

最新银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结(汇总10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇一

粮食安全问题始终是关系国计民生的大问题，经济发展粮为先，没有足够的粮食作后盾，其他发展就无从谈起。粮食安全实行政府首长负责制。为完成政府领导交给农发行的光荣任务，确保当地粮食安全，我们主动配合财政、粮食等部门，科学认定粮食购销企业的贷款资格，积极向上级行争取资金，充分保证了我市粮食收购资金的需要。止xx年底，我们发放了粮食收购、储备、调控贷款2437万元，支持收购地方储备粮1000万公斤、调控粮121万公斤，支持xx市康利源面粉厂收购小麦587万公斤，较好地保护了种粮农民的利益。

要想富，先修路。xx是一个县级农业市，也是一个旅游城市，农产品进城、工业品下乡和发展生态旅游，都需要公路作基础；新农村建设、全面实现小康的奋斗目标，也需要良好的农村公路建设。为此，从去年第四季度起，我们积极与财政局、交通局、方兴公司等部门配合，对xx市的农村道路、桥涵等基础设施进行了全面考察，形成了科学、翔实的考察报告上报省分行。今年5月份，省行批复了我行农村道路维修项目贷款2亿元。今年9月份先发放了1亿元，明年初再发放1亿元。该项目总投资3.3336亿元，竣工后改建农村道路510公里，修建桥梁12座，基本实现村村通公路的目标，为我市实现跨越式发展奠定了扎实的基础。

产业化龙头企业是带动经济发展的发动机。在支持产业化龙

头企业中，我们突出做好了两方面的工作：一是积极支持玉米加工产业化龙头企业发展□xx市圣地嘉禾油脂有限公司是济宁市产业化龙头企业□xx年3月，我们发放了400万元贷款，支持该企业累计购进300万公斤玉米胚芽，拉动销售玉米5000万公斤，解决了农民卖粮难问题，保护了农民利益。二是积极支持麻类产业化龙头企业发展□xx市锦绣纺织有限公司是长江以北最大的麻纺企业，是xx的利税大户□xx年初，我们发放了贷款xx万元，支持该公司累计购进亚麻等原料3200万公斤，保证了企业正常流动资金周转需要，促进了企业健康发展。在国际国内经济环境极端恶劣的情况下，保证了3000名职工的吃饭问题，为确保xx市社会稳定作出了积极贡献。

我行致力于打造现代农业政策性银行，全行上下牢固树立客户就是上帝的观念，在信贷产品的种类、方式、额度、期限、利率、等方面充分考虑客户的资金需求，与政府部门及企业加强沟通，密切配合，努力提高办贷效率。一是运用cmxx信贷管理系统，进一步加大了贷后信贷营运综合管理与分析，提高了信贷管理的精细化水平。二是依托综合业务系统处理平台，保证了业务操作安全及时、准确运行，账务核算质量显著提高。三是加强了与工商银行开展网银业务合作，满足了企业离柜业务需求，提高了企业资金使用效益。四是完善了营业服务设施，规范了服务标准和行公/：文有x约为，提高了服务质量和效率。五是积极稳妥地运行了大小额支付系统，为我行搭建了快捷、高效、安全的支付结算平台，极大的提高了我行跨行支付结算业务的速度。六是加快了银行卡及网银业务等服务手段的推广应用，开通了电子银行，通过互联网为客户提供快捷、统一、安全的服务，加速了企业的资金周转。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇二

作为一名党员、副主任，要想干好本职工作，首先的问题是加强自身修养，加强党性锻炼。一年来，我积极参加上级行、

社组织开展的各项活动，自觉遵守党的政治纪律和金融法规，在班子中讲大局、讲原则、讲团结，力求做到反映群众意见直言不讳，坚持正确意见直抒己见，提供决策依据真实可靠，处理棘手问题不徇情顾面，执行领导决定不折不扣。在工作中任劳任怨，勤恳务实，当好职工的表率。在生活中，诚恳待人，注重关心他人生活和工作，当好职工的参谋。

一年以来，我无论是在大托信用社，还是在沙湖信用社，都尽最大努力做好份内的工作。我奉行的宗旨是：不图轰轰烈烈，只求扎扎实实；不为创造经验，而求卓有成效；不求尽如人意，但求无愧于心。

刚调入沙湖信用社，面对陌生的环境，我的思想压力比较大，员工们也存在着观望心理。为了不辜负区联社领导的厚望，我及时调整心态，与沙湖社新领导班子成员精诚团结、协调运作，我们首先从各项制度入手，对过去的制度办法进行分类清理，明确指导思想、考核任务、工作重点和岗位考核目的，与员工签定“四防一保”责任书和“岗位考核”责任书，落实各线分管工作目标，从“精神文明建设”和“物质文明建设”两个方面提出规范做法的标准，形成适应新形势下的内控制度框架，为信用社有法可依、处理有据、消除风险、合理经营、稳健发展创造出有利条件。其次，改革分配制度，激发经营活力。

2020年，组织对辖内信用网点负责人和重要岗位负责人实行了岗位竞聘上岗，竞聘率达xx%极大地激发了职工的工作积极性。同时，根据农村信用社员工工资分配制度改革精神，依据我社特点和发展趋势，突出绩效挂钩和等级分配管理，在全社实行绩效挂钩分配机制。三是勤经营细算帐。今年以来，我狠抓了财务方面的管理，提出了“增收节支，勤俭办社”的口号。一方面加大收息力度，加强内外勤的协调配合，对内外勤进行了明确的分工，做到内勤把关，外勤催收，各负其责，互相配合，今年正常贷款收息率达98，大大提高了经营效益，综合效益也有了大幅度的提高；二是严格财务管理，

