

2023年团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题(优秀7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇一

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。

如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局xx年工作总结》、《××厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结□□□xx年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的’谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。

正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有人说六月份是黑色的，因为它包含了高考。

有人说六月份是黄色的，因为它带来了更多的希望。

有人说六月份是红色的，因为有人自信鸿书频传。

有人说……

诚然六月份给我们的太多，欢喜、担忧。

欢喜即将到来的假期，担忧正在进行的考试。

抛弃一切，让我们乐观的迎接七月份的到来。

在此月末针对我部工作在此向院里汇报：

一：在上旬进行的文明督察活动中，我系人员认真负责兢兢业业的坚守岗位，酷暑的考验，我们坚持！

二：每天我们按照院里、系里的指示按时，负责的进行晚检工作。

在近一个月的检查中，我系没出现晚归、外宿现象。

以上就是我部在六月份的工作。

面对即将到来的放假，在最后的几天里我部人员一定会认真完满的结束这学期的工作。

希望下年的工作更好！

应用数学纪检部

20xx年6月26日

- 1.心得体会文章标题
- 2.工作总结文章
- 3.销售工作总结文章
- 4.年终工作总结文章
- 5.工作总结学生会文章
- 7.文章评语
- 8.工作总结与计划标题

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇二

为了使我县农村公路管养工作常态化、规范化。我县对农村公路实行分级管养。

（一）、对地养县道实行专养。我县现有地养县道两条，即富新线（13.17公里）与龙坡线（_1公里），里程为公里。由县地方公路管理站新竹道班与龙坡道班实行专养。

我们制订了养护线路全年养护路况工作指标。以此作为专养线路实施养护定额管理的基础，继续与养护班签订经济承包合同。规定：在道班完成了路况指标及月度生产任务后，发足工资及补贴，路况上升0.5—1分，与人每月奖励20元，若上升2分奖40元，依次类推，班长、统计员加奖分别为各50%

与20%。路况下降则按上述奖励比例扣款，班长、统计加扣。这些措施促使道班职工，认真履行好自己的职责、千方百计地完成生产任务。

养护工作中，我们重点抓好路肩修整、清挖路沟、修筑平台、搞好绿化等工作。严格依照承包合同进行管理，充分调动道班工人的生产劳动积极性，在“管养年活动”三年中，道班月出勤率平均达到%。公路路况也相应的提高，专养公路月保持中等以上路率89.4%、优良路率为79.8%。较好地完成县道养护生产任务。据统计，3年来，专养县道两个养护班即新竹、龙坡道班已完成的主要工作量累计为：整修路肩水纹、坑槽113420平方米、修整路容594980米、清理路肩草573264平方米、修整路肩17750平方米、运砂砾土1430.5立方米，运碎石690.9立方米（含外采、自采）、清理杂草砍灌木438510米，共投入7268个工日。

由于我们对两条专养线路实行预算承包管理，工作计划安排周到，管理措施恰当得力，所管养的两条线路22.08公里公路始终处在良好的运行状况，路况稳步上升，专养公路的好路况不断得到巩固、提高。

（二）、成立机动养路队，对列养农村公路实施养护

我县农村公路里程为828.62公里。列养线路共有121条、563.66公里（含地养县道两条公里），其中乡道列养线路53条、公里；村道列养线路66条、公里。未列养公路里程计公里。

（1）、以县地方公路管理站为主体，组建农村列养公路机动养护领导小组，负责农村列养线路管养工作。

（2）、从地方公路管理站现有人员中，抽调组建农村列养公路养护机动队。在地方公路管理站现有养路机械设备基础上，投资33.17万元购买打草机22部、小型挖掘机一台，新购四轮机一台，配备给养护机动队实施养护。

机动养护队分为三个队：第一队（以新竹道班为基础组成），管养乡道13条公里，村道25条公里，总长公里；第二队（以坡寨道班为基础组成），管养乡道31条公里，村道25条公里，总长公里；第三队（以站人员为基础组成），管养乡道9条公里，村道16条公里，总长公里。为了有效实施养护管理，我们根据列养线路数量与实际情况，与三个机动队签订了农村公路养护合同，明确养护内容、标准、技术要求和路况指标，实施目标管理养护。

