

# 最新医院体检中心工作计划 医院体检室 工作计划(精选9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇一

根据国家公共卫生项目要求和卫生局的统一安排，我院对zz镇的65岁以上老年人进行健康体检。

zz镇居民中65周岁以上老年人。包括流动人口中在当地居住半年以上的65周岁以上老年人。一般情况下要到卫生院体检，行动不便人员择期上门体检。

xx卫生院。

按着《健康体检表》中的相关要求，进行内科、外科、妇科、眼科、口腔科、耳鼻喉科等物理检查；心电图、胸透□b超(肝、胆)影像学检查；血常规、尿常规、肝功、肾功能、血糖、血脂等实验室检查。

xx年10月15日至xx年11月15日。具体各村体检时间以通知为准。

三、注意事项：

1、档案管理人员尽快将全镇65周岁以上老年人的档案检出来，并登记造册。各村卫生室尽快统计本行政村65岁以上老年人名单(未建档案部分)，并及时上报卫生院办公室。

2、各村卫生室负责动员和组织工作，并一定要按时通知到本

人。

3、通知时特别提醒：(1)携带个人健康信息卡、身份证。(2)体检当日空腹。(3)体弱多病者由家人陪同。(4)体检前一天晚上，少食油腻食品。

4、办公室负责老年人健康体检档案的管理工作，体检工作结束后将档案重新归档，并及时输入电子档案。

居民健康档案的建立和老年人健康体检工作是国家的惠民政策，是公共卫生工作，各村卫生室要提高认识，高度重视，认真做好前期动员工作，尽快将上级布置的老年人健康体检工作完成，并做好、做实。

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇二

为实现工作目标，在20xx年我们将着重抓好以下几方面的工作：

进一步提高合管办工作人员的综合素质、严肃工作纪律、强化岗位职责，规范科室内部的资料文档与信息管理工作。建立工作例会制度，定期召开科室内会议，传达医院会议精神，总结前期的工作经验，及时查找和解决工作中存在的问题，探讨下一步工作的方向。同时配备硬件设施：打印机、传真机等，以方便服务患者。

，更好的维护参合患者的利益，提高他们对我院的满意度，平衡医患之间的关系，礼貌接待、认真处理参合患者的投诉，并保证每一起投诉都有答复和处理结果。

，在院内院外同时加强宣传和导向工作，一方面让社会和广大参合农民了解我院的医疗服务水平、农合服务承诺；另一方面使全院的一线医护人员、窗口服务人员、职能科室人员高度树立关心、关怀广大农合患者的理念，树立全心全意为

农合患者服务的意识。我们将根据需要加印宣传彩页，制作宣传栏、拍摄医院新农合工作汇报宣传片等，务求扩大社会影响，切实提高宣传成效。

完善“一站式”报销方法，绝不多报、滥报。

合管办是农合报销的经办机构，责任重大。目前，我们已在出院处增设了新农合报销窗口，并通过各种方式简化手续，提高效率，基本上满足了患者“当天出院，当天报销”的要求。今后，我们将继续按规定严格执行住院医药费的审批程序和报销标准，做到审批及时、准确，垫付现场兑现，手续简单方便，力求让每一位走进合管办的患者满意。

继续坚持做到“三步”审核工作：第一步：合管办登记，审查患者就医资格；第二步：床头审核，严格执行身份鉴别；第三步：电话核查，验证患者提供的资料是否真实、准确。严格把关，务求让各旗、县、市、区的合作医疗管理机构对我们的审核工作放心、满意。

目前，我们正在使用两个自主设计的软件：参合患者登记管理的软件与补偿管理的软件，各项功能均运行正常，能够满足日常工作的需求。今后，我们将完善这两个软件的功能，并将民政医疗救助这一部分也放进来，实现我院工作范围内，医疗救助与新农合两项信息化平台的共享。同时，积极探索与各旗县农合信息管理系统的资源共享。

我们将联合医务科，督导各临床科室全面落实《\*\*市中心医院关于新型农村牧区合作医疗基本用药的通知》，要求各临床科室认真学习《内蒙古自治区新型农村牧区合作医疗基本用药目录（修订版）》，严格掌握用药适应症、杜绝滥用药（将自费药品控制在总用药范围的×××以内），超过《基本用药目录》用药，必须征求患者同意，并填写《使用目录外药物患者知情同意书》，认真履行签字手续。