严控费用开支。今年以来，根据联社费用捆绑制度，我有效地控制了费用开支，为达到经济和经营效益两者和谐的统一，把钱用在刀刃上，去除不必要的开支，全年费用主要用于业务发展、日常业务经营和职工工资上，严格执行费用“三签”和大额费用报批制度，做到每一笔费用都经过严格的审查，不留疑问。同时根据区联社目标考核办法，做到以业务经营为中心，以利润为目标，明确重点考核利润、收息、费用、付息指标，从而使财务管理纳入正常轨道。四是，狠抓职工两个素质教育，为信用社业务发展推波助澜。

一年来，我组织开展多种形式的政治思想教育和理论知识学习，将政治思想教育始终贯穿于业务工作的中心，全年组织了四次赛帐和两次业务技术比武，大大提高了职工的业务能力和技术基本功。同时还积极开展有益于职工身心健康的文体活动，增强了职工的向心力和凝聚力，也增加了职工的工作积极性。

一年以来，我虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这主要靠上级联社的正确领导和同志们的支持和帮助。在今后的工作中，我将一如既往地加强学习，不断加强自身修养，严于律己、宽以待人、克己奉公、恪尽职守，为农信社的兴旺发达做出自己应有的贡献。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇三

这一季度的时间就这样在不知不觉中度过了，回首在这一季度里所完成的工作，有值得肯定的地方，也有很多值得改进和完善的地方。虽然在第二季度里，我付出了很多的努力，但有所努力，才会有所收获。所以当我在看到我的收获和成长的时候，我就觉得一切努力都是值得的。

在第二季度里，我觉得我进步了很多，主要体现在我的服务意识，和我的业务水平能力上。

在服务意识上，对比起我在第一季度里的表现，我在第二季度里的表现要好很多的。还记得我在第一季度的时候，发生了好几次和顾客的争吵事件，虽然其中也有顾客做的不对的地方，但是大部分都是我自己的服务态度不好而引起的。比如，有一次，一位客户来办理补卡的手续，因为他太磨磨唧唧了，所以我就表现出了不耐烦的脸色，跟他对话的语气也很不好。最后就被他给投诉了，就因为这件事情，我还被我们银行的大堂经理给整整批评了两天。这第一季度里，我差点就没熬了过来。好在后来，我熬到了第二季度里，我开始做第一季度的工作总结，反思了一下自己在此之前的所作所为。觉得自己身上还存在着许多的毛病，特别是在服务意识和态度方面。所以在第二季度里，我就开始转变了自己的这一想法和态度。不管面对多么难搞的客户，还是面对多么奇葩的事情和要求，我首先要保持的是自己良好的服务态度，然后再来贴心的帮他们处理事情，处理不好的就要耐心的跟他们进行协商和沟通。这就是我在第二季度上，在服务方面做出的改变和进步。

在业务水平上，因为我在大学里面没有打好基础，所以在来到实际工作岗位上就感觉到自己的专业知识十分的欠缺，理论知识的欠缺也就直接导致了我在实际操作上的失误过多。所以，在第二季度里，我就开始猛补以前所学过的一些关于提高银行业务水平能力的知识，再加上我对实际操作的勤加练习，我在第二季度里的业务水平能力提升了很多。

当然，除了这些进步以外，我也还有很多的不足，比如学习的不够深入，完成工作比较的拖拉，等等这些我都会在下一季度里做到改进和完善。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇四

篇一：银行内勤年终工作总结

近年来,xx分行办公室,在行党委的正确领导和上级行的指导下,紧密围绕党委中心工作,充分发挥参谋助手和组织协调等方面的职能作用,使办公制度化规范化明显加强;职能作用得到较好的发挥;调研和信息质量不断提高;几年来,累计向上级行报送各类调研材料40余篇,编发《xx行简报》《金融周报》等250余期,向上级行报送各类信息1000余条,先后被上级行采用调研材料12篇。20xx年行务信息采用率达到49.5%,在全省农行系统排名第一位;同时,档案管理也被省档案管理局评为20xx年“机关档案管理一级单位”,为全行业务经营的发展和行党委正确决策做出了积极的贡献。

但是,随着金融同业竞争的进一步加剧,我行办公室工作与当前农业银行改革发展形势仍有一定的差距。办公硬件设施比较落后,运行速度慢,故障比较多,影响了公文传递时效。个别员工对新业务、新知识掌握不够、对党的各项政策和理论理解不透彻等问题,影响了办公室工作质量。当前,深化改革的步伐进一步加快,对此,我们必须认清形势,紧跟形势发展需要,结合实际,围绕20xx年全行工作目标和科学发展这条主线,大力弘扬求真务实的工作作风,深入基层调研,积极为行领导建言献策,充分发挥好参谋职能作用,并抓好各项工作措施的督查督办和落实。

一、深入开展调研,做好领导参谋,及时为党委决策提供信息服务。

调研材料是行党委决策的重要依据,由于我们忙于日常事务,深入基层调研不够,掌握基层情况较少,向行党委和上级行反映重头信息较少,上级行采用我行信息少,致使我行的调研流于形式,没有很好地发挥为领导决策服务、为指导业务经营服务、为基层行服务的职能。针对这些问题,今后调研工作的重点是,在继续编好《xx农行简报》《金融周报》的基础上围绕三个方面开展。一是紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前,应重点抓好对“散小差”贷款退出、市场

保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。

公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化 and 高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实

效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

三、加强档案管理，努力提升档案服务水平。

近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能得，狠抓各项制度的贯彻和落实。

当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

1、提高工作质量。及时准确的做好信贷基础资料的管理,搞好信贷基础资料的记载、收集、管理,是信贷内勤重要的工作之一,这项工作即繁琐又重要,需要经常加班加点来完成。

2、严格规章制度。作为一名信贷内勤,我深感自己肩上的担子的分量,稍有疏忽就可能出现信贷风险。因此,我不断提醒自己,要增强责任心。对20xx年新放的每笔贷款我都做到了先查、再放,更好的堵绝了向不良客户发放贷款及一户多贷,把借冒名贷款消灭在萌芽状态之中。如:借款人xxx,来我社贷款,经过客户信息查询发现本借款人在资产部有不良记录,拒绝了xxx的贷款申请□xxx再三请求我都谢绝。

