

国际儿童日策划案(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

店长试用期工作总结篇一

时光荏苒，我来公司已将近三个月，作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个学习和成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的三个多月，公司陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，使我学到了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我深知，不管在什么岗位，我都要努力做好自己份内的事。在过去三个多月里，我主要从设备检修与维护两个方面来提升自己，力争做到更好、更精确。下面就我三个多月的工作情况向领导作简要的汇报。

作为一名新员工，我首先学习了公司的各项管理制度，适应了公司的工作环境，在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提升自己，防止和克服浅尝辄

止、一知半解的倾向。

在我前期的工作中，得到了同事们热情帮助和精心指导，他们并没有因为我是新职员而主观的刁难和排挤我，还有同事之间的通力协作和相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入这个大集体而深感荣幸！在此，我非常感谢领导给了我这个平台以及工作中给予我的支持与教诲，也谢谢各位同仁在工作中给予的帮助和指正。在以后的工作中，我还需增强服务意识；加强沟通协调的能力；努力提高自己的执行力；争取把本职工作做好。更要时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎与怠慢，积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在规定期限内保质保量的完成。

回顾进入公司的这三个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，还需我努力并力求做得更好的地方。在工作的认真态度上还需进一步提高，争取避免一些不必要的错误。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！以上就是我近三个多月在公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，为公司的发展作出更大的贡献！

xxx

20xx年xx月xx日

店长试用期工作总结篇二

时光荏苒，20xx年x月第一次跨入xx公司，至今已有5个多月。眼看着试用期即将到来，回顾这段时间的工作，并非尽如人

意，还有许多方面的东西有待我进一步用心去学习，熟练运用在以后工作的每一个细节中。这段时间我有过反省和思考，在这里既对自己前段时间工作进行批评，也做一些总结，争取能够成为一名真正的中海员工。

20xx年x月x日，我加入到xx公司，跟着经验丰富的领导、同事学习，第一次学写会议纪要，对于文字功底较差的我来说，这项工作还比较艰难；第一次心怀忐忑地对客户进行电话回访；每天在网上监控各地区项目的疑似负面信息，及时将广大客户的投诉反馈给一线人员，希望能够高效的解决他们的问题；接到区域投诉时，站在客户的角度，尽量能够为他解决合理的诉求；对接地区公司和集团，收发一些文件，争取第一时间完成；部门内的报销，及时录入系统，确保财务的及时入账；对于crm系统，我也逐步熟悉并运用；协助领导、同事做些我力所能及的工作。感谢领导和各位同事的指导帮助，感谢公司给了我学习的机会。在这里，我看到了一个好的团队，争取早日成为其中的一名好队员。

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。

时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似负面信息，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强crm的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

店长试用期工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉我在公司工作已满1月了。回想面试的那一天，李总的诚恳和蔼都还历历在目。从我进公司的第一天起，赵师的亲切，同事们的热情都让我这个刚毕业的初入社会的年轻人感到温暖。随后的工作中，我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是周总做事的'认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快的我就适应了这里的工作规则，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入昆明华圣科技这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，

做出自己最大的贡献。

对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则，团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

因为现在的工作是我刚刚开始接触的，在产品知识和应用上的知识还要和前辈们多多学习，在接下来的实践工作中，我将不断改进、努力做到最好。昆明华圣科技，我主要的职责是销售渠道。通过一个多月的学习和工作实践，我觉得做销售渠道是一项很锻炼人的工作。因为只要你多做一天的工作，你就会不断发现更好的渠道，永远没有最好，这样很有挑战性。可以不断的提高自己的业务水平。在自己进步的同时，使得公司的利润和成交机率得到提高，可以说是“两全其美”的事情。

至于跟同事和老总的沟通方面，目前为止还没有出现任何问题。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面的障碍将会越来越校跟客户交流是比较重要的，因为这涉及到价格，客户关系等问题。很久以前我就深刻的认识到了这一点，所以我一直不断的去学习去完善，和争取做到最好。

其实上天对每个人都是公平的。作为公司也一样，因为公司是一个大家庭，每个人在公司的位置不同，工作不同，作用不同，自然待遇会有所不同。所以，这些方面我并不会放在心上。惟一值得关心的就是自己本职工作是否能做好。自己是否拿到了自己应得的报酬。而在这点上，我认为只要努力做好自己的本职工作，公司会给予相应合理的待遇的。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是；如果成功了，不要骄傲、继续努力、以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

大学终于毕业了，虽然有点不舍，但是外面的世界也许更精彩，需要我慢慢的了解和认识，毕业后我就找到一家公司开始工作了。这家公司很有实力，所以我不是那么容易就能够成为正式职工的，我需要度过一段时间的试用期，看我在试用期的表现如何来看我能否留在公司。我当然知道我目前的处境，所以我会倍加的努力的。

我已经准备好了，我在经过公司经理的允许后，我开始了我的试用期工资。

****是从事****、**、****经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居**省第一。

****以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中磨炼意志，增长才干。

1、通过在**科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

- 2、与**一起主持员工联欢会，得到大家的认可。
- 3、将总公司下发的红头文件及前期**公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅查询十分方便简洁。
- 4、能做好其它的行政后勤工作。
- 5、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。
- 6、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。
- 7、熟练操作vip客户档案管理系统。
- 8、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的日子中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把自己做得更好，不辜负别人对我的期望与栽培。

现在的我还不知道我会不会被公司正式录用，但是在试用期里我已经懂得了很多，我的表现也得到了领导和同事赞扬，能在公司中留下继续工作，那是最好的了，因为我已经对公司产生了很好的感情，如果不能够留下，那说明我的三个月试用期工作没有得到领导的认可，我不会灰心和沮丧的，我会利用我在这三个月里学到的东西慢慢的找新的工作，开启自己美好的人生的！

店长试用期工作总结篇四

国际客户接洽事宜，包括接待、行程安排、联络反馈等；

翻译工作，包括商务谈判实时翻译、日常接待交流、合同文件书面翻译等；

做好总经理重要会议的组织工作和会议纪录；

管理归纳部门及项目信息，以便领导和同事便于使用；

商务合同的起草、修改；

协助总经理及同事参与国际其他项目的投标工作；

协助总经理日常行政事宜和其他交待事宜等。

工作中取得的成绩及问题：

1. 在现有xxx项目中，担任我方项目联络员，在近两个半月与客户的沟通交流过程中，成功得树立了公司形象，展示了公司实力，有效推进了商务合同的签订及项目的进度。
2. 责任感强，性格合群，乐于与同事沟通、配合，具有较好的团队合作精神及沟通协调能力。
3. 由于工作经验及专业知识的不足，工作中有时会出现做事不够细心、虑事不够全面的错误和缺点。行业营销业务能力不足，需加强专业知识的学习。

在今后的工作中，我希望能够以一名正式员工的身份尽自己的所能为公司做出贡献，努力找准自己的定位，在做好本职工作的同时，不断地学习和积累，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步！

XXXXXX

XXXX年XX月

店长试用期工作总结篇五

一、一个人应对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、进取的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自我的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有必须的帮忙，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不能够用“简便”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一。学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。二。学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三。出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要

有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通本事。异常是和工商、税务、社保等单位的外联沟通本事。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要异常感激公司领导 and 各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激！