

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结(汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇一

身为国家公务员的我，在刚刚成为公务员的时候，感到自己从内到外都焕发着一种积极向上的精神，通过我坚持不懈的努力，我终于成为一名公务员，这能不令我感到欣喜若狂吗，不过冷静下来之后，我决定自己一定要继续坚持努力下去，做好公务员的工作，这才是令我感到最担心的地方，我工作的经验并不是很足，不过通过一年的工作，我已经十分的熟悉了目前我所要做的工作。

一、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《*区农村经济工作座谈会材料》、《*区服务业发展情况汇报材料》、《某科 20xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“”规划编制工作会议、*项目获得国债资金支持、*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

2、协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、配合领导做好我区“”规划的编制工作。通过参加市县“”规划研讨班，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制*区国民经济和社会发展“”规划的安排意见》，*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考，为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，*月又组织召开了“”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

5、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划提供了强大的项目支撑。

6、发挥科室职能，做好项目审批和管理工作的。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目*个，总投资*亿元，建筑面积*万平方米。

二、自觉加强理论学习，提高个人素质

1、根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

2、自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、七一重要讲话□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

3、在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

回首过去，展望未来，我信心十足，我坚信我会在今后的工作中继续坚持不懈的努力下去，我相信自己会在公务员工作上作的更好，努力努力再努力。自己的资质并不是很好，但是我相信我会凭借后天的努力在自己的工作岗位上继续前进，我相信20xx年，我会做的更好！

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇二

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下： 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。 一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。 作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

2013年度细分产业研究报告

产业报告调研报告2013年报告行业报告

2 一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精

神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。三、努力工作，认真完成工作任务。

4 综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；

再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员年终考核工作总结。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇三

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十八大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项规章制度。作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名共产党员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

对公务员工作有很大的帮助，大家可以参考这篇文章。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇四

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的_____提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，构成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习，乡镇公务员个人工作总结。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和__届__全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记本和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，透过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从必须程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从必须程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我用心配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉

米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积到达70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

三是党建、精神礼貌建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇五

一、思想情况

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强了党的十六届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文

处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等余篇；三是参与编写了第一、二、三期的《双江简报》，其中发表各类通讯篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在《娄底日报》、《娄底晚报》上发表了篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员半年考核工作总结。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇六

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

一年来，面对复杂多变的国际国内形势和艰巨繁重的改革发展任务，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性

认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

我深知立党为公、执政为民、廉洁奉公是对一名党员领导干部的基本要求，在新的经济体系推动下，只有用好权利，真心实意地为职工群众谋利益、服好务，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和对事业发展的支持。只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，协调好部门之间、同志之间的关系，自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处。

一、在理论学习上，远不够深入，尤其是将理论运用到实际

工作中去的能力还比较欠缺。

二、在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

一、提高工作效率，积极协调好部门间、员工间的办事效率，进一步理顺工作关系。珍惜团结，维护团结。团结是我们做好一切工作的重要保证。一个单位、一个部门，同志们只有团结共事，形成一个和谐的氛围，才能心情舒畅地开展工作。

二、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

三、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

四、加强党风廉政建设和反腐败斗争的学习，明确廉洁政治的重大任务，做到干部清正、政府清廉、政治清明。

当下中国，正迎来一个全面的改革与升级。在今后的工作中，我一定会扬长避短，改进工作作风、以身作则、率先垂范，说到的就要做到，承诺的就要兑现。大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念，要以踏石留印、抓铁有痕的劲头认真学习、发奋工作、积极进取，接受人民群众的监督。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇七

根据xx市人事局《关于做好二0xx年国家公务员年度考核工作的通知》（并人管字[20xx]167号）精神，我局从元月20日

到元月28日，利用7个工作日对全局人员进行了考核，现将考核情况汇报

一、基本情况

这次考核是执法局成立以来较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

目前，我局人员现有人员345人，其中：局领导7名、工勤人员16名，共有322人参加了年度国家公务员考核。

本年度考核我们对参考单位划分了两个考核范围，一是由局考核小组负责的：各大队（分局）领导班子的考核；局机关各处（室）领导和各大队（分局）领导个人的考核；本级机关非领导职务公务员的考核。另一个是局直属各大队考核小组负责的：对本单位中队长（含）以下人员的考核。两级考核小组都对局考核委员会负责。

通过考核共评出了：执法督察大队、应急执法大队、执法一大队、执法二大队、执法四大队、万柏林分局、迎泽分局、晋源分局、尖草坪分局等，共九个优秀领导班子。

对局机关各处（室）领导和各大队（分局）领导的考核。我们共对59人进行了考核，通过局考核委员会研究讨论，局机关处（室）领导被评为优秀的是：周钦秀、侯文年、阴小兵等三位同志；市局各直属大队领导被评为优秀的是：张贵宝、王建原、赵保隆、孟宏星、贾旭华等五位同志，其他均为称职。