一、全面提高客户经理综合素质。

其次,要求全体客户经理具备较高水平的专业技能和良好的工作方式和风格。我部要求全体客户经理结合工作实际,认真阅读《细节决定成败》这本书。通过相关学习,结合激励与约束并存的考核机制,我部客户经理队伍的综合素质有了很大的提高。

二、结算业务方面。

年是规范管理年活动的深化年,为将该项活动更深入的开展下去,让员工牢固树立“规范运作、严格管理、优质服务、稳健经营”的理念,我部细致开展各项工作,接受了总、分行及市行的多次业务和服务达标检查,多次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险,全年无重大会计差错事故。

1、加强会计基础工作管理,会计业务操作规范化。

通过深化规范化管理活动,教育员工从思想上牢记操作业务时规范化的重要性,通过学习和培训,使员工熟悉和掌握各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章,在工作中遵照执行。

2、加强内控管理工作,不断提高管理水平,防止案件的发生。

在员工中经常开展职业道德教育,引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱、服务、奉献的职业道德信封上。并按总行的《商业银行内部控制制度指引》和《银行内部控制综合安全评价实施办法》,积极进行查找差距贯彻落实,制定严格的管理监督体系及奖罚制度,使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程,做到依法办事,合规经营,全年无一件安全事故,并在总行的内控制度专项检查中名列一级行行列。

3、加强员工业务知识和岗位基本技能的培训,配合市行搞好对外的宣传。

柜台业务是行的窗口,业务技能的好坏直接影响到行的形象,我部柜员中新员工较多,业务基础差,我们利用多种形式对新员工进行基础业务培训,使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。在员工的刻苦努力下,营业部在市行的业务技能竞赛中获得了团体总分第一名,并有多名员工获得前三名的好成绩。

年市行加强了个人业务开发,推出了多个个人业务品种,如“丰收”系列、“薪加薪”、“家多好”等产品,为做好个人业务,推广这些好的产品,我们的员工利用休息时间搞宣传,有效增强了我行个人产品的知名度。我部还成立了“理财工作室”,使营业部的理财工作做在了各支行的前列。办理了兴隆大家庭现金整点业务,收取中间业务费10万元。全年个人住房贷款余额851.2万元,累计销售“丰收”系列产品(1-9期)272.3万美元、74.9万港元。

4、加强规范化服务,争创窗口单位规范化服务标兵单位。

为切实提高营业部的服务质量和工作效率,促进工的工作作风的根本转变,我部成立了达标活动领导小组,并制定了具体的计划和措施。组织员工学习《银行作风建设与规范化服务》

的通知及《银行作风建设与规范化服务达标考核办法》，以此作为对员工进行检查、考核的标准，使员工在工作中做到仪表仪容规范化、服务语言规范化、服务质量规范化、服务纪律规范化。通过我们的艰苦努力，终于在总行的飞查中合格，获得标兵单位称号，这一称号既是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一个促进，也对我们的工作提出了更高要求。

三、后勤保障及三防一保工作。

营业部下属两个营业网点及市行现金业务周转库，人员近40名。办公费用开支大，费用弹性大，事务繁多。合理压缩费用以紧缩的开支与全行共度今年的难关，还须保证正常的开门办理业务的需要，解决这个矛盾，办公室管理人员做了大量的工作，营业部全体员工作出了大量的牺牲，费用同比下降了200余万元，作出了巨大的贡献。

另外、在上级行的正确领导和大力支持下，在高度重视和全面组织安排下，通过全体员工认真地落实各项安全保卫工作规章制度，顺利地完成了年支行的安全保卫工作任务，维护了我部正常的工作秩序，确保了财产和员工安全，为我行在业务方面的快速发展提供了有效的内部安全保障。

- 1、根据市行不定期的安全通报和下达的各种关于安全保卫工作文件，及时对员工进行传达，并对员工的日常行为规范、安全保卫防范意识及国家的法律法规进行宣传教育，预防职工的各种违规违纪及违法犯罪行为。

- 2、对我部的营业场所、运钞车、金库等要害部位的技防、物防设施进行经常检查，使问题得到及时解决。其中对于中街分理处监控出现问题时，立即向市行办公室汇报情况，并得到有力支持，短时间内便得到解决。对于市行金库密码器出现故障的情况，报上级领导批准，并立即进行了更换，避免了影响全市正常营业的严重后果。

3、认真贯彻落实防盗、防火、防抢、防诈骗和其他治安灾害事故的防范制度措施,及时完善各项制度,定期做好检查工作。对警械、报警设备、灭火设备等经常检查,确保正常使用。严格按照总行安全保卫条例执行,确保总行各项具体制度得到贯彻和落实。

4、按照市行要求,做好营业场所、运钞车、报警监控设备的档案建设,对要害部位工作人员建立了相应档案,并时时了解员工思想动态,掌握员工思想变化,防范风险。坚决执行市行对监控设备、报警系统进行定期检查和测试的规定,确保防范设施有效。

5、对经警保卫人员进行日常管理、组织工作,经常性对其各项工作进行检查监督,定期进行学习教育活动,共同探讨分析安全保卫形势,完善细节工作,确保安全工作万无一失。

6、根据市行要求,结合我部具体实际情况,及时完善各种突发事件处理预案,定期组织营业场所工作人员进行突发事件演练,增强员工安全防范意识,精心组织安排,做好演练记录,发现不足,及时完善。

四、完善各项规章制度,加强员工政治思想教育。

围绕上级行规范化服务和深化内控管理的各项要求,我部不断完善各项规章制度,细化管理,在实际工作中坚决落实和贯彻上级行下发的各项规章制度,有效保证了各项业务的制度化和合规化。

