

企业三年工作计划(精选10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业三年工作计划篇一

一、20__工作回顾

(一)加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

(二)具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证各项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关

手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了20__年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、

第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

二、存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

一是加强学习，提高自己的业务素质 and 综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是20__年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在20__年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在20__年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在20__年，我将在20__年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发

事件时能紧急启动应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。

第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。

第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

企业三年工作计划篇二

本人实习区在a26,并和其他来自经济,工商,财税,信息等等学院的12为同学,组成为卓跃股份有限公司.我作为财务管理专业的学生,我担任了a26公司财务总监一职,这是一个非常重要的职位。一个公司的财务部对公司的影响有多大不言而喻,因为财务功能的发挥越来越明显的影响着公司的经营业绩,对业务的改造意味着对业绩衡量和报告方式的改造。企业日常运作需要资金,没有资金什么决策也是空谈,而cfo的作用就是要控制企业的资金流以满足企业正常运作的需要。这么重要的角色放到我头上让我感到了很大的压力,可是,压力就是动力,我相信只要通过努力我可以把这个角色扮演的好的。在实习过程中,我必须时常权衡出各项决策的利弊,举例来说,将制造业务外包,可以减少资本费用,但却会增加营业费用,它减轻了管理者的工作负担却带来了新的商业风险,当时我为了权衡这项决策的利弊,我又重新翻开了以前学过的课本,对以前的知识进行“温故知新”,把课本上的知识与与实习中的实际业务结合起来,从而做出了决策,真正做到了学以致用。

在实习中，每个人的工作是非常繁重与杂乱的，之前我还未感觉到这次实习的复杂性，但是真正进入公司运营后，感触就深了。因为是第一次接触实习，因此对于许多公司的业务还不是很熟悉，所以在实际的操作过程中错漏百出，但随着业务的逐渐开展，我也逐渐熟悉了cfo这个角色，同时也逐渐的进入了状态，情况也就向着好的方向发展，编制财务预算，撰写财务报告，分析财务数据，这些在平时看起来十分遥远的事情在此次的erp实习中我都亲身经历了，虽然财务预算做得不算科学，甚至与实际情况相差甚远，财务报告写得不够专业，财务分析也做得不尽准确，但是毕竟我做过了，这对我的理论知识水平和实际操作水平的提高都具有极大的帮助，因为有了本次的实习，我才更全面而深刻的了解企业运营的各项业务工作，更具体而详尽的了解社会上的工作。

公司上下逐渐的业务的开展过程中意识到交流的重要性，大家之间的相互交流也多起来，我也主动与各部门的主管进行交流，信息实现了真正有效的流通，公司的情况也逐渐好转，所以我个人认为，作为一名财务总监，充分认识到交流的重要性是十分必要的。在与人的交流中，真诚是最重要的，真诚地交往才可能形成良好的关系。在与各个部门同事的沟通和其他公司关系的处理过程中，提高了我和别人沟通的能力，提高了我的处事为人的能力。

在erp模拟实习中，将不同专业的学生置身于仿真的虚拟环境、企业和经济管理部门中。虽然是在虚拟的环境中模拟企业经营活动，但由于仿真性，可以使我们象经营一家真正的公司（或管理者）那样做出预见和正确的反应，完成彼此关联的一系列经营决策，并为此承担责任。在此过程中，我们感受了经营环境的复杂性和多变性，决策的科学性与灵活性，经营管理的整体性、协同性和有效性；认识体验了企业经营管理活动过程和主要业务流程及其相互之间的关联关系；促进了知识的整合与融会贯通；真切地感受到成功与失败，体验到竞争意识、团队精神、职业素养的意义□erp模拟实习可以

提高我们的综合素质，培养、提高我们的动手能力、解决实际问题的能力、沟通能力和协调能力，使我们积累间接的工作经验，为毕业后的实际工作打下坚实的基础。

总体而言，在本次实习中，我的理论知识得到了巩固与加强，本专业技能操作能力也得到了培养和锻炼，同时这也是我们就业岗前的最佳训练。

在这个过正中有过欢笑，有过怨言，有过成功，也有过失败，感谢这一段日子以来一起努力的同事们，还有我们的各位用心的指导老师，在我即将离开大学校门的时候给我上了这么美好的一课。

企业三年工作计划篇三

要做好质检工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习科学发展观和车间的各项制度规定，用知识武装自己的头脑，树立服务思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从车间的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

