

# 最新品质部一周总结报告(汇总9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 品质部一周总结报告篇一

- 1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。
- 2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。
- 3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20\_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。
- 4、跟踪验证20\_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。
- 5、20\_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

## 二、加强绩效考核，完善内部管理

- 1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

### 三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20\_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

### 四、完善5s实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5s手册》及《礼仪手册》，将5s执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5s手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

### 五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20\_年9月质量记录；与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复

印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

## 品质部一周总结报告篇二

1. 对各个部门上交的文件计划单进行编号、打印封面并传递给各审核人审核后及时收回, 并作相关记录, 以便追溯。

2. 体系文件的编辑、编号、印制、发放、回收、装订、存档及回收。

文件版、台帐、数据库及电子版本的保存及对应性。

4. 质量文件执行前培训的实施和监督, 电子文档拷贝的管理。

5. 制订文件审核计划, 监督各部门文件制修订复审工作。

6. 负责质量体系文件系统的建立、管理和完善。

### 二、201#年度已完成主要工作总结

1. 生产一致性控制计划、程序文件以及质量手册的编写完成已分发至各个部门。

2. 公司3c工厂审查□3c认证已经完成。

3. 归档失效体系文件及文件制修订底稿。

4. 积极参加公司组织的各项培训。

5. 配合其他部门、其他同事完成相关工作。

### 三、改进措施与对策

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

1. 在及时完成工作的同时，抽一些时间监督各车间执行前培训工作，能参与他们的培训，了解情况。
2. 查找自身原因，做到高效率高质量的完成本质工作。
3. 做好文件管理体系输入工作，规范体系流程。
4. 查漏补缺，确保整个文件管理系统的资料相互对应、完整统一。

### 四、201#年度主要工作任务、目标

1. 对质量体系文件进行审核传递。
2. 对质量体系文件进行排版/打印/下发/装订/归档。
3. 对失效的质量体系文件进行回收、销毁。
4. 下发文件同时做好执行前培训计划, 并监督实施。
5. 质量体系文件201#年度复审计划的制订、下发。
6. 修订质量体系文件起草/修订/审核/批准sop完善质量体系文件传阅审核表, 简化文件管理。
7. 监督并实施201#年度复审计划。
8. 监督规范各部门文件管理, 定期组织文件现场检查。
9. 定期更新各部门文件目录。

## 五、本年度工作自我评价

今年几乎都是在忙碌中度过的，除了正常的编写修订外，还完成了公司车辆的3c认证。但是美中不足的是还有很多工作没有做到位。201#年继续加油，提高工作效率工作质量。

同时感谢领导对我的指导、感谢各位同事对我的帮助!谢谢!

## 品质部一周总结报告篇三

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年终监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

## 五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高

也不方便，需送外培训一名内教员，内校培训需在四月份前培训完成。

### 3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

### 4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

## 品质部一周总结报告篇四

时间荏苒，xx年就已过去，时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。本部在公司各领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部基本完成了xx年的各项工作任务，现将xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见，不足之处得到改善和加强，以期在xx年度的工作中得到提升，更好地为公司做出微薄之贡献。

一年来，本部认同公司发展目标，遵守公司纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，督导本部各级人员尽心尽力做好本职工作，保证工作能按时完成，认真主动学习行业专业知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，本着公司利益放首要位置的工作心态。

我的工作岗位是品管部、文控部，主要负责日常产品生产质量管理；质量管理体系Icti/bsci/disney等社会责任验厂和反恐验厂事宜跟进；新产品质量评估，来料质量控制，产品测试，客户和第三方日常质量检验工作跟进等。

2、生产质量过程控制中发现问题，及时反馈和沟通，现场及时跟进处理；

3、来料的质量统计，针对问题进行跟进反馈，同采购部销售部对质量合理评估，保证质量及货期前提下做好来料检验工作。

4、客户验厂，第三方验厂工作的准备和应对工作充分准备，很好如期完成相关验厂工作事务。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有很大差距。一方面，由于品管中队伍个人能力素质不够高，在生产质量控制存在一定的差错，一些潜在性问题和功能性问题，前工序没有很好做到有效控制，给公司和后工序造成很大的损失，这也是今后本部需要加强之处；另一方面，就是有的时候工作量多，时间紧，一些质量要求较高的产品，协力厂生产过程中质量没有得到很好控制，没有达到质量预期，导致来料质量与要求不符。从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导或部门交办的事不够敏感，一些工作进度和信息跟催没有按时完成所需，上报情况不够及时，这方面需要加强。

