

停车场绿化管理员工作总结报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

停车场绿化管理员工作总结报告篇一

(一)、南屏山森林公园核心区改造工程。本年度建设工作有山体绿化、公园绿地景观建设。公园面积公顷，年度计划建设面积万平方米，计划完成投资4600万元。

(二)、襄河景观带工程。项目总长公里，包括：

1、穿城段外环堤顶道路(起点王坝，终点s206襄河大桥)，城市对外交通公路绿化建设公里，完成投资9300万元。

2、沿河景观带，回廊、绿地建设，绿化建设面积3万平方米。

3、外堤堤顶及迎水面草坪绿地建设工程，绿化面积23万平方米。

(三)、开发区绿化工程。十谭现代工业园各条道路的行道树及侧分带绿化，主要有新城大道、规划中路、规划南路、文化大道(海螺大道至新城大道)及创业大道(海螺大道至新城大道)。开发区纬三路(经三路向东延伸段)、纬四路(经三路向东延伸段)及经五路(纬二路向北延伸段)的行道树、侧分带绿化，绿化面积约万平方米。

(四)、新建道路绿化工程。完成城南大道两侧景观长廊及人行步道绿化工程，约24万平方米;完成站东路、站南路、内环

南路西段、釜城路、传塘路的行道树、侧分带绿化工程。以及南二、南三、林南路，南一、秦岗、万利路的行道树绿化工程；完成全椒—神山寺—牧龙山的城市对外交通公路的约公里绿化建设工程。

(五)、建设具有必须规模的苗圃园，栽培树苗、花卉、盆景等。建设面积万平方米，完成投资250万元。

(六)、完成小区补绿、街头增绿工作。对新建商业住宅小区，督促开发商严格按照规划设计组织绿化；对安置小区开展植绿、补绿。县创园办对街头重要节点、城市空闲地块、脏乱差地块进行摸排，共确定49个约万平方米，统一规划、统一设计，县四个领导班子和县委常委所在单位带头认领，县直45家单位各包一块。

(七)、认真贯彻落实县绿化委员会《全椒县县直机关认建认养绿地实施办法》，县直47个单位认建认养活动绿化面积约10多万平方米。

二、工作举措

(一)、调整一个思路。我们紧紧围绕建设经济社会强县这一战略目标，以“五城联创”为抓手，瞄准生态建设，生态礼貌两大主题，以绿化为重点，以重点工程为带动，广泛开展全民植树活动，让能绿的地方绿起来，努力打造人与自然和谐发展的全椒。

(二)、实施四大制度。即：

(1)建立“绿色图章”制度。凡在我县城市规划区内所有新建、改建、扩建的建设项目、建设单位要按照基本建设程序，在申请建设工程规划许可证之前，先到县城市园林绿化主管部门审验其附属绿化工程规划方案。

(2) 实施绿化施工市场的准入制。

(3) 建立绿化施工监理制度。

(4) 建立绿化项目竣工验收制度。

(三)、全面推进园林绿化养护市场化运作。引入竞争，使经营机制更显灵活；建立机动、灵活、长效的管理机制；提高养护资金的使用效率。

(四)、规范运作，做好制度建设。为使我县园林绿化建设逐步规范化、程序化，为县政府代拟了《全椒县市政工程、园林绿化景观工程移交暂行规定》，并参与主城区35平方公里城市绿地系统规划。

三、20__年工作计划

今年的总结是为了积累成长经验，提高管理水平，以促进来年工作更加顺利，更上档次，以树立一个奋斗目标，实现20__年工作又好又快的发展。

1、绿化管理上水平。

一是严格执行“绿线管制”。建立“绿色图章”制度，保证各类建设项目按规定建设绿地。绿线控制范围要向社会公布，理解群众监督。

二是加强绿化全程跟踪管理。所有新建、改建、扩建项目，都要与配套绿化工程同步设计、同步施工、同步验收，达不到标准要求的不予验收。加强对砍伐或移栽树木的控制和跟踪管理，依法查处侵占绿地、非法砍伐、破坏绿化等行为。

