

最新法官助理工作总结和工作计划(大全5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法官助理工作总结和工作计划篇一

又到了一年一度的总结时刻。年终总结总会让我想起平时撰写的判决书,列举事实,摆出证据,最后根据本院查明事实,对案件做出审判。但年终总结与判决书亦有不同,需要总结的内容不仅包括证据事实,还包括客观事实。裁判的做出者不仅是法庭各位干警,更重要的还是自己。换句话说,任何人都不能做自己的法官,但年终总结可以。

在20xx年里,我共参与审理案件388件。其中判决139件,撤诉54件,调解154件;撰写简报信息24篇,撰写调研文章1篇。除审判业务外,学会了很多新技能,例如:在三同锻炼中粗略学会了割麦子捆麦子喂牛放羊,在合唱比赛中学了些女高音的演唱技巧,前一阵子还学会了拍摄、剪辑小视频。以上便是20xx年度的证据事实。

年轻的法院干警在审理案件时往往有着工作效率高、法条适用准确、学习创新能力强等优点,但同时也存在着因社会经验不足而导致的种种问题。我在案件审理过程中常常法理有余而常理不够、高冷有余而温情不够、未详细调查案件事实而过早分配举证规则等情况出现。这些情况的直接体现就是,案件的审理质量未尽善尽美。基层法院的工作绝不是简单地套用法律,还包括了大量法律解释、情理平衡、居中调解、事实调查等工作,这些工作看似琐碎,实则至关重要。在下一年度的工作中,我将竭力完善上述工作,争取在保证审判

效率的同时，提高审判质量。

虽然审判团队中，法官、助理、书记员的工作各有分工，但分工的目的是合作。我们每个人都应当牢记，我们是团队中的一份子，是整体的一部分。本年度我的很多工作失误都源于只顾自己眼下工作，不顾审判全局。对此我进行自我反省，认为在今后的工作中我应当首先改变的是只需要完成法官交代的任务就可以的工作态度。在工作中还应当主动跟进案件审理的全过程，从案件送达到案件上诉全程追踪，而不是将判决草稿交给法官后就不闻不问。

本年度我撰写调研文章1篇，题目为：婚前房产转化的拆迁安置房在离婚时如何分割？在文章中，面对同一类纠纷存在的两种截然相反的判决结果，我总结相关司法判例，提出了第三种审理思路，为司法实务贡献了一点微小的力量。在明年，我预计上半年再完成一篇调研文章，调研题目的选择还请大家多多提供思路。

我们法庭工作在审判的最前线，接触到的是最新兴、最前沿问题。面对审判中遇到阻碍的问题，我们在实际操作中可以通过调解等方式化解矛盾，但个案的审结不代表相关问题就此不复存在，过去的问题在未来还会重现。对于这些问题，我们不妨记录在案，将调研工作常态化，以个案为出发点安排撰写相关调研文章。如此这样，不仅能锻炼干警学术研究能力，也能为相关案件审理提供切实的司法建议。

可以确定，我理想的世界是一个普通人的世界。比起天才和精英，我更关心的是，这个世界里，普通家庭的孩子是否拥有机会去获取知识和能力，是否有畅通的渠道去实现自己的理想。我觉得我活在了一个好的时代，某种程度上讲，我就活在我理想的世界里。在我三同锻炼的贫困户里，他家二女儿今年终于考上了大学，她不用担心学费的问题，有很多项目资助她继续求学；我们庭每位法官每月至少要审理30件案件，其中有的标的百万，有的标的一千，但每一例案件法官

都一视同仁，都能平等地尽责审理。从这些人身上，我看到了自己理想实现的可能。我们国家的根基不在于极少数的精英，而在田地里的农民、在每个工作岗位上忙碌的工人，我觉得我是活在一个先进的国家里。

现在，我们国家的`先进性已经越来越明显。其中标志之一就是，关于中美新型大国关系的重大战略选择成为坊间热议。换句话说，中美是否会陷入修昔底德的陷阱。国际冲突不仅限于军事领域，实际上，一场商业领域的“隐秘战争”已经打响。在这场隐秘战争中，目标是经济利益，而使用的手段则是法律。美国将商场作为战场，通过出台法律、签订合同等方式将自己的域外管辖合法化，以法律作为司法经济武器在他国适用经济霸权，维护本国核心利益。我们作为中国的法律人，无法回避时代需求。面对这种国内外环境，我们的未来将不仅是成为兴庆法院的干警，更是成为一名中国的政法干警。我们在负责审理案件、为司法实务提供智力支持、为全球治理提供中国智慧的伟大想象，都是我们能为祖国实现和平使命、维护国家利益做出的一点贡献。法律是一门世界性的语言，也许大家听不懂外语，但大家却都明白公平正义的含义；法律人也是世界的法律人，我们身在基层法庭，却将为祖国在国际战略中发挥举足轻重的作用。这是我们法律人的使命，也许我们现在的工作很微小，但我们的贡献却属于整个时代。

