

# 年度春运工作总结报告(优秀7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 年度春运工作总结报告篇一

一、日常巡视工作：日常巡视工作主要是跟随、配合公司姚总对各项目处的日常管理工作现状及结果的检查和督导，发现问题及时指出并要求整改与沟通。另外是对业主单位的走访与业务沟通。

二、火炬园项目的蹲点工作：今年正式进入火炬园工作，其主要工作任务是针对火炬园项目计划撤离做准备和对火炬园项目处当时工作开展的情况进行了解，通过各方面的努力，火炬园项目得以顺利交接，各部门无一因交接工作衔接不到位而出现安全、管理等方面的工作失误和事故。

(1)认真落实部门各班组的日常管理工作，对各部门各班组存在的问题进行一一分析，逐步整改，及时与公司主管部门领导沟通，争取得到支持和配合及认同。对整改中发现的问题及时电话及书面报告给公司及有关部门进行整改并不断地追踪。

(2)严抓水电、公共配套设施设备的日常检查工作，并针对地税项目组织了一次全面的对设备设施及电源电路的一次安全检查，对检查结果以书面形式上报业主主管部门并逐一按业主要求落实、整改。

(3)针对维修班内务管理混乱、卫生差、工作记录不全等情况，我们专门组织了分析、整改、沟通工作会议，并要求在岗人员一一表态：加强工作积极性及工作热情并要求规范落实各

项工作，通过近一个月的努力维修班的各项工作初见成效，并得到了业主单位和公司领导的认同和表彰。

(4) 坚持每日严抓严管外围环境卫生工作，持续保证了外部环境良好，无白色垃圾无果皮纸屑槟榔渣和烟蒂。地税项目因面积大一个外围保洁员难以彻底按时做到位，为此我们组织所有管理人员每周进行一次外围大扫除，其确保了外围工作走上了一个台阶，也得到了业主单位的认同和认可。

(5) 认真做好业主、住户的投诉登记工作，对待每一起投诉事件和每一项需求，我们都是认真听取并派人进行调查、核实、处理、回访，至今未有一件重大有效投诉。

(6) 监督绿化员对小区的花草树木及时进行养护(浇水、锄草、修剪、施肥、补苗等)，现小区整体绿化效果有较大的改观。

(7) 安排保洁员每周对小区重点部位进行灭鼠、杀虫;通过个方面的努力，目前院区内整体卫生良好，近段时间以来得到大部分业主的一致好评。

1、每日严抓保安员岗位形象，主要是站姿、坐姿、礼节礼貌、言行举止等方面，从而提高了我物业公司的形象。特别要求南、北门每天早上7.45至8.15必须站立在岗，对出入车辆举手礼，并要求着装整洁面带微笑，要求岗位上坚决制止吸烟吃槟榔等现象。

2、抓好防盗、消防、车辆等日常管理工作，发现问题及时采取有效措施进行处理。

3、坚持做好保安班组每周五的分班工作总结，对本周来展现得好的方面进行表扬、不足之处要求整改。

4、严格抓好了小区的车辆管理工作，做到了指挥车辆进出、停放有序，坚决杜绝了外来车辆在院内过夜的现象。保证了

小区的日常交通秩序。

5、组织全体主管每周五的例会，主要以分析问题、解决问题为前提进行为时1个钟的会议讨论，并根据当天的问题反馈次日逐一落实和改进，使我公司在地税项目的管理及整体服务质量实质性地提高了一个台阶。

四、保安员保安资格证考核：全司在编保安(除金辉公司外)有228名，为配合公安部要求的所有受安用工单位必须要对保安员进行上岗资格证考核，目前我司有82人报名参加考试，其中有46人已通过考核，取得了由公安部颁发的保安员上岗证资格证书，有36人正在参考政审期，估计在3月份均可以取得保安资格证书。以上是我加盟公司以来的个人工作总结，我知道我的工作离公司对我的期望值和要求还有一定的距离，但我坚信自己能胜任这份工作，并且也有信心有决心在今后的工作中加强学习、不断进取，努力把自己打造成一个物业职业经理人。

## 年度春运工作总结报告篇二

光阴似箭，日月如梭。

作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、\*\*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革