始终高度重视员工的政治思想工作,以党、团和工会组织为渠道,组织开展各种教育活动,培养员工正确的人生观、世界观和价值观,树立集体主义精神,增强集体凝聚力,有效推动了业务快速健康发展。坚持开展奖优罚劣活动,对在开拓业务中表现优秀、严格执行规章制度的员工给予奖励,表现落后的进行处罚,通过一系列教育活动,员工精神面貌焕然一新,形成

了追求积极向上、团结拼搏精神的营业部风气。在党员的帮助和教育下,全年共有4名同志加入了中国共产党,另有6名同志上交了入党申请书,党员总数占全体员工人数的40%,成为开展各项业务的先锋队。

回首全年,总的感觉是忙与累,但我觉得很充实。自己感到仍有不少不足之处,一是业务素质提高不快,对新的业务知识学的还不够、不透;二是本职工作与其他同行相比还有差距,创新意识不强;三是只是满足自身任务的完成,工作开拓不够大胆;四是有时脾气急躁,时不时的发点脾气。五是处理问题时工作方法需要改进。新的一年,我将努力克服自身的不足,认真学习,努力提高自身素质,积极开拓,履行工作职责,服从领导,当好参谋助手,与全体同事一起团结一致,为我部经验效益的提高,做出自己应有的贡献。

一、内部管理方面

(一)严格落实岗位责任,强化内部管控机制

按照会计内部控制条例,结合柜员具体分工和操作内容,参照“十个必须、三十条严禁”等会计制度,明确员工各自岗位职责、工作内容及责任和义务,确保员工在实际操作中严格执行,使各岗位间相互制约、员工各施其职、责任事故明确到人。行内处处呈现严谨的工作氛围,员工具备良好的职业操守。

(二)执行轮岗坐班制,有效防范操作风险

为达到互相学习共同提高的目的,及激励员工积极进取,上半年,我支行对本部和分理处的部分柜员进行了岗位轮换,轮岗工作成效显著,深受广大员工好评。

为有效防范风险,我支行积极实施网点负责人坐班制,通过现场办公的方式,及时适时了解营业场所、业务操作当中的

不足，进行有效管理和监督，规范柜员临柜操作，及时防范风险。同时这一举措进一步加强了管理人员与柜员之间的沟通和交流，为大家互相配合工作创造了良好基础。

(三)提升会计管理水平，整改中加强学习

我支行于年初提出申报会计工作二级达标单位，为顺利通过申报会计达标，提高支行总体会计管理水平，经细致讨论后，我们提出采取边学习边检查边整改的方法，会计主管轮留在两个网点蹲点指导，引导柜员树立人人重视、人人有责的观念，同时监管柜员日常工作。

此外，通过每月召开事后监督分析、临柜业务操作和会计知识学习等会议，及时通报事后监督情况，分析差错原因和问题根源，使会计管理水平不断提高。借助申报达标这次机会，一方面发现不足，提高了整体会计管理水平，并在今后的会计工作中不断得到完善。另一方面，也为我们以后申报其他指标积累了经验。

(四)提高风险意识，杜绝违规操作

据不完全统计，银行业内大部分业务差错和违规操作案例的发生，均由柜员思想意识淡薄，风险防范意识不强引起。故柜员的思想教育工作就显得十分重要，灌输合规操作理念，提高风险意识。对于新柜员，要强化业务知识和业务技能的练习，在老柜员的帮带下顺利上岗。平时勤加考核技能，征求柜员意见并合理制订各自技能考核最低标准，激励柜员自行练习。并建立相应奖罚机制，柜员年底测试时必须达到经协商同意的最低标准。

(五)开展评比，推进整体服务

根据总行下发的《“讲合规、优服务、比技能、提质量、防风险”劳动竞赛实施办法》通知内容，结合雁荡支行实际情

况，经过柜员充分讨论，制定了雁荡支行“三星”评比细则，按月进行考核评比排名，公布得分情况，引起柜员对业务技能和服务质量方面的重视，激励柜员不断进步与完善，营造柜员积极向上的工作氛围。

二、安全保卫方面

(一)贯彻文件精神，落实责任制，提高安防意识

及时贯彻上级安全保卫工作的有关文件精神，每月组织柜员召开安全保卫会议、学习法律法规知识；结合网点实际，查漏补缺；将安全隐患消灭在萌芽状态，全面提升柜员的安防意识。

成立“三防一保”综合治理工作领导小组，并签订责任书。采取群防群治，与邻近有关单位和个人签订周边朋友关系，加强对网点保安的管理，确保在世博会期间防止各类事故及案件的发生，实现安全经营无事故。

(二)加强防护设施的管理，建立台帐做好安防

根据总行制订的安全保卫月查制度，组织安全员和消防员定期检查和突击检查相结合，加强对柜员制度执行、安防设施维护情况进行检查。发现问题及时整改，保证各网点的安全运营。落实柜员每天2次监控回放、每月2次入侵报警测试，每月1次110报警测试。同时做好记录，确保监控、报警等安防设施保持良好运行状态。强化atm检查维护及夜间巡查，切实加强风险防范。

加强安全保卫档案管理。根据安全保卫档案目录，充实安全保卫纸质档案和电子档案，对辖内各网点的重要部位安全防范档案建立电子台帐。

三、行风建设方面

重视行风建设和监察工作，组织全支行干部员工观看警示教育片；分理处以上领导干部、客户经理和会计主管参加廉政知识考试；加强劳动纪律的考核和服务监督。

做好对柜员八小时以外的动态考核工作，通过谈心 and 家访来了解柜员的家庭生活、业余爱好，解决柜员的实际生活困难，消除风险隐患。通过开展“寻找未知的自己”活动，让柜员发现自身的不足并进行改进，从而进一步提高支行整体服务水平。

