

最新行政人员年度总结报告 行政人员个人年终工作总结(实用9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

支部工作总结ppt篇一

1、学习党的会议精神、《党章》、党的十九大精神、六月份为安全生产月。认真学习汾水办发〔2018〕162号关于开展2018年“安全生产月”活动的通知，晋组发【2018】3号文件中共山西省委组织部关于开展向杨汉军同志学习活动的通知。认真反思2018年5月25日八点班，探放区工程组在六采大巷(原61115材巷)附近，往回风巷运二寸乳化液管时，发生一起工伤事故，举一反三。

2、继续全面深入开展“三基”建设工作

(3)加强对职工自救器使用的培训，强调遵守出入井规定的管理；

3、根据水峪公司深入开展“创先争优”活动实施方案，及考核细则对党员进行考核打分。

5、对本队安全不放心人员进行具体“一对一”的帮扶工作；

8、根据党员培训计划学习“安全生产月”相关文件，并集体实际进行学习。

9、积极召开了政工例会，传达了党委党务政工例会，并对支

部进行工作安排。

10、定期召开了工团工作会议，由党支部书记进行对支部工作安排。

11、针对上月“三基”办检查出的问题及时进行了整改。

12、按照党日主题活动方案，定期召开了以安全生产月为主题的党日活动。

13、完成领导与党员、党员与党员、党员与责任区内职工、支委之间的谈心谈话，增进沟通了解切实帮助解决问题。

二、七月工作计划

(1)组织学习集团公司及矿一号文;2018年职代会报告精神、2018年党委会精神、及两级集团公司相关安全文件和事故案例警示教育。

(3)按时召开党支政工例会并做好记录;

(4)党支研究工团工作，并留有记录。

(10)按时完成好上级党委交办的各项任务。

(11)按照党日主题活动方案，认真开展以党员承诺、评诺践诺主题评议主题活动的党日活动。

支部工作总结ppt篇二

过去的一年，是保安部提升安全、服务品质的一年，也是安全工作完成较为理想的一年，为了今后工作的顺利进行，现对20__年工作进行回顾，以总结经验，查找不足，期望在新

的一年里能够扬长避短，再创佳绩。

一、发扬优势管理，狠抓基层建设。

1、人员的变动情况。

保安部原有编制8人(主任1人，带班1人，保安员6人)，十一月份为了进一步完善编制，经领导批准，本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为9人(主任1人，领班1人，安全员1人，保安员6人)，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接和酒店的培训工作。

2、优质服务，赢得信赖。

加强保安条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻北别内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了小区广大业主的信赖和好评。

3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。

在物业办倪经理的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的措施，在今年施工人员出现的两次不安全事故中能及时处置，妥善解决。在此基础上保安部实行群控、群防、群检、群治等措施，确保别墅内安全防范工作万无一失。

4、完善设施、设备及器材配备，做到有备无患。

物业办今年内为保安部配备了强光手电、警棍、对讲机、雨衣等用具，逐步完善了别墅区内的监控设施，为安全管理工作提供了强有力的保障，但还存在不可忽视的问题：如消防栓无水、安全管理职责不明确不到位等，望能及时配备，以

保障安全工作的顺利进行。

二、严格管理，提升品质，改变观念，创新方法。

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每周进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，通过讲解、点评、交流，使保安员在思想认识和日常工作水平上都有了不同程度的提升。

2、保安部按照计划对保安员进行岗位培训，做到实际工作培训分阶段分内容考评，使每个队员都能达到“四会”（会队列、会消防器材使用、会指挥手势、会拳术）。通过培训，整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

3、结合别墅区内实际情况及保安部现有状况，引导保安员提升素质、转变观念。

要求大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养团队精气神，激发保安员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于广大业主打下了基础。

三、车辆及进出人员的管理。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工

作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

物业保安部在20__年工作中，虽然做出了一定的成绩，但离上级的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

20__年，我们将会重点做好：

1、始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不够完善的情况下，保安部继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高。个别岗位保安员服务意识不够，针对情况保安部将强化管理，达到白天与晚上、平时与周末、领导在与不在一个样的服务标准。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

支部工作总结ppt篇三

一是坚持履职尽责，落实主体责任。全面落实党建主体责任，在年初、年中、季度等时间节点召集支部党员研究部署本年度党建工作，重点担负好直接教育党员、管理党员、监督党

员和组织青年、凝聚青年、服务青年的职责，不断提升党支部的组织力和战斗力。强化示范引领效应，树立标杆，带头认真学习^v^新时代中国特色社会主义思想、党的纪律，以身作则，率先垂范，增强了支部党员党性和廉洁自律意识。抓好人才培养□x名党员干部到涉农社区担任“第一书记”□x名党员干部到团市委挂职。

二是坚持思想引领，提高政治站位。提高政治觉悟、明确政治责任、端正政治姿态，举办专题报告会x场，开展基层理论宣讲x次，发布掌上微党课x期，全区团员青年深入学习党的十九大、习^v^系列重要讲话和团的十八大精神，覆盖全区团员x人、团^v^人。注重榜样力量，号召党员干部向王继才同志学习，专访中国摄影家王浩敏记录改革开放x周年，组织青年与x多名老党员讨论交流“高质发展”，邀请市十大杰出青年在“新时代青年说”青春分享会为青年分享奋斗青春，切实打牢青年党员共同精神支柱、价值追求和思想认同。

