

# 最新度质量管理工作总结 质量管理员工作总结(大全7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇一

质量管理员就是保证工程的质量问题和质量改进。下面是本站的小编为大家收集整理“质量管理员工作总结范文”，供大家参考！希望能够帮助到大家！更多精彩内容请持续关注本站！

### 一、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将

过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满意是质量最终标准的意识。

## 二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了了一名合格的质量检查员。

## 三、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化管理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、掌握生产动态。

## 四、不足之处

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

### 1、领导重视，精心组织

为了更好开展质量月活动□xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

### 2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

### 3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间予以公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

#### 4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

#### 5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员工继续改善，进一步提高了质量意识。

#### 6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的`改善，但

依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力圆满结束，通过本次质量月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

#### （一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素质。

#### （二）强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数

据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

## 二、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xxx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

## 三、现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

## 1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进

奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

## 二. 开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年x月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

## 三. 强化车间、班组管理和现场管理。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量



管理提供了有力保障。

四. 工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向：

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91、8，其中质量为91、65，进度为90、16，服务为92、98，安全环保为91、83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《xx公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xx某铝厂xx某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高xx某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

## 二、存在的不足或需进行改进之处：

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

## 三、xx年的工作打算：

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置□xx年确定的计量器具检定合格率为100%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施□xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点

争取安装公司某项目□xx项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%□xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作□xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

1.质量管理员工作总结

2.质量管理员个人工作总结

5.工段管理员工作总结

6.质量工作总结

7.质量检查员年终质量工作总结范文

## 年度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇二

xx项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里□xx项目部始终坚持把“实行全面管理，增

强执行力度”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

结合本项目实际情况及工程特点□xx项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。

项目领导班子还与项目部成员一起分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了责任人，真正实现责任到岗、责任到人、责任到工序。按照公司管理体系的要求，对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行符合性识别，确保其有效性和实用性。

遵循“p—d—c—a”的循环过程，切实执行持续改进，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变□xx项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项质量管理制度和分部分项施工方案。

严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选择满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，必须按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。

对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的积极性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的集体和个人进行通报表扬和物质奖励。

例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了大家争创先进的积极性，提高了项目工程整体质量。

项目部自今年开工以来，组织两次“大干百天”劳动竞赛活动，两次体系内审，一次体系外审。业主、上级主管单位及开发区领导多次到我项目部进行专项检查活动，可以说是各种迎检工作贯穿了天津武清项目整个施工过程。

众多的检查和质量活动给项目质量管理团队提出了更高、更

严峻的挑战，同时也提供了锻炼队伍的机会和平台。项目部以此为契机，做了大量积极有效的质量宣传工作，加强了各级管理人员及全体参建人员的质量意识。

项目部针对各项活动的精神，开展了相应的质量文化、专业技术知识专项教育和学习。在实际工作中，注重发扬“传、帮、带”的互助精神，营造了“赶、帮、超”的竞争氛围，培养了良好的学习风气。组织专业技术熟练，经验丰富的工人师傅在会议室给其它施工人员进行讲课，分享自己的工作心得。

大家广泛发言，共同讨论施工过程中出现的质量问题，提高个人技术水平的经验技巧，取长补短，共同提高。

在教育培训和日常工作中，和每一位工人师傅交朋友，让年轻的技术干部切实在各项质量教育和培训中受到教育，得到提高，收到实效，使项目部每一位员工树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“追求永无止境，产品代表人品”的理念，促进了广大职工从“要我学习”，“要我先进”向“我要学习”，“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。

项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展“全面检查、专

项治理、逐一排除”的综合检查，并将此列为项目质量管理体系，常态化。结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位、质检站的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作。

将工程质量控制重点、难点和检查出来的项目工作薄弱环节列清单，作为周质量工作主题。集中精力，逐一对质量控制重点、难点和薄弱环节进行跟踪检查，循环开展质量主体周。各专业建立完善的现场检查数据库，对现场质量数据进行分析，总结本周质量整改情况，制定下周质量工作计划。