(二)认真准备市级精神文明单位复评工作

我支行在1997年已荣获市文明单位称号。网点搬迁，使我支行形象有了显著改观，服务水平、环境卫生有了明显的改善，使支行的综合实力不断提高，实现精神文明和业务双丰收。

- 1、以帐户年审为契机，对所有帐户开展一次全面梳理。对不规范帐户进行清理，完善账户管理工作。
- 2、加强财务费用管理，提倡厉行节约，杜绝不合理开支。
- 3、加强会计业务培训，组织柜员内控知识考试和技能考核，全面提高柜员业务水平。
- 4、组织全体员工进行营业场逃生演练。熟练掌握各种应急预案，全面提升柜员的安全防范意识。
- 5、食堂早日按期竣工，改善职工生活。

以上，是我近半年来工作总结以及下半年工作计划。回顾已走过的一年，我行在各个方面都取得了长足进步。20xx年是全行改革发展的重要一年，后勤部门是维护支行顺利工作、保障支行安全的重要部门，我将发扬成绩，克服缺点，进一步加强思想建设、增强责任感、和紧迫感，提高自身的战略谋

划能力、组织推动能力和统筹协调能力，创新工作思路，团结支行其他干部员工，为实现支行创建成区级“文明单位”作出自己应有的贡献。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇五

一季度以来，我行继续围绕第x届董事会目标任务，理清工作思路，求真务实，强化管理，统筹发展，狠抓了组织资金和市场份额拓展。xx月底，各项存款总额突破xx亿元大关，发展的速度不断加快，管理水平不断提升，各项业务又有了新的进展，为下阶段工作打下了坚实的基础。

至今年x月末，全行人民币存款xx亿元，比年初增长xx亿元，增幅xx%。其中储蓄存款比年初增长xx亿元，余额达xx亿元，增幅xx%。对公及其它存款余额xx亿元，比年初增加xx亿元。

人民币贷款余额xx亿元，比年初增放xx亿元，增幅达xx%。其中农业经济组织、农户贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元；民营、个私、股份制中小企业贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元；中小企业贷款占总贷款xx%。

（一）狠抓组织资金，稳步拓展市场份额。

存款始终是银行经营的根本；份额代表着地区竞争的地位。今年我行存款总额虽然实现了时间过半，任务过半，但在同业竞争中，我行新增存款额较本地区其他行存在较大差距，总存款占全市的份额由年初22.4%下降到20.6%。面对这一情况，我们充分认识到“逆水行舟，不进则退”，一季度，我们一步不松抓组织存款，一着不让拓市场份额。

通过对市场份额较低支行的排队，分析我行组织资金工作存在的考核不力，激励不力等具体问题和不足。x月x日，再次召

集市场份额在本镇低于他行，当年新增少于他行，考核力度不大的20位支行行长，在xx支行举行现场会。再一次鼓劲增压，敲响了结对子、比贡献、争份额的战鼓。通过看xx支行营业大厅的宣传氛围，和张榜公布的全体员工每月组资业绩和每季考核结果；听xx支行组织资金实行公开、公正、透明考核的经验做法和强考核，扩份额，促进各项业务稳健发展的汇报；20位支行行长纷纷上台表示，一定坚定必胜的决心与信心，发扬好领先精神、拼搏精神、吃苦精神；营造好宣传氛围、考核氛围、组资氛围，创造出新的业绩。

同时，为让全行干部员工通过与兄弟支行的对照比较，更加清楚自己存在的差距，和在整个xx行中的排名，做到知己知彼，百战不殆，我们开办了每周一期，每周公布存款情况，跟踪各支行组织资金竞赛动态，定期介绍组织资金做法，营造了你追我赶、共同进步的浓烈气氛。x月末总存款比x月末增长了14亿元，存款市场份额得到稳步拓展。

（二）投身先进性教育，支持地方力度再提高。

以支持地方发展为己任，构建“三走进，三服务”长效机制。一方面继续强化“三农”意识，积极支持“三农”发展。大力培植农业支持典型，扩大农业支持面。

同时，领导“三走进，三服务”确定的7家中小企业联系点工作，为我行大力扶持中小企业，强化市场份额拓展起到了很好的带头作用。全行上下结合市场份额拓展，瞄准国有土地、房产等有效资产抵押企业，信誉好、发展有前景企业，不断加大地方经济支持力度。x月底，全行支持民营、个私、股份制中小企业共计xx多家，贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元，比x月末新增xx亿元。其中抵押贷款占总贷款比例首次突破30%，达到30.2%，比年初提高了2.4个百分点，有效地拓展了市场份额，也进一步提升了我行地方银行的声誉和社会地位。

（三）常抓基础管理，案件专项治理全面推进。

根据国务院领导加大案件专项治理力度，防范xx银行风险的批示，和中国银行业监督管理委员会办公厅《xx银行和农村信用社案件专项治理工作方案》，我行自x月下旬开始，案件专项治理组织发动、专项检查和整改总结全部三个阶段工作深入进行。

通过案件专项治理，进一步强化了会计基础工作。我行以《会计升级达标实施办法》为依据，对基层支行在执行账户管理、现金管理及规范操作方面结合案件专项治理，进行了本年度的会计出纳大检查和会计达标升级验收，分析检查出来的问题，有的放矢，寻找了问题的症结，并对操作流程的各个环节进行了梳理，作出了相应的规范，促进了会计工作制度化、规范化。

通过案件专项治理，进一步规范了信贷管理和运作。我行结合银监会贷款五级分类偏离度专项检查，着重对全市贷款五级分类准确情况、贷款抵押率规范情况、担保手续合法情况、企业关联交易情况以及本行内部多行贷款情况等进行了清理，有效地促进了信贷运作的规范管理。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇六

