

# 2023年上半年中药房工作总结 乡镇政府 年终工作总结(优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇一

乡镇是我国最基层的行政机构。一头连着城市，一头连着农村，在农村乃至整个国家经济社会发展中发挥着基础性作用，它是党和政府联系人民群众的纽带。今天本站小编给大家整理了乡镇政府年终工作总结，希望对大家有所帮助。

今年以来，政府工作紧紧围绕全年工作目标，特别是面对突如其来的“非典”影响，正视困难，采取了一系列卓有成效的措施，确保了全镇各项工作的持续、快速推进，较好地完成了年初人代会提出的各项目标任务。

### 一、负重投入加快实事建设步伐。

今年以来，我镇以建设现代化中心镇为目标，不断加大城镇建设投入力度，提高集镇建设档次，推进城市化进程。

一是加快了重大工程建设进程。塘桥医院综合大楼建设是全镇标志性建筑，在坚持质量第一的前提下，已累计完成投入工作量5600万元，目前大楼主体框架已经完工，正在实施内部装饰和康复广场建设。总投入400多万元、档次较高的鹿苑影剧院已于月底正式投入使用。完成了妙桥幼儿园改建和鹿苑幼儿园扩建工程，总投资800万元，现已全部完工并投入使用。

二是推进了基础设施建设步伐。先后完成了南环西路、南园路、周巷路、妙桥海虞路、顾家路、鹿苑开发区道路等主干道路铺设工程，实施了青龙路等道路改造，加快了杨塘公路建设进程，全镇今年新做改造各类镇级道路30多公里，用于道路建设的投入超过了3000万元。在加快道路建设的同时，今年我镇还启动了道路交通设施配套工程，在镇区12个路口新建了交通信号灯，并在20个路段增设了交通隔离设施。

三是规范了农村拆迁安置工程。全镇拆迁各类房屋447户，拆除建筑面积11万平方米，拆迁补偿费累计达4800万元。今年政府新规划了胡南小区、何桥小区、银桥二期等安置小区建设，确保了拆迁户的安置。为使全镇农村拆迁工作更加规范有序，全镇认真贯彻实施全市《农村拆迁补偿安置暂行办法》，维护了全镇农村拆迁安置工作的公开、公正和公平。

四是加速推进了危桥改造和河道清理。全镇今年改造农村危桥36座，疏浚镇村河道163条，全长54公里，土方55万方，彻底改善了农村水环境。

五是大力开展了农村实事建设。今年全镇村级实事建设累计投入资金超过了20xx万元，新建改造各类村级主干道近10公里，并创建省级卫生村2个。

## 二、立足增收深化农村产业结构调整。

今年以来，我镇始终把农业增效、农民增收、农村稳定放在全镇工作的重要位置，突出抓好了全镇农民收入的持续稳定增长。

一是巩固发展现有农调项目。政府对全镇7500亩农调面积进行了全面调研，重点抓好了浅水养殖、奶牛、獭兔养殖、无公害蔬菜种植和苗木栽培等特种养殖项目。全镇浅水养殖面积达1800亩、奶牛圈养420头、无公害蔬菜1200亩、苗木3000亩。绿园獭兔养殖基地已达到万头规模，今年新列为市级无

公害农产品基地，全镇无公害基地总数达到5个。

二是加快发展标准化农业。今年我镇通过举办各类培训班，加大了对农业标准化建设的宣传力度，累计培训5000多人次，印发宣传资料5万余份。重点对苦瓜菜生产加工基地、黄泗浦健康蔬菜园、绿园獭兔养殖基地、水蜜桃种植基地、浅水藕种植基地和无公害大米生产基地进行了典型培育，做到了基地生产有组织、有台帐、有规模、有制度，为全镇的标准化生产提供了样板。

三是推进了农业科技示范。今年全镇举办农业科技培训班10期，培训人数1000多人次，先后开办了5期科技早市，开展了送技下乡入户活动，有力促进了农民的科学种养水平。今年全镇有3个种养项目获得了市科技局扶持的科研经费5万元。

四是加强了农民经纪人队伍建设。今年全镇新增加农民经纪人200人，累计达到750人，先后组建奶牛、苗木等农业合作社7家，促进了广大农民有组织地参与市场竞争，增强了农业发展潜能。

五是农业产业化进程取得实效。到今年底，全镇已建成各类农业企业16个，注册资金500万元，项目总投资投入20xx多万元，今年实现销售2200万元。通过这些农业企业的发展壮大，对提升农业档次，建立农业基地，促进全镇农业结构调整向纵深推进发挥了带动作用。今年全镇多种经营纯收入2.8亿元，农民人均纯收入7100元。

三、创新理念，探索农村经济社会发展新思路。

今年以来，我镇在加快农村发展，改变农村面貌，增加农民收入，提升农民生活质量方面积极探索新的路子，创出了新的特色并取得了明显成效。

一是发展土地股份合作制。针对农村耕地急剧减少、农民就

业困难的现实状况，我镇今年在韩山村试点实施了农村土地股份合作制，集体提供土地搞好平整，农户入股建房对外招租，土地租金由农户承担，收益归参股农户所有，按照这一运作模式，韩山村通过农民入股筹资建设了面积达4000平方米的外来人员集中居住区，实践证明入股农户收益远远超过了传统种田收益。

二是实施新型农村社区创建。今年我镇积极响应市委、市政府关于建设农村现代化示范村的号召，在韩山、周巷、青龙创建了三个具有较高标准和较大规模的新型农村社区，配套建设了农民广场、休闲活动场所，并从人性化角度出发，在社区设立了便民、家政、求助等社会服务中心，制订了社区服务指南，为社区居民提供多方面的服务，让农民充分体会到社区生活带来的便利。