三是建设数字园林。要在数字城市的基础上建设数字园林，建立可追索查寻、可定位分析、可快速补救的长效管理机制，

重点部位要到达省一级标准。

四是加强公园绿地养护管理。制定养护质量等级评价标准及考核体系，建立贴合实际的养护管理评价机制，推行清单式养护管理，确保园林绿地功能作用的发挥。

五是推行公园市场化运营。学习推广常州公园市场化运营经验，创新公园运营管理体制，实行管养分开、作业放开，推行市场化运营、市场化养护和市场化服务，变“花钱养人”为“花钱养事”，提高精细化管理水平。

2、绿化维护更到位。绿化维护工作作为提高绿化工作的重要手段，我们今后将更加注重绿化效果的持续，构成四季有花、四季常青的绿化特色城区，为此我们将继续抓好日常绿化维护督查工作，同时透过培训的方式，培养一批技能人才，引导他们维护作业在特色上下功夫，在精细化中出成绩，使绿化维护工作稳步提升。

停车场绿化管理员工作总结报告篇二

年上半年，我所严格按照区委、区政府的统一部署，在区域管委的正确领导下，在市园林局的悉心指导下，坚持党的群众路线，认真贯彻精神，以城市绿地系统规划为依托，以“对接红谷滩、打造大南昌”为目标，充分利用区位优势，抓住我区“大投入、大发展、大建设、大转变”的历史机遇，不断加大绿化建设投入，逐步提升我区园林绿化品位。截至目前为止，建成区园林绿化管养面积达110公顷，绿地率37.12%，绿化覆盖率41.45%，人均公园绿地面积9.94m²。现将**年上半年工作总结及下一步工作计划汇报如下。

一、**年工作总结

（一）绿化管养

1. 合理安排人力、物力，加强绿化养护管理。

根据绿化养护管理方案，做到了养护内容更全面，养护更精细化，科学合理安排了日常养护工作，规范化地进行绿化养护。工作中，做到合理安排人力、物力，调动工人积极性，提高效率，认真做好园林养护工作。

2. 完成**年上半年城区苗木的零星补栽工作，共计补栽灌木约30万株、乔木80余棵、草坪约76000m²。

3. 及时完成上级交办各项任务。

(5) 积极配合其他单位进行绿化修剪及指导工作。

4. 加强养护员安全教育、管理工作，杜绝意外发生。

(2) 要求作业人员严格按照操作规程进行操作；

(3) 统一养护人员在工作时的工作服、安全帽的穿戴；

(4) 严格工作前后机械、车辆、农药、化肥的出入库管理；

(5) 在道路绿化养护作业中，在50米分别设路警示标志。

(二) 园林工程建设

2. 已完成城区苗木移植、补植、工程建设等项目行政审批事宜共11起，涉及金额约837958元。

(四) 园林养护巡查

1. 针对管理养护质量进行巡查，提高管养质量和水平；

2. 认真做好城区范围内园林绿化出现问题情况的统计；

3. 做好绿化质量、成果的督查，减少毁绿现象发生；

（五）政府采购：完成上半年城区时令花卉的更换、迎检、节庆日花卉布景等工作，共计更换时令花卉约52.2万盆。

二、下半年工作计划

3. 加强行政审批对接工作，及时处理因交通事故、工程建设等原因导致的毁绿、侵绿情况。

4. 加强对“保文保卫”整治中存在的道路绿化带需修剪、护栏破损、枯枝、死树需清理的情况的整治工作，做好新建大道、礼步湖大道、工业一至五路、长麦路与外环路交叉口安全岛、320国道南侧（陆院驾校对面）的绿化提升项目，加快农民工市场旁公园的建设，并根据天气情况及时对城区主次干道绿化零星补栽的问题进行逐项推进。

5. 做好下半年城区绿化苗木的病虫害防治、抗旱保苗、刷白等园林养护工作。

6. 做好下半年城区时令花卉的更换、节庆日花卉的布置工作。

三、当前工作存在的问题的不足

1. 园林绿化养护管理技术水平不高、工具设备陈旧不足、绿化队伍专业化程度低。绿化养护工作技术落后，绿化养护方法简单，现有设备陈旧、且一些重要的园林机械及工具不足，养护管理效果差。

2. 一线工作人员少、工资低、人员流失严重。目前养护管理模式效率低、成本高、负担重。随着绿地面积逐年增大，现有绿化养护人员不足，加上一线养护工人工资普遍偏低，有技能、有经验的养护工逐渐流失，养护效果不高。

