

面料采购工作计划与目标(实用5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

面料采购工作计划与目标篇一

2007年下半年，市局对支队领导班子的主要领导进行了调整，领导班子重新组合后，在历届班子打下的基础上，以“三个代表”重要思想为指导，坚持“预防为主、防消结合”的工作方针，在市委、市政府、市公安局和省消防总队的正确领导下，锐意改革，大胆创新，用科学管理的观念管理消防，用科技强警的手段建设消防，努力提升深圳消防工作的管理水平、管理能力和科技含量。总结2007的消防工作，凸显四大“亮点”：一是提出“六讲”精神，统领各级班子建设；二是推出“四项”重大举措，迈出消防改革新步伐；三是以建章立制为手段，整顿队伍作风；四是以“一畅两会”为契机，狠抓防火监督工作。

一、2007年消防工作的四大“亮点”

（一）提出“六讲”精神，统领各级班子建设。支队新的领导班子组合后，针对当前面临的形势，就如何履行领导班子职责，抓好各项工作提出了六个方面总体要求，概括为“六讲”，即：讲责任，消防部门有职、有权，更要有责任，各级领导必须明确自己的责任，严格按制度办事。讲原则，严格坚持工作标准，有效堵塞安全漏洞，消除各类火灾隐患。讲纪律，坚持从严治警、依法治警，确保警令畅通，严格按照有关规定管理队伍，健全完善各种规章制度，做到令行禁止。讲作风，各级领导班子、领导干部要加强思想作风、工

作作风、战斗作风建设，改变队伍面貌，提高工作效率。讲廉洁，各级领导干部要从自身做起，严格贯彻执行廉政建设的有关规定，以身作则，率先垂范，靠廉洁树正气，用正气赢民心，严防腐败发生。讲团结，各级领导干部，要大事讲原则，小事讲风格，要团结协作，高效务实，争先创优，形成讲团结、促和谐的良好氛围。“六讲”总要求为支队班子建设指明了方向。此后，结合岗位调整，重新组合了各处、大队班子，各单位认真按照“六讲”要求，狠抓班子和队伍建设，大力推进各项改革，队伍精神面貌焕然一新，有效增强了各级班子凝聚力，推动了各项中心工作的深入开展，实现了深圳消防工作和消防队伍建设的新飞跃，得到了市领导、市公安局有关领导的充分肯定。

（二）推出“四项”重大举措，迈出消防改革新步伐。为加强消防执法队伍建设，提高消防执法质量，严格队伍管理，加强廉政建设，加大火灾隐患整治力度，提高消防工作科学化、信息化水平，支队重新组合的领导班子经过认真调研、反复研究、周密认证，向全市推出了四项重大举措：一是实行收受红包“零容忍”制度，打造清正廉洁的消防队伍。具体是指，严禁消防民警利用职务之便和手中的权力收受“红包”，不论职务高低，不论什么岗位，一律实行“零容忍”，严格按照有关规定给予最严厉的处分；同时，对送“红包”的企业和个人，一经发现，立即组织调查，调查期间停止接受其向消防部门呈报审批项目申请，一经查实，依法停止办理具体行政许可事项一年或三年。二是调整内部岗位职责，规范消防审批制度。实行防火监督和消防审批分离，检查和处罚分离，加强机关对基层的监督、管理、指导、服务，有效保障各项规章制度的落实。支队重新划分了防火处、建审处及各大队防火、建审职责权限。同时，打破一直以来防火、建审等敏感岗位“终身制”，通过公开考试、考核、考察等方式，对现有部分敏感岗位的人员实行向非敏感岗位的交流。2007年11月29日，防火、建审岗位人员交流工作结束，支队共有220多人实行了交流，这次交流人数占原防火、建审岗位总人数的88%，其中42%交流到非敏感岗位，46%的人员虽继续

