

教室工作计划格式及 工作计划格式(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教室工作计划格式及 工作计划格式篇一

第一、超前的服务：服务是后勤工作的天职，超前服务是我们对本职工作必然要求。只要具备这一条件，才能避免工作的疏漏，才能使我们的工作上升一个台阶。

- 1、搞好食堂的整体卫生，为广大就餐者创造良好的就餐环境。
- 2、搞好师生关系，了解他们的口味，为其送上可口的饭菜。
- 3、发现问题要做到及时地解决，不犹豫、不搪塞。
- 4、按卫生标准做好餐厅的清洁工作，经常保持个人良好的卫生。
- 5、得分管的使用设备做到经常检查，餐桌摆放整齐，桌布干净、无破损，餐具无污迹。
- 6、根据任务要求做好餐前准备工作。
- 7、对就餐者做到主动热情、文明礼貌、优质服务。
- 8、凡食堂工作人员务必提高服务意识，对待师生员工做到象对待宾客一样热情，不得带情绪工作，不准讲脏话，说别人

坏话，如发现就范者立即停岗。

第二、厉行节约：节约是中华民族的传统美德，厉行节约是全体工作人员必须具备的一种工作观念。节约方面是食堂工作重点之一，如：从用油、用水、电、汽、洗洁净、消毒液、清洁球等都定时定量领用，专人保管。并合理利用下脚料与能够再次食用的剩菜剩饭充分加热后降价出售，坚决杜绝了不必要的浪费，从中提高了成本的效益。

- 1、精打细算，杜绝浪费，降低伙食成本，提高原材料的利用率。
- 2、要节约水电，爱护使用工具，用完后妥善保管。
- 3、严禁原材料外流，售饭时不讲私情、不送人情。

第三、规范化管理：规范化的管理对于食堂来讲是很好地控制食物中毒事故的发生、成本不会造成不必要的浪费、工作方向明确、人员工作情绪稳定等重要意义。

- 1、食堂主管要充分做到对各岗位工作分工明确，讲主次，抓重点。
- 2、餐厅工作人员九大禁令
 - (1) 凡餐厅工作人员严禁将食品带出餐厅或送给他人。
 - (2) 凡餐厅工作人员严禁随意处理食品，有留用价值的必须妥善保管，以备他用。如少量剩菜没有留用价值须报主管同意后方可处理。
 - (3) 每天上班必须提前5分钟到岗位，严禁中途脱岗或早退。
 - (4) 在岗期间必须着装整洁，严禁对着食品大声喧哗。

(5) 凡购进食品原料必须分类存放，严禁交叉污染。

(6) 食品制作过程必须认真执行“食品加工制作管理规定”。

(7) 对有疑问的食品原料、过期食品坚决杜绝加工，报主管同意后方可处理。

(8) 使用设备要定期清洁、保养、严禁借用、挪用、更不得占为己有。

(9) 工作人员下班后未经允许严禁再次进入操作间。

3、食堂员工工作须知：为加强食堂管理工作，强化安全措施，规范安全管理，有效地预防食品卫生安全事故的发生，使员工能够熟知食堂整体管理的要领，有助于正确、正常、积极有序的开展工作，根据有关规定结合我校实际，特制定“员工须知手册”望大家认真执行。

(1) 凡食堂工作人员必须无条件服从领导的合理工作安排，坚决杜绝“自由主义思想”的产生，认真完成每天的本职工作，需要时必须协助他人工作，工作计划《后勤食堂工作计划》。

