

2023年半年工作成果总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

半年工作成果总结篇一

大家好！

做为医技科室的代表，做为有13年院龄的老员工，可以说，我真真切切的见证了朱老二医院经历的风风雨雨，见证了医院的不断发展壮大。但我所经历的朱老二医院的这13年中□20xx年是医院发展具有里程碑意义的一年。

一年来，医院院容院貌焕然一新，法律法规，各种制度逐步落实，，医技科全体医务工作者，遵照医院各项规章制度，团结一致，齐心协力，改善提高医疗服务，优化管理规范，重点围绕医院“创甲评审”工作的要求，认真学习落实，自查自纠，边查边纠边对照，认真讨论，层层落实到岗位职责上，积极做好各项工作，今年取得了巨大成绩。

首先，我们明确了医院发展目标，以创建二甲医院为目标，立足本职工作，坚持24小时值班岗位制度，对急诊危重病人的检查从不怠慢。紧跟时代，积极参与专业知识三基理论学习以及工作时间外自我学习，提高了专业理论知识水平，向专业技术深化方面发展。全年多次去上级医院学习取经，落实并改进医院的质控工作，很好的配合手术室及各临床科室的创甲质控工作。在认真做好每天的室内质控的同时，积极参加了全省的质控，取得了优良的成绩，保证了临床检验的准确性。

其次，通过创甲评审，服务质量有所提高，检查流程更加规范化，对急、重病人，优先检查，检查报告按时发出。改变生、冷、硬、顶、推委现象；建立改善医患沟通和谐关系，学讲文明规范言语，主动加强与病人的交流；把好医疗管理质量，精心细致做好检查，确保医疗服务安全性，检查诊断准确性。对危值结果，实行了危值报告制，使临床科室能在第一时间掌握危重病病人的检查结果，及时掌握病情，确保医疗安全和质量。

另外，根据我院发展建设的实际，今年我科新增了普利生全自动血凝仪和bs-400全自动生化分析仪各一台，极大的提高了我院的临检能力，服务了临床、方便了病人，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

20xx年，对我们医院来说，是崭新的一年，是在一个更高起点上迈出的第一步。我们医技科室将不断提高自身素质、业务水平、操作能力及服务理念，边总结边提高，熟悉各种仪器的操作规程，力求样样的章可循，有据可依，继续做好室内室间质控，并参加卫生部质量控制评比工作，保证临检结果的准确性，定期校准各种仪器设备，做好仪器维修记录。发扬优势，改正不足，努力更好为临床工作服务好。做到自己满意，医生满意，病人满意，领导放心，争取在新的一年里，再上一个新台阶。

最后，祝愿大家在20xx年一个更高更新的工作和生活起点上，生活更美、工作更好，身体更棒！

谢谢大家！

半年工作成果总结篇二

一、药品质量管理工作 药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉， 严把药品购进质量关。

(1) 药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失。

(2) 对于购进药品，严格执行药品验收入库制定，对于验收入库药品做到“近期先出”“先进先出”。

(3) 对供货商的管理，整理供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书。

二、规范科室管理，认真搞好科室的管理工作。

(1) 对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

(2) 主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

(3) 做好廉洁行医、反商业贿赂工作，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、做好药品招标采购工作，特别是在冬季到来之时，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

四、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试。

半年工作成果总结篇三

本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员。各级参加，并且从中查找自身存在的不足，确保政治上合格，一年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

在连队首长的领导下，带领全班完成了华考本站及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反_反_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏难情绪，（主要表现在工作多，任务重的情况下）
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想
- 4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象，
- 5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强，
- 7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反_反_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

半年工作成果总结篇四

20xx年上半年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20xx年上半年的工作中还存在不足之处，希望在下半年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量。

半年工作成果总结篇五

1配合体育部，在举行的篮球赛、拔河比赛、登山比赛、越野赛中负责球员检查、拉拉队的组织、纪律的维持、服务运动员等工作，部门半年工作总结。配合学习部，在组织看电影的活动中负责维持秩序的工作。配合文艺部，在元旦联欢会中，负责后勤工作。

2在学期末进行了查课，并及时向辅导员汇报检查结果。

3召集纪检委举行会议，进行工作安排。

4及时召开例会，对工作进行总结并做出下步计划。

这学期的工作告一段落！有成绩同样也有不足。在需要我们的地方会积极配合，努力工作。但由于经验不足，存在效率低、工作不全面、沟通不够的毛病。在下学期的工作中会积极改正，争取做到更好！