3. 绿化特色不鲜明。现有绿化特色不鲜明，景观效果平淡，无法体现城市绿化景观特色。
4. 城市绿化管理加宣执法力度不够。绿化保护意识淡薄，人毁、车损，毁绿等现象时有发生，缺乏宣传。执法机构力量薄弱，园林管理权限受到制约。
5. 公园及广场活动、游人众多，是城市园林功能性最强的区域，也是群众对绿化水平关注要求较多的区域，现管理人员少，管理水平粗放且游园广场数量少，难以满足市民需求。
6. 未安排意外伤害储备资金，城区园林绿化整治工作存在缺设施、缺经费、缺人员等情况。例如部分道路行道树枝吊挂物因为作业设备高度不够无法处理，造成街景美观效果下降、处理行道树枯枝等问题时如遇发生意外，我所处理意外伤害储备资金少，将束缚城区绿化整治工作脚步等一系列问题。

四、做好下半年工作的意见和建议

1. 建议：加强绿化行业职工专业教育及培训工作，开展技术合作和交流，推广新技术，适时定期添增更换工具设备，广泛使用机械操作，提高劳动生产率，提升整体养护管理水平。
2. 建议：适当调整一线养护人员工资水平。
3. 建议：加强植物规划设计多样性，城市道路形成“一街一景”的特色，通过植物造景营造富有层次的植物生态景观效果。
4. 建议：加强绿化法制建设和宣传事物，要加大宣传，让全社会都来参与城市园林绿化的建设和管理，实行门前三包责任制，使人人感到有责任和义务来促进城市绿化的发展，加大执法力度。

5. 建议：提升公园、广场管理水平，加大投入，增加城区公园、广场数量。

6. 建议：增加外聘人员意外伤害及突发事件储备资金约100万元。

停车场绿化管理员工作总结报告篇三

绿化主管岗位职责

一、协助做好绿化养护人员的招聘。绿化养护人员选，坚持以有“丰富的园艺经验”为主，对绿化养护布局及规划有一定的审美水平，知识文化、思想品德好和身体健康等为标准，择优录用。

二、负责员工的上岗培训工作，组织员工学习管理规章制度、养护标准、岗位责任制和探讨园林艺术知识，并督促员工遵守各项制度。

三、负责日常工作安排，划分责任区，把工作具体落实到个人；负责员工平衡调配；定期组织修枝、除杂草，对大棵树木的造型等。

四、负责员工的出勤考核，解决部门内的工作协调和人员沟通。

五、负责编制绿化管理制度、标准、工作流程。

六、指导员工正确使用绿化机械及各绿化养护工作的操作规程。

七、定期对项目进行抽查，检查树木花草的养护，浇水、施肥、病虫害及修剪等工作，并做好详细记录。

八、负责绿化工具、材料的发放、保管，合理控制绿化工具、材料的消耗。

九、负责研究各种植物的习性和各种病虫害的防治，并传授给绿化养护人员，用于实际工作中。

十一、完成上级和领导交办的其它工作

绿化工作职责

一、提高绿化养护的知识和技能，熟悉花草树林的品种、名称、特性和栽培管理方法，掌握花草病虫害的防治办法。

二、负责对临时员工日常工作进行考勤、督促及工资造册，检查工作安排落实情况，并做好详细记录，做好对员工的招聘、辞退、登记工作。

三、认真做好对物品的'登记工作，特别是农药进出要严格管理登记，包括：领用人、农药的用途、数量、种类、植物名称、病虫害名称、地点和旧瓶回收，确保农药的安全使用，定期进行核查。