#### 四、标本兼治提升城镇管理水平。

今年以来，我镇切实加强了城镇管理力度，特别是三镇合并后，政府统一了中心镇区和街道办的城管标准，落实管理责任，狠抓城管执法，使全镇城镇管理水平得到了明显提高。

一是完善了卫生基础设施。镇区现有公厕45只，垃圾中转房35座，各类垃圾箱桶751只，今年又在镇区新建了6只具有较高档次和规模的垃圾中转站，今年全镇在卫生设施方面的投入超过了200万元。

二是健全了卫生保洁网络。今年我镇对204国道和张杨路沿线都组建了专职卫生保洁队伍，做到常年保洁。同时对全镇43个行政村、3个居委会配备了保洁员356人，包括镇区环卫人员全镇保洁队伍总人数达到了513人，形成了从镇区到农村的镇村环境卫生管理网络。

三是创新管理方法。为提高城管实效，我镇在镇区和街道办实施了路段管理承包责任制，年初将镇区主干道的管理责任

分段公开拍卖给具体环卫人员和镇管队员，政府承担全年管理经费，承包者按政府要求和标准确保路段日常保洁和管理。目前镇区30多公里主干道路全部实行了承包管理制，增强了管理责任，提高了管理成效。同时对设立广告、路边开店、沿街堆放、修剪绿化等行为我镇实行联合会办制度，并下发了《关于市镇管理的若干规定》，规范了城镇管理行为。

四是开展了农村大环境综合整治。对河道清理坚持村月查、镇季考，提高了河道管理质量。加大了农村改厕力度，今年政府对各村改厕实行镇村补贴，至年底全镇农户改厕率达到了85%。同时政府对各村垃圾箱建造给予补贴，使农村卫生配套设施进一步健全到位。

五是加大执法力度，维持良好城管秩序。今年以来我镇经常性开展各类城管专项整治活动，清理取缔乱设摊点230个，对100多个业主实施了严教重罚。特别从9月份以来，我镇还把204国道、张杨路塘桥段纳入了整治管理范围，使沿线面貌得到了明显改观。

## 五、关爱弱势建立健全社会救助机制。

今年以来，我镇认真排查社会弱势群体，切实制订和完善各项行之有效的帮扶制度，尽力保障困难家庭的基本生活，并为他们自食其力创造条件。

一是建立干部结对帮扶制度。我镇规定镇四套班子每位成员，带领一名机关部门负责人，联系一个贫困户，既要在生活上给予扶持，更要在脱贫措施上给予出谋划策，争取通过干部的帮扶摆脱贫困。

二是落实最低生活保障制。今年全镇共有426户829人列入了市最低生活保障，全年发放低保金65.8万元，确保了他们的基本生活。

三是实施了贫困户危房帮建。今年全镇对74户贫困危房户实施了帮建，现已全部完成，政府共补助危房帮建万人民款149万元。

四是充分发挥慈善基金扶助效能。今年我镇对一些特困户的基本生活，对一些因天灾人祸等突发事件而造成家庭生活贫困的对象通过镇慈善基金尽力给予了帮助照顾，全镇共发放临时救济36.5万元，解决他们的基本生活或度过难关。

总结今年以来的政府工作，还存在着一些不足和问题，突出反映在农民增收缓慢，与当前工业经济的高速增长形成了强烈反差，同时也给社会稳定带来了潜在隐患；面广量大的农村拆迁安置成为当前影响社会安定的重要矛盾之一。如何既有利于经济的持续发展，又有利于保护老百姓根本利益，促进农民收入的快速增长，是摆在当前政府面前的重要课题，需要在今后的工作中不断加以改进。

## 一、主要工作情况

### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

### 2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本

职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻

坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

共2页，当前第1页12

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇二

20xx年，我院稳步推进基本公共卫生服务项目，严格执行国家基本药物制度，各项医疗业务收入稳中有升，通过全院医务人员和全体乡村医生的共同努力，较好的完成了上级下达的各项工作任务。现将一年来的各项工作完成情况总结如下。

一年来，我院把“平安医院”创建贯穿于始终，以“三好一满意”活动为载体，通过积极学习先进事迹，创新职工思想政治理论学习方式，思想道德素质教育与本职工作相结合，做到双促进、双发展。通过一系列的学习教育活动，使全院干部职工的思想理论水平得到明显提高，为人民服务的宗旨得到发扬，医德医风有了明显改进，工作中形成合力，职工精神面貌焕然一新。

严格执行新型农村合作医疗付费制改革各项政策，多渠道加大新型农村合作医疗政策宣传力度，群众参合积极性和参合率稳步提高，在乡级住院补偿人数和补偿比例得到明显提高，群众得到了实实在在的实惠，切实减轻了群众看病就医的负担。

我院在乡村一体化管理上切实做到“四制五统一”规范管理，村级财务公开透明。今年，在医院资金极度困难的情况下，相继完成了xx卫生室的修建和改造，重点加强涉及第一批小湾移民安置的大成村卫生室改造，进一步加强和改善了卫生室的办公条件，不同程度满足了当地群众看病就医的需要。

通过全面总结分析各项工作任务完成情况，我院各项工作虽然取得了一定的成绩，但离上级部门和广大人民群众的要求还相距甚远，特别是对一些群众反映强烈的突出问题缺少相

应的解决办法和措施，群众对我院医疗服务和医务人员总体满意度不高，部分干部职工思想政治理论水平不高，缺少对政治理论和法律法规的学习，对医改政策持等待观望态度，不理解和支持医改工作。