工程技术质量人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

比如6、7月份施工的内墙抹灰工程，在施工前首先制定了施工方案和措施，对施工过程中存在的能够影响到施工质量的问题全面的进行分析，制定出应对措施，抹灰施工前对浇筑后的主体结构的净空、净高等进行全面的复查并记录，施工过程中，督促工区施工人员及时的检查，项目部规定每天上午和下午各检查一次，各楼栋号的质量技术人员带上检测仪器、设备对有作业人员的工面进行全数检查，发现的问题及时进行纠正和解决，保证施工完成的各分项工程能够达到施工规范要求，对因为各项原因后期出现的空鼓等问题，按照修补方案进行处理，最后的施工完成后，再次对房间的净空、净高、阴阳角等要素进行全数检查，并汇总记录，防止在明年交房过程中出现小业主纠缠并索赔的现象。

目前已经进入12月份，距离明年4月交工日期已经很近□xx还迁房是一个比较特殊的工程项目，明年交工后除了需要经过建设、监理单位验收，还需要通过各住户即小业主的验收方



能完成，为了能够保证明年顺利竣工验收，在现场质量检查和验收工作要严格按照各单位批准的质量检验计划进行控制。各分项工程必须按照质量检验计划确定的检验等级和控制点要求，逐一进行闭合。

工程验收前，组织项目内部各相关部门和人员进行预验收，将检查出来的问题列出清单，逐一定责任、定人员、定措施、定整改时间，跟踪检查整改结果。通过以上施工中的措施和竣工验收前项目自检措施，保证了能够顺利通过竣工验收。

在过去的一年内，通过项目部全体成员的共同努力，xx项目部顺利通过了各项检查和评审，质量工作得到了业主、监理及相关各方的一致好评。分项工程验收一次合格率96%。

我们相信，只要项目部各级质量管理人员齐心协力、上下一心，就一定能够完成项目中的各项质量工作，不断提高质量管理水平，顺利完成工程建设任务和各项质量目标。

## 度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇三

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？下面是小编为大家整理的质量管理工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

## 1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的作用。

修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

20xx年9月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。

内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

## 年度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇四

本人于20xx年2月进入公司，根据人力资源部的安排到采购、生产车间、储运、技术、质量进行学习了解，经过一周的工作接触，我对公司的基本状况和生产过程有了一定的了解，现谈谈我对公司质量管理现状的一些看法和建议。

质量是企业的生命，二十一世纪是一个质量的世纪，任何一个企业要想成为本行业内的领袖，必须将质量放在第一位，许多企业将质量作为一种经营口号已经喊了多年，遗憾的是真正将这种口号转变成自己活动实践的企业却寥寥无几，但是质量却伴随着每一个企业经营活动的始终。

目前公司有多个体系在运行，公司的手册及程序文件各单独形成一套，各体系的组织机构也不尽相同，各部门职责也略有不同，这就造成了部门较多，体系多，体系管理凌乱，各个部门间接口不是很顺畅，多重管理的现象较多。同时也给员工造成混乱复杂的感觉，人为地增加了员工的思想负担，使多数人认为体系太繁琐、不知道如何去做。这也造成了文件执行与实际运行两层皮现象，外审之前狂补记录，外审之后，该怎样还怎样，完全没有利用体系的优势和高效给企业创造价值。久而久之，管理体系实际上变成一个空壳。空壳下运作的仍旧是传统的做法，导致双轨并行，表面一套，实际一套。管理体系的建立和贯彻脱离了组织战略的管理体系，使体系运行流于形式主义。人们已经习惯了在形式主义下活动，审核员已经成为“文件要素的审核的熟练工种”。

iso9000 质量体系有效运行最根本的要求是：“说=写=做”。即“写下要做的，做所写的，检查所做的”。质量管理体系的这三条基本要求看似简单，但在实际工作中执行起来，多数企业还是存在一些问题，有待进一步改进。我公司在这方面做得已经不错了，但也存在不足，需要不断完善。公司规章制度、文件较多，也比较全面，相应的质量记录也都较完善，也在随时填写，但在实际运行过程中文件和记录适合不

适合公司，文件是否有很强的操作性，这就需要体系管理人员不断了解学习，拿出适合我公司运行的完整的体系文件和记录。

## 2、 质量意识薄弱及质量培训有待加强

从这几天的观查来看，公司各级领导和基层干部都能把iso9000质量体系贯穿于日常工作中，成为部门和个人的行动指南。只是有些方面做得不够仔细，不够系统，缺乏系统指导和培训，在实践中不能完全有效地运用iso9001的管理理念和所提供的管理方法，从而在部分工作中出现了生搬硬套的现象。从企业质量管理体系的运行过程中看，往往容易在基层领导作用发挥上出现偏差，而基层领导们并没有意识到质量管理体系是在总结世界先进企业的质量管理经验与做法的基础上形成的科学体系，用于规范各层机构和日常工作，使之科学化、条理化、系统化、高效化、规范化，这样不仅可以提升企业各层次的管理水平，如果运用得当他们会简化流程，提高工作效率。