20xx年，将继续积极开展下乡交流工作，征求基层合作医疗管理机构的意见和建议，查找工作中的不足之处，及时改进工作。同时，通过电话、网络、实地考察等方式，经常性的与兄弟市（县、区）进行交流，借助他们成功的经验，促进我院新农合的各项工作、机制的日益完善。

向连续参加农村合作医疗，且家庭生活困难的大病、重病患者，发放《\*\*市中心医院农村合作医疗患者扶贫救助卡》，持有此卡者，即可在政策规定报销的基础上，由我院减免其相关诊疗费用，如：床位费、手术费、治疗费等减免×××□ct□核磁、彩超等大型检查减免×××，化验费可减免×××等。

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇三

医院全体中层以上管理干部

内容主要包括我国医疗服务市场竞争走势；国内外卫生和医疗改革前沿和热点问题；医院外部政策环境和医院内部组织结构与经营管理的战略性分析；卫生事业改革与医院发展战略定位；医院战略管理的艺术与实务等。使学员通过学习能够熟悉环境分析、规划过程、资源分配、组织结构、竞争对手分析以及定位等概念，对战略有一个深刻的认识，了解中国医院所处的政策环境和外部竞争环境，应用战略管理的原理和方法分析和把握医院战略的制定与实施的关键点。

内容主要包括市场经济条件下的医院人力资源战略与竞争优势保持；医院人员招聘、人员培训与职业生涯规划；医院绩效考核与管理；医院薪酬设计与管理等。通过学习使学员认识到医院人力资源管理的核心职能是提高人的能力、激发人的活力，认识到人力资源是医院最有价值的资产。

内容主要包括医疗服务营销的理论和观点演变；医疗服务市场的特殊性和差异性；医院营销战略规划与医院市场定位；医院

市场营销策略;医疗服务产品设计与开发;医院客户关系管理以及医患沟通技巧等。通过学习使学员熟悉基本营销理论,提高把握中国医疗市场的主观能动性,了解未来发展态势,具备进行营销规划和设计营销策略的能力。

内容主要包括医院财务报表分析;医院成本核算体系的构建;医院财务费用控制及其程序;医院的财务管理制度分析;医院财务分析及其前景预测;医院的收购与兼并;医疗行业的融资渠道;医院改制和医院资产评估等。通过学习使学员熟悉医院财务报表的内容,学会用财务数据来分析医院经营状况并指导决策。

内容主要包括医院质量管理体系的建立;医院质量控制及持续改进;医疗服务质量考核与评价;医疗费用控制评价;循证医学在医院质量管理中的应用;医患沟通的风险防范和规避等。通过学习让学员熟悉和了解如何建立医院医疗质量保证体系、强化医院医疗质量意识、进行医疗质量控制和费用控制,从而让学员提高工作效率和树立全新的医疗服务质量和医院整体素质。

内容主要包括医院的文化的功能与作用;医院核心价值观的确立;医院文化和医院形象的管理;医院形象设计;医院品牌建设和管理;医院团队建设;学习型医院建设;医院变革和文化创新等。通过学习使学员认识到文化竞争是医院最高层次的竞争,培育医院文化将成为医院经营管理者的重任。

内容主要包括医院经营能力分析 with 决策;医院信息系统的内容、作用与意义;医院信息系统的建设与应用;医院信息系统管理;医院统计指标的分析与应用等。通过学习将使学员了解信息管理在医院管理中的战略地位,并对信息技术管理方法实施提供实用工具。

内容主要包括后勤服务管理在医院运营中的地位与作用;如何实施后勤服务管理;业务科室如何与后勤服务部门有效协调;

后勤服务对顾客满意度的影响等。通过学习将使学员认识到医院后勤服务在医疗服务中具有十分重要的作用，并学会一些具体的后勤管理方法。

## 9、医院管理创新

内容主要包括医院管理的体制创新、机制创新、观念创新以及文化创新等，将涉及到医院发展潜力、核心竞争力等概念。通过学习将提高医院经营管理者的综合管理素质，强化预测能力和开拓创新能力。

## 10、医院管理方法与艺术

内容主要包括中层管理干部角色定位与有效管理；科主任时间管理；科主任与院长、兄弟科室主任以及下属的沟通艺术；科主任的激励艺术等。通过学习将使科主任找准角色定位，利用科学加艺术的方法对科室实施高效管理。