部分医务人员的责任心和事业心不强，仍然普遍存在有“生、冷、硬、顶、推”的现象，不关心群众疾苦，不了解群众意愿，对待患者不真诚，导致了医患关系紧张，群众对医疗服务持有怀疑和不信任现象显得尤为突出。由于医改和绩效工资改革政策实施以后，部分职工尤其是正式工工作积极性和主动性呈现倒退趋势，工作缺乏主动性和创造性，不会主动找事做，工作办法不多，不是主动找事做，而是先谈条件、摆困难，只求索取，不讲奉献。

在下步工作中，我院将紧紧围绕卫生工作综合目标责任书目标要求，针对薄弱环节，突出重点，狠抓落实，继续加强干部职工思想政治理论、法律法规和医改政策培训，强化医德医风教育和整治活动，重点对医务人员中普遍存在的“生、冷、硬、顶、推”现象进行整治，努力转变服务方式，变被动工作为主动工作，选派具有责任心和事业心人员到上级医院进修学习，加快人才技术的引进和培养，提高专业技术人员队伍的总体服务水平。加快推进基本公共卫生服务项目工作和乡村一体化进程，坚决执行国家基本药物制度和零差率销售政策，巩固和完善新型农村合作医疗工作。

要加强请示汇报和沟通协调，积极争取上级主管部门的支持，加大、加快基础设施建设，努力改善群众看病就医环境和条件，加强廉政建设和行业作风整顿，搞好院务、政务、财务公开，主动接受上级和社会监督，提高群众满意度，力争年底取得经济效益和社会效益的双丰收，圆满完成各项工作任务，交给上级一份满意的答卷。

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇三

二〇xx年，我处认真贯彻落实上级司法行政机关的指导精神，服务民生，服务稳定，牢固树立诚信为民、热情服务理念，在全处人员的共同努力下，截止目前共办理各类公证事项2315件，为xx县经济的发展和社會秩序的稳定发挥了应有保障作用。

落实各项服务措施，当事人首次来公证处，材料齐全当场受理，对于简单公证事项当日办结；材料不齐全，应向当事人开列所需证明材料清单，做到一次告知，二次办结，减少当事人往返公证处的次数。加大上门服务、假日服务力度。抓好公证质量管理，认真落实公证质量管理制度。强化公证事项的受理、审查、出证、审批、归档五个环节管理，明确五个环节责任人应承担的责任和风险，实行各环节互相监督、及时纠错机制，杜绝错假证，减少了瑕疵证。

以公证服务规范村委会集体组织的经济行为，保障农村经济合法有序运行。积极参与我县兴济镇建国街成片土地承包事项，办理了竞价承包现场监督和土地承包合同公证。为确保竞价承包的规范化、合法化，认真出谋划策，起草了竞价承包方案、竞价规则、竞价承包公告、土地承包合同等文件，使建国街土地承包工作得以顺利完成，从而解除了承包方的后顾之忧，依法保障了农村经济的稳定发展。

以公证服务促和谐、保稳定，坚持诚信、热情、便民的服务理念，积极为我县农民提供优质便捷的公证服务，为行动不便当事人提供上门公证服务，积极办理了房屋买卖、财产赠与、财产继承、家庭财产分割、赔偿协议、有法律意义的文书、证据保全、民间借款协议等公证事项，稳定了农村民事秩序，减少了农村矛盾纠纷。

为配合县交通运输局客运车辆、危险货运车辆管理改革，我处认真谋划，一是办理了客运车辆车主道线运营承诺书公证，

扫除客运车辆今后改革障碍，二是办理了危险货运车辆产权转让合同公证，我县247辆危险货运车辆的全部产权或部分产权转让给原九个挂靠运输企业，使我县危险货运车辆管理实现规范化运营。

积极服务我县金融企业，积极联系县农村信用联合社、县吉银村镇银行，为县信用联合社系统26个信用社办理了逾期沉淀贷款催收公证，依法保护了我县农村信用社作为债权人的合法权益，为邮政银行、吉银村镇银行办理了赋予贷款合同强制执行公证，在一定程度上解除了银行的后顾之忧。

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇四

积极拥护医院的各项方针和规章制度，遵守医德规范，操作规范，坚持以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

努力学习专科知识，克服业务上的不足。积极参加科室的抢救工作，今年以来，一共参与大小抢救约5例；积极推行优质护理服务，做好各项基础护理，能身先士卒，积极参与其中，如为病人洗头、剪指甲、擦浴等，不事事靠学生以及实习生，不摆高姿态，能起到带头作用。积极学习各项新技术、新业务。

作为一名高年资护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，能克服各种困难，凡事以工作为重。尽心尽力做好带教工作，努力为科室培养新护士，我认为要做好护士，首先要有爱岗敬业的心，能安心护理专业工作，要有正确的人生观、价值观，以及良好的品德，因此，我带教时注重新学员思想素质的培养，其次进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、

护理技术操作培训。

今年先后带教了3名新学员，在日常护理工作中，不但严格要求自己，对护理工作中存在的问题也能积极发现提出，并加以解决，对年轻护士的工作更是严格要求，促进她们的成长；积极参加了科室组织的护士操作训练及考核：静脉输液、心肺复苏、静脉输液、无菌操作；全年撰写护理论文1篇，发表于护理管理杂志。

