 检验科工作总结篇六**

2021年上半年，在医院领导的大力支持和我们自己不断努力下，检验科发生了翻天覆地的变化，科室整体搬至新建的医技大楼，这里实验室布局合理，条件舒适。同时医院还投入巨资，为我科添置了大量先进的检验设备，使我们的检验水平得到了很大的提升。目前我科的工作条件及仪器设施在本市同级的县市医院中首屈一指，我们都为之引以为荣。各种



新型仪器的购入，不但能使我科室积极配合临床开展工作，不断增加新的检测项目，以满足临床诊断的需求，而且给医院带来了经济效益，更重要的是提高了检验质量，增加了检验结果的可靠性，落实了医院“以病人为中心，提高服务能力”的理念。

上半年共完成经济任务187.5万元，检查人次37500人次，较去年同期增长50%；试剂耗材开支349668.8元，占收入的18.7%，较去年同期上升5%。

我科门诊每天平均接待病人80人次，工作较为繁琐而细致，大家都严格执行查对制度，包括病人的信息、门诊发票号、抽血注意事项等，耐心解释病人的各类报告单，严把分析前质量控制关，病人对我们表现是满意的。

上班一般是提前五分钟到岗，下班都略有延时，即使碰到晚来的病人也要做好交接班手续才下班，一改以前迟到、早退陋习。

规范了临床检验室内质量控制，坚持天天做，同时积极参加湖北省临床检验中心室间质量评价活动，在凝血、免疫、生化、血液、尿液、血型鉴定等六个项目评价中均取得了优异成绩，充分显示了我科实验项目检测结果的准确性和在各实验室间的可比性。

上半年我科积极向临床宣传开展的新项目、新技术，共发出《检验与临床通讯》4期，配合科教科完成院内各类培训讲座3次，同时科内积极加强自身业务培训学习，坚持每月集中学习2次。

从4月份起，每月对医院各临床科室进行空气、物表、医护人员手、消毒液及无菌物品等标本进行了监测，严格执行无菌操作，确保每一份监测标本的培养结果真实有效，其中空气采样培养48份，合格率89%；物表采样培养48份，合格

率91.6%；医护人员手采样培养45份，合格率95.6%；消毒液及无菌物品采样培养45份，合格率100%；共采样186份，总合格率达90%。

上半年输血科用全血3800ml□悬浮红细胞56u□新鲜冰冻血浆150ml□单采血小板4个治疗量，冷沉淀6.25u□普通血浆30755ml□悬浮少白细胞红细胞741.5u□另外县中医院和乡镇医院用红细胞54.5u□血浆5105ml□成份输血率达99.92%，同时严格执行输血前检查、不规则抗体筛查、血型鉴定及交叉配血等实验的操作规程，严格执行并落实输血适应症，未出现一例因输血引起的差错事故和医疗纠纷。

做到及时通知、及时报告、及时沟通，为病人的临床诊断提供了强有力的证据，并赢得了诊治时间。

上半年在院领导的大力支持下，检验科实验室信息管理系统安装完成启用□lis的建立为检验科的管理和临床科室沟通提供了极大的便利，提高了工作效率，促进了医、检、患三方的和谐。总之，我科在上半年的工作中虽然取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、制度建设、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽人意之处，在下半年的工作中我们将努力改进，取长补短，始终将“一切以病人为中心”作为我们工作的核心和动力，始终将“提高检验服务质量”作为我们的生命线，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成下半年的各项任务。