留在防火、建审岗位，但工作单位发生了变化。同时，精简支队机关，充实基层，支队机关精简了30人交流到基层。三是开展消防安全重点单位普查和检查，夯实消防工作根基。针对我市消防管理工作中存在重点单位情况不明、底数不清、漏管失控严重等问题，支队决定从2007年12月1日至2008年5月30日共6个月的时间，在全市范围内对消防安全重点单位重新进行一次全面普查登记及大检查工作，切实摸清我市消防安全重点单位情况，做到底数清、情况明，并对存在消防制度不落实、消防系统不完善、消防装备不齐全的单位通过自查自改、检查整改、处罚等方法来全面完善制度、系统、装备，最大限度消除火灾隐患。同时，为我市消防管理工作实行科学化、信息化管理打下基础。经普查，目前已掌握的全市重点单位数量由原来的2043家增加到7690家，增加了倍。四是建立消防重点单位“黑名单”制度，依法严厉整治重大火灾隐患。每个季度对全市消防工作进行一次分析、点评，对该季度中检查发现存在有严重安全隐患的消防重点单位，要列入黑名单，作为重点管理对象。同时，在媒体公布。四项重大举措的推出，从根本上改革了消防工作运行方式，规范了消防审核执法程序，增加了消防工作透明度，加强了消防队伍廉政建设。通过各项措施的有效落实，目前，支队消防管理思路 and 方向进一步明确，各项工作责任制落实到位，消防基础工作进一步夯实。2008年1月4日，市^v^会庄礼祥常务副主任带领部分人大代表和有关部门负责人来我支队视察和调研，参加调研的人大代表和领导同志对支队推出的四项重大举措给予了高度评价，一致表示对当前消防工作非常满意。

（三）以建章立制为手段，加强队伍管理。支队新的领导班子坚持解放思想、科学管理、改革创新的工作思路，以“标准化、科学化、法制化”为管理方向，通过建章立制，转变管理理念，创新管理方式，落实管理责任，规范工作流程，整顿队伍作风，实现对消防队伍建设各个方面和环节的过程控制和质量管埋，不断提升队伍正规化建设水平。2007年9月初，新任支队主要领导针对制约消防工作和队伍建设、发展

的实际问题进行专门调研，并利用双休日召集支队各级班子进行座谈，听取工作汇报，向全体民警广泛征求对支队领导班子、支队机关的工作作风、服务质量、办事效率、监督管理等方面的意见。在此基础上，经过支队党委多次研究，健全完善了规章制度，对消防执法、值班备勤、队伍管理等工作进行了规范，明确了下步工作要求和标准。为确保支队推出的四项重大举措的贯彻落实，队组织制定了《关于对民警接受“红包”实行“零容忍”的规定》、《深圳市公安局消防支队领导干部违反^v^风廉政建设责任制责任追究办法（试行）》、《防火监督检查及管理规定》、《实施建筑工程消防监督审核的内部管理规定》、《消防支队内部监督工作规定》、《消防支队外部监督工作规定》以及支队防火、建审业务岗位工作职责。此外，规范了消防支队行政处罚报审制度、支队长办公会议制度和机关值班制度，还制定了《深圳市公安局消防支队财务管理规定（试行）》等10项工作规定。目前，我支队队伍严管制度不断完善，争先创优的工作氛围逐步形成。

（四）以“一畅两会”为契机，狠抓火灾隐患排查整治工作。“一畅两会”消防安全专项整治行动是2007年的工作重点，我支队高度重视，以市政府为组织单位，全面推进各项措施的落实。市政府成立了以张思平副市长为组长的“一畅两会”专项整治行动领导小组，下发了行动方案。在全市消防工作会议上，全面部署了“一畅两会”行动。全市共成立7个区级专项整治办公室和督导组，55个排查整治工作队，共抽调1331人参加专项整治工作，形成了“市-区-街道办”三级组织机构运行机制。为确保整治行动扎实有效开展，确保各阶段工作任务的落实，市“一畅两会”专项整治领导小组对各区先后开展了3次大范围的督查。据统计，在“一畅两会”专项整治行动中，共开展检查215197次，排查单位215197家，发现火灾隐患253275处，整改隐患218432处，完成整改单位178668家，补办消防手续224个，查封取缔单位3116家，责令“三停”单位1236个。

二、2007年主要业务工作完成情况

（二）建立消防联席会议制度情况。在支队促请和努力下，市政府同意建立消防工作联席会议制度，印发了《关于建立市消防工作联席会议制度的通知》（深府办〔2008〕6号），确定了张思平副市长为联席会议的第一召集人，陈胜副秘书长为召集人，各区政府及市发改局、贸工局、教育局等18个职能部门为联席会议成员单位。联席会议下设办公室，办公室设在市公安局，并具体规定了联席会议及其办公室的主要职责。消防联席会议制度作为今后支队联系市政府及有关职能部门，解决消防建设有关问题的平台，必将发挥积极有效的作用。