1、偶有操作不规范、无菌观念不强。

2、工作满于现状，不够积极。

1、扎实抓好理论学习。

2、在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业，积极撰写论文。

3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作平凡的工作，然而，我们用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇五

20xx年统计站在镇党委政府的领导下，在市统计局的大力支持下，统计站一班人勤勤恳恳、扎扎实实，为服务经济发展出真据、出实据作出了我们应有的努力，得到了各级领导和部门的充分肯定。

一、抓农村统计基础建设，保源头数据真实可信根据市政府有关文件精神，结合统计局年初工作要点，我们把农村统计基础建设当成本年度一项重要工作来抓。

一是组织了15个重点带头村到、毛嘴、工业园等先进地方去学习取经；

三是规范农村农业统计指标，统一指导村整理统计档案和统计台账；四是举办统计人员业务知识培训，深化业务技能，稳定统计队伍素质。据统计，全镇38个村、2个居委会、4个规模以上企业都按统计局基础设施建设标准落实到了位，确保了源头数据可信可用，有据可查。

二、建基层统计信息网点，为国家地方提供库据国家、地方点记账户所记录的日常收支账目，是反映当地城镇、农村人居可支配收入的重要依据。今年初，我们完成了国家、地方点的抽样换点工作，并且按市统计局的要求，确定了马脑、芭芒二村20户农村记账户的常年记账任务；确定了梨园居委会10户城镇记账户的常年记账任务。元月至11月份以来，我们将30户的日常收支记录账整理归档，录入刻盘，并用电子档、电子表格形式传送给了省、市统计部门，为国家评估城乡人均收入提供了重要依据。对地农作物抽样调查是国家统计制度改革的重要措施之一。

三月中旬，我们接受了国家调查队在本区域抽样确定对地农作物调查，张马、赵湾、吊堤三村九个片块150多亩农田作为常年调查点。20xx年夏粮、秋粮的收获季节，我们配合市调查队深入农户，深入农田，实地收割，现场过称，保证了农作物产量抽样结果的准确性，真实性。三、全方位核实经贸单位，为国家经普做好准备全国第三次经济普查从20xx年6月起就进入了准备阶段，我镇按市政府要求，从今年6月开始启动。

至11月底，我镇第三次经济普查准备工作主要抓了以下几点：

一是宣传发动。我们除了召开全镇动员大会、与普查区签订责任状外，经普办还组织宣传车在全镇范围内巡回宣传五天、在各主要路段悬挂横幅20多条、发公开信1.5万份、张贴告

知书600余张、办宣传刊三期、利用集镇六处电子显示屏二十四小时滚动宣传等，把经济普查的范围、目的、内容、方法等让法人单位、产业活动单位和个体经营户知晓。

二是组织40个普查区的100余名普查员指导员进行单位核查培训，在全镇范围内进行地毯式搜查，做到应统尽统，不留死角。

三是反复核查建立信息库。我们对全镇经济运行中的所有法人、产业活动单位、个体经营户，按照市名录库返给的底册和工商所返给的电子档案表，一家一户进行反复核查，对不存在和停业的进行分类登记，对新增加和正在办执照的进行建档建卡。经初步统计，全镇实有法人单位350家，比“二经普”增加2.4%；个体户实有3308家，比“二经普”增加10%。

四是克服重重困难，牺牲个人节假日休息时间，保证了工作进度与市同步。工作启动初期，个别企业、个体户对经济普查工作认识不够，不予配合，我们齐心协力做工作，一个难关一个难关的解决。为了把工作切实做到位，主任吴贤光主动放弃年休假，万英武、肖婷两位同志日夜加班，星期天也不休息，刘云霞孕期反应大，坚持同专班到一线工作等，确保了经济普查准备工作的顺利展开。今年我们在工作中做了一些我们应该做的事，但也存在不少问题，主要表现在如何进一步做好统计为党委政府提供优质服务还不够。

## **上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇六**

总结能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。怎样写财务工作总结?下面小编给大家带来，财务工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

### **一、物业公司与\_\_的财务分账**

从\_\_年1月份开始，根据集团财务中心的要求，完成\_\_与物业管理公司的分账处理工作，开设\_\_金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。5月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

## 二、物业公司管理台账体系的建立

根据\_\_集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系(物业公司及世家轩)。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

## 三、物业公司财务制度的制定

在\_\_集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《\_\_物业财务制度》、《\_\_物业管理台账核算办法》、《\_\_物业财务付款管理办法》、《\_\_物业付款审批权限的规定》、《\_\_物业财务部部门职责》、《\_\_集团内部服务结算管理办法》的制定。

规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

## 四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，

从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。

物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

## 五、完成目标工作

配合客服中心完成了二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从1月份开始，共收楼140户，收楼费用149.33万；从30月份开始，重点加强管理费的催缴工作，4—5月共追缴了管理费10.59万，收费率比去年大大的提高。

## 六、完成\_\_财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控\_\_的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于3月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

## 七、\_\_年财务部工作思路

### 1、建立物业公司的成本库。

根据物业公司和\_\_的实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到70%，二期90%。并且对一些代收代付的收

费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对\_\_的经营状况进行进一步的核算。把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映世家轩的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。

对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

\_\_年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。

从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶!更好的服务于公司!