中国银行解放南路支行特点：

1) 三月下旬存款余额4500万，其中对公：2500万 个人xx万

5) 网点人员素质比较高，人品也非常好，做事非常谨慎，认真，细心，开口量很低，几乎不开口，行长工作非常敬业，做事非常谨慎，由于以往保险银保严重误导，出现过一次很严重的纠纷，（10万趸交给人办成10万期交，银行和保险公司各承担客户50%的损失），所以对保险宣传相当慎重，经过观察，网点工作人员对保险认同度不高，对保险公司银行客

户经理存在比较重的偏见，银行员工季度工作总结。

我的做法是放平心态，一点一滴的做，让他们慢慢认同中英人寿

由于是新网点，很多人都不知道这个网点，初期网点人流量很少

我的做法：

1. 办借记卡，网银，信用卡一条龙服务和宣传，例如，汉园宾馆员工来办卡，一个人我一次把他的借记卡，网银，信用卡办完为银行提供附加服务。

3. 尽可能利用自己的人脉和网点接待了解的资源，帮助银行拉外汇和人民币存款，客户没有保险意向就尽量宣传银行中间业务，工作总结《银行员工季度工作总结》。对于银行的所有中间业务不遗余力，不记成本的为银行奉献，通过自己高附加值的额外服务，让银行真切感受到你的用心付出和价值。

4. 抓住储户短暂的办业务机会，用心沟通，为银行筛选和挽留大客户，

我非常注意客户来办业务是不是贵宾卡，普通折要很巧妙的看他们的余额，如果余额超过5000元，我要请教客户为什么要放这么多现金做活期，多培养客户学会理财，不要让自己的钱闲着，要学会让自己的钱为自己工作，赚钱，对于大客户，我会邀请他们到理财室去，请大堂经理一起配合，为银行争取大额贷款，存款，基金，黄金等，成功了好几例。对此大堂经理对我的配合和支持也比较满意。

5. 定位好自己的角色，对于银行业务，我是配角，对于保险业务，我是主角。不怕挫折，不怕困难，不畏艰难，不怕歧

视，坚实做好每一天工作。

6，平衡网点工作人员的关系和利益，平衡业务的分配，只要网点安排的事，要不遗余力的去做，不要计较个人得失，魏总常说，吃亏是福，处理好柜台，对公会计，大堂经理，行长之间的关系。只要对银行有利的事，就要多做，哪怕有误解，他们最终会理解的。

7. 根据网点特点，我制定出比较适合网点特点的工作方案，以期交为主，趸交为辅，大单期交和大单趸交为突破点的工作思路。

从年初启动首季开门红以来中英人寿徐州公司领导层，高瞻远瞩，以人为本，审时度势，紧紧抓住银行保险发展变化的脉搏，抓住各种对业务发展的有利时机，遵循银行保险发展的内在规律，每前进一步，都能踏准节奏，稳健经营，步步为营，业务得到了超常规发展，公司的每一个员工都非常敬业，非常用心，拼尽全力，为公司争取更多的业务，个人考核晋升有了大幅度的提高，我作为新人，在工作的每一个阶段都收到公司各级领导的大力支持，关心和帮助，在此我表示衷心感谢，二季度已经来临，我会一如既往的向公司业绩非常优秀的同事学习，不断勉励自己，勤学苦练期交话术，做好网点深耕，做好售后服务，把自己的期交业务做上去，力争做一名中英的优秀员工。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇七

xx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会

说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客

户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

今天，我们正把如火的青春献给平凡的农行岗位，中国农业银行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。xxx有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇八

一年来，在县行党支部的正确领导下，办公室在任务重、人员少、岗多事杂的情况下，克服重重困难，认真学习和实践“三个代表”的重要思想，充分发挥办公室职能作用，强化服务意识，较好地完成了各项工作任务，为全行各项经营目标的圆满实现尽了应有的贡献。

一、狠抓学习教育，提高全体人员整体素质

办公室人员如果没有较高的素质、良好的工作作风、过硬的本领就谈不上为领导、为各部室、为职工出谋划策，搞好服务。为此，我们首先从思想建设入手，开展经常性的政治理论学习，以加深对党在新时期的路线、方针、政策和“三个代表”重要思想的理解，以提高全员的政治素质，使每个职工进一步端正了行业作风，增强了金融服务意识，职工的一言一行都在体现着农发行的行业精神，干实事、务实效、求实绩，成为办公室全体人员的共识，干部职工的精神面貌有了新的变化。二是开展警示教育。利用反面典型采取集中学习、讨论。深刻剖析其犯罪原因和造成的后果。通过教育，全体人员的遵纪守法、廉洁自律意识得到进一步的加强和提高。三是开展业务知识与专业知识的学习，以提高政策理论水平和专业技能。组织全体人员深刻学习《银行公文处理办法》，使全体员工熟悉和掌握了公文的发文程序和发文格式，行文规则，发文处理等工作程序，为有效提高学习质量还进行了测验。通过开展一系列学习教育，大大提高了办公室人员的综合素质，一个敬业爱岗、团结协作、奋发向上的群体脱颖而出。

二、搞好协调，为全行工作服务

首先是协助行领导组织抓好县行机关的办公程序。通过做好会议组织、综合协调、督促查办、公文处理等日常工作，并对工作中出现的各类情况和问题积极出主意想办法，共提出合理化建议10条，使全行工作健康有序、扎实有效的顺利进行。其二，是协助党支部加强目标管理。根据与市分行和县

政府签订的责任目标，办公室及时了解和掌握有关情况，并积极向领导反馈目标工作中存在的问题和出现的新情况，为领导正确决策提供科学依据。同时切实与县目标督察办联系，按时上报目标完成情况，完成市分行和县政府下达的目标任务作出了积极贡献。