（三）防火业务工作情况。一年来，支队集中开展了“粤鹰3”、消防安全交叉检查行动、学校和幼儿园消防安全专项整治、“三合一”场所专项整治等多次火灾隐患专项整治行动，使大批火灾隐患得到了有效地整治。2007年支队共检查单位25921家，查出火灾隐患33383处，整改火灾隐患28040处，下发《责令限期改正通知书》和《重大火灾隐患限期整改通知书》11914份，警告2105宗，罚款2971宗，罚款金额万元，依法停产停业、停止使用、停止施工1390宗，查封1305宗。在大力进行检查整改的同时，深入开展消防宣传培训。全年共组织各类大型消防宣传活动32次，发表消防宣传报道文章达1043篇，从不同侧面多角度的宣传了消防知识。此外，大力加强消防安全知识培训，普及消防常识，切实提高市民的消防意识和技能，举办各类消防培训班80期，参训人数24102人次。防火业务工作的有效开展，确保了全市消防安全形势的平稳，据统计，2007年我市共发生火灾1236起（不含龙岗事故），死亡15人（不含龙岗事故死亡10人），受伤6人，直接经济损失万元。与去年同期相比，火灾起数下降，死亡人数增加9人，受伤人数下降，经济损失下降。

1、2、3、4号线及天然气利用工程、大铲湾码头、滨海医院、深圳证券交易所、东部华侨城等市政府重大投资项目和社会

重大投资项目130项；共验收消防工程1923项；共受理建筑工程消防产品选用登记2480份。此外，加强法制工作，打牢消防执法基础。建立健全了工程审核验收抽查制度和执法监督机制。成立了消防业务执法督导组，加强对基层执法单位的业务指导和监督，提高执法质量和执法水平。支队消防执法优秀率达到80%，达标率达到100%。

（五）指挥战训业务工作情况。完成了消防指挥中心系统改造工作，进一步完善了指挥中心接处警软件和数据采集，加强了接处警工作规范化建设。研究制定了《深圳市公安局消防支队灭火救援工作规定（试行）》，进一步规范了灭火救援工作。大力开展执勤岗位练兵活动，广泛开展贴近实战的应用性训练和联合演练，全面提高灭火救援实战水平。完成了10类灾害事故灭火救援预案，并建立健全深港西部通道灭火救援应急机制，与香港消防部门进行了多次研讨，制定了应急救援预案，并对深圳湾口岸内3个重点部位组织了联合演练。支队各级单位认真落实执勤备战制度，圆满完成了各项灭火抢险救援任务。2007年，我市共受理灭火救援警情13207起，出动消防车30321台次，出动警力129330人次；在灭火及社会救援中解救被困人员3437人。圆满完成了全市重大庆典、活动和重要节日的消防安全保卫任务，香港回归十周年庆典期间消防保卫工作受到了***部长、刘金国副部长及市局李锋局长的点名表扬；国庆节和党的^v^召开期间，支队所有人员一律取消放假，全部参加执勤备战和消防安全检查，取得的效果非常明显。市局剑平常务副局长、宽志主任、志刚副局长给予了较高评价，市局政治部特编发简报进行表扬。

（六）后勤保障业务工作情况。支队大力加强消防装备和战勤保障能力建设，不断完善基层硬件设施，为抓好全年消防工作提供了强有力的保障。11月6日，张思平副市长带领市财政局、规划局、人事局等职能部门负责人到我支队调研，并主持召开现场办公会。会上，支队领导将我支队目前消防装备落后的现状向市领导作了汇报。在市领导的关心、支持和支队多方努力下，市发改局同意2008年投资亿元用于支队消

防装备的更新购置。2007年，支队共提请政府投入资金6901万元，用于西丽、盐田、竹子林、大冲消防中队综合楼和福田大队、益田中队、龙华消防训练基地办公楼建设；争取市政府投入5397万元，为基层中队和新建的三洲田消防中队购置消防车辆，更新、补充现有消防装备；投入资金20万元，改建机关食堂；投入近100万元，修缮基层中队营房，改善民警和官兵生活工作环境。