我是20xx年月份进入公司，因为对车间的运作情况、自己的业务项目以及车间的规章制度还不熟，所以我在工作上除了学习车间的工作方针与各项制度规定外，重点是学习质检知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了车间的方针政策、制度规定、以及工作流程，同时自己的业务水平也得到了很大的提升，这一点我自己感到很欣慰。

在工作中我持有高度的责任心，严肃对待自己的工作，高度认识检验工作的重要性，对检验工作一丝不苟、严肃认真，铁面无私、不讲情面，该叫真时就得叫真，绝不敷衍了事；

同时要求自己熟练掌握本系统的检验知识，懂得检验标准、懂得检验方法，才能做好自己的检验工作。

抓产品质量是车间安全生产的重要组成部分，我着重抓好陶瓷酒瓶的质量管理，特别是出厂产品的质量，在检验过程中严格遵守操作规程，对那些影响检验结果准确度的因素进行严加控制。杜绝主观随意性，注意样品处理的安全性和操作安全性以及仪器的灵敏性和稳定性，一只瓶子，必须多审视几次，确认合格，才能进入下一道工序流程，确保出厂产品的质量得到保障。

- 1、淘汰一些旧的生产设备，及时更新和维护质检仪器。
- 2、加强质检人员的管理工作，采取责任制，对疏忽大意，造成错误出现的人员落实其责任，并通报批评。
- 3、提高质检人员的专业水平以及认真负责的工作意识，加强财务人员的定期培训。

1、在现有的团队氛围里，我要加强对团队意识的培养，增强内部凝聚力，锻炼个人业务能力。

2、不断学习提高自身专业技能水平，把握好工作的细节，争做一名优秀质检人员。

3、生活上尽自己的力，做好应该做的事，服从领导日常工作安排把自己的本质工作做得更出色。

4、以认真的精神，负责的态度，切实做好自己本职工作，确保产品质量过关，决不让错误发生在自己身上。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20xx年的起点，我将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的

姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把工作做的更加出色。

企业三年工作计划篇四

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。

二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢得了

宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。

三是我要求自己能勇于承担责任;我认为既然自己是一名技师,那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时,在一般工人完成起来比较困难的任务时,自己要主动踊跃承担,更不能与工人推诿扯皮,要做出师者风范,勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的,在实践中,我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评,发挥了我作为一名技师应有的作用,树立了一名技师应有的良好形象。

三、加强业务学习,提高技术水平

长到老,学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天,一天不学,就被落后。特别是电气自动化这一块,没有谁能百分百的什么都精通完了,它是不断地在开发在更新,就和电脑软件一样,天天在更新,时时在发展。说不定你昨天还认识它,过两天它就变了样了,就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。

一年来,我搜集了大量的新的专业书籍资料,不断地充实自己,不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等,在学习这些知识的过程中,我学到了很多新的知识,如:编程控制原理,变频器设置和控制原理、大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面,还在很大程度上提高了我的技术水平,也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

企业三年工作计划篇五

回顾公司的工作,能够用两句话来概括:总的形势是好的,取得了必须的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足,需

要我们加以改正。自xx公司注册以来，在集团公司的领导大力支持下，全体干部员工围绕公司最初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了基本令人满意的成绩，这一切为我xx公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切和集团领导高瞻远瞩的思路以及xx公司全体员工的辛勤劳动是分不开的。

回顾过去，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均体现了xx公司一向狠抓的“保证成本利润再创新高”方针；可是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应当清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表现在此刻管理工作存在疏乎、不到位上，工程全方面人力严重的不足，致使管理工程出现捉襟见肘的表现。

管理制度的不完善导致工程项目管理一盘散沙。公司管理结构不明确无法对应专业职责人。工程初步成立部门人员不健全，部门设立不明确，导致公司无法构成正常的部门职责制、部门与部门衔控制。项目预算成本与实际成本的无有效比较数据，无法对项目进行跟踪有效控制。盲目施工使项目成本大大增加。回顾我们的工作，成绩确实不小，可是有成绩的同时也要正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

对全体员工进行定位式调岗。定位式调岗公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工增长相同步的精神于近日完成了此项工作。要充分体现了“以人为本，人人体现自我价值”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自我最大力量。加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，总之经过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