相对于领导干部来讲，工人质量意识相对较薄弱。我们说质量管理体系有效运行是建立在全员参与的基础上，这就要求基层干部充分发挥他们的桥梁和纽带作用，带动一线工人学习质量管理体系文件，执行质量管理标准与规范，较好地运行管理体系。

## 3、 执行力还可以，但却少监督检查及培训指导

通过这几天的审核发现员工自觉按文件及程序办事的意思较强，但体系多、文件较多，，员工执行起来有时不知所措、摸不着头脑，缺少及时的监督及指导。

## 4、 仓储室原材料、产品标识及检验状态标识不清楚、现场管理混乱

由于公司实行6s管理，因此车间现场定位管理较好，设备标识完好，但有些现场物料摆放较乱，仓库现场物品摆放混乱、并且较脏，没有检验状态标识，合格与不合格产品混放。物料标识不清楚。没有实现可追溯性。

## 5、外包及关键过程控制薄弱、出厂检验的控制不到位

外包过程虽然已经识别，但有些外包过程不规范，还需进一步完善，关键过程识别较充分，但控制需加强，各车间普遍存在产品不经检验合格就入库，及检验结果没出来货已发出的现象。

## 6、一个过程通常会出现多个归口管理的现象，没有将过程管理实行系统化。

目前公司文件规定谁发生不合格品由谁来组织评审，这可以，但这只是职能部门所做的工作，并不能代表他就是归口管理部门，目前公司多数人认为由我组织评审我就是归口管理部门了，我个人并不这么认为，具体的应有一个归口部门去监督管理，定期抽查监督不合格评审情况及跟踪验证纠正措施的实施情况，做到措施有效，避免同样的不合格情况再次发生，这是管理的根本。

## 7、供应商管理应加强

对供应商的控制只通过入厂检验及验证材料质检单这两种方法，控制手段需加强，特别是出现严重的质量不合格和连续出现同一不合格项时，就应及时与供方沟通，要求供方说明原因，并提出整改措施，必要时到供方现场进行审核，只有通过供应商的现场审核，才能准确地判断出该供应商的质量管理体系是否满足我们的要求、是否能生产出稳定合格的产品。另外包装辅材的入厂控制手段较少，只验证数量及外观。

## 1、整合体系、合并文件

将公司的多个体系能整合在一起的尽量整合在一起来做，公司机构管理图最好统一，不要一个体系一个机构，管理文件能合并在一起的尽量合在一起，文件太多的话，会越做越复杂，越做会越使员工混淆。各体系中有不同内容，可以用程序、作业指导书和表单加以体现，整理到一起会比较有联贯性，若分别制定容易产生接口之间的问题，给人感觉复杂化，不管有几种体系，只要把各体系的要求标准都增加到里面、体现出来就可以了，这样也方便管理，在运行方面也没有什么问题的。

## 2、 加强质量意识教育和培训，促进全员参与

体系中的作用和意义，明确并履行各自的岗位职责，为实现公司的质量目标做出积极贡献。然后针对所有从事与质量有关的工作的员工进行不同层次的培训。对领导培训内容应以质量法律法规、经营理念、决策方法等着重于质量管理理论和方法以及质量管理的技术内容和人文因素，对中层领导的培训着重于体系标准要素理解、文件程序如何执行等。对基层员工培训则应以操作文件及本岗位质量控制和质量保证所需知识为主。同时抓好技能培训，学习新方法，掌握新技术。

## 3、 在员工交接工作中做好体系文件的培训和指导

如果有员工离职或调岗，交接工作中往往会忽视管理体系的交接，容易使新接手工作的人员对体系文件及工作流程及接口不是很清楚，有时会造成工作脱节、信息沟通不畅通，不按文件执行等现象，解决此问题的办法就是建立完善的交接工作制度及要求，对重要岗位或中层以上岗位交接工作时由体系管理部门负责体系交接工作的监督和培训的任务，保证新到岗员工掌握工作文件及接口流程的运作。从而保证不会因为人员的变动造成工作不顺畅，体系运行受阻。