最后祝大家在20xx年的工作中一切顺利，再攀巅峰。

法官助理工作总结和工作计划篇二

一、行政工作行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、送水、收发快件、订阅报刊杂志、办理车证、办公设备维护，大到申请办公用品及其领用情况进行备案、文件整理与保管、租房、与外界沟通协调事务、装修洁净间……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，面对繁杂琐碎的工作，在时间上，我尽量做到最快，在完成质量上，

我尽量做到最好，争取用最小的成本获得最高的效益。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

二、库房管理在未进入裕恒佳之前，我从未做过库房管理工作，所以库房的物品出入和登记帐页对于我来说都是陌生的。幸好有公司同事和领导的帮助，让我很快的熟悉了这一系列的流程，从最初的盘库、物品出入填写领料单和入库单、到登记帐页，这些看似简单的工作，却分外重要。首先我要保证库存量：需及时的通知采购购买待加工物品，不能让它处于零库存的状态，否则会导致机加工没有物品加工，然后影响生产，这是最严重的问题；其二，出入库物品时，要保证数目准确，并能够及时登记帐页，不能让账目出现混乱的状态。所以总的来说，库房的管理工作是举足轻重的，足够的库存量是生产正常进行的先决条件，不能有一点懈怠。这将近1年的时间里，我在库房管理工作方面，虽然出现过一些小的问题，但我很庆幸，没有出现过重大影响生产的情况，所以以后的工作我会再接再厉，争取杜绝一系列小问题的产生。

三、其他工作由于机加工和生产不在一个办公地点，所以机加工加工的物品，就必须及时的送到生产部检验。刚开始送检物品时，我真是一点怨言都没有，觉得很新鲜，所以很乐意去干，可是由于天气逐渐变冷，我的思想上产生了一些波动，我觉得自己来公司工作不是来跑腿的，所以产生了抵制情绪，不愿意跑来跑去为他们送东西。就是因为我这样的想法，导致出现过一次差点影响生产的事件，经过领导的教育与批评，我已经深刻认识到自己的错误，也让自己的情绪很快的调整过来，现在只要有送检的物品，都能保证及时的送交质检科，不会耽误生产。

第一，加强学习，拓宽知识面。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，不断改进办公室对其他部门的支

持能力、服务水*。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信裕恒佳明天会更好！

法官助理工作总结和工作计划篇三

本人***，男，33岁，通过2009年全省公务员统一招考进入***县人民法院，任法官助理一职。转眼我到***县人民法院工作已近一年了，这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步适应了法官助理的工作。

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质 首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了最高人民法院“五个严禁”、省高院“七个严禁”和“两个规定”以及人民法院工作人员纪律处分条例等文件，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、不断提高专业技能，努力适应庭审要求 法官助理工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。法官助理职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。法官助理的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，法官助理工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在法官助理的工作内容中一方面主

要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注。

而另一方面，法官助理的工作围绕法官的审判核心进行，法官对法官助理工作可以进行指导安排，但法官不能干涉法官助理的工作，同时法官助理能以自己对案件的认识为法官最终作出裁判提供参考，通过庭前准备为法官顺利审结案件创造条件。在平时工作中，我勤勤恳恳，任劳任怨，配合庭室领导全面开展工作。由于我庭案多人少，为了确保工作的顺利开展，我甘于奉献，长期加班，就连在今年最炎热的夏天，也没有享受过一个完整的午休。同时，虚心向身边的同志学习，有意识地提高自己的审判业务知识和办案能力，为自己早日进入助理审判员行列打下坚实的基础。另外，特别注重与当事人的沟通，善于倾听他们不同的意见，用简单朴实的法律语言去化解当事人的疑惑，为法院裁判创造良好的外部条件，真正践行了和谐司法、为民司法。

本人注重树立正确的世界观、人生观、价值观。工作中十分重视塑造自身良好形象。本人坚持做到慎德慎微、慎始慎终，一点一滴炼意志，一点一滴砥品行，严格按照党组的要求，为维护法院整体的形象而洁身自好。在***县法院任的法官助理工作近一年来，积极参与法官们审理案件的流程，在交通法庭两位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，考虑到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住**的我甚至一个半月没有回家。