三是坚持正确舆论，维护意识形态。新闻舆论工作是意识形态领域中的重要组成部分，在舆论大生态中，我们牢牢把握正确舆论导向，为社会正能量发声，唱响新时代主旋律□x月，开通“x新青年”抖音号，壮大主流思想舆论，单条点赞数高达x万。“x新青年”微信公众号推送“正”舆论，关注人数x万人。思想宣传与成果总结相结合，累计发表新闻报道x篇，其中《新华日报》x篇，□x日报□x篇、x电视台x篇。

四是坚持精准扶贫，服务中心大局。多方协调、诚信交流、出谋划策，联合举办“促进就业增收 助力精准扶贫”招聘会，发布微信就业专刊x期，提供岗位近万个，招募x名大学生服务各大景区。启动“守护希望 相约未来”项目，筹资x万元财物圆梦品学兼优贫困大学生x人、特殊困境青少年x人次，同时引入社会资源，提供公益课x余节，覆盖x名特殊困境青少年。密切联系群众，倾听群众声音，为社区困难家庭安装

燃气x家，签订家庭医生x人。

二、抓基层党建方面存在的突出问题

一是研究谋划不深。对党建新理论、新政策学习不够、理解不深，存在问题掌握不透，在推进党支部建设与中心工作深度融合上谋划研究少。

二是支部党员教育不够，党员能力素质尚需提高。对党员教育工作投入精力不足，指导督导没有完全到位。

三是抓支部党建工作力度还不够大，抓党建工作的经常性和持续性还不够。

产生上述问题的主要原因：思想认识还不够，调查研究不够深入细致；抓落实的力度不够，个人直接盯办抓得少；投入保障不足，更多依靠争取上级支持和自身力量。

一是落实第一责任，筑牢大厦之基。不断加强党支部建设，强化政治功能，严格党员教育管理，规范组织生活，切实把支部党员组织起来，为将青年一代紧紧地凝聚在党的周围做不懈努力。

二是坚持党带团建，团建促进党建。针对非公企业和社会组织党建工作弱的问题，积极走到青年当中，走到群众当中，为党的组织覆盖和工作覆盖打好前站，努力形成党团互助互进共同发展的良好局面，切实扩大“两新”组织团的组织覆盖和工作覆盖，计划发展“两新”团组织x家。

三是用好团属阵地，服务广大群众。利用好全区x个街道x家青年之家阵地，争创x家青年学习社，服务好少年、团员青年等群体，丰富党建活动载体，着力做好服务型基层党组织。同时，全面落实共建社区、“第一书记”驻社区结对帮扶制度，助力社区党建、服务社区中心工作，推动资源向下倾斜，

提升服务群众能力水平。

四是加强教育培训，提高党员素质。除了本人带头学，计划对支部党员进行轮训，支部党员至少赴市级及以上学习思想理论及业务知识x次，重点用新时代中国特色社会主义思想武装头脑，提升党员干部能力素质，提升党支部组织力。“欲筑室者，先治其基。”党支部是基层细胞，作为第一责任人，要坚持提高政治站位，把加强党支部标准化、规范化建设放在心上，落实到行动上，严把入团入党关口，严格党员教育管理，规范组织生活，不断把党建工作做细做活。

支部工作总结ppt篇四

本站发布大学团支部工作总结ppt模板，更多大学团支部工作总结ppt模板相关信息请访问本站工作总结频道。

回顾过去的一年，风雨一起走过经历了许多的事情，慢慢地变得成熟，不仅从一名新生变成了一名学长，还使我们了解到更多的知识和道理，大家正准备着用自已的热情与努力去迎接灿烂光明。去年我们的工作和学习都有了较为满意的成绩。为了在今后的工作中更多地取得更好的成绩，避免失误，现将我班在上学期团支部的活动总结如下。

我班共23人，其中23名为团员，15个人递交了入党申请书。为了让同学们学习到更多体验到更多，我支部结合学校要求安排了一系列活动，包括各类主题团日活动、学习党课教材活动及升国旗仪式等活动。23名同学都积极参加各类团支部活动，在学习生活之余丰富了自己课余时间，学到了很多，也充实了很多。下面我分3方面总结一下这一学期的团支部的工作。

一、党课学习

我们班已经参加党课学习的同学共有8名学生，其中女生4名，男生4名。上党课的同学除有事提前请假的，其余皆按时出席，认真听讲，并且作了完整的笔记。从大家的表现来看，同学们从党课的学习中受益匪浅，从老师的教育中明白自己今后的大学生涯和人生之路该怎么走。党课，对同学们的教育和启示作用是十分显著的，8名同学在党课中表现优秀，不仅都通过了党课考试，而且被选为入党积极分子，离成为一名优秀的*员更进一步。上学期学期由于出去写生，6人交了入党申请书，各方面事务又较繁多，党课没有上。上课时间另行通知。