## 4、 加强督促检查体系运行的力度

如何把符合标准要求的质量体系文件在生产和管理全过程予以实施，是体系运行完善和发挥体系作用中比较关键的一项内容。为督促体系按计划和要求进行，主要有三个方面的措施：首先是体系部门到各部门开展督促和辅导，对所发现的问题加以妥善解决或及时反馈给领导和职能部门，其次，由体系部门系统监督并通过审核方式检查体系实施情况，验证各层次、各环节活动是否符合体系文件的要求，公司制定的文件是否符合实际运作的要求，是否能有效提高工作质量，同时并把发现的问题通报给有关部门，责成有关部门进行整改，改善局部系统和运行情况。第三，要建立自下而上、层层实施的体系运行考评机制，将体系运行要求变成硬约束而融入日常工作中，对各部门体系运行情况的考评纳入考核标准体系，作为工作业绩考评的重要内容之一，从而激励全体员工在运行体系过程上的积极性，保证质量管理体系运行的有效性。

质量管理体系是通过过程来实施的，公司要提高质量管理体系运行的有效性，就必须对过程进行控制。过程控制的重点要抓工艺管理，工艺是产品建设管理过程中最活跃的因素，企业的操作规程管理、生产管理、材料管理、人力调配、生产环境等都要由操作规程提供基本依据(简称人、机、料、法、环)。产品质量的符合性是通过生产过程中实施的质量管理来实现的，只有通过过程进行严格的控制，才能提高产品质量。这就要求企业对生产过程中的特殊和关键工序进行识别，并对关键工序进行重点控制。公司外包和关键过程较多，所应更应该加强过程控制，加强工艺过程检查，要求操作人员严格按照作业文件去做，检查他们的执行情况，一旦发现问题及时改进。另外包装工序分属于各车间，虽然也设置了专职的检验员，但他归属于车间的包装工序，没有独立出来，从监管的角度来讲，有漏洞，建议公司应加强包装过程的检查。

## 6、强化质量检验机制



质量检验在生产过程中发挥以下职能，一是保证的职能，也就是把关的职能。通过对原材料、半成品的检验、鉴别、分选、剔除不合格品，并决定该产品或该批产品是否接收。保证不合格的原材料不投产，不合格的半成品不转入下道工序，不合格的产品不出厂，二是预防的职能。通过质量检验获得的信息和数据，为控制提供依据，发现质量问题，找出原因及时排除，预防或减少不合格的产生，三是报告的职能，质量检验部门将质量信息、质量问题及时向厂长或上级有关部门报告，为提高质量，加强管理提供必要的质量信息。

因此要提高质量检验工作，一是需要建立健全质量检验机构，配备能满足生产需要的质量检验人员和设备、设施；二是要建立健全质量检验制度，从原材料进厂到产成品出厂都要实行层层把关，做原始记录，生产工人和检验人员责任分明，实行质量追踪。同时要把生产工人和检验人员职能紧密结合起来，检验人员不但要负责质检，还有指导生产工人的职能。生产工人不能只管生产，自己生产出来的产品自己要先进行检验，要实行自检、互检、专检三者相结合(我公司这方面做得较好，但需加强过程质量检查)；三是要树立质量检验机构的权威，质量检验机构必须独立行使权利，任何部门和人员都不能干预，经过质量检验部门确认的不合格的原材料不准进厂，不合格的半成品不能流到下一道工序，不合格的产品不许出厂。个人认为我公司检验人员配置还需增加，特别是南区出厂检验人员需增加力量。

## 7、加强仓库现场管理

首先对仓库人员进行培训，提高他们的质量管理意识，让他们明白仓库管理的重要性，同时定期对仓库进行检查，并及时要求整改，要求仓库现场产品标识清楚、检验状态标识清楚、废品和正常产品应区别摆放。

## 8、企业可以将实际年终总结与管理评审相结合

每个企业在半年和年终都会召集骨干人员盘点一年的生产经营状况，ISO9001标准中的管理评审其实质也就是对各部门各过程的管理情况进行总结和评审；主体的思想也是总结评价半年和一年来的各项工作，体系的运行情况，提出改进的建议和意见。企业半年和年终的总结也会谈到下半年或下一年度的思路和打算，对于我们这样部门比较多的企业，把半年和年终总结与管理评审结合在一起，是即节约时间又实际运行体系的一种有效方式。