内容：《加强科室建设，打造优秀团队增强核心竞争力》

内容：《医院优质服务体系建设》

主讲人：新加坡服务培训咨询专家、

内容：《如何当好科室主任》

主讲人：卫生部顾问、北京教授

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇四

我院在加强计划生育工作中，认真贯彻了上级党委关于加强计划生育工作的指示精神，并通过健全的制度和措施和扎实有效的宣传教育，有力的推动了我院的计划生育工作，保证了计划生育工作制度的落实，医院连年被市委市政府评为计划

生育工作先进单位。

为提高全院干部职工对加强计划生育工作重要性的认识，增强做好计划生育工作的自觉性，我们经常利用院周会以及每周一晚上的政治学习时间，组织学习计划生育的政策法规、科普知识、人口理论等内容，在基础知识教育的基础上我们通过利用黑板报、刊版、宣传栏等宣传工具，宣传计划生育工作的有关政策和制度。在全院形成了浓厚的计划生育舆论氛围，通过宣传教育使干部职工不仅明确了计划生育工作是我国的一项基本国策，懂得了做好计划生育工作的重要性，而且提高了计划生育应知会率和做好计划生育工作的自觉性，到目前医院没有一人违犯计划生育政策。

为把计划生育工作抓紧抓好，抓出成效，医院党总支始终把些项工作列入重要议事日程，首先成立了以院长为组长，各职能科室主任为组员的计划生育工作领导小组，医院根据有关计划生育政策规定，制定了医院《计划生育规定》，为了明确职责，落实责任，院长与卫生局签定了计划生育合同书，并指定一位责任心强的同志专门负责计划生育工作，并做到了一把手亲自抓，分管领导具体抓，科室主任靠上抓，党政工团一齐抓的网络管理体系，保证计划生育工作落在实处。

为了切实做好医院的计划生育工作，我们采取得力的措施，堵住了漏管、漏报和漏查的问题。

首先，为了堵住非医学需要鉴定胎儿性别和选择性终止妊娠行为的发生，我们组织妇产科和超声科的医务人员认真学习了《山东省终止妊娠的规定》、《母婴保健法》等内容，使他们明确了做好这项工作的重要性，同时为了增强这项工作的透明度，我们将《禁止非医学需要鉴定胎儿性别和选择性终止妊娠规定》制成刊版悬挂在妇科门诊、妇科病房和超声科的醒目位置上以方便群众监督，由于我们措施得力，目前没有发现一例违犯规定现象。

其次，为了配合好计划生育工作，我们要求施术医务人员必须持证上岗并严格执行规章制度和技术操作规程。在接生时，严格检查准生证，认真填写接生情况统计报表和出生缺陷表，由于我们严格制度，目前在我院接生的，没有一例违犯计划生育政策的。

第三，为了宣传计划生育，我们按xx计划生育委员会要求成立了“人口与计划生育·孕妇学校”并由一人专门负责，定期开放，使育龄群众明确了计划生育政策法规和母婴保健措施等基础知识。第四，为了加强医院计划生育工作的服务与管理，我们为全院妇女办理了“透查妇女登记表”已婚育龄妇女档案及常驻人口信息登记表，并做到每年的4月份和11月份对育龄妇女进行两次透查，对停薪留职的`妇女经常写信和派人了解情况，从而使违犯计划生育工作的死角及苗头及时得以解决。由于我院制度落实，措施得力，使我院计划生育优生优育率·节育率和统计准确率均达100%。

xx年xx月x日

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇五

医院收款室工作计划二0xx年，收款室在医院领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，以求真务实的工作作风，克服了工作中的种种困难，为医院的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起来医患之间沟通，交流的平台。因此，如何



以方便患者，服务患者为荣，如何克服程序上的弊端不断提高工作效率，如何在细微处搭建起和谐的医患关系就成为我们收款室全体同仁孜孜以求的奋斗方向，和不懈努力的追求目标。

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，假如我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一个收费员，不仅在工作上要有吃苦耐劳的精神，更重要的要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真的遵守医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎；

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率；

随着医改的不断完善，电子处方的实行，最近医院采用一套更加合理的收费程序。我们已经习惯了以前的程序，这就要求我们以更加充分的精力适应到新程序的应用中去，以最快的速度熟悉新程序的操作。