教育员工自我定位，清醒认识自我所负职责。上清醒认识自

我职责的教育课。检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。献爱心，暖人心，要充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。继续完善我公司规章制度，做到公司有部门有条有理有序开展各自的工作，部门衔接到位，共同维持一个健康、进取、向上的管理体系。项目工程要做到分工明确，实时掌握工程进展情景，要做到成本严格控制、利润及时实时体现的项目管理体系。

后续项目施工要发挥以往的优点，避免缺点与不足争取在此项目上再创辉煌再创佳绩。我们以及集团公司领导一向进取关注xx项目的动态，此项目正式挂网招标，我公司将进取推进项目的投标等各项工作，如果中标，我们将以此工程为重点目标工程，保证完成成本目标的前提下重新改写历史，再创佳绩，再创辉煌！我们将关注xx项目招投标的实时动态，进取跟进，努力确保该项目正常上马。

机遇与挑战并存、风险与收益同在。新的阶段，万象更新，我公司员工要进取行动起来，团结一心，爱岗敬业，奋力开拓，以更加饱满的热情，以更加昂扬的斗志，为实现公司目标任务而努力奋斗！

企业三年工作计划篇六

时间依然遵循其亘古不变的规律延续着，又一个年头成为历史，依然如过去的诸多年一样，已成为历史的20xx年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨。

(一)、业绩回顾

- 1、年度总现金回款x万，超额完成公司规定的任务；
- 2、成功开发了四个新客户；

3、奠定了公司在x□以为为中心的重点区域市场的运作的基础工作；

(二)、业绩分析

a□上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于，但由于xx市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。其次看好了xx市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又放弃了。直至后来选择了，已近年底了！

b□新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小)；

2、新客户开放面，虽然落实了x个新客户，但离我本人制定的x个的目标还差两个，且这x个客户中有x个是小客户，销量也很一般。这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。俗话说“选择比努力重要”，经销商的“实力、网络、配送能力、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

1、心态的自我调整能力增强了；

2、学习能力、对市场的预见性和控制力能力增强了；

3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了；

4、对整体市场认识的高度有待提升；

5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

1□xx市场

虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，再加上市场

运作上低调些，还是有一定市场的，况且通过一段时间的证明，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。更为失误的就是，代理商又接了一款白酒——，而且厂家支持力度挺大的，对我们更是淡化了。

2□xx市场

虽然经销商的人品有问题，但市场环境确实很好的(无地方强势品牌，无地方保护——)且十里酒巷一年多的酒店运作，在市场上也有一定的积极因素，后来又拓展了流通市场，并且市场反应很好。失误之处在于没有提前在费用上压住经销商，以至后来管控失衡，最终导致合作失败，功亏一篑。关键在于我个人的手腕不够硬，对事情的预见性不足，反映不够快。

3□xx市场

(2)、没有在适当的时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充；

4、整个20xx年我走访的新客户中，有10多个意向都很强烈，且有大部分都来公司考察了。但最终落实很少，其原因在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，浪费了大好的资源！

由于以前我们对市场的把握和费用的管控不力，导致xx年以前的市场都遗留有费用矛盾的问题。经同公司领导协商，以“发展”为原则，采劝一地一策”的方针，针对不同市场各个解决。

2、自己做包装和瓶子，公司的费用作为酒水款使用，自行销售；

3、同

4、尚未解决

通过以上方式对各市场问题逐一解决，虽然前期有些阻力，后来也都接受了且运行较平稳，彻底解决了以前那种对厂家过于依赖的心理。

2、经销商的质量一定要好，比如“实力、网络、配送、配合度”等；

办事处运作的具体事宜：

1、管理办事处化，人员本土化；

2、产品大众化，主要定位为中档消费人群；

3、运作渠道化、个性化，以流通渠道为主，重点操作大客户；

4、重点扶持一级商，办事处真正体现到协销的作用；

2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性；

3、集中优势资源聚焦样板市场；

4、注重品牌形象的塑造。

总之20xx年的功也好过也好，都已成为历史，迎接我们的将是崭新的20xx年，站在20xx年的门槛上，我们看到的是希望、是丰收和硕果累累！

企业三年工作计划篇七

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责

人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况，工作总结《企业个人半年工作总结》。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周

围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

企业三年工作计划篇八

在领导的信任，当然这些都是在各位领导和同事的帮助下的成绩。我努力的去为了公司的利益争取每一份订单，在拿到每份合同时自己很有成就感，没拿到虽然也会失落，但不会气馁。在和客户沟通、交流技术或为客户寻找合适的产品时，自己会学到很多的专业技术知识和与客户或供应商的沟通技巧。