我们对农村公路养护内容与要求是：

- 1、路面保持清洁、平整、无堆积物、行车顺适，雨季路面无积水，无破损。若有毁损，必须严格按照操作规程及时修复，确保质量。
- 2、路肩整洁、平整、无超过5cm长草，无堆积和种植，无路基缺口，路肩顺适，边坡坚固，稳定，无松散坍塌现象。
- 3、保持边沟排水畅通。及时养护排水设施和边沟，确保排水畅通，无堵塞和积水，无边沟的应逐步开挖完善。
- 4、因地制宜做好公路两旁绿化植树，确保线路绿化任务完成。
- 5、及时清理塌方和水毁等险情时，发现危险隐患应立即设立标志，设置路障等防范措施，确保行人和车辆安全，并及时上报情况。

在养护管理中，我们采取的管理措施是：

一是成立农村公路养护管理小组。

二是规定每个机动养护队，每月对列养线路养护时间不少于10天。

三是在养护实施阶段，农村公路养护管理小组每天跟班检查督促养护工作。

四是每月向上级领导汇报会工作进展情况，发现和解决存在的问题，确保机动养护工作顺利有效开展。

五是抓好公路养护的检查和考核

六是每月末，农村公路养护管理小组，对三个机动队路况进行计量验收，以检查结果按每公里800元拨付养护费。

从20xx年以来，我县采取机动养护队，对农村列养路线实施养护，收到明显效果，列养路线路况保持在优良以上。

（三）、建立乡镇公路养护站，抓好村道公路管理养护

由于农村村道公路管理主体不明确，养护管理处于失养状态。虽然县道和部分乡道养护由县交通局所属的公路管理机构负责，乡道养护责任归属乡镇，村道养护责任名义上也落实到乡镇，但因未列入养护线路都是村道，经费无着落，农村村道公路养护管理“缺位”现象仍普遍存在。在地方方面，由于村道公路养护管理的责任主体不明确，部分乡镇认为乡、村道路建好以后，管养工作就是_门的事，没有把乡村公路的管养工作纳入正常的行政管理和公共服务的范畴，个别地方还出现损坏或破坏乡、村道路的现象。

为解决村道公路失养问题，我县农村公路管理养护年活动领导小组，在县支持下，推进农村公路养护体制改革，在各乡镇建立公路养护站。分管公路的乡镇领导任站长，配备管理人员2到3人，负责辖区村道管理与养护工作。

目前，我县10个镇都建立了公路养护站，并制订了村道公路管养措施与养护评比、检查奖励措施。它们履行职责，组织辖区各村委会村民对未列养的村道进行养护。在养护形式上，

方法灵活：有些村委会组织村民对线路实行季养。有些村委会采用民工建勤的轮换形式实施养护，即每村每户投劳轮流上路进行养护。平时主要修补路肩坑槽，洪雨季节道路受破坏情况下，则由镇与村委会发动群众投工投劳，疏通边沟、修补路面路肩等，保证道路完好畅通。

三年来，我县乡镇公路养护站，发挥基层公路管理职能，抓好未列养村道养护工作，从根本上解决了农村村道公路有人管、有人养的问题。使我县地方公路养护水平稳步提高。

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇三

；

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

开拓创新谋发展 锐意进取谱新篇

一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓学习 重提升 打造高素质职工队伍新形象

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管

提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

抢抓机遇 攻坚克难 推进机关事务工作创新发展

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持服务导向，改工作作风、问满意程度。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创优，实现后勤事业的率先领先。

厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的

全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；

扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；

坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；
机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，
在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展
中注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营造
风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；

提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；

自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增强

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步

步提高

创新载体强素质 优化服务提效能

不断开创国税党建工作新局面

一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质

二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用

三、抓活动，创新载体，激发党员干部的工作热情

四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设

五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”，把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”，全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”，强化激励监督，激活党组织书记内在动力