城区各分局共有24名领导参加了考核，通过我局考核委员会评定，有9名同志被评为优秀，其他均为称职，对这24位

同志的考核成绩，我局将分别推荐给各区组织部门，作为年度考核等次评定的依据。

局机关和各直属大队共有280名非领导职务公务员参加了考核，通过局考核委员会评议，袁晋峰、王永胜等38名同志被评为优秀等级。

二、主要做法

（一）领导挂帅，突出考核工作的严肃性。

为了准确评价我局公务员的德才表现和工作实绩，切实加强执法队伍的管理，提高所属人员的执法素质，局党组对这次考核工作十分重视。一是局党组就20xx年度公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党组书记张利同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我局年度考核工作的顺利进行奠定了基础；二是局机关成立了由张利局长挂帅的“考核委员会”。局长张利任考核工作委员会主任，副局长刘作铭任副主任，委员有：副局长崔大华、副局长张红、纪检组长高喜跃、助理调研员孙玉锋、政治处处长周钦秀、机关党委专职副书记付子俊、法规处处长侯文年、督察大队政委孟新光。并设置了考核工作办公室，政治处处长周钦秀为考核工作办公室主任，并负责制定了《□xx市城市管理行政执法局20xx年度考核实施方案》和《□xx市城市管理行政执法局年度考核计划》。三是组织集训，提高考核人员的施考能力。元月19日在考核办公室主任周钦秀同志的主持下，召集各单位秘书科的同志们，进行了为期一个上午的集训。这次集训主要进行了三个内容的学习：第一个内容是：进一步学习理解xx市人事局《关于做好二00四年国家公务员年度考核工作的通知》（并人管字[20xx]167号）及《□xx市城市管理行政执法局20xx年度考核实施方案》中有关指示精神和规定要求；第二个内容是：就如何使用xx市公务员考核管理系统软件进行了讲解

学习；第三个内容是：对各种民主测评表的填写规定进行了统一。通过这次集训使各单位进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体细节问题，提高了各级考核组人员的组考能力。四是立足一线、注重协调、全线跟踪，较好地完成了考核工作。由于我局所属的12个考核单位，办公地点分散、点多面广线长的特殊情况，给考核工作带来了一定难度。在考核中，有些同志还在值勤点上，有些同志还在案件办理中，在这种情况下，我局考核委员会的同志们不怕工作繁琐、不辞奔波辛劳，一边协调工作，一边进行考核。尤其是副局长刘作铭同志、副局长崔大华同志和助理调研员孙玉锋同志，在历时七天的考核工作中，亲临一线、亲自协调、亲自督考。由于领导重视、机构健全，有力地保障了这次考核工作的顺利完成。

（二）按级分考，提升考核成绩的真实性。

在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名公务员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我局采取了“一级考一级、上级考下级”的考核方式，市局机关考核各大队、各大队考核所属队员，机关成立考核委员会，各大队成立考核组，充分发挥大队一级的职能作用。

在此基础上，市局考核委员会又分为三个考核小组：一个小组负责对各大队（分局）领导班子的考核；一个小组负责对各大队领导个人的考核；第三个小组由政治处主任周钦秀同志负责对个别领导和群众代表谈话。

这种考核组织方式，不但克服了我局人多、点多、面广、线长给考核工作带来的难度，而且还给考核工作带来了三个“便于”：一是按级分层考核便于体现真实成绩。谁用人谁管理，谁管理谁考核，这种以行政建制进行的按级分层考核方法，能够使本级领导对所属人员进行真实公正的评价，也能够及时纠正解决在考核工作中，一些带有个人倾向性的

不负责的问题发生；二是方式方法得当便于组织实施。真对我局的人员结构特点，如果没有一个科学的考核实施方案，那将投入很大的人力、物力，且组织起来相当繁琐难以实施，而分级组织既能考核出每个人的真实成绩，且实施起来相对简便；三是分组分项考核便于提高效率。由于我局考核委员会分工细致、任务明确，因此我局的年度考核从组织准备、考核实施到成绩统计，在短短的七天内就顺利完成了考核任务，这也是我局成立以来，就如何搞好单位年度考核工作所取得的一点经验。

（三）因职施考，增强考核内容的实用性。

本年度考核我局针对不同的岗位层次，设置了不同的考核内容，按照“用什么、考什么”的考评思路，对不同层次的领导班子、不同层次的工作岗位，进行了不同内容的考题设置，体现了考核内容的实用性。