1努力配合学生会其他部的工作，需要我们，我们就会及时出现。

2完善查课制度，把查课工作做好。

3和生活卫生部做好沟通，进行宿舍安全品的检查。

4按时召开例会，加强内部人员合作分工。

纪检部全体成员将本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的检查工作，做好各种检查记录，纪检部的主要工作是对同学们在夜自修期间的纪律，课间纪律以及校徽佩带的检查，对出现的违纪现象和不良风气予以及时处理和纠正。

一、纪检部将对各班的纪律情况定期进行总结和汇报，向全校公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

二、每学期结束前做一次对纪检部工作的反馈调查，半年工作总结《部门半年工作总结》。

三、受理各班报告，对检查过程中出现的纠纷进行第一时间的处理。

四、组织纪检部干部维持活动场所的秩序，劝阻或纠正学生中的不文明、不安全的行为。

五、积极参与校组织的各项活动，努力做好学生会工作。

六、及时了解同学们的意见和建议，通过与同学的交流加强部门的管理，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

七、每月开一次部内例会，定于每月的最后一个星期五。

八、协助学校抓好日常纪律和集会纪律。

九、积极组织广大学生自我维护正常的学习、生活和活动的秩序；

十、贯彻执行学校文明礼仪规范中的有关规定。

（一）基本素质

- 1 热爱学生会工作，积极为全体同学服务。
- 2 乐于奉献，敢于作出牺牲。
- 3 能团结协作，富有开拓创新意识。
- 4 严于律己，处处以身作则。

（二）主要职责

部长：对主席团负责。主要职责是制定部门一年的工作计划，具体落实开展。对本部干部合理分工，并指导他们开展工作。及时总结本部的工作情况，并向主席汇报。关心本部门学生干事，在工作中注意发现和培养人才。了解广大同学对本部的工作意见和要求，并及时改进。

4 副部长：对部长负责。职责是配合部长工作。认真做好部长安排的各项工作。对本部工作出谋划策。部长不在时，可受委托负责本部工作。关心部门干事，认真做好干事培养工作。

5 干事：对部长、副部长负责。主要职责是遵从各项工作安排，具体地完成各项工作任务。开展工作要有服务意识，对工作要积极热情，认真负责。在做好本部工作的同时，积极协助其他部门搞好学生会的各项活动。

1、招才纳贤，补充纪检部后备力量，纪检部将以公开招聘的形式选拔一批学习优良、拥有较强工作能力和服务意识的新生，以补充纪检部的力量。并在初期有意识的组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到纪检部

团队之中。一个成功的部门，与拥有一个优秀的团队是分不开的。

2、严格规范纪检部的检查制度，提高检查的效率，特别是针对夜自修纪律的检查，让同学们明白扣分并不是简单的处罚，而是把扣分作为一种手段来督促同学们养成良好的学习习惯，这点将是新学期工作的重点之一。希望恢复夜自修检查打分的制度，如果单单实行扣分会严重打击检查人员的工作积极性，因为在夜自修检查过程当中，不可能会出现很多的扣分情况，虽然打分制度存在一定的主观性，但只要是人为检查都会存在一定的主观性，这是无法避免的，而且打分后的结果是根据一星期检查下来的分数，取平均分而得到的，不会出现各个班级之间分数拉得很开的现象，所以还是应该相信检查人员的能力，会对自己的工作负责，进行公平、公正地认真打分，反映各个班级夜自修的真实情况。

3、配合其它兄弟部门组织学校的大型活动并维持活动的秩序。纪检部作为学校专门检查纪律的部门，并不意味着在学校活动方面就没有投入，相反在学生会中起着重要作用的纪检部应该积极参与到其中，改掉纪检部在同学们心目中呆板、沉闷、缺乏激情的形象，要以一个充满阳光、动感的新形象呈现在广大师生面前。

4、积极举办校第二届辩论赛，争取使辩论赛举办得新颖精彩。

5加强邮箱管理，及时了解同学意见，服务好同学。

新的学期纪检部会以新的面貌，积极应对工作中的挑战，严格要求自己，做好本职工作，服务同学，服务信管！