（七）现役部队建设情况。一年来，省总队和支队党委非常关心关注现役队伍建设。通过支队多方努力，积极与市政府、市财政局请示、协调，解决了现役特勤大队350万元的执勤训练补助问题；投入近60万元，用于大亚湾特勤大队“三基”工程示范点建设；拨出专款配备器材组建了大亚湾特勤大队“威风锣鼓队”；投入近30万元为警勤中队装修了办公室、宿舍。两个现役消防大队在支队党委的领导下，按照省总队领导的指示和支队工作部署，狠抓班子和队伍建设，通过抓班子、带队伍，促工作，认真落实教育措施，切实解决实际问题，确保部队高度安全稳定，圆满完成了各项工作任务。

四、2008年消防工作意见

指导思想：2008年，支队要在市委、市政府、市公安局以及上级公安消防部门的领导下，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻^v^和市委四届八次会议精神，坚持“预防为主、防消结合”的工作方针，全面落实科学发展观，改革消防监督管理机制，加强消防科技建设，严格消防队伍管理，提升队伍整体素质，力争将我市各项消防建设推上一个新台阶，以适应市委、市政府提出的把深圳建设成为现代化、国际化城市对消防工作的新要求。

总目标：2008年，支队要以市委四届八次会议精神为指导，科学管理，科技强警，严格检查，严格审批，确保重点，逐步推进，从严治警，奖勤罚懒，优胜劣汰，继续加大岗位交流力度，加强岗位人员培训，建章立制，用制度实现管理的

目标，确保队伍不发生违法违纪事件，全市不发生重特大群死群伤火灾事故，确保火灾形势平稳。

具体工作目标和措施：

（一）完善绩效考核制度，加强各级班子和队伍建设。2008年，支队要通过完善绩效考核制度，层层落实工作责任，实行问责制，从严治警，以严格的制度抓班子、带队伍，确保各项工作的落实。各单位要根据支队全年的工作意见，制定明确、具体的工作目标和计划，既要有一把手的工作目标、班子的工作目标，又要有每位民警的工作目标，年终要根据工作目标进行考核，严格考核标准和奖惩办法，奖勤罚懒，优胜劣汰，以此确保支队各项工作及时有效地落实到位。

面料采购工作计划与目标篇二

20xx年采购部在公司领导的带领下和各部门的积极配合下，认真履行职责，遵守公司各项规章制度，按时、按质、按量完成了各项采购工作。

20xx年是有意义的、有价值的、有收获的一年。在公司业务开始起步，规模不断扩大的关键时机，采购部本着勤勤恳恳，务真求实的工作态度，树立“为公司节约每一分钱”的观念。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。现将一年来的主要工作总结，查找不足从而为来年的工作作出准备和计划。

一、全年工作完成情况

c. 销售方面：共完成销售额12325566.28元，比上年降低0.059%（13年销售额为13104932.00元）。

c. 售后服务方面：在良好合作关系的基础上，供应商能及时对存在质量问题的产品提供退、换货服务，公司的销售工作

提供了有力的保障。

a□ 关于付款：在采购过程中经常存在，由于不能及时支付货款而延迟采购的问题，从而影响实验和生产工作。因此部门之间的沟通、协作与计划和资金的合理配置和管理显得尤为主要。

b. 关于发票：由于受到地域和经济发展的限制，物流不能直达需进行中转，在中转过程中产生的运输费用，及本地采购的零星小件物品等都无法提供税务发票，需自行开。目前税务部门500元以下金额免税，但每天每人每种材料只限开一张发票，所以给采购和报销带来很大的麻烦。

c. 关于职能：采购部门主要负责公司日常生产所需设备，原材料，

办公用品等物料的采购。但现在采购部门还负责销售、工程方面的工作。三个业务分别涉及到产品的进、出和使用，给工作造成严重的冲突，给日常的工作和管理带来很多问题。

使采购工作重复，运输成本增加。

e. 关于入库：目前产品采购后存在四中情况：产品到库有票，产品到库无票，产品未到库有票，产品到库无票的。其中，有票的两种情况都可按正常程序办理各类手续。在发票不能及时到达的时候存在重复付性和冗余的工作。即，无票情况下每件产品必须公司领导审核签字后办理估价入库，待发票到达后任然每件产品必须公司领导审核签字后重新入库冲账。这样一来很容易造成工作的积压，浪费人力资源。

f□ 关于供应商：现阶段我们与供应商的合作主要通过，网络查找，电话联系，签订合同的方式合作。对于很多主要产品和一次性采购数量较大的产品来说，我们无法准确的确定供应商的实际产品，生产规模和发货运输模式等，因此就无法