对各单位领导班子的考核，我们主要从民-主测评和班子建设两个方面进行了考核。民-主测评主要从政治学习、班子风气，开拓创新、工作状态，科学决策、民-主管理，任人唯贤、干部培养，廉洁自律、公道正派，群策群力、团结配合，依法行政、群众意见等七个方面进行了考核。班子建设主要从政治学习、业务技能、勤奋敬业、年度业绩、廉洁自律等5个方面进行了考核，并对5个考核项目细化为27个考核内容，从全方位对12个大队（分局）的领导班子进行了考评。通过考核使各单位找到了班子建设上的差距，消除了影响班子建设发展的“症结”，同时，局党组在班子整体建设上也理清了思路，为新年度的执法队伍建设迈出了坚实的一步。

对全局59名科级领导干部的考核，我们主要从思想品德、领导素质、政策水平、管理能力、民-主作风、廉洁自律、工作成绩、年度成绩、个人述职等九个方面进行了考核，对获得优秀成绩的周钦秀、侯文年、阴小兵等22名领导干部，全局进行了通报表彰，对没有取得优秀成绩的和受过处分的领

导干部，局领导进行包干帮助。通过考核、帮助、指导等措施加强了干部队伍建设，为新年度工作的顺利开展做好了准备。

对非领导职务的国家公务员，我们主要从政治学习、创新能力、业务能力、执法效绩、廉洁自律、言行举止、岗位考勤、服务态度、思想品德、年度成绩、个人述职等十一个方面进行了考核。注重了年度考核与平时考核的结合，从各个方面考评每一名执法人员。

在这次考核中，被考核人员对我们将不同层次的岗位设置不同考核内容的作法反响很大，普遍感到对不同岗位职责实施不同内容的考核体现了“客观、公正”的考核原则，通过考核使每一个人能够找到自身的差距，对以后的执法工作有很大的督促作用，增强了考核内容的实用性。

（四）干群结合，展现考核氛围的民主性。

本年度考核中，我局在注重了平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视了领导干部与普通群众的结合。

比如，在对所属12个大队（分局）领导班子和领导个人的考核中，先后有210名普通队员参与了测评，为了获得真实的考核成绩，助理调研员孙玉锋同志、考核办公室主任周钦秀同志，都先后与50多名普通队员进行了座谈，从班子建设、单位政绩、领导作风、干部威信、单位风气、工作氛围等一系列问题上，让群众畅所欲言、各表己见，同时，还对被考核单位管辖区内的市民进行了走访，获得了第一手考评材料，我局之所以能够客观公正地评价每一名参考人员，其根本原因在于：坚持考核工作的民主性，多让群众参与到考核工作中来，是我们能够圆满完成年度考核任务的成功做法。

三、存在问题

20xx年度的考核工作，是我们执法局第一次较为系统、全面、正规的一次考核，在这项工作中我们取得了一些好的做法和经验，但也存在着开拓我局公务员考核工作发展的一些问题

一是在考核内容的设置上，还存在着考题偏移、量化不细、针对性不强等问题。由于我局所属12个大队（分局）担负着城市规划、市容环境、工商管理等多项执法业务，各大队分管业务不同、执法种类不一，在对各单位年度政绩的考核上，就如何提高考核工作的针对性和考评成绩的准确性，是我们在下一步考核工作中需要思考和解决的问题。

二是在考核的组织方法上，还有待于改进。我局具有办公地点分散、参考人员众多、执法任务较重等特点，如果组织方法不得力，就会影响到上级规定的考核时限。因此，就如何科学编组、因时施考，以缩短考核周期，是我们在考核的组织协调上重点研究的问题。

三是所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作能力较弱。参考人员众多、施考内容量大，致使成绩统计工作较为繁琐，其原因在于所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作还不太熟悉，加大了考核成绩统计的难度，下一步我局将召集所属单位有关人员，就正确使用《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件进行一次集训，以便提高考核人员的组考能力。

四、几点建议

1、建议市局考核部门对公务员考核工作中，有关组织准备、考核程序、成绩统计、成绩评定等一系列工作，通过集训或书面指导的形式多向各单位考核组提供帮助。

2、《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的一些功能，还不能更好地满足实际应用，其功能需要进一步扩展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员年度考核工作总结。

单位公务员考核工作总结 公务员年度考核工作总结 篇八

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》（xx发[xx]2号）文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

1□xx年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《中共成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》。

2□xx年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议。

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况。

二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。

三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志xx年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助同志明确努力方向，在工作中改正不足。

四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出xx年领导

班子成员年度考核优秀等次一名、年度考核优秀等次一名。

五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

《领导班子成员年度考核民主测评表》和《□xx区xx年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。单位应到在编人员xxx名，实到xxx名，全部参加了测评。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。