向我们窗口科室，对于患者你既要让他们明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

人与人之间，最为可贵的是人与人之间的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是在生活中，我们都要学会服务人民，为他

人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇六

1、以强化医疗质量控制为手段，认真落实医疗核心制度，实施医疗质量的动态过程管理，加强环节质量控制，严格标准，定期检查，奖惩结合，切实整改，提供优质便捷医疗服务，创建质量品牌优势。增强质量意识，建立现代医学模式的科学的医疗服务质量观；开展质量教育，端正质控心态，推行全面质量管理方案。认真完成20xx年12月11日启动的《医疗质量专项整治活动》，并针对活动中发现的问题积极整改。

2、防止医疗纠纷，确保医疗安全。

(1) 严格依法执业，规范执业行为。

(2) 认真履行行业准入制度，把好异地执业准入关。

(3) 严格执行医疗纠纷、医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制。

(4) 认真组织学习并全面贯彻落实医疗卫生法律法规、医疗制度及医疗操作规程，严格按医疗操作规程开展医疗活动。

(5) 加强对纠纷多发科室的巡查，加强对问题医生的重点督导。

3、加强学科建设，创建学科品牌优势，增强核心竞争力，力求快速实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。继续把妇产科作为我院重点学科发展，加快人才引进步伐及人才培养力度，培养合理人才梯队，为申报市级重点专科做好准备；其次，做好乳腺外科建设工作，将其作为我院的特色重点专科培养；增设疼痛门诊，拓展骨科业务范围；巩固

发展血液净化中心工作，将血液净化中心做大做强。

4、加强门诊建设，规范专科、专家门诊，改善专家门诊诊室条件，力争将内科专家门诊、糖尿病专科门诊规范到位。

5、以加强住院医师管理为着眼点，抓好“三基三严”工作，强化内涵建设，挖潜增效，内强素质，外树形象，强化医师业务培训与技术考核，探索建立岗位考评机制和激励机制，提高全院医师技术水平及工作积极性。

(1) 不定期对住院医师基本理论知识、基本技能操作进行抽考，成绩记入年终考评。

(2) 每年进行两次三基知识闭卷考试。对考试成绩优异者，给予奖励。

(3) 对新入院医技人员进行岗前培训，尤其是法律、法规及医疗文书书写规范的培训 (4) 对参加执业医师考试的大学生重点强化培训。

6、加强对医疗环节的全程监控。每月对全院医疗文书（申请单、报告单、处方、门诊病历、住院病历）抽查2-3次，并对医疗过程进行不定期抽查，对检查中存在的和潜在的问题及时反馈，提出处理意见和整改措施，并进行追踪检查。每季度或半年召开一次医疗质控专题会，对医疗不合格项进行处置并在医院局域网上公布。

7、负责突发公共卫生事件的指挥和协调.。并在6月底进行一次突发公共卫生事件应急演练。

8、抓好传染病疫情上报、登记和管理工作的，并对传染病知识进行一次考试。

9、负责医疗投拆的接待、登记和协调处理工作。并力争作到

每起纠纷有原因分析、整改措施。进一步完善医疗纠纷的处理办法，将医疗纠纷的处理措施进一步明确化。

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇七

明年我们将按照医院领导精神，和兄弟科室紧密配合协作，把医疗安全和医疗服务质量放在各项工作的首位，不断将我科各项医疗工作推向深入，力争在原有的'基础上取得更大的进步，为了实现这一目标，计划重点做好以下几个方面。

**pacu——麻醉复苏室**，我们将配备常规及急救设备和药品，包括：氧气、吸引器、多功能监测仪，口咽通气道、喉镜、气管插管、呼吸器、除颤器、输液泵等先进设备。在复苏室里，一旦患者有病情变化，麻醉医师、护士便能在第一时间及时发现，及时处理，保证了患者的生命安全。当患者被送出麻醉复苏室时，患者的生命体征将更加平稳，安全将得以更加保证，亲属的担心如同飞机安全平稳降落般，给患者的亲属带来了极大的安慰。