## 一、物业公司与世家轩的财务分账

从05年7月份开始，根据集团财务中心的要求，完成世家轩与物业管理公司的分账处理工作，开设世家轩金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。11月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

## 二、物业公司管理台账体系的建立

根据君华集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系(物业公司及世家轩)。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与

整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

### 三、物业公司财务制度的制定

在君华集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《君华物业财务制度》、《君华物业管理台账核算办法》、《君华物业财务付款管理办法》、《君华物业付款审批权限的规定》、《君华物业财务部部门职责》、《君华集团内部服务结算管理办法》的制定。规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

### 四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

### 五、完成目标工作

配合客服中心完成了下半年二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从7月份开始，共收楼140户，收楼费用149.33万；从10月份开始，重点加强管理费的催缴工作，10—11月共追缴了管理费10.58万，收费率比上半年大大的提高。

## 六、完成科奈财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控世家轩的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于9月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

### 一、主要指标完成情况

1、固定费用：1—9月份累计完成。5，完成进度计划的117.2，同比增长27.4，增加支出2312627.8。

2、三项费用：1—9月份累计完成。5，完成进度计划的136.3，同比降低10.5，减少支出171939.2。

3、内部利润：1—9月份完成—1元，较计划进度—828.4元增亏252.7元。

### 二、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从

而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

### 三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

最近几年，分公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务治理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合支公司学分制考核，年初就制定了培训计划，有步骤有目的的进行培训。并且于5月份开始每周三全员定时参加分公司财务处举办的新会计准则培训，在6月份、9月份还分别参加了省公司和国网公司举办的新会计准则培训班，通通过学习，进一步了解了公司的各项治理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何中国电力资料网更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为明年年初即将实施的新准则打下了良好的基础。

### 四、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真

审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

## 五、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

## 六、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率

近年来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通通过银行账户的清理归并，建立了与国网公司

相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

## 七、财务工作计划

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也

越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资料网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20\_\_年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

## 一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

## 二、会计管理方面

### 1、资产管理。

我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发

的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

## 2、债权债务管理。

对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

## 3、监督职能。

加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制，要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

(4)货币资金管理，财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

## 三、对内、对外协调方面

## 1、对内。

合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

## 2、对外。

及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

## 3、及时填制酒店的纳税申报表。

按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

### 一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，20\_\_年学院全体财务人员为了能在做好日常财务会计核算工作的基础上，最大限度的满足学院管理的需要，为学院的管理提供有用的会计核算信息。我们全体财务人员全面总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过向上级有关主管部门请示、汇报，向有关专家咨询、请教，财务专题会议讨论、日常财务工作交流等多种形式、多种渠道对学院的会计核算体系进行充分地论证，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。根据学院年初管理的需要，我们利用电算化手段设置了40多个部门，100多个项目进行分部门、分项目核算。虽然给日常的会计核算增添了大量的工作，但通过全体财务加班加点的工作，每月5日(即使法定节假日也不例外)按学院管理的需要及时、完整的将会计核算资料提交到学院领导和相关部门、相关人员的手中，受到了学院领导和相关部门的好评。

(二)、坚持自加压力，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下完成了日常会计工作办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计核算的内容不断调整，会计人员变动相对比较频繁，学院会计人员相对较少等因素，学院财务工作的压力日易增加。办理大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，我们全体财务人员坚持自加压力，克服工作中的种种困难，从来不计较个人得失，使学院的财务工作取得了阶段性的工作成绩。

在这里我特别要感谢王巧云会计，她经常是带病坚持工作，从来没有怨言。也要感谢许宁慧，她娴熟的业务能力，热情的服务为学院做了大量的财务基础工作。感谢曾华斌，为我办理了大量的日常会计管理工作。

## 二、财务会计监督方面

在财务会计监督方面，我们坚持依法做好日常会计监督工作，依法办理日常会计事项，做好日常的会计凭证事先与事后的复核工作，积极配合上级部门对学院的例行审计、检查和专项审计工作。

(一)、坚持做好日常会计监督工作，确保学院财务工作真实、合法财务处全体人员坚持从细微处入手，严把财务工作的“进口关”，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核。加强财务印章的管理和使用，定期进行银行资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的财务管理工作，采取专人负责，日常工

作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，积极协同总务处等部门严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的日常财务监督工作。全年审核会计凭证2万多张，审核财务发票3万多份，进出资金近亿元无差错，确保学院财务工作真实、合法性。

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

### 三、在日常财务管理方面

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周转与发展提供财务保障。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，20\_\_年由于国家宏观金融政策偏紧，学院产业实体独立核算，学院账中的资金流量同比较小、无法提供银行认可的担保单位等原因，学院从年初就面临巨大的资金压力。4月份农业银行400万元到期贷款需要偿还，6月份兴业银行400万元到期银行贷款需要偿还，8月份交通银行2000万元到期银行贷款需要偿还。在学院领导的积极努力和市局财务处等相关部门的帮助、支持下，我具体联系、商谈了南京所有的十几家银行，最终办理了兴业银行400万元转贷款和新增加广东发展银行1500万元贷款，偿还了农业银行400万元和交通银行2000万元的到期贷款。通过办理兴业银行转贷款400万元、新增贷款1500万元和市交

通局借款1000万元，暂时缓解了学院的资金困难。

20\_\_年在学院领导的指导下，我具体办理了大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，减免营运驾驶员培训税款近20万元，银行贷款利息优惠8万元，市财政追加拨款100万元等共计为学院争取资金160余万元。另外，还利用工作的便利为驾校介绍学员近300人。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。

我的总结完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。

## **上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇七**

### **一、推动医院各项工作**

一年来，院领导深刻认识到要持续医院健康、持续发展，开展“行风评议会”，召开院职工会多种形式进行学习。让全院干部职工牢固树立“一切为了病人”的宗旨，全心全意为病人服务，推动医院各项工作的顺利开展。