三、积极做好信息宣传报道，广树银行良好的社会形象

为全面加强我行在农村和农业工作中做出的突出成绩，广树我行的良好社会形象，我们狠抓宣传报道工作。积极向行领导做好汇报，争得其理解和大力支持，并制定出台了《年度各类人员撰写文章考核奖惩办法》，对全体干部职工按行政职务或技术职称档次，明确写作任务，并定期考核，实行重奖重罚，进而调动了全员撰写文章的积极性，同志们也由过去的“要我写”转变为“我要写”，在我行已蔚然成风。一年来，我们及时向上级行和地方党委、政府提供信息，被采用8篇，被市行采用撰写通讯报道和理论文章30余篇，被采用18篇，其中省级采用15篇，市级采用3篇。辛勤付出的汗水，得到了丰厚的回报，通过我们多层次、多角度、多渠道的宣传我行，大大提高了我行在社会中的知名度。为实现收购资金持续、稳定封闭运行营造了良好的理论环境，同时也加强了大家的参与意识和写作能力，激发了大家去研究、去探讨前进中的新情况、新问题，动脑子，想办法，为我行振兴做贡献。

四、搞好纪检监察工作，为业务经营顺利开展创造条件

积极协助党支部努力做好全行的党风廉政建设工作。首先加强制度建设，完善各项党风廉政规章制度。根据中央及上级行党风廉政建设的要 求，协助党支部进行量化党风廉政责任目标，使全行从领导班子到各部室，从班子成员到每个员工，层层落实了党风廉政建设责任制。逐人签订了责任目标，把目标任务落实到各个部室和每个员工，进一步完善了股级以上干部党风廉政档案，从而强化了内控制约机制，预防了各

类案件发生;其次是对领导班子及成员在车子、房子、机子方面进行监督,对领导干部落实配偶子女从业“两不准”规定及领导干部接收和赠送现金有价证券进行自查和清理,经过自查我行领导干部均没有违法违纪行为。并将监督检查结果向上级纪委和县行职工大会通报情况,确保廉政建设的落实。其次是加强对职工的法制教育,一方面是及时将有关法律条文印发到每个员工手中组织学习,并进行多次测试,保证学习效果,另一方面结合“反腐倡廉”教育,在全体干部职工中深入开展以反面教材的警示教育,进一步提高了员工的法律意识和遵纪守法自觉性,全年我行无发生任何违规违纪案件。

五、加强安全保卫工作,确保安全目标实现

办公室作为安全保卫的主管部门,今年我们继续在全行开展了“四无”安全活动,努力做好新形势下安全保卫工作,一方面从加强干部职工安全防范教育入手,按照“预防为主,群防群治”的方针,努力提高安全防范意识,定期请公安局内保科消防科到县行防暴预案的演练和培训,进行消防知识的培训和实地操作辅导,全行共进行二次消防、安全保卫、社会综合治理等方面的知识测试和消防、防暴演练,有力的提高了全员的防范意识和应变突发事件的能力,做到了警钟长鸣。同时还制定了“四无”安全目标责任书,层层落实安全防范责任制;另一方面加强安全设施建设,先后加固和安装了营业室互动连锁门,安装了安全电视监控设备,更换了催泪瓦斯和消防器材及狼牙棒。同时加大对安全保卫工作的监督检查力度,狠抓安全消防措施落实,及时消除隐患,把一切不安定因素消灭在萌芽状态,全年实现了“四无”安全目标,保证了我行资产和员工的人身安全。

今年工会工作在市分行工会、县总工会的具体指导和县行党支部的正确领导下,以邓小平理论和党的基本路线为指针,全面深入贯彻落实民主管理的各项工作,调动了广大干部职工当家作主的积极性和自觉性,为了增强政策金融机构的金

融服务，在全行掀起了争创“青年文明号”活动，提高了全员的争创意识，改进了金融服务，促进了业务的开展。为了进一步激发广大职工的主人翁责任感，在全行推行行务公开，开展民主建设，保证职工的知情权、参与权、决策权和监督权，凡上级行下达的各项责任目标，首先交职工进行讨论，制定出措施，以促进责任目标的实现；对广大职工挂心的热点问题，如重大决策事项、业务招待费用的使用、领导干部廉洁自律、职称评聘、工资晋升等，县行工会采取民主公开的形式定期向职工公开。既推动了领导班子的廉政建设，增加了工作的透明度，同时，也激发了广大职工的工作热情。

为了提高全员的业务素质和操作技能，在全行开展自学、培训等多种形式的活动，举办电脑、计划、信贷、会计、出纳、写作技能等培训班10多期，受训人员达100%人次。开展珠算、点钞、翻打百张传票、码单、微机操作等方面的比赛和考评，激发了全行职工苦练基本功的热潮，提高了全员的业务技能；为了陶冶职工的情操，不定期的举办小型文体活动，如歌咏比赛、朗诵、打羽毛球、乒乓球等；对职工进行体检、家访、慰问，使广大职工充分感受到了我行大家庭的温暖，使他们全身心投入到自己的工作中去。

七、其他工作

我们在抓好思想政治工作和主要业务的同时，对加强职工的劳动组织纪律、档案管理、环境卫生、计划生育、共青团、妇女等各项工作都作了很大努力。针对全行青年如女职工多的特点，共青团充分发挥模范带头作用，引导青年积极投入到火热的工作中，关心妇女健康，维护了妇女的合法权益，落实了计划生育的各项政策。综合档案管理工作去年在通过总行规范化管理的基础上，今年严格按照规范化管理工作程序进行，使各种资料文件保管达到了安全可靠规范。

总之，全年办公室的各项工作，由于全体人员的共同努力，圆满地完成了市分行和县行下达的各项工作任务。但是我们

在工作中仍存在一些不足，在新的一年里，我们决心努力改进工作，认真落实上级行和县行的各项工作任务及封闭管理的制度、办法和措施，努力使办公室的各项工作再有新的突破和创新，为我行和事业和地方经济的振兴做出新的贡献。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇九