保障每一批货的质量。

以上三方面为20xx年采购部门的整体工作完成情况和工作中存在的一些重要问题，我们将在14年工作的基础上继续有效的工作方式和方法，从存在的问题着手来计划下一年的工作。

二、工作计划

- 1、“术业有专攻”进一步明确采购部门工作范畴和工作职责。在此基础上继续加强与重点客户的合作，确保产品质量，售后的服务支持。继续严格的管控产品的价格，严格控制采购成本。
- 2、 向公司提出申请，对重点产品和大批采购产品的客户进行实地考察，全面掌握和了解供应商的生产规模、生产能力和发货运输方式，签订合作协议 以保障产品质量高，发货及时，价格一年一议，付款方式灵活多样。也可定 时参加行业产品交流会等，及时掌握最新的市场行情和产品行情，做到有的放矢。
- 3、 与各部门协协商制定更加合理的采购申请流程，按时、按需上报采购计划，做到集中办理、集中采购和集中运输，使各类库存得到保障，成本大幅降低，工作效率有效提高。也使资金能得到有效管理和配置，不因为零时申请资金不到位，而影响采购时间。
- 4、 对于部分运输费和零星采购的物料没有发票的情况，依据税务部门发票开据的要求，建议向公司提出申请，单笔费用在1500元以下的，分批开据免税发票。单笔金额在1500元以上的开据含税发票。
- 5、 在产品的出、入库问题上，由于存在估价入库，所以建

议在办理估价入库时以每批采购计划为主（附各个产品的出入库单据），在一定周期内统一经公司领导审核签字后办理出入库手续，使工作不积压，高速有效。

以上是采购部门20xx年年度工作总结和计划，常言道：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，无论是困难重重的还是多姿多彩的，我们将不断积累经验，在公司领导的带领下，与各位同事一起“勤奋严谨，协作创新”努力提高部门文化素养和各种工作技能，为公司的发展做出更大的贡献。

面料采购工作计划与目标篇三

一、商品目标：

1、70个代加工商品条码，包含醋、酱类、烹调油、面粉、杂粮、脱水果干、蜂蜜、茶叶/盖碗茶，8个商品品类项，计划在2015年6月30日之前将所有70个代加工商品条码全部完成。（详情见附表一）

2、162个各品类地采商品条码，包含酱油、醋、调料、食用油、挂面、菌菇类、地方干货、地方点心、休闲食品的等22个商品品类项，根据店内需求及实际情况，及时的进行补充进货。（详情见附表一）

二、人员架构：

2015年采购部岗位安排两人，一名采购经理；一名采购主管；由采购部经理对部门工作进行统筹安排，出差地点主要控制在陕西周边，甘肃兰州等地，如有必要，一些地点可由公司其他部门协调解决，减少出差费用。

三、费用计划：

1、需要出差进行考察的提前书写出差计划，又部门经理审核

批

准，规划出差时间，出差内容（具体需要达成的出差目标）

2、出差回来后需提供本次出差的出差内容完成情况。

3、及时处理出差报销制度。

五、目标完成计划：

根据附表安排，每个系列产品提前两个月开始策划和设计，每个步骤精细时间节点，按时间安排完成预计目标，合理控制每个oem产品的费用，顺利完成本年度的oem以及外采商品的进店以及销售。

六、供应商的选择：

面料采购工作计划与目标篇四

__年公司成立市场部，它是公司探索新管理模式的重大变革。但在经过一年之后，市场部成为鸡肋，嚼之无味，弃之可惜；市场部除了做了很多看起来似是而非的市场活动，隔靴搔痒的市场推广，就是增加了很多直接或间接的费用，而看起来对市场没什么帮助。但在公司领导高层的支持和我们不断地学习中，在后几个月的工作中也探索我们的生存和发展之路，在公司的各项市场活动中，公司资源整合过程中，不断进步。

二、【工作思路】

1、明确工作内容

驻点市场的推行既锻炼、提升市场部人员自身，又贴身服务了一线业务人员，市场部只有提供了这种贴身、顾问、教练式的全程跟踪服务，市场部才能彻底改变一线人员对其的片

面看法。(此工作策略需建立市场部有较宽松及多余的自由支配工作及较合理的人员配备条件下开展实施)