四、负责园林机械的使用维护保养和修理、保管。

五、做好绿化苗木植物记录工作，包括：场地序号、苗木名称、种植日期、种植地点、产地、养护人和草坪修剪等记录。

六、做好绿化养护记录工作，包括：日期、地点、养护内容、执行人和检查人。

七、及时完成后勤管理处交办的绿化项目改造任务，做好验收结算工作。

八、完成主任交办的其它工作。

绿化人员岗位职责

1目的

通过明确绿化人员岗位职责，做到各尽其职、各负其责，使管理制度化、工作标准化，达到公司质量管理目标。

2范围

适用于绿化人员、绿化班长、绿化主管。

3职责

绿化主管负责制定本部门绿化人员岗位职责，并做好职责沟通工作及职责履行情况监督检查工作。

4 具体职责

4.1绿化主管

4.1.1熟悉整个小区的绿化分布；

4.1.2按公司的管理目标，制定相应的工作计划并组织实施；

4.1.3合理地调配本部门人员；

4.1.4制定和完善绿化人员作程序和工作标准；

4.1.5依据植物物候期的特点制定植物保护计划，并组织实施；

4.1.6对整个小区的绿化状况和绿化人员实施有效的监控；

4.1.7制定绿化成本控制和绿化各种应急、预防措施，并组织实施；

4.1.8负责物品申购计划的编制；

4.1.9制定年度培训计划，并组织实施和考核培训效果；

4.1.11负责检查、监督、考核班组的工作和遵守公司制度等情况；

4.1.12负责绿化人员的管理；

4.1.13加强与公司各个部门和政府相关的职能部门的协调；

4.1.14完成领导交给的其他任务。

4.2绿化班长

4.2.1对主管负责，接受主管的工作监督；

4.2.2组织班组员工开展日常的绿化养护工作；

4.2.4每日巡视所辖园区绿化状况并做记录；

4.2.5负责新员工的工作指导；

4.2.6完成每周的工作计划和工作总结，并组织实施周计划；

4.2.7完成领导交给的其他任务。

4.3绿化人员

4.3.1遵守公司的相关的规章制度；

4.3.2服从绿化班长的工作安排，保证绿化区域的绿化质量；

4.3.3制止破坏绿化的行为；

4.3.5依照绿化相关的作业指导书进行规范操作；

4.3.6爱护绿化人员具，做好日常维护保养工作；

4.3.7定期接受绿化培训和学习，提高绿化技能。

5相关文件

6质量记录

一、 主要工作职责和范围

项目在 工程总监 的领导下,确定园林绿化 工程 管理计划 ,制订 质量 控制措施 (或建立质量管理体系)。 1. 负责协调处理有关园林工程方面的工程管理事宜,参与规划设计及扩初方案中有关总体规划、绿化工程方面的方案论证工作。 2. 配合工程监理单位,对相关工程的施工质量、施工进度进行监控,跟进项目的节点进度; 深入施工现场,及时解决施工中的技术问题和处理质量隐患。定期组织质量大检查,负责处理质量事故,对质量行使否决权。严格执行技术规范、标准、规定和设计文件要求,贯彻质量目标,掌握施工中质量动态。 3. 参与相关专业各分部分项工程的质量验收评定工作; 负责 绿化工程 施工与设计、监理的协调。 做好整个项目运作过程中 现场数据、 文件资料的收集 整理 工作,并交由有关档案保管人员统一管理。

二、 自身 主动学习 掌握 相关的专业知识。

熟悉园林、绿化、景观设计等专业施工图纸及验收标准及规范, 熟悉有关园林规划、设计管理、施工技术管理的各项技术规范; 熟悉各类树木、花草、苗圃、景观小品用材等相关材质标准及相关专业规范要求; 具有丰富的现场协调能力和相当的社交能力。 组织全体施工人员学习有关文件、

规范、标准。组织技术人员共同学习并贯彻执行部颁技术标准、规范、规程、规定，全面熟悉合同条款、技术规范和设计图纸，复核施工设计图纸，领会设计意图，执行其技术规定和质量要求。

三、 掌握工程相关文件、资料。

施工设计图、及质量技术指标等需及时、完整、准确。会审图纸，施工人员要认真看图纸，理解设计人员意图及施工所要达到的目标，该区域内绿化面积、设计苗木种类、苗木规格、苗木数量、其它工程用料、填挖土方量、排盐方案、地形起伏、园林植物配置形式。要求领会设计意图，对设计图纸和设计资料中所出现的误差或错误及时整理上报主管领导。

四、 勘查 知晓 现场情况 。

对本区域内现场情况要清楚。对现场地形，地貌，及社情民意，进行仔细的调查分析，要了解周边施工现场对本区域是否有影响。及时发现问题并对问题进行分析、汇报。如：摆摊设点；未来绿化用水用电管网系统分布走向等。