二、团日活动

我班以丰富同学们的. 课余文化生活作为团支部工作的主题之一。鼓励团员参加校、系举办的各项文娱活动。在系里举办的学生守则知识竞赛，辩论赛等活动中，我班热情积极参。在圣诞等重大节日，我班同学都积极地参与并且排出了几个节目，活跃了节日气氛和促进了同学的感情联系，并取得了圆满的成功。

作为一名团支书，如今我已积累了一年的工作经验，了解了更多平时学不到的知识，深刻学习了马克思主义思想。我们在认真出色完成学校组织的项目外，还自主进行了有创意有风采的团日活动。

以上便是我一学期的团支书工作总结。

总结是为了更好的开始，祝愿自己在接下来的工作中做得更出彩更有进步！

支部工作总结ppt篇五

一年来，我们在县委办、政府办和镇党委、政府的领导下，

以扎实的工作作风赢得领导和社会的好评。回顾过去的工作，目的是总结经验，找出差距，吸取教训，克服不足，更好地做好今后的工作。今年在主管领导的直接领导和具体指导下，办公室紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，强化“三个服务”，发挥“三个作用”，为镇党委、政府工作的正常运转发挥了积极的作用，*完成了各项任务。

一、加强学习，努力提高思想政治素质

只有不断加强学习特别是加强对落实科学发展观大讨论活动的学习，比较系统地学习了一些理论文章，觉得收获不小，得到了提高。读书学习是一个长期不间断的过程。我们在经常的理论学习主要抓了四个方面：一是制定学习计划，规定我办的工作人员每天学习不少于1小时，必须持之以恒，绝不能懈怠。二是认真做好读书笔记，对重要文章进行裁剪装钉，以备后用，检索查寻。三是加强对重要理论文章和文件的学习，领会精神，掌握实质，要努力做到融汇贯通，联系实际，举一反三。特别反复学习了xx届六中全会和xx大精神并对其中的重要论断和观点有了比较深刻的理解。四是不断学习新的知识和业务知识，努力适应新形势、新任务对办公室工作的要求。

二、文秘工作更加规范，办文、办会质量进一步提高

文秘工作是各级领导机关施行行政管理的重要手段，也是办公室系统为党委和领导提供直接有效服务的重要方面。xx年上半年我们在加强制度化建设上狠下功夫，在提高办文、办会质量上着力提高，基本上实现了文秘工作的规范化要求。

一是文稿起草质量有了新的提高。一份文件和材料的形成，决不是简单的文字堆砌，它是根据党的方针政策和上级党委的精神，结合本单位、本部门实际，通过文稿起草人员的辛勤劳动取得的成果，是汗水和心血的结晶，甚至要通过通霄达旦才能完成。办公室共起草和审核各种文件材料、材料、

领导讲话、公函、电报等300多份，计30余万字。

二是信息工作取得了新的成绩。办公室一年来共向县信息科、县文明办、《亳州日报》、《安徽日报》报送各种信息100余条，其中采用率达到60%，为上级领导了解岳坊镇的情况发挥了重要作用。

三是传真工作更加保密、规范，准确。我们在接收传真方面，一要认真做好登记，二要回发传真清单，三要准确及时送交镇主要领导阅示，四要按领导指示办好，五要及时归档。

四是认真把好公文审核关，确保公文质量。对机关各部门的代拟稿，进行严格把关修改审核，以减少差错，杜绝漏洞。

五是认真抓好文件的传递。对上级下发的各种文件和村级上报材料，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门。

六是会务工作更加规范。从会议材料的准备、会场布置、食堂安排等方面精心布置，达到了组织严密、程序规范、安全有序的要求，保证了会议的顺利召开。

三、改进作风，后勤工作服务水平有了新的提高

机关事务管理是一项具体的、复杂的、繁琐的工作，并且出力不讨好。针对群众提出的意见，我们首先从抓作风转变入手，要求全办人员牢固树立为机关、为干部职工服务的思想，推行服务承诺制度，克服人手少、资金缺乏等多种困难，较好地完成了各项任务。一是通讯工作保证了畅通。

二是接待工作更加规范。

三是党政办硬件设施全部更新。自李书记来到岳坊镇工作以来，他对党政办工作特别重视，给我办配了一体式打印、复

印机、传真机、档案柜、油印机等各种设施。

四、各项保障工作取得了新的成绩

一是机要工作强化岗位职责，不断巩固传真工作多年的成绩，加强队伍和通讯网络建设，为保证上情下达、下情上达发挥了重要作用。

二是保密工作拓展服务领域，落实保密工作目标管理责任制，半年来没有出现差错。

三是档案目标管理工作整体推进，档案资料的重新立卷、补充补救工作进展顺利，档案资源的开发利用工作有了新的成效。

以上虽然说是我们取得的成绩，但我们距上级领导的要求还有一定的差距：

- 1、我们能力有限，还与领导的要求有一定距离。
- 2、业务理论知识还需要不断学习，工作方面还不能得心应手。
- 3、创新能力还需开拓，有些方面，我办人员还不能适应新形势的需要。