市场部驻点必须完成六方面的工作：

a□通过全面的调研，发现市场机会点，并针对性地拿出市场提升方案；

c□指导市场做好终端标准化建设，推动终端门店健康稳定发展；

d□针对性地制定并组织实施促销活动方案，对市场促销、费用及政策使用情况进行核查与落实，发现情况及时予以上报处理。

组长：市场部经理 副组长：营运部总监 顾问：副总经理

执行队长：营业部经理 组员：门店主管

备注：各项规范制度由整个品牌小组共同协商制定，经总经办批准确定后长期执行，后期门店运营管理中，品牌小组中成员每次对门店进行巡店均为一次稽核过程，稽核内容如上，稽核过程中会根据各项稽核内容对门店店长及责任人进行现场评分(相应巡店表格及评分标准会附带于各项规范制度中)，最终由门店店长及责任人现场签字确认奖罚。

三、【管理团队】

1、合理配置人员：

a市场信息管理员一名负责市场调查、信息统计、市场分析工作；协助相关品牌推广活动的执行。

b策划人员一名负责新产品推广策划、促销策划、广告语提炼

和资料汇编;宣传方案制定等;□ c设计师一名负责公司日常宣传品的设计、跟单、下发监督使用等。

d客服专员一名负责公司日常线上现下业务咨询、投诉接待、大宗业务客户资料管理等。目前，市场部前三项工作统一由刚入职不久的市场专员及市场经理负责执行，市场工作仅限于被动应付执行，未能很好的主动出击，完成市场部应该实现的领导部门的职责，且2019年间市场部间接性人员不足，市场部很多工作在一定程度上受限，2019年，希望在合理完善的人员配置上，完成市场部应该起到的策略规划作用。

2、充分发挥人员潜力，强调其工作中的过程控制和最终效果。

3、严格按照公司和营销部所规定的各项要求，开展本部门的工作，努力提高管理水平使市场部逐步成为执行型的团队。

4、协调部门职能，主动为各分公司做好服务工作。

四、【市场分析+市场调研】

1、竞争激烈

近年来，公司同仁辛勤而有效的生产营运运作，奠定了扎实而迅速的生产营运管理经验，建立了有一定客户资源的终端连锁门店，为公司进一步开拓市场打下了坚实的基础。公司一直以来定位为终端社区档服务，产品销售及门店选址均较公司经营定位相吻合，但由于同行业某些品牌的大举发展及成功的市场营销手段，外加今年来公司经营成本(原料成本、人工成本、铺租水电费用上升等)日益增加，且增加较多，使家家知品牌在市场竞争中变的前进艰难。

2、整合资源

我公司立足深圳23年，为深圳区域烘焙行业中起步较早的饼

家之一，一直以来，家家知以深圳本土传统品牌进行品牌经营，传统品牌优势以成功进驻深圳社区居民消费者心目中。公司也有较强的人才优势，在科研开发、销售公关、企业管理、财务及法律方面，集中了一批优秀人才，为公司的发展和市场的开拓提供了保证。市场部作为家家知后期发展部门，虽然在2019年中市场部工作成效未见显著，单经过一年的摸爬滚打，市场部工作开始由被动初触主动，对市场变化及市场变化应对较简易，后期活动开展中会相应占据主导地位。

3、市场调研

五、【品牌推广】

面料采购工作计划与目标篇五

甲方（需方）：@@食品有限公司

乙方（供方）：@@食品有限公司

一、品名、数量、价款：

- 1、品名：福州英成食品有限公司生产的开心果。
- 2、数量、价格：订购数量 200 箱，每箱单价 780 元。
- 3、总计价款：人民币 156000 元。

二、乙方必须按甲方指定的食品品名、规格、数量等要求及时供货，乙方供货不符合要求的，甲方有权立即退货。

三、乙方所供食品的卫生、质量及包装等必须符合《

食品卫生法》的要求，如因食品本身质量问题引起甲方出现食物中毒等食品安全事故，由乙方承担一切法律责任及经济

责任。

四、乙方有义务向甲方提供甲方所需的有关食品资料，食品生产厂家的营业执照复印件、卫生许可证复印件及食品检测报告等。

五、交货方式、交货时间、交货地点：

由甲方提出用量计划交于乙方，乙方在接到甲方供货通知十天内，必须按计划指定的品名、数量送达甲方指定的交货地点。

六、结算方式：甲方应在乙方货到之日，验收合格后一次付清全款。

七、本合同一式两份，由甲乙双方各持一份，该合同经双方当事人签

字盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表： 乙方代表：

年月日