### **二、坚持诚信立院，保护病人利益**

医院把“诚信服务，透明医疗”做为医院核心竞争力的重要

组成部分。医院结合实际开展思想政治教育和职业道德教育。

四是结合行风评议和普法教育活动进行纪律和法制教育，组织党员干部和医护人员认真学习《执业医师法》、《传染病防治法》、《献血法》、《医疗事故处理条例》、《医务人员职业道德规范》，自觉做到学法、知法、懂法、守法，增强法制观念和纪律观念。

三、狠抓医疗质量与安全医疗，不断推动医院各项工作的发展

1、进一步建立各组织机构，各组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促。发奋使上级主管部门制定和部署的工作要求落到实处。

2、进一步完善各项规章制度。建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。

3、医院完善了医疗质量管理负责制，频繁对医疗护理质量进行抽查；坚持院长质量查房、院领导总值班、护士长夜班、医疗缺陷告示、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度。

4、严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素，执行用血登记、用血报批、检验核对制度。加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。

5、医院紧抓以手术管理为核心的医疗风险教育，切实落实患者知情和风险告知制度。

6、强调对一些特殊用药的管理，并对存在不安全因素和薄弱环节的科室进行了重点要求，对重要岗位及工作环节不定期

的进行了抽查，确保了安全医疗。

7、加强对临床各科室危重病人的管理，严格三级查房制度，不定期地抽查各医疗区查房状况及门诊首诊负责制执行状况。

8、医院坚持“以人为本”的管理理念，\_\_年增加了对一线医护人员的奖金倾斜，较好地调动和稳定了一线员工的工作用心性。上述一系列质量管理措施，使“质量效益”这一管理概念转变成医院管理中最活跃、最行之有效的因素，把人员的技术和仪器设备的潜力充分有机的结合到一齐，保证了医疗护理工作的高效和安全，最终反映在医疗质量上，取得了较好的成绩。

9、多方筹资改善就医环境，多种形式树立医院形象今年以来，我院多方筹资60万元，投资42万元购置了彩色多普勒等设备，投资为每个病房安装了彩色电视机和空调，提高了诊疗水平也极大的改善了群众就医环境。改建了消毒供应室及口腔科门诊，大大降低了院内感染的风险。

#### 四、不断强化社区卫生工作

随着卫生院功能转变，我院已全面实施农村公共卫生工作，启动了面向农民的十二项公共卫生工作，并且把社区卫生工作列入了重要的议事日程。按各级政府的要求，以“农民健康工程”为已任，认真开展社区卫生服务。推行社区职责医生制度，以行政村为单位成立了社区卫生服务小组，采取组长负责制，认真履行三大类十二项农村公共卫生工作任务。职责医生分村进行了全年的上门访视工作，对糖尿病、高血压等常见病、多发病进行了分级管理，并进行了有效的健康干预。按要求建立农民健康档案，建档率达100，所有体检资料、访视资料、重点疾病均能在健康档案中反映出来，使健康档案成为真正的活档案，并对老年人和困难群体进行了定期服务和跟踪服务，动态管理等。加强对社区卫生服务站的一体化管理，统一服务站药品的进购调拨程序及日常管理，

完成了乡村医生劳动合同的签订，解决了后顾之忧。已完成了对辖区内参合农民的'第一轮免费体检工作，共出动医务人员人次，历时天共体检人次，加上年度体检的人次，共计人次，体检率达。在县卫生局年度考核中得到了充分肯定。

## 五、医疗业务工作：

按要求认真完成医疗业务工作，有门诊病人和住院病人登记本，项目齐全，传染病及时登记，及时上报。严格执行值班、交接班制度，认真书写交班报告。建立病历自查评分制度，住院病人病历书写达，合格病历达。建立处方自查评分制度，门诊处方书合格率达。完成年门诊人次，住院例，出院病人治愈好转率%，危急重症抢救成功率达，急救物品、药品齐全，完好率。完善手术室、治疗室、注射室、换药室、产房、消毒供应室的规范管理。无菌注射执行率。加强器械设备管理，器械设备完好率，使用率。用心开展中医中药诊疗工作，结合市“建立全国农村中以工作先进市”活动，加强中医骨伤科、中医内科建设，发现问题及时整改。

## 上半年中药房工作总结 乡镇政府年终工作总结篇八

20\_\_年，平罗县头闸镇党建工作紧扣学习、宣传贯彻党的十八大这一主题，紧紧围绕我镇产业发展、项目建设、民生实事、农民增收、重点工作等，组织各基层党组织和党员开展各项实践活动、夯实和创新各领域基层党建工作，扎实推进基层组织工作，为建设和谐富裕文明幸福新头闸提供了坚强组织保证。

### 一、加强执政能力建设，提高队伍素质

1、抓好学习贯彻党的十八大精神。持续深入抓好镇、村干部学习贯彻党的十八大精神集中轮训，深入开展“学党章、守纪律”活动，强化中心组理论学习、专题辅导、现场培训学习，利用各类会议、远程教育等形式学习，各村采取集中培

训、驻村入户宣讲、发放资料、“走出去、请进来”等方式，加强党的十八大等精神的学习贯彻和教育培训。开展新党章、党的群众路线为主要内容的宣传教育活动。围绕新任务新要求加强党建理论研究，引导领导班子和广大党员干部把思想和行动统一到贯彻落实党的十八大和区市县党代会、人代会精神上来，把学习成果转化为坚持科学发展、推进我镇党建工作的具体实践。