**新型全麻吸入药——七氟烷**，比异氟烷有更快的苏醒时间，最小的呼吸道刺激，有醇类的香味，特别适用于儿童，对颅内压的影响更小，更是神经外科手术的首选。

**精确麻醉**，是通过对病人脑电信号的监控实施的，并配以测算病人的睡眠深度、肌肉松弛程度和镇痛的效果等，比起以往仅靠血压、心率、呼吸等监控的麻醉方法，精确麻醉既可以给外科医生创造更为稳定的病人条件，也能提供患者更舒适的手术体验。

这不仅保证了手术中患者的安全，也改善了手术后患者的康复质量，还可以有效减少用于手术后并发症处理的费用。临床“麻醉深度监测技术”的应用，可以使麻醉深度维持于稳定水平，使得“精确麻醉”成为可能。

目标浓度控制输注[ $\text{tci}$ ]能够使血浆或者效应部位的药物设定浓度迅速达到并平稳维持。在给药期间的任何时间都可以调节血药浓度，并加以维持，可以使麻醉控制更精确，进一步缩短醒觉时间，节省用量。

在科主任、护士长的领导下，更好地完成每周质控工作；组织本科医护人员每月进行一次业务学习或者是病历大讨论；坚持麻醉前访视病人制度，完善麻醉前对病人病情的评估记录，进一步搞好麻醉前与病人、病人家属谈话和签字制度，认真落实术后随诊制度，麻醉并发症及时发现、及时处理。

总之[20xx]年是求真务实，开拓创新的一年，麻醉科将在医院的各级领导下，团结一致，努力完成好医院下达的各项工作任务，为创建成为我市的重点科室而奋斗。

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇八

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。
2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。
3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识

不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。

2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。

6. 树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7. 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8. 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

思想汇报专题 (2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2. 重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

2. 制定后勤计划。

3、各室公共财产登记。

4、发放教师基本办公用品。

5、调配部分教室的课桌椅。

6、协助学校做好开学迎检相关工作。

1、核定保安值班值勤工作，如开安保工作会议。

2、配合3.12植树节，做好校园绿化工作。

3、协调配合学校图书室等功能室的配置工作。

1、清明节的放假安排及保安值班值勤工作。

2、抓后勤工作人员的考勤工作。

3、调研教职工及学生对食堂饭菜及工作人员服务质量的报告。

- 1、抓好5.1劳动节的放假教育及保安值班值勤工作。
  - 2、搞好大扫除，抓疾病预防消毒工作。
  - 3、幼儿园及小学部庆六一活动的后勤服务工作。
  - 4、做好节水节电工作，狠抓教工及学生的节水节电意识教育。
- 1、做好中小学复习备考及中考的后勤保障工作。
  - 2、财产验收（各班、各室）。
  - 3、仓库统计库存物品物品，做好登记上报。
  - 4、抓好端午节保安值班值勤工作。
- 1、拟定下期开学后勤保障及采购方案。
  - 2、拟定寒假校舍及桌椅待后勤维修事项。
  - 3、安排假期保安值班值勤工作。
  - 4、做好后勤工作总结。

xx学校后勤处

20xx年2月

## 医院体检中心工作计划 医院体检室工作计划篇九

根据市卫生局、市妇幼保健院对妇卫生工作目标任务要求，为了不断优化妇幼卫生工作环境，进一步加强村妇幼卫生基础工作，强化职工的思想观念和服务理念教育，切实抓好自身的内涵建设，努力构建具有生机活力的工作运行机制，不



断提高妇幼保健服务质量和两个效益，积极完成妇幼保健工作各项数质量指标，从本所实际出发制定本所工作计划。

新法接生率99%； 孕产妇系管率97%；

住院分娩率98%； 高危孕产妇筛查率95%；

高危孕产妇住院分娩率98%； 努力控制孕产妇死亡；

妇女病查治xx人次； 托幼机构卫生保健合格率98%。

（一）、主动沟通协作，不断优化妇幼保健工作环境。

首先要正视困难、抓住机遇，通过各种途径与方式大力宣传妇幼卫生工作在促进社会经济发展和保障群众健康的重要作用，提升妇幼卫生工作的社会共识，积极争取政府更加重视、关心和支持妇幼卫生事业发展。二是要继续主动当好政府的业务技术参谋，巩固提高实施“母婴健康工程”项目工作成果，特别是针对工作重点与难点，以制定落实相应的工作措施，保障各项工作有序开展。三是要通过下村业务指导、召开座谈会等方式，进一步强化村卫生站对妇幼卫生工作的思想认识，把妇幼卫生纳入单位工作的重要议事日程，更加关心、支持妇幼人员做好岗位工作，从组织上保证各项工作的落实。