## 9、 内部审核和外部审核认证

每年公司都进行一次内审，先自己对照质量管理体系，查找存在的问题，并予以纠正，而每年的一次由认证公司的评审，公司则积极配合，实事求是地反映质量管理体系的落实情况，对于认证公司开出的不合格项进行认真整改，使公司每年不合格项在递减，使质量制度逐步落实到实处。这样，通过内外部的监督力量，可以使公司建立的质量管理体系不断得到改进和提高。

最后我想说的是只有将企业的实际活动与体系运行紧密结合在一起，才能使得体系不空浮在表面，只有这样，才能让组织的最高管理者感受到认证工作是实现企业经营目标的有力武器，是提高企业整体执行力的外动力。

## 年度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇五

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改善”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

### 1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一齐。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的作用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

20xx年9月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不贴合报告单。组织了各有关职责部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改善奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针贴合公司制剂和 market 发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均到达公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了必须的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中透过培训以使理解和掌握质量管理体系，透过考核和检查以使按质量管理体系运行，透过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和用心性，提高部门人员职责心，相应总公司的活动□20xx年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的

质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率到达98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展状况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作状况，为满足质量要求的程序带来了客观依据，为质量管理带来了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不贴合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产潜力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

## **度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇六**

今年五月，我矿贯彻集团公司下发的顶板管理专项整治活动实施方案的通知，并按照通知要求组织了顶板管理专项整治活动，结合矿井实际，进一步提高了矿井顶板管理水平，最

大限度地减少了采、掘工作面片帮冒顶事故的发生和各巷年久失修造成的棚子变形弯曲形成严重安全隐患。

为认真贯彻落实公司顶板管理文件精神，我矿组织了顶板管理领导小组人员及其职责，成立了以矿长为组长，副矿长为副组长，各专业副总相关科室的科长、采煤队队长为主要成员的顶板管理组。管理组内分工明确，责任到人。同时强化各职能科室的顶板管理责任，明确其责任范围，提高顶板支护科学性、先进性，通过一系列严格制度的有效贯彻实施，确保了顶板管理的健康科学发展。

我矿在五月七号组织了顶板现场管理活动，由技术部调度室安监处带头对我矿各巷道以及采掘工作面的顶板进行了全面的现场检查，并进行“三定”对不合格的支护和失修的棚子定期整改，认真做到严把工程质量关，远离顶板危害，保证矿井安全生产。

## 度质量管理工作总结 质量管理员工作总结篇七

为进一步提高科室护理质量与安全管理工作质量，现将内科2013年度上半年护理质量与安全管理工作进行总结。

2、护理质量管理实行护理部——病区两级质控标准，在上级领导指导下，科室质量与安全管理工作小组依照质控标准，结合本科室的实际情况进行全面质控。以便及时发现工作中的问题，及时改进，持续提高护理质量。

3、做好科室护理人员的相关培训，针对薄弱环节，做好重点督促检查工作。学习医院有关手术室护理质量与安全管理工作的相关规章制度。

4、上半年存在问题：

科室护理质量与安全主要从消毒与隔离、病人安全、护理服

务、医疗急救物品、药品、设备完好管理、护理文书、标本管理等方面进行质控。发现问题，分析原因，提出整改措施，进行总结分析。并定期向有关部门汇报质控小组活动情况。

上半年存在的主要问题有：

- 1、护理文书书写欠认真，相关工作记录本个别护理人员字迹潦草。
  - 2、药品管理交接有时流于形式，未认真检查。
  - 3、劳动纪律有时松散，出现个别人员早会迟到现象
- 护理部上半年工作总结
- 4、病理标本管理不规范。

1、护士年轻化，专业知识薄弱

2、高危病人管理，意识不强，

整改措施：

- 1、加强对急救药品、物品、设备的管理，严格仔细交接班，定位放置。
- 2、抽查核心制度落实情况。
- 3、加强培训学习。无菌操作、院感、安全制度等方面的学习。
- 4、加强工作责任心的锻炼，加大对低年资护士的培养力度。
- 5、护士长加大检查力度，奖惩举。

内科质量控制小组 2013年6月

**【护理质量管理工作总结(五)】**