## （一）、贯彻品质理念，提升品质意识：

1、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导，做到基层管理与员工的有效衔接，增强车间自检能力和互检能力，做到人人参与质量控制工作中来。

### 2、提升品质专业技能能力：

培训qc内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的qe成为好的帮手，提升他们的知识层面，以能够很好协助工程部前期的产品质量工作，保证产品放产后能顺利生产，减少产品因功能，结构、测试不合格等方面的问题发生。

### 3、主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。

4、提升领导力和团队协作能力：做好团队整体协作能力建设，配合好各工序的生产任务的质量管理工作。

## （二）、完善公司质量目标，完善统计和纠正预防措施作业办法：

### 2、部门质量月统计增加周统计；

（三）、是加强新产品质量首件不良分析，及时召开品质异常会议(特别是基层管理和重点工位质量问题点)，保证新产品放产生产中的质量问题及时得到有效解决。

（四）、对新供应商和协力商与采购部、工程部对其工厂进行生产质量能力评估，以保证来料质量的稳定性和外发产品

质量符合要求。

（五）、完善质量管理体系，确保体系有效运行，同时继续对加大力度对验厂工作事项的管理控制，保证每次客户验厂或第三方验厂都能顺利通过。

1、icti体系运行的日常监督检查；

3、iso9001

xx版本更新到iso9001

xx版本；

4、对icti/bsci/gsv/gmp/3c认证的各级人员培训；

（六）、继续加大力度对质量重大事故和客户投诉的问题点监察和预防工作，制定行之有效的方式或方法，防止类似问题重复发生。

2、加强产品防护管理，盛装产品容器清洁，容器顶层上盖等措施

3、全厂继续加大力度推行5s，形成表格化每车间自检，5s小组成员不定时巡查等。

对公司的几点建议：

1、对全厂生产管理人员进行生产质量管理、精益生产等方面的外部培训，提高工厂各级管理人员对生产绩效，质量管理，成本控制等方面的知识，为公司发展奠定好基础。

2、加强产品质量的有效执行力培训。往往产品质量要求从t1...tn，产品放产会议，pp试产，相关人员也都参加了会议，

也明确了产品的质量要求，可是在生产过程中还是有达不到质量要求问题，比如产品功能测试，测试工位和重点工位完成了全检□qc巡检和抽检还是有不良问题，所以，重点工位和下工位检查上工位的质量管控重点还没有形成，我们一直没有形成有效的自检机制工作，此方面要力争达到。

4、加强基层员工管理教育，定期组织员工进行培训、学习，组织员工学习《员工手册》、《工厂规章管理制度》，怎样做好一名员工的佼佼者等内容学习，培养员工以厂为家的思想观念和做好员工职责的主观能动性，不断提高员工的自身素质。加大内部引导力度，促进员工之间的人际交流，搞好上下级关系，让员工有归属感；引导老员工对新员工的传、帮、带，建立质量控制意识，强化团队理念，树立团队精神，使之形成凝聚力，战斗力，自身提高工作效率，而不是被动的靠监督和训导……，因为我们提供好的方法给员工，执行力是否到位，效率是否提高是靠每个员工去做。

5、更加深化绩效考核奖励机制，或在现有的基础上做优化，让员工提高生产效率了，收入也得到增加，让员工和公司产生双赢的效果。

以上是本部的年度总结和一些浅见，希望各部门能给本部提出更加宝贵，行之有效的意见和建议，让本部在来年工作得到改观，这也是本部门之福，也是各领导希望看到的结果。谢谢！

品质部□xx

xx年xx月xx日

## 品质部一周总结报告篇五

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的积极配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，