五、 施工阶段质量控制 。

加强对质量通病的预防与控制，工程质量的许多问题，都是在现场施工中出现。应该建立项目质量管理和保证体系，必须做好现场施工过程的检查，监督施工质量、进度、安全。质量管理人员就一定要腿勤、眼勤、手勤。腿勤就是要勤跑工地，眼勤就是要勤观察，手勤就是要勤记录。质量管理人员要在施工现场督促施工人员暂按《云南省园林工程施工及质量验收规程》规范施工。审核施工质量、监督施工进度，解决施工技术难题；苗木检测、苗木验收标准根据

该 工程设计的技术指标 规格 、 文本资料相关规定 验收，现场验收是否合乎规格，土坨大小，是否有散坨现象，胸径，冠幅，高度是否达到要求，如果不合格 应在 现场记录表 备注一栏注明 现场尺寸、 不合格数量及原因 ， 需要现场工程师 负责 对所到 乙供 主控 园 林绿化材料 规格 尺寸 进行逐个 或按抽样检测 ， 检查验收。

六、 协调 、 预防和纠正措施 。

协调绿化单位和 设计 、 施工 、 监理及 其他施工 单位之间的关系，有效控制其对项目进度的影响 。 使绿化工作能够按计划、有步骤的顺利开展。 全面监管有关绿化工程 施工过程 ， 并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作 。 对相应施工队伍的 进行 技术指导，严格质量监控，对分项工程和各道工序进行中间检查和抽查，加强对 软基处理与隐蔽工程 检查力度；加强现场文明施工和安全环保的管理与监督，对施工中出现的质量和安全隐患 、 其它相关问题 应及时处理 ， 否则 及时予以反馈 、 汇报 。

七、 工程竣工验收工作 。

参加项目绿化工程的验收, 并对绿化施工单位按 合同 要求完成的工程量 、 设计的技术指标 进行认定和签证。审核施工过程中发生的设计变更，并提 交现场施工 记录 、 工程量、主控技术指标汇总表 。

八、 施工 档案 。

负责施工日志的编写 。 把工程分 项目 、 类别做好 台帐 ， 做好施工现场 情况、 现场技术数据的 记录。 重点 收集 施工现场的 文字、图片或录像 资料， 整理 与 绿化工程相关 的 项目计量、设计变更、索

赔及其它技术文件，及时向项目预算师反馈绿化工作进度和成本变更情况，并交由有关档案保管人员统一管理。

九、工作总结。

停车场绿化管理员工作总结报告篇四

在开展创建“青年文明号”活动以来，致力于抓制度管理，把“青年文明号”创建活动贯穿于日常工作中，充分发挥自身行业特色，取得了一定的成绩。xx年至xx年绿化所连续两年被共青团——市委评为“青年文明号”集体。

1、结合青年实际，创新绿化服务发展理念。在城市绿化管理服务上，我所围绕“学习型、创新型、服务型”单位的创建，结合我所实际，不断转变工作作风，增强服务意识，加大管理力度，提高工作效率，坚持在实践中践行“三个代表”重要思想。我所以创建“青年绿化管护安全示范岗”和“绿化所管理年”活动为目标，利用青年岗位能手和青年绿化管护技能人才的的优势，积极发挥青年突击队作用，把创建“青年文明号”活动与科学化管理和培养绿化管理能手结合起来，强化绿化管护质量，提升绿化管理水平，努力实现科学化管理与青年成长的有序互动。

2、结合创建思路，积极培养青年岗位能手。不断深化创新创效活动，根据绿化所的工作实际，组织全所青年广泛开展创新创效活动，引导和组织全所青年立足岗位开展各类绿化技术创新实践活动，向管理要效益。在日常工作中创新创效，使这一活动不仅成为青年职工成长的基础，而且进一步促进绿化管理服务质量的提高，促进绿化所的改革和发展，在活动中，注重将“青年文明号”的创建工作落实到具体的工作中去，积极争取各级领导的支持，努力做到“人人有成绩，人人创造绿化管理效益，”为——园林绿化事业作出应有的贡献。

3、结合工作特色，塑造新型绿化管护队伍。在创建“青年文明号”的活动中，绿化所注重确立活动的知名度，不断加强城市绿化管理人才的培养，并通过推荐表彰，发挥带动作用，激发全体青年同志参与创建“青年文明号”的热情，优化创建环境，从而推动绿化所青年文明号的健康持续发展。xx年、xx年我所被——团市委评为“青年文明号”，为将争创泰州和省级“青年文明号”，而不懈地努力工作。