为了更好落实质量方针的宣贯工作，组织各部门通过各种形式对管理体系质量方针进行了宣贯，确保质量方针深入人心，有效指引“三标合一”体系建设。

一是着重梳理、优化、整合了各类文件和记录。由职能管理部门牵头，组织各部门文件管理员对本部门起草、制订的标准和制度、及标准和制度中规范性引用的文件进行了梳理；对存在交叉、矛盾、重叠的文件进行了整合；优化了各类标准、规章制度中的记录，并利用oa系统，建立了“井烟文件”栏目，以方便大家查阅和使用各类文件及记录。

二是建立和完善了各类清单。按《文件控制程序》、《记录控制程序》要求分门别类建立了清单，并按要求对清单进行维护和动态管理，以确保清单的有效性，防止各部门、各岗位错用文件和记录。

三是组织对文件进行了评审和制修订。今年3月份和9月份，针对各类标准在执行部门的运行情况、标准的适宜性、充分性及可操作性对我厂现行的标准、规章制度逐一进行了评审，并根据评审结果制订下发了201x年度标准制订计划。1-11月份，共制订了24个标准，修订了65个标准。

四是开展了形式多样的文件培训。为提高全员对标准的理解，确保标准的有效执行，对新增的标准、在原体系文件或规章制度基础上修改较大的标准、流程较复杂的标准以集中授课形式；对流程单一、相对熟悉的标准以自学

形式开展了为期一个半月的宣贯与培训。培训内容主要是针对各部门岗位的职责，主要工作内容，主要执行文件及形成记录等方面进行了详细讲述。通过培训促进员工对如何开展工作有充分的认知，确保“人人熟知标准、事事执行标准”。

五是充分检验了文件培训的有效性。为检验标准培训的效果，对集中授课培训的，由标准起草部门的授课老师编撰标准试卷，培训结束后，对参训人员进行考试；对流程较复杂的、综合性的管理标准及技术标准以面对面抽查询问形式检查执行人员是否熟悉或掌握标准中的内容。从抽查结果显示，部门对标准的培训比较重视，大多数人员对标准的掌握和理解比较到位。

银行内勤行长月度工作报告 银行季度工作总结篇十

时光荏苒，白驹过隙，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，让我们对过去的工作做个梳理，再写一份工作总结。你所见过的工作总结应该是什么样的？以下是小编为大家收集的银行内勤主任工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

作为一名党员、副主任，要想干好本职工作，首先的问题是加强自身修养，加强党性锻炼。一年来，我积极参加上级行、社组织开展的各项活动，自觉遵守党的政治纪律和金融法规，在班子中讲大局、讲原则、讲团结，力求做到反映群众意见直言不讳，坚持正确意见直抒己见，提供决策依据真实可靠，处理棘手问题不徇情顾面，执行领导决定不折不扣。在工作中任劳任怨，勤恳务实，当好职工的表率。在生活中，诚恳待人，注重关心他人生活和工作，当好职工的参谋。

一年以来，我无论是在大托信用社，还是在沙湖信用社，都尽最大努力做好份内的工作。我奉行的宗旨是：不图轰轰烈烈，只求扎扎实实；不为创造经验，而求卓有成效；不求尽如

人意，但求无愧于心。

刚调入沙湖信用社，面对陌生的环境，我的思想压力比较大，员工们也存在着观望心理。为了不辜负区联社领导的厚望，我及时调整心态，与沙湖社新领导班子成员精诚团结、协调运作，我们首先从各项制度入手，对过去的制度办法进行分类清理，明确指导思想、考核任务、工作重点和岗位考核目的，与员工签定“四防一保”责任书和“岗位考核”责任书，落实各线分管工作目标，从“精神文明建设”和“物质文明建设”两个方面提出规范做法的标准，形成适应新形势下的内控制度框架，为信用社有法可依、处理有据、消除风险、合理经营、稳健发展创造出有利条件。其次，改革分配制度，激发经营活力。

上半年，组织对辖内信用网点负责人和重要岗位负责人实行了岗位竞聘上岗，竞聘率达100，极大地激发了职工的工作积极性。同时，根据农村信用社员工工资分配制度改革精神，依据我社特点和发展趋势，突出绩效挂钩和等级分配管理，在全社实行绩效挂钩分配机制。三是勤经营细算帐。今年以来，我狠抓了财务方面的管理，提出了“增收节支，勤俭办社”的口号。一方面加大收息力度，加强内外勤的协调配合，对内外勤进行了明确的分工，做到内勤把关，外勤催收，各负其责，互相配合，今年正常贷款收息率达98，大大提高了经营效益，综合效益也有了大幅度的提高；二是严格财务管理，严控费用开支。今年以来，根据联社费用捆绑制度，我有效地控制了费用开支，为达到经济和经营效益两者和谐的统一，把钱用在刀刃上，去除不必要的开支，全年费用主要用于业务发展、日常业务经营和职工工资上，严格执行费用“三签”和大额费用报批制度，做到每一笔费用都经过严格的审查，不留疑问。同时根据区联社目标考核办法，做到以业务经营为中心，以利润为目标，明确重点考核利润、收息、费用、付息指标，从而使财务管理纳入正常轨道。四是，狠抓职工两个素质教育，为信用社业务发展推波助澜。

一年来，我组织开展多种形式的政治思想教育和理论知识学习，将政治思想教育始终贯穿于业务工作的中心，全年组织了四次赛帐和两次业务技术比武，大大提高了职工的业务能力和技术基本功。同时还积极开展有益于职工身心健康的文体活动，增强了职工的向心力和凝聚力，也增加了职工的工作积极性。

一年以来，我虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这主要靠上级联社的正确领导和同志们的支持和帮助。在今后的工作中，我将一如既往地加强学习，不断加强自身修养，严于律己、宽以待人、克己奉公、恪尽职守，为农信社的兴旺发达做出自己应有的贡献。