1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。

2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。

3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力

擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬

活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”

树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力

健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力

完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力

拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力

美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

务实人

妙词集锦

一、二字动词

二、四字短语

（一）主谓短语

（二）动词短语

1. 动宾短语

2. 双动短语

（三）偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、日趋完备
5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动
6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理
7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯
8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计
9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度
10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏
11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动
12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接
13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

二、多字熟语

- 1 -

（一）**性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

（二）**力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力

3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

(三) 公**

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家

2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证

3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德

4. 公众、公认、公论、公推

5. 公然、公害、公报、公式

(四) **制度

(五) **机制

(六) **原则

(七) **点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) **是**

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) **化

(十) 围绕**抓整改

(十一) **明显**

(十二) **发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) **推进

(十四) 以**为**

(十五) **心

(十六) **到位

(十七) 树立**形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步**

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) **抓

(二十二) **子

(二十三) 统筹

- 3 -

(二十四) **意识

(二十五) 善于**

(二十六) **不**

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

(二十七) **到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

(二十八) 紧紧抓（扭）住**不放松

紧紧抓（扭）住学习不放松、紧紧抓（扭）住创新不放松

(二十九) **得到**

(三十) 纳入**

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

(三十一) **人

大讲学习之风（讨论之风、研究之风、创新之风）

（三十三）**精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）**战

（三十六）从**

从**起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）**功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）**起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好**

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）**动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）**感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

(四十二) **报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

(四十三) **剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂

(四十四) **一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

(四十五) 标题类短语

1. 综合概括类:

2. 措施要求类:

四、经典语句

五、领导名言

**创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力

**各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋

**各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。

****要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

****一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。**

质朴的语句

****领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”**

****不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业**

- 5 -

工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全

学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬

文韬武略、笑傲群芳

展现自我、争创新高

奥运精神、永驻我心

磨砺意志、奋发冲刺

团结拼搏、展现自我

利剑出鞘、倒海翻江

守德守纪惜势惜时

风雨同舟，荣辱与共！

齐心协力共创佳绩

正直勤奋团结创造

慧而明理，敏而好学

诚实团结拼搏进取

一份耕耘一份收获

勤奋踏实，诚实守信

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的

经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《xx大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

工作总结写作的注意事项

1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、

对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2. 要注意共性、把握个性

的材料。

3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

工作总结的写法

（一）总结的标题

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《xx市财政局1999年工作总结》、《xx厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

（二）总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇四

一是成立了六个工作组。

二是建立了“四个一”的工作模式。

三是明确了“无会月”制度。

一是创新融资方式，着力破解资金瓶颈。

二是创新供地方式，努力缓解土地供求矛盾。

三是创新服务方式，全力破解项目建设难题。

一是项目引进实现较大突破。

二是项目建设强势推进。

三是企业生产经营焕发生机。

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇五

xx县森林公安局领导高度重视信息化建设工作，将信息化建设置于森林公安当前工作的首要任务来抓，成立了以局长为组长的信息化工作领导小组，负责全县森林公安信息化建设和领导工作。并对全县森林公安信息化建设提出明确要求：一是增加投入，切实加强信息化建设保障。二是强化配置，着力夯实信息化建设基础。为真正抓好全县森林公安信息化建设，局领导多次深入一线，靠前指挥，亲自督促各派出所的信息化建设工作，形成“一把手”亲自抓，分管领导全力抓，队所办负责人具体抓，一级抓一级，层层抓落实的信息化建设工作格局。

在实际工作中，个别民警在对开展工作重要意义的认识上存在误区，特别是对森林公安信息化认识不到位，认为开展基层基础工作只是一句空话，走走过场而已。没能对此项工作的开展没有引起足够的重视，思想观念没有完全适应形势的发展，存在抓突击任务多，抓基础性工作少的现象。

森林公安从事信息化专职民警非常短缺，兼职较多，工作负担重，难以应付正常的信息化建设需要，基层派出所信息化技术装备落后，由于经费投入力度不够，装备不能得到及时更新，与现实信息化工作的实际需求有较大的距离。这些问题不解决，势必会放慢信息化基层基础工作的建设步伐，影响森林公安信息化建设进程。