查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面对20xx的工作进行简单工作总结。

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较合适。

- 1、建立部门工作流程
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程
- 3、完成各项电气工程部所需工作
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料
- 5、产品技术升级，做工提升
- 6、控制柜施工指导，问题的处理
- 7、售后服务处理

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，通过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我国公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

为我公司销售增长的新亮点。

- 1、对高端压缩机了解不够；对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制

还是不能游刃有余。针对此情况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目可以不以盈利为主要目的`地接收施工；现场调试，把不符合实际情况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，提供最优的服务。

## 2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当提供制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于提供公司的形象和利润。

## 3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改进、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全（主要指普通订制箱和常规箱）建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改进，也要积极跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出建议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

## 品质部一周总结报告篇六

时光飞逝，转眼间xx年已临近结束□xx年即将到来。回顾xx这一年，品质部在公司领导和各部门、各项目的鼎力支持下，品质工作已逐步走入正轨。随着公司综合业务的飞速发展，

品质部也将内部工作进行了新的调配，对工作思想、内容、方法等一系列进行了调整，这一年我们紧紧围绕“以质取胜，服务卓越”的服务宗旨开展工作，全面履行部门职责，突出工作重点，狠抓服务质量管理建设，较好地完成了公司领导对品质部下发的各项任务。

xx年品质部的主要工作有以下几个方面：品质日常检查工作；公司创优辅助工作；积极响应公司组织的拓展、培训等工作；部门其他杂项工作。

1、各项目每月费用的收缴、成本管控及创收情况；

2、各项目经理对人员的管理情况：

监督、检查经理每月对员工的培训及会议开展情况，员工对培训内容的掌握情况，检查经理是否能及时将公司的会议精神做到下达。

4、每月检查各项目员工夜间执勤的工作状况；

5、各项目消防安全工作的排查情况。

4、指导重点创优项目对地面车位及引导标识进行了翻新；

5、对创优项目卫生状况进行了细致检查和提升的建议；

10、在xx年的创优工作中，品质部经理及1名品质专员开启全日制在洛阳银行项目办公模式，全力辅助创省优的筹备工作。

3、部门员工应公司号召参加了户外采摘团建活动一次；

## **品质部一周总结报告篇七**

一、加强学习，提高自身综合素质。通过对高速公路收费相

关的各种法律法规，以及我北京市发的各种收费政策性文件进行了的学习，使我明白了，要做一名合格的高速公路员工，必须要懂法、知法、用法，要对\*颁布的文件精神充分领会和运用，才能征好费，服好务。

二、收费岗上操作，必须细心认真。通过跟班的方式学习岗上操作，经该所老员工的细心指导，几个轮换班下来，我不仅熟练地掌握了入口发卡，出口收卡、收钱、打票等操作技能，而且学到了老员工们那种孑孓不倦，爱岗敬业的精神，要做到在岗一分钟，用心60秒。

稳、准、快，处理各种特情车问题是自身素质的综合体现。通过跟班学习及老收费员的传、帮、带，以及通过自己的细心观察，我逐步掌握了如u行车□j行车、无卡车、换卡车、损车、闯关车等的操作，和货车计重时轴判错误改正等处理程序，在处理问题时要做到诚心、耐心、细心，同时牢记任何特情操作都必须有记录，有些还必须上报监控室，要做到有范有序，有据可查。

第一，在服务方面：作为一名合格的收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二，在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平\*不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作效率也大大的提升，我会一直要求自己持之以恒，把好的做到更好。

第三，在生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要有一颗宽容的心，要学会包容，谦让。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

在工作中，我始终遵守各种国家的法律法规及公司的各种规章制度，并在日常生活中不断强化自己遵纪守法意识，使自己真正成为了一名爱岗敬业，恪尽职守的收费员，在工作中用微笑面对司机，用热情问候司机，树立了一个良好的交通窗口形象。

我感觉得到司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持，我的工作，也有的时候，遇到司机一肚子怨气，满腹牢骚，怪话。更有的骂骂咧咧，还能遇到这些出口不逊的司机，我都忍住了，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司机能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