(2)、凡食堂工作人员必须持有健康证方可上岗，如发现本人携带有任何传染性疾患者，无条件离岗。

(3)、凡食堂工作人员必须穿戴整洁的工作服、佩带胸卡上岗。

(4)、凡食堂工作人员必须将头发制于工作帽内，不得留在外面，做到勤洗澡、勤理发、勤剪指甲、勤晒被褥。

(5)、凡食堂工作人员务必提高服务意识，对待师生员工做到象对待宾客一样热情，不得带情绪工作，不准讲脏话，说别人坏话，如发现就范者立即停岗。

(6)、凡食堂工作人员不得在未开饭时间吃拿任何食品，制作

过程中不得对着食品大声喧哗、打喷嚏等不文明举动。

(7)、凡食堂工作人员不得将任何食品、食品原料、调料送人情;售饭人员严禁打人情饭;使用工具未经允许不得外借、挪用;公共财产不得占为己有。如有就范者严惩。

(8)、凡食堂工作人员严禁随意中途离岗、窜岗、无大事请假、无故旷工、电话请假。

(9)、凡属个人卫生责任区的卫生务必保持清洁，做到珍惜别人的劳动成果。

(10)、当日值班人员必须认真做好各项收尾工作的检查，发现问题要及时解决并上报主管，做好记录。关闭所有的门、窗、水、电、气，最后一个离开餐厅。

(12)、服务人员必须听从技术人员的工作要求，根据程序进行操作，不按规章程序操作者，一但出现事故责任自负。

(13)、勤杂人员(配菜工)必须根据食谱的安排，认真将每种原料进行处理，对不明的原料要问清楚，对变质的原料杜绝切配。

(14)、凡是因工作失误造成物品、食品等一切使用工具损坏及浪费的，必须造价赔赏。

(15)、凡食堂工作人员必须认真履行学校的各项规章制度，校园内不得大声喧哗，不得打架斗殴，不得传播非正常的小道消息扰乱他人正常工作，如有就范者，立即停岗。

(16)、凡食堂工作人员在会场上必须关闭手机，不得随意离开坐位走动，不得与他人小声说话、玩钥匙，如发现给予严肃处理。

(17)、凡食堂工作人员在岗工作期间严禁开过分的玩笑，严禁追逐打闹，挑起是非者重罚，造成事故者，责任自负，因玩闹受伤休假者每天扣除考核工职30元。

(18)、采购人员必须根据食谱计划单进行采购，坚决杜绝贪图便宜购买劣质原料，做到对市场各种原料物品的调查，进行合理采购，并上供货商索取三证做为采购依据，在原料运送过程中注意交叉污染，确保原料的质量。

(19)、库房保管员要对所购回的所有原料进行登记造册，做到先进先出，掌握入库时间，严格规范库房制度，杜绝其他人员随意进出库房，非领料时间不得发放，没经主管同意不准处理任何原料。若有登记不明，出库不详，帐目不清等事件发生，立即停止工作。非库房工作时间，必须配合协助服务员工作。

(20)、餐厅主管负责本部门的管理工作：

- 1、负责制定每大周的营养食谱，整体食堂工作计划，督促规章制度的实施。
- 2、负责召开伙食管理会议，督察食品的质量及卫生情况。
- 3、负责检查验收食品原料和食堂固定资产的管理工作。
- 4、负责食堂每月的成本核算及统计报表工作。
- 5、负责工作人员的考核。在管理过程中必须依照学校的各项制度灵活管理，不得人情化、帮派化，不得以权欺人，假公济私报复别人。必须了解每个员工的个性、业务能力，根据情况合理安排工作岗位，掌握每个班组工作情况，督促食品加工过程，有效地调节每个人员的工作情绪。带头参加学校的各项大型活动。组织召开意见、建议征求会，定期进行业务培训等各项工作。

教室工作计划格式及 工作计划格式篇二

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。二、指导思想加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

三、工作措施

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，

务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工教育培训工作。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周工作计划、月工作计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

教室工作计划格式及 工作计划格式篇三

一、思想方面

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。

二、个人业务

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。

三、教学方面

关注课堂教学，把日常的每一节课都当作公开课来上，并对所上的课进行课后分析和反思。即使把教学中点点滴滴的感受写下来。勤读，勤做，勤思，勤写，在读书的基础上，结合自身教育生活实际，撰写教育随笔或读书笔记。

四、教研工作

我将积极参加教学研究工作，不断对教法进行探索和研究。谦虚谨慎，尊重同志，相互学习，相互帮助。对于素质教育的理论，进行更加深入的学习。在平时的教学工作中努力帮助后进生，采取各种措施使他们得到进步。

五、出勤

在工作中我一定要做到不迟到，不早退，听从领导分配，平时团结同志，尊老爱幼，做到互相关心，互相爱护。作为一名教师，我一定自觉遵守学校的各项规章制度，工作严肃认真，一丝不苟，决不应付了事，得过且过，以工作事业为重，按时完成领导交待的工作。

六、学期目标

通过本学期教学，使学生形成一定的化学素质，能自觉运用化学知识解决生活中的化学问题，形成扎实的化学基本功，为今后学习化学打下良好的基础。希望在期末考试中所教班级都能取得好成绩。

教室工作计划格式及 工作计划格式篇四

社工站本着起好步、开好局、带好头的工作理念，服从领导、踏实工作、认真总结，基本完成一零年至一一年的交接任务，第一周工作总结及下周计划。各项工作依依践行。现将本周工作情况总结如下。

1、本周主要以“法制宣传活动”为侧重点，借鉴“12.4活动”相关经验，与社区、街道办等单位强强联合，周密筹划、积极准备、妥善安排，力争开创平山区社工站新年新局面。