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文章标题篇六

临泉县是国家信息化试点城县，推动卫生信息化建设是县委县政府高瞻远瞩、实现城县可持续发展的战略定位的需要。对此，临泉县卫生局新一届的领导班子，深刻认识到卫生信息化建设的重要性、迫切性。加强信息化建设，提高政务管理效能，推动全县卫生系统的信息化建设摆在新一届领导班子面前。因此，我局及时调整了卫生信息化领导小组，局长亲自挂帅任组长，各有关单位领导为成员，指定一名挂职副局长具体负责抓。按照省卫生厅的要求，加强了领导，实施“一把手”工程，由“一把手”负总责，领导抓、抓领导，形成了齐抓共管的信息化建设决策领导体制。局长超前的理念和高标准的要求，促使我县卫生信息化工作快速发展。

医院信息化工作逐渐得到重视，不断加大投入，稳步发展。目前，全县所有的医院均有财务核算、药品管理、医保结算、后勤管理等信息管理系统，百张病床以上的医院均有护士工作站系统。县中心医院、县妇幼保健院、白石乡正骨医院等三家医院已经建成医生工作站系统。在推动医院信息化建设过程中，我们既注重品牌软件公司的实力，又考虑到实际工作中的操作，所以使用的软件基本是用同一家公司的产品，有利于全县医疗卫生信息的集成、整合和信息共享。

团学工作总结发言稿 工作总结文章题目工作总结文

章标题篇七

12071136刘嘉蕾周一课

“文明其精神，野蛮其体魄。”——_同志曾如此告诫我们青年学生。在社会主义现代化建设的今天，作为社会接班人的我们必须要有良好的体质，因此我们要经常进行体育锻炼。在众多的锻炼方法中，长跑无疑是很重要很有好处的一种。长跑的好处有很多，它可以锻炼肺活量，可以加强内脏器官功能，可以使身体强壮，增强免疫力，锻炼体能和毅力。

长跑对身体健康有很重要的作用。可提高呼吸系统和心血管系统机能，较长时间有节奏的深长呼吸，能使人体呼吸大量的氧气，可以抑制人体癌细胞的生长和繁殖。长跑锻炼还改善了心肌供氧状态，加快了心肌代谢，同时还使心肌肌纤维变粗，心收缩力增强，从而提高了心脏工作能力。

长跑对个人的心理方面也有很重要的作用。长跑有利于心情舒畅、精神愉快。长跑因其不重视比赛胜负，只求在轻松愉快中健身，因此对缓解现代社会高节奏和激烈运动带来的精神心理紧张十分有益。轻松愉快的运动能使人产生一种持续的欣快感和镇静作用。另外，由于长跑使人情绪饱满乐观，有助于增进食欲，加强消化功能，促进营养吸收。长跑锻炼对于培养人们克服困难，磨练人刻苦耐劳的顽强意志具有良好的作用。特别是对那些冬季怕冷爱睡懒觉不想锻炼的人起到促进作用，从而使人他们尝到健身长跑锻炼的好处。长跑会消耗大量的体力，不断地坚持突破可以磨练意志。

长跑对生理的作用也是不可忽视的。长时间的连续的肌肉活动，是这个项目的特点。它一方面要求尽量减少能量的消耗，维持一定的跑速，另一方面要求在全程跑中能根据具体情况具有加速跑的能力。长跑有利于防病治病。长跑使血液循环加快，对排泄系统有害物质起到清洗作用，从而使有害物质难以在体内停留和扩散。长跑可降低血液中胆固醇，对高血

脂症、血管硬化、冠心病、脑血管病等有着良好的预防作用。

把长跑成为自己的生活习惯，不仅收获到精神的愉悦，还有身体的健康！可以说，只有健康才是胜过一切的宝贵财富，也当然的成为人们幸福的坚实基础！我永远热爱长跑运动！