法官助理工作总结和工作计划篇四

我于xx年12月走上新的工作岗位□xx年上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机

关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，并在本院组织的“三个代表在我心中”演讲比赛活动中获二等奖，在全市法院系统“司法为民”论文研讨活动中获一等奖。

作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党中央的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“三个代表”重要思想、实践“三个代表”重要思想，我用先进的精神指引我的行动。走进法院，我更以法官的标准要求自己，司法为民、廉洁自律、执法公正；积极参加本院组织的各种学习，如：思想教育整顿活动、学习“三个代表”重要思想活动、司法为民座谈讨论等，在这些学习中，我真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

(一)坚持“五多”，做优秀的书记员。

xx年上半年我在基层法庭从事书记员工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、

《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

(二)坚持“多学”，做全能型的人才。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文

书及时打好发出;在档案管理工作时,我自学了档案管理知识及法规,并将档案电脑管理,做到档案管理完整性、安全性、保密性;在编纂《法院志》过程中,我走访法院老同志、老领导,与他们交流探讨受益匪浅,为搜集资料,我往返于图书馆、档案局、市中院,既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧,目前,我独自一人完成了本院《法院志》的初稿,此项工作现仍在继续中;另外,在工作之余练习写作,所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第67期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭,鞭策我继续为之努力。

在法院工作如同家一般的温暖,同事打成一片,彼此关心、帮助、齐心协力,我也被如此气氛所感染,以心换心,我用我的诚心打动所有的人,工作有误,不留私情批评指出;生活有难,互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法,让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人,我更应努力与全院人一起努力奋进,把法院工作做好。

四、存在的主要问题和今后努力方向

对照法院岗位职责,认真反思自己的工作,也还存在一些明显的不足和问题,概括起来主要有三个方面:一是专业知识不够扎实,对问题理解不够深入,因此在工作上有一些矛盾难以解决;二是急躁情绪严重,工作中有急于求成现象。面对新的环境,看到自身的差距,于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大。

一是加强学习锻炼,全面提高工作能力素质;

三是加强自我监督,严格自律,公正执法,践行司法为民。

法官助理工作总结和工作计划篇五

自20xx年9月开始,按照实习安排,我在立案庭从事立案工作

和信访接待工作。一方面，我熟悉了立案的流程，包括材料的接收，案件信息电脑录入，要求原告预留送达地址等，由其是掌握了各种类型案件材料的审查标准和要求，比如公示催告案件和执行案件；了解到对哪些当事人需要制作谈话笔录进行诉讼风险提示。另一方面，我知悉了信访案件的办理流程，深入了解了信访案件的成因，知道了在信访接待的过程中如何保护自己。部分信访案件是由于法官与当事人之间的沟通不足造成的，有些法官没有做好判后答疑工作，这部分信访案件通过我们更周到的服务是可以避免的。对于历史原因造成的问题，则告诉当事人向其他有关部门反映。总之，立案庭的实习对我今后办案帮助很大，使我充分认识到要严格遵守程序性要求、公正司法及在案件办理过程中和当事人保持应有沟通，争取当事人对我们工作的理解和支持。

我在民二庭以法官助理身份编入审判团队，协助员额法官办理案件。

一、通过庭前阅卷，我掌握了如下审查要点：当事人的诉讼请求是否具体明确、诉讼请求之间是否相互冲突；立案案由与诉称事实是否一致；一案中是否存在多个法律关系；原、被告的主体资格及案件管辖等等，此外，还对当事人的诉讼动机及有无调解可能进行预判。

二、拟定庭审提纲，使我熟练地掌握各种类型案件庭审需要查清的基本案件事实，学会如何审核证据材料，庭审时可以做到有的放矢。

三、草拟裁判文书后，实习导师帮助修改，我对照总结思考，寻找差距，提高了叙事能力和裁判文书说理能力。总之，实习期间，在员额法官的帮助下，通过参与庭审和撰写文书，我的'审判工作能力得到了进一步地提高。

实习过程中遇到的疑难问题：

3、债权人利益损害赔偿纠纷中，公司实际控制（股东）个人账户与公司账户之间存在大量资金往来的情况下，如何处理，是否财务混同。

4、诉请要求继续履行合同，是否适用诉讼时效。

5、追偿权的范围。