我深知交通廉政建设的重要性和紧迫性，促进交通科学发展，和谐发展，廉洁发展的新理念，在工作中真正做到不私放车辆。

我时刻要求自己戒骄戒躁，不断的虚心向老员工学习，并结合着自己的工作实际，不断地提高着自身业务能力，使自己成为一个有理论，能实践，综合素质相对较高业务能力相对较强的收费员。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作，我会在以后的工作中再接再厉把工作做的更好。

实习虽然是短暂的，但对我而言收获和意义是巨大的。感谢

楚天公司组织了这次实习活动，感谢随岳高速荆岳大桥所的领导 and 同事们热情关心、帮助和指导，让我从一名实习的新人转变成一名能胜任工作的合格高路人。我会带着这份收获，奔赴新的工作岗位，好好工作，为我省的高路事业做出自己应有的贡献。

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我已经在官渡收费站现场实习将近六天。此间让我受益匪浅，特别是站领导、班长们无微不至的指导教育和关怀，让我的业务水平\*不断提升，由生疏、紧张到熟练、稳重。这些业务为我以后的工作提供了扎实的基础。

不过，我知道，人无完人，我自己也肯定存在不足之处。所以，在以后的工作中，我会加倍努力学习，听从领导的安排和教导，积极配合领导开展工作，不断的提升自己的业务水平\*和能力，提高自身素质。做一个领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格收费员。

## 品质部一周总结报告篇八

20xx年对于xx钢贸流通企业来说是困难多、倍受考验的一年。严峻的经济形势、艰难的行业困局对钢铁产业链产生较大冲击，xx钢贸企业在商海无涯苦作舟的环境中咬紧牙关，克服重重难关，终于在20xx年末看到希望，同时对20xx年的重新起航也赋予了更多的期盼。

回顾走过来的一年，对xx钢贸流通企业所面临的艰难险阻总结了以下三点。

上半年，钢材产能过剩明显，钢贸商去库存化压力大增，市场进入低水平同质化竞争和价格战，企业利润随即大幅下降，经营模式表现出明显的“速度效益型”特征。其中一级代理商普遍亏损严重，二三级钢贸流通企业受亏损拖累，歇业数量比往年显著增多。

上半年，国内钢材市场供求矛盾突出，钢材流通行业现金流量供求不均衡，考验钢贸企业营运能力、盈利能力和偿债能力。随着企业常规规模扩张与信贷有效性下降之间的矛盾加剧，下半年钢贸商跑路现象频率大增，银行增强了对钢材流通企业信贷收紧，影响企业运营策略，并导致钢价长期缺乏弹性，市场波段操作的可行性偏低，企业盈利能力被进一步弱化。

下半年，钢贸企业为管控企业风险，普遍采用了低库存、快进快出的运营方式，社会库存量得到了有效控制，连续4个月以上保持在低位。与此同时，冒进的价格博弈与赌行情几近偃旗息鼓，即使在4季度，随着经济复苏、“稳增长”政策陆续出台，钢贸企业运营更多的体现出务实性、低风险性，与螺纹钢期货的激进表现产生鲜明对比。

1、虽然当前国内经济正逐步复苏，但回稳的基础仍不牢固。与此同时，新一代领带上台展现出的新政风，透露出20xx年是经济增长的转换期，这对钢贸企业而言即有风险也是机遇，需做好准备，迎接挑战。

2、近几年来，钢厂一直在积极扩大直销比例，尝试销售前移，钢贸流通企业在产品分流上的竞争压力不断增大，传统经营模式已不在适应市场发展。因此，转变营销思路、实施差异化营销模式是势在所驱，需创新销售渠道、走出自己的特色。

3、钢贸企业在经历了后经济危机的几番价格洗礼后，企业成长需考虑速度效益型和质量效益型两者兼具性发展，尽可能提高对行业乃至经济周期性风险的抵抗能力，增强企业免疫力。

总体来说，无论在任何时期，企业的运营并不是一帆风顺的，只有不断创新、完善制度才能长远发展。

## 品质部一周总结报告篇九

转瞬间已进入新的一段时间，在过往的一段时间里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了各项工作，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想上也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。以下是今年的工作总结。

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善。

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的

返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。由于erp的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。更换门卫室的供电电缆。新大门的电源切改供电。各个办公室的照明维修。