2、落实基层党组织工作责任制。坚持党建“联述联评联考”制度，形成抓基层党组织的动力机制。加强和改进我镇基层党组织考核工作，加大党组织工作跟踪问效，每季度对每个党组织的工作及时进行检查，并督查通报、表扬先进，鞭策后进。尤其是今年开展的环境综合整治活动中，对个别工作不力的村级班子进行了谈话。组织党代表、人大代表对各村重点工作、年初承诺承办的民生实事进行观摩评比，对基层党组织进行常态化考评，切实强化村支部书记党建责任意识。

3、强化领导班子建设。坚持党委中心组学习制度，坚持民主集中制原则，班子成员之间相互协调，及时沟通，适时开展批评与自我批评，不搞一团和气，也不搞相互分离，今年虽然领导班子更换频繁，但都能按照党委分工认真履行职责，认认真真完成各项任务，各项工作都有条不紊的进行。

4、切实抓好发展党员工作。完善发展党员制度，注重在优秀青年、致富能人、青年农民中发展党员，将优秀青年、生产骨干培养成为农村、非公经济组织和社会组织中的入党积极分子。着力解决农村发展党员难、党员年龄老化、综合素质偏低等结构性问题，全面消除村、队党员“空白”问题。今年培养入党积极分子21名，新发展党员5名，转正党员2名。

## 二、加强组织建设，提升凝聚力

1、着力抓好村级班子建设。严格对村级班子的管理，考勤、考绩、考能相结合，在考核上拉开档次，让干事的受表彰奖

励、落后的在经济上受损失。认真落实好“一诺两考一问责”村干部管理机制，撤换了2名县城居住，不能经常坚持入村入户的走读村干部。及早的谋划了“村两委”换届选举相关事宜，努力做到心中有数。加强后进村整顿，为后进村配备强有力的包村干部，制定村级发展规划，农民增收措施，落实村级办公阵地建设项目，正闸村工作有了明显转变。

2、规范网格党小组活动。将全镇14个党支部细化为88个网格党小组，结合村民监督委员会工作，努力发挥每个党员的先锋模范作用。尤其是“两劳用工”的使用监督，兑现找平。积极发挥网格党小组在地方治安维稳工作中的作用，及时发现、报告、处理险情、将不稳定因素消除在萌芽状态。

3、推进社区党建工作。制定和加强社区党建工作意见，加强社区工作者队伍建设，着力解决我镇社区阵地问题。按照“三有一化”标准，进一步优化社区党组织网格化设置。结合“下基层”活动，积极和帮扶部门联系，进一步拓宽社区工作领域，使社区文娱、体育健身活动逐步丰富起来。加强社区特殊群体管理服务，建设“居家养老”服务中心，使社区居民对社区更具认同感、归属感。加强社区共建工作，引导在职党员干部积极参与社区管理和志愿服务，切实发挥社区在加强和创新社区社会管理中的主体作用。

4、抓实“党员创业”行动。在全镇广泛开展了“党员创业”工程，建立“党员创业行动计划”、创业信息台账，组织创业项目现场观摩，组建创业“帮扶对子”，设立目标承诺评比台。将农村党员干部创业致富情况作为民主评议的重要内容，大力表彰创业实绩优秀的农村党员干部，今年七一表彰的优秀共产党员大部分是创业典型。一些活跃在群众身边的普通党员，他们的典型示范已经成为全镇人民创业的强大引擎。在“党员创业”工程的引领下，大批党员投入到创业大浪中，同时涌现了一批“老板型”村党支部书记，不少村“两委”班子成员人人办有实体，个个上有项目，人人都是“双带”的好手。从而使“党员创业”工程真正成为联系广

大人民群众的民心工程，致富一方百姓的富民工程，提升党员综合素质的党建工程！

5、抓好党建示范点工作。今年镇党委按照典型引路、示范带动的思路，把创建培育党建示范点作为加强党建的突破口，注重在实践中培育典型，在示范中放大典型，有效提升了农村党建工作水平。一是明确目标，保证党建示范点创建质量。在深入调查研究的基础上，制定出台了《党建示范点创建工作实施方案》，并明确目标要求，让示范点创建目标明确、任务清晰、措施得力。二是突出重点，提高党建示范点创建水平。着眼于提高示范点创建水平，坚持分类创建，西永惠村实行“1+3”党组织、党员创业模式，壮大蔬菜制种产业，促进了农民增收。邵新村实行“10个0、1工程”民主管理模式，与村民监督委员会工作相结合，有效化解了各类矛盾。三是凸显效果，实现党建工作与促进发展有效对接。着眼于示范点凸显创建效果，努力通过典型引路、示范带动，达到打造一个点、带动一大片效果。

6、抓好“双培养、一加强”工作。一是落实发展党员责任制。各党支部书记是发展党员第一责任人，力争实现每村每年培养一名以上青年入党积极分子的目标。不断提高发展党员质量，通过群众大会推、党员大会推和党组织初步考察的程序，把创业致富带头人、协会会员、流通种植大户、外出务工人员、纳入农村优秀青年信息库，引导他们积极参加党组织活动，逐步把他们吸收到党的队伍中来。二是加强村干部和后备村干部队伍培养。把优秀党员纳入后备村干部梯队，加强村干部和后备村干部的教育、管理和培训，使村干部和后备村干部成为农村管理人才、实用人才、致富人才队伍中的中坚力量，提升其在农村工作中的影响力和带动力。三是引导村干部和后备村干部发展农村专业合作经济组织。大力扶持、倡导鼓励村干部和后备村干部牵头创办、领办各类农村专业合作社等经济组织，推进农业产业化经营，发展二三产业，提供订单农业、良种推广、农资农机等有偿服务，促进农民增收，使村干部和后备村干部成长为带头致富、带民致富的