自开展青年文明号创建活动以来，绿化所始终把创建活动作为引导广大青年弘扬园林事业新风，提高绿化服务质量，参与文明城市创建的一项系统工程来抓，努力适应青年和城市建设的需要，积极探索青年文明号管理机制，逐步完善青年文明号管理体系，不断推动创建活动向科学化规范化轨道迈进。

1、我所经常组织全体管护人员，学习有关创建“青年文明号”的文件和资料，拉高全体人员的自觉投入到创建活动中去，进一步搞好园林工作。结合创建“青年文明号”的活动，在工作上更有动力，更有目标，针对创建“青年文明号”学习深入，我所通过几年的探索，制定了一整套的绿化管理模式，初步积累了一些全新的管护理念，有力的推动了绿化管护水平的向更高层次发展。

2、采用责任制方式，将城区道路绿化、公共绿地划分若干块，根据工作量和质量管理要求、分块分级确定管理目标，通过投标方式进行发包，强化监督考核，建立起高效的绿化管理模式。

为进一步推进全年文明号创建工作，我所根据自身的工作特点，不断创新特色，丰富文理有创建内容。

1、积极为城区小区绿化进行业务指导，把原先的小区绿化不规范、零乱的现象进行义务整治，给小区居民、提供一个优美舒适的活动场所。打造精品绿化景观，与居委会结对共建，

制定规划方针。

2、积极开展帮护济困工作。组织职工积极参加市局和单位组织的各项帮扶活动。对有困难的家庭和个人，进行爱心募捐活动，通过开展实实在在的服务，将创建活动真正落到实处。

3、积极组织职工参加各类竞赛，我所向伟和蒋勇健同志通过青年文明号创建，先后成为绿化所青年岗位能手和带头人。参加了泰州市组织的首届绿化操作岗位技能竞赛，并且获得了较好的名次，为我处争得了荣誉，蒋勇建同志在各种评比竞赛中多次获奖，丰富充实了“青年文明号”创建内容。

1、加强绿化所思想政治教育，为“五城同创”做好有力的保障。注重提高全所同志的政治素质，促使每个职工爱岗敬业，把安全生产放在第一线。

2、加强业务技术学习，认真组织养护人员搞好绿化管护技术，提高全体同志的对绿化的管理水平。

3、建立健全考核机制，制定一系列绿化养护考核标准，使绿化管护工作向科学化、规范化、正常化方向发展。

综上所述，我所在“青年文明号”的创建中，做了大量有益的工作，取得了一定的成绩。今后，我们将更加刻苦学习，勤奋工作。尤其要以当前“五城同创”为契机，不断增强绿化管护的自觉性，以高效、高质的绿化管理为宗旨，以创建“青年文明号”为载体，外塑形象，内强素质，推进我所精神文明建设争取更大的成绩！

二〇〇七年三月十六日

停车场绿化管理员工作总结报告篇五

为确保节日期间安全生产工作正常有序开展，镇*制发了胥府

发[20xx]25号文件，对节日期间的安全生产工作进行了安排部署，并要求各村（社区）负责人高度重视，将清明节期间的安全工作落到实处。

为确保清明节期间的安全，镇党委*开展清明节安全检查，对道路交

通、人员密集场所、林区等重点安全生产区域、环节、部位进行了重点抽查。

1、道路交通安全整治。因清明节又是我镇“春台会”，期间客流、货流量大幅增长，针对这一情况，镇开展了道路交通安全专项整治，确保了我镇节日期间秩序的畅通有序。

2、烟花爆竹安全。节日期间，对我镇的烟花爆竹经营情况进行了全面检查。

3、消防安全。各村（社区）加强了各自辖区内的重点区域巡查，加大了对村民的防火安全宣传，并要求加强在祭祀活动期间，对林区的巡查。

节日期间，镇党委*以及各单位各部门安排了值班人员，保证信息灵通，以便及时处理突发事件，确保节日安全。

清明节后，对节日期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的单位和部门进行了表扬，对做得差的进行了批评指正[20xx]年清明节期间，通过各单位、各部门和全镇人民的共同努力，我镇未发生一起安全事故，确保了节日安全。