（二）、注重健教实效，加大对健康教育的投入。

不断提高妇女儿童的健康意识，高度重视并自觉参与卫生保健工作，是搞好卫生工作的基础。

1、要把健康教育作为自身的专业特色和发展潜力较大的服务品牌，在人员、设备和经费等方面进一步加大投入力度，按统一计划、共同参与、分工负责、协作配合的要求，做好健教工作。

2、逐步规范“孕妇学校、育儿学校”教育，不断改进教育方式，提高教育实际效果，城镇孕产妇健康知识和家长教育率达90%，做好健教效果评价和教育登记工作。

3、继续利用广播、报纸、黑板报等开展保健知识宣教，进一步发挥电话通讯便利的优势，为保健对象提供健教咨询服务。

4、针对初、高中女生的生理心理发育特点以及影响妇女健康的主要因素，进一步重视在学校、社区开展妇幼保健知识讲座，普及卫生保健知识、提高自我保健能力。

5、在进一步做好门诊保健对象健教资料分发的同时，利用村妇幼保健网络、婚姻登记窗口、托幼机构等途径，发放各式健教宣传资料，努力扩大健教覆盖面。

（三）、狠抓工作重点，提高孕产妇和儿童保健管理质量。

按“抓好二个系管、加强二个筛查、控制二个死亡”的基本要求，不断提高孕产妇和儿童保健管理质量，保障孕产妇和儿童健康安全。

1、认真抓好孕产妇和儿童保健管理工作常规的贯彻落实，进一步重视孕产妇和儿童的全程保健管理，不断规范保健技术服务，提高保健服务质量。加强对各项工作制度落实情况的检查指导，及时提出工作建议，巩固提高妇幼保健各项数量指标。

2、孕产妇保健要继续以高危筛查为抓手，把孕产妇高危筛查管理作为重中之重的工作来抓，切实落实好每位孕妇初筛评和高危筛查。高危筛查要按保健常规把好质量关，及时发现危害健康因素，努力避免漏筛错筛现象发生。对筛出的高危孕妇做到及时报告或反馈，按分级管理原则落实工作责任，对重度高危继续实行镇村联管、专人负责、专案管理，认真落实追踪随访、转诊护送、定点分娩、接诊救治等措施，努

力控制高危因素而致的不良后果。

3、儿童保健要以体弱儿筛查为重点，注重发现健康问题和健康问题利用，提高儿保工作的吸引力和认同度。基层对筛出的体弱儿，要尽可能动员家长接受一次较为全面的复查，并按保健常规做好保健管理工作。要抓住小学入学需验《儿童健康档案》的有利时机，进一步抓好托幼机构的卫生保健工作。

（四）、面向农村基础，加强基层妇幼保健基础工作。

农村妇幼保健是整个工作的重点，也是影响全镇妇幼卫生工作水平的主要因素，必须继续予以高度重视。

1、所领导全面负责基层妇幼保健的检查指导，对基层工作指导在人力、制度、分配等方面予以保障，确保各项工作的落实。妇儿保科要根据现有人员负责具体的业务技术指导，对各村卫生站的业务指导全年不少于4次。

2、继续实行基层妇幼人员季会制度，以定期总结交流工作情况，布置各阶段工作任务。同时要进一步重视宗旨观念和责任意识引导，不断提高工作的主动性和责任感，扎实做好岗位工作。

3、采取专题培训及以会代训等方式，对基层妇幼人员进行2次以上业务知识培训，重点培训高危孕妇筛查与管理、体弱儿筛查与矫治、孕产妇和儿童保健常规、产科并发症的处理等业务知识，不断提高她们的业务水平。

4、第二季度对全院产科质量进行一次检查，对产科质量所存在的问题提出改进建议。第四季度对全孕产妇和儿童保健基础情况进行一次抽样调查，以分析妇幼保健工作面临的困难与薄弱环节，进一步完善工作措施。

5、进一步完善与村卫生站联系机制，提高妇幼保健服务的二个效益。同时要关心村卫生站人员的工作和学习，尽力提供服务，帮助村卫生站克服工作中遇到的困难。