典型。四是开展“村务体验日”活动。各村党组织每季度安排后备村干部到村级组织活动场所工作1-3天，协助村干部处理日常事务，熟悉村级组织工作，学习工作方式方法，增强他们的工作责任感、认同感，提高实际工作能力。

7、开展“星光人才项目”工作。“头闸镇优秀青年农民成长计划”培训班是我镇结合实际，推荐优秀青年农民参加，采取现场教学、案列研讨、外出考察等方式，主要在养殖、蔬菜制种产业、枸杞产业等方面开展培训工作，进一步探索建设青年农民创业示范基地，培养一批农村青年致富能手。

8、扎实做好“村两委”换届选举工作。一是通过召开动员会，利用广播电视、标语板报以及手机短信、远程教育等多种方式，调动农村党员干部和群众参与换届选举的积极性。二是成立村“两委”暨村民监督委员会换届选举工作协调小组，并对选举工作人员进行培训，提高换届选举工作人员的政策水平和工作能力。三是在扩大选人视野的同时，严格资格审查，让一批思想政治素质好、“双带”能力强、办事公道、工作负责的优秀人才进入到村“两委”和村民监督委员会。四是严肃换届纪律，严格执行操作程序，严厉打击拉票贿选、不正当竞争和破坏、干扰、妨碍换届选举的违法违规行为，确保换届选举工作正常进行。

### 三、加强效能建设，提升干部作风

1、深入推进“下基层”活动。将干部“下基层”活动与干部日常管理结合起来，通过记录民情日志、建立工作台帐、开展谈心交心、发放干部连心卡等方式，强化管理，进一步密切党群干群关系。一是突出解决基层困难。通过全镇党员干部和挂帮干部深入村队、贴近群众了解民情民意，着力改善民生。通过采取座谈、走访和发放便民联系卡等方式，收集村组及群众生产生活中的困难和问题，并做好民情日记，积极研究对策加以解决。二是突出化解社会矛盾。以“民情日记”为抓手，确保广大党员干部和挂帮干部深入村组查民情、

访民意、听民声、解民忧，全面了解群众生产生活情况，从化解“小纠纷”、整治“小隐患”、平息“小信访”、做好“小事情”入手，着力构建上下联通、消息灵敏的信息网络，积极扩宽与群众沟通的渠道，依法维护群众合法权益，促进社会公平正义，确保社会和谐稳定。为保证“下基层”活动不走过场，收到实效，及时进行监督检查。一是建立督查制度。由镇党政办、纪委对各村、各部门开展挂帮和执行等情况进行明查暗访，并将挂帮工作开展情况纳入考核内容，作为站所及个人年度评先评优的重要依据；二是建立信息反馈制度。结合实际，完善建立各项信息反馈制度，进一步加强全镇帮扶工作的调度和掌握帮扶工作开展情况；三是建立舆论引导制度。充分利用宣传标语、展板、横幅、发放联系卡等途径，加大对“干部下基层”工作的宣传力度，确保帮扶工作知晓率达到100%。四是建立评先评优制度。加大对“干部下基层”工作中的好经验、好做法和先进事迹进行宣传报道并推广，对镇机关干部进行测评，评选出4名先进，进行了表彰奖励。切实解决干部下得去、下去干什么、下去怎么干的问题，让人人有责任、人人有目标，在实干中接地气、转作风、树形象、提能力。

2、注重“干事档案”结果运用。一是规范报审程序，凸显“干事档案”记载实绩的功能。运用“干事档案”来记录和反映每个干部日常工作实绩，逐步使干部的工作“有形化”。每3个月填报一次“干事档案”，按照分管、主抓、主办、协调等形式，填报重要工作、重点建设项目完成情况，急难险重等任务完成情况和突发性事件的处置情况，以及个人受奖惩等情况。评议结果并在本单位进行评议公示。二是坚持多方评议，盘活“干事档案”反映实绩的功能。主要评议办法为：干部评，每3个月召开一次干部干事情况点评会，对干部职工干事情况进行评议、打分，对推出的优秀干部，报组织部备案。群众评，按照关联度和熟悉度，邀请一定范围的群众代表及“两代表一委员”参加并参与单位评议。三是注重结果运用，强化“干事档案”考量实绩的功能。在推荐各类先进人物前必查干事推优情况，确定公务员年度考核

等次时必查干事推优情况。同时，镇党委把“干事档案”作为干部调整任用的重要依据，今年根据“干事档案”结果，优先提拔2名年轻干部担任了站所长。

3、强化民主议事活动。每月25日为全镇“党群民主议事日”。每月议事日，包村领导都要深入村队，和干部、党员、村民代表齐聚一堂，通报工作情况、倾听群众呼声、共商村务政务、解决热点难点、规划发展思路。对讨论商定的事项建立工作台账，重大决策张榜公示接受群众监督。通过党群干群定期议事，共商村务政务，议出了团结，议出了干劲，议出了发展，把群众凝聚到“村两委”周围，不断出谋划策。同时“村两委”工作也得到了广大党员和群众的充分肯定。全镇14个村讨论商定重大事项86件，解决热点难点问题36件，化解农村矛盾230起，收集合理化意见和建议210条，对维护农村稳定起到了积极的作用。