2、继续了对于“每周一文”、“自学活动”、“创新争优”等活动的深入开展，保证了社工在工作上的责任感、紧迫感、使命感。延续了社工专业素质的先进性、服务工作的自觉性以及帮扶工作的科学性。为社工站发展不断注入新动力，将其推向新高度。

会议记录(赵琦)

网络信息的健全、维护(站文斌)

本周总结(李家何)

内部文本整理、专业学习、每周一文(全员)

教室工作计划格式及 工作计划格式篇五

认真落实党的教育方针,坚持德育为首,五育并举的教育理念,努力提高全校师生的道德品质水平,狠抓学生习惯养成,培养学会做人、学会生存、学会学习的一代新人。

二、工作思路

- 1、确立一种意识:以学生为主体。
- 2、抓住两条主线:养成教育,班级管理。
- 3、转变三个观念:变灌输为渗透,变单方面为全方位,变被动接受为主动吸收。

三、工作重点和任务目标

- 1、进一步理顺德育教育和德育管理工作机制,建立健全各类管理制度,形成整套量化和评估激励措施。
- 2、加强学生自我管理,强化管理效能,建立行之有效的学生自我管理组织,让学生的自我管理基本能保证大课间、两操、路队、秩序、学生安全日常管理的良好运转。
- 3、对学生进行道德品质教育,礼仪教育和“两心”教育,并努力使之系统化,常态化,开展各项教育活动,净化心灵,增强真善美。
- 4、切实搞好家庭教育,形成家校教育合力。搞好“五个一”工程和社区共建工程,千名名家进校园工程和生活教育,创造学生良好的学习和生活环境,内因正心,外因促行,不断创新,把各类活动引向深入,出成绩,创品牌。
- 5、搞好校园整合治理,争创平安校园,切实搞好安全月教育活

动,建立安全责任制,教育机制和有效的监督防患措施,确保不出人为的安全责任重大事故。

6、文化艺术和各类体育活动,不仅要突出抓好各类竞赛的组织和训练工作,更要把艺、体、卫的成果落实到校园生活中来。

四、工作措施

(一)认真做好教职工政治思想工作。

1、组织全体教职工搞好政治理论学习、普法知识学习和考试,学习报告,人人建立学习笔记,写出质量较高的心得体会。

2、落实《教师职业道德规范》,抓好教职工的精神文明建设和师德建设,使之敬业爱岗,无私奉献,努力做好本职工作,耐心细致地做好学生思想教育和转化工作,防止简单粗暴,坚决杜绝体罚和变相体罚学生的现象,坚决杜绝乱收费、乱摊派和增加学生课业负担的现象。

3、组织教职工学习教育理论和先进经验,搞好工作经验交流,进一步提高教职工队伍的整体素质。

4、抓好学校规章制度的落实,严格考勤制度和办公秩序,加大督查力度。

5、搞好《班主任学习制度》的落实经验交流,继续搞好班主任工作的辅导,介绍班级、学生管理的经验、方式方法和措施,供学习借鉴。加大对班主任的培训力度,指导班主任的工作,提高管理水平和质量。

6、工会组织要发挥自身优势,搞好教师的职业道德教育

(二)以道德品质的提高,促行为习惯的规范

1、对学生进行系统的道德品质教育,实施道德品质教育是实

行规范管理的基本前提。

要实施道德品质教育,必须根置于中华民族的优良传统,放眼世界,放眼未来。以扬弃的态度,择其优者可用者能用者而学之。在中小学阶段尊老爱幼,诚信文明,宽容大度,毅力耐心,爱心和责任心教育等都是学生道德修养的基础课程。教育方式主要有两种,一是正面宣讲,要通过主题班会,国旗下讲话和讲座,多媒体资料方式进行。二是通过活动深化教育,如社会实践,文明礼仪竞赛征文,一封书信等多种方式,使道德修养得到进一步升华。此项工作是一项工程,潜移默化,润物无声,力争通过一至二年的努力,使学生道德品质有全面系统的提升,同时要注重收集材料,加强理论研究整理,形成一套独具特色的校本教材。

2、加强学生的常规教育。

利用好主题班会和晨夕会对学生进行《小学生日常行为规范》、《小学生守则》和《__学校礼仪三字歌》教育,使之熟记成颂,落实于言行,并在学期中段进行常规知识竞赛。二是做到常规教育反复讲,讲反复,及时找出榜样典型,让学生的言行有目标可寻。