才开始接触销售工作是总觉得自己文化基础差、口才笨拙不是做这行的人，没自信，通过总和公司领导的教导和鼓励下，自己通过学习慢慢的很有自信的和客户沟通交流，现在能很流利的和客户进行技术的交流、价格谈判。学会了在和客户谈判时竟保证了公司的利益最大化又让客户很愉快的接受和认可我。但是我也在工作中发现了自己的不足，也犯了些比较严重的错误。在和客户交流时，不能很好的向客户讲出自己的困难，害怕得罪客户，不会巧妙的拒绝客户的不合理要求。

在x年的下半年公司给了我更大的空间，让我担任公司办公室的主任负责处理公司的大小事务，主要职责是上传下达，承上启下，加强公司的管理规范，提高各位同事以及公司各项工作的效率。

以前在厂里虽然我是负责生产，但那时的工作是很简单的和公司办公室主任的工作简直是完全不同的，在这半年里我感

觉到了自己的责任重大，如履薄冰、严守律己的积极的协调和完成公司各个部门的工作，和同事们一起学习和进步分担领导的工作，让公司管理层的精力用在公司战略目标和发展方向上。自己也有不足的地方，有时在分配或安排工作上考虑的不够仔细和周到导致有点混乱。在自己工作时间的安排上有时无条理，导致有些工作做得是做一半留一半，虎头蛇尾。有时自己手头工作较多不能很好的控制自己的情绪，厂里找我沟通时偶尔语气比较生硬，就会给人带来不敢或不愿和我沟通的想法。偶尔不爱做笔记有时一忙起来事情多了就忘记了，这个坏毛病也让我吃了很多苦头。

由于我接手公司办公室主任后，公司领导理解我的压力大让我把手里的客户分些出来让其他同事维护，这我是很明白和理解公司是为我考虑的，所以我没有任何想法和犹豫的把手里的客户或工作转给其他同事。在销售和供应上我是无保留的帮助同事进步和学习，树立他们的自信，尽快独立，能为工作添砖加瓦，本身当初我自己也是在公司领导的帮助下成长起来的，所以我也应该把这种精神传给大家。

过去的一年中我总结到自己的优点和不足的地方，我要做到继续保持自己的优点和学习领导和同事身上好的一面，多学习专业知识和公司的培训资料改正自己在以往工作中不足的地方。多帮助同事并和各位同事一起跟着公司进步、发展。

企业三年工作计划篇九

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据据；

并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！

总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

企业三年工作计划篇十

在四川x项目和x路面5标项目中坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意；在测量过程中遵章守纪，服从管理，做好本职工作；对测量工负责。熟悉设计图纸和施工图纸，严格执行测量技术和操作流程；按照规定的测量精度进行施测，确保精度和测量数据准确；施测后对测量成果进行复核工作；做好测量记录和定期对测量控制点测复查，确保测量数据正确；施测后对测量仪进行保养工作：定期对测量仪进行自检自校；施工过程中，发现问题及时上报；在本职测量工作中没出现过较大失误。

1、加强理论学习，首先是从思想上重视。在过去的一段时间里，我能够加强对政治理论知识的学习，认真学习党的章程，学习马列主义、毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想，并思考“我如何在自己的岗位上实践“三个代表”重要思想”？同时注重加强对世界时事政治的了解，通过学习，提高了自己的政治鉴别能力，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

2、加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中针对自己的本职工作，系统地进行学习。

3、加强理论学习注重实践，就是能够掌握并能熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中认识事物的本质。

4、当然加强学习仍将是我今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断地提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

1、测量中的各种知识，需要时间来学习。

2、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、尽职尽责完成测量工作。要严格按照工程技术，提高工程质量；做到认认真真测量、积极学习工程技术。

2、努力完成领导交代下来的各项任务，不会的学会为止，帮助领导排忧解难。

1、加强工程测量的管理，提高工作效率，确保工程测量质量，制定本工程测量办法。

2、工程测量成果是各项工程设计、施工的依据后工程质量的反映，为了保证工程测量成果的准确性和及时性，必须完善质量保证体系和具有周到的服务，并建立各种工作制度，严格按照国家工程测量规范和工要求的相应等级进行测量，合

理组织测量人员，配备精良的仪器设备，执行有效的检测程序，在满足测量精度的基础上积极为工程服务。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的知识青年，不辜负党和领导对我的期望。