3、切实搞好家庭教育,形成家校教育合力。

按照市家庭教育指导中心和我市教育局基教科的要求,以《牵手两代》教材为总纲,每学期进行不少于四学时的家长培训。班主任要加强对家教理论的学习,胜任家庭教育指导教师的责任,力求通过家庭教育能够与家长协手,为学生的健康成长奠定良好的基础,为周边社区的和谐发展作贡献。要放手发动家长,订购配套教材,教材使用率小学力争达90%,初中达70%。进一步搞好“五个一”工程和社区共建工程,要将活动指导好学生的业余生活,要注意积累材料,突出亮点。充分发挥学生创造性,增强学生的民族自豪感和爱党爱国热情,广邀名家进校报告演讲,将千名名家进校园活动推向深入。

4、搞好安全教育,创建平安校园。

学校将进一步健全各项安全制度和责任追究制度,完善各类应急预案,并定期进行应急演练。对周边环境和校舍定期检查和隐患排查,发现问题及时处理。并特别加强新建施工楼的周边安全教育。各班级一要提高认识,对学生的教育要做到天天讲、时时讲,耳提面命,决不松懈。二要突出注意学生食品卫生安全、用电用火安全、传染病防治、登高履险下水安全。三要注意个别有暴力倾向或行为尚未规范的学生,建立品质转化档案,还要对学生的行为习惯的安全系数有预测能力,防患于未然。四、把开学第一个月作为“规范教育月”和“安全教育月”,对学生进行集中教育。

5、搞好生活教育:使学生热爱生活、奋斗生活、幸福生活,树立正确的生活观。

各部门要按照学校的实施方案,按质按量的完成好对学生的生活教育,定期(每月22号前)将阶段案例、成果及时报送政教处。

6、加大学生管理的检查、监督和反馈力度。

对学生的日常管理,基本的教育管理离不开级部和班主任的具体工作。同时有效的检查和监督是学生管理的保证。继续实行卫生责任制和路队值周制。

政教处本学期将把学生的各种自我管理组织整合成“学生会”,下设各级组织,加大学生自我管理组织检查的权重,逐渐实现学生自我管理。

政教处强化落实三种检查:一是成立的学生会对体育、卫生,纪律、文艺检查督促获取的班级管理的第一手资料。二是政教处定期和不定期的检查。三是学校领导的抽查,这三种检查结果一并记入《__市__学校班级量化考核及班主任补助发放规定》。尤其是要对各项工作检查,凡能有明确量化结果的都

要及时反馈,方式主要是通过黑板公示或校园广播通报。

继续搞好班级量化流动红旗评比活动和班主任的评比活动。

7、搞好校园文化建设。

在显性文化建设中要做到整体规划,注重细节。使墙壁说话,角落育人;在隐性文化建设上要立足传统,着眼未来,确定以“知荣辱,明是非,辩美丑,提品味”为主旨开展活动,最终形成风格独具的__特色。

8、搞好学生的心理健康教育,定期对学生进行全面的系统的心理辅导教育,对个别问题学生能正确施教和及时挽救。

(三)建立一支过硬的班主任队伍,提高班级管理水平。

2、通过修订和完善有关制度,激发班主任主动创新性地工作;

5、建立班委会和学生自我管理组织,有良好的班风,有明显的特色。

6、组织好各类活动,提升学生整体素质。

(四)开展多种活动,丰富校园生活

1、由团队牵头搞好周一的例行升旗和国旗下讲话,要在学期初作好安排,并征求有关领导意见后组织实施。

2、继续搞好快乐大课间活动,各级部要把任课教师分配到各班,班主任要靠上,师生同乐。并组织一次创新性快乐大课间比赛。

3、搞好四月份的体育节和六月份的艺术节的系列活动。

(五)搞好体育卫生、文艺工作。

- 1、认真贯彻执行《中小学体育工作条例》和中央、国务院关于加强中小学生体育锻炼的精神实质,正确使用《健康体质训练表》和《体育达标证书》,掀起春季全校体育锻炼高潮,增强学生体质,保证学生锻炼时间每天不少于一小时。
- 2、成立篮球队和乒乓球中心队和教职工篮球队,搞好体育运动会的组织选拔工作,力争在全市比赛中获得好的成绩。
- 3、在初中和小学分别成立音美中心队,争取在全市文艺汇演中和书画比赛中多获奖。
- 4、贯彻落实《中小学卫生工作条例》,加强青春期教育,搞好个人卫生和环境卫生,在校园内杜绝乱吃乱扔;加强近视眼、龋齿、流行性疾病预防配合上级有关部门做好各项检查、防疫工作,定期举办卫生讲座,印发防病宣传。