命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。

在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

较好的完成了2013年度的`工作任务。

具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。

在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将来临的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。

在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

## 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

## 2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1~2次，并有记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

## 二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

## 三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

#### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1~2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(XXX)□二等奖(XXX□XXX)□三等奖(XXX)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、

吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

## 五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

## 年度春运工作总结报告篇三

光阴荏苒，时光流逝□20xx年转瞬间过去了。

全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺



利地完成了全年各项工作任务。

回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。

展望2015年，相信公司会有更大的发展前景。

一、二〇一四年主要工作回顾：

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。

今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。

始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。

坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。

了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。

有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。

定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。

有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。

20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。

从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。

做到了批批送样检测，时时观察调整。

20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。

发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。

同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。

对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的

不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。

既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。

为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。

尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面 安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。

为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。

实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。

年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。

适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。

时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。

坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。

严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。

绝不允许不讲安全的人和事存在。

对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。

当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。

20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。

真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。

积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

## 二、工作中存在的一些问题

1. 各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。

主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。

主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。

不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。

这也不关他的事，那也不关他的事。

为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能

提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。

据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

### 三、二〇一五年工作计划与建议

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。

一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要

多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。

一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

## (二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和 workflows，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xxxx全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。

可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

现就本年度重要工作情况总结如下：

## 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

## 二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。

在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，



对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### 三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

### 四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。

把安全教育工作作为重点检查内容之一。

冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不

乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

## 六、存在的不足

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 七、下步的打算

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□xxx公司的明天更美好!

1.年度总结报告范本

2.年中总结报告范本

3.实习总结报告范本

5.年度工作总结报告

6.年度工作个人总结报告

7.公司年度总结报告范本

8.年终总结报告范本

## 年度春运工作总结报告篇四

一：以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在\_\_年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

过去的\_\_年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 1: 文员工作严要求

1: 公文传阅归档及时。文件的流转：阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办：传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档：保管以及查阅。

2: 下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打：修改：附件扫描：红文的分发：寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发

文质量，\_\_年以来共下发红文\_\_份。另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3: 编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结：计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

## 2: 督办工作强力度

督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的\_\_年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头：书面等多种形式加大督办工作力度。抓好企业领导交办与批办的事项：基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

## 3: 内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。过去的\_\_年在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好[办公室报]协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告：司庆祝贺广告：元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

## 4: 完成办公室文员职责工作。

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示：工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细：耐心。\_\_年以来，对于各部门：各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导

服务，保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，本人都毫无怨言，认真完成工作。

## 5：企业文化活动积极参与

\_\_年以来积极参与了司庆拓展训练：员工家属会：全省运动会：中秋爬山活动：比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。\_\_年以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

## 年度春运工作总结报告篇五

一、加强学生的思想工作，培养学生良好的道德品质，净化学生的心灵，努力培养社会需要的合格人才。

初中的学生精力充沛、充满活力、冲动、任性、自我控制和自我约束能力差。为了配合学校团委和政教处的工作，我们班积极开展了许多有益于学生身心健康发展的活动。我经常利用班会和课下对学生进行身心教育，帮助学生澄清思想上的模糊认识，提高学生的思想境界。我还充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。

二、加强班级管理，培养优秀的学风、班风，深入全面地了解学生，努力培养班集体。

随着课时和知识复杂程度的加重，容易产生两极分化，有的学生甚至会感到迷惘，对前途失去信心。在这个学期里，一

方面，我主要加大了对学生自治自理能力培养的力度，通过各种方式，既注意指导学生进行自我教育，让学生在自我意识的基础上产生进取心，逐渐形成良好的思想行为品质；又注意指导学生如何进行自我管理，培养他们多方面的能力，放手让他们自我设计、自我组织各种教育活动，在活动中把教育和娱乐融入一体。还注意培养学生的自我服务的能力，让学生学会规划、料理、调控自己，使自己在集体中成为班集体的建设者。另一方面，我有效地利用好每周一的班会课开展一些专题性的活动，这些活动大大地促进良好的学风、班风的形成。

### 三、提供展示能力的舞台，调动学生的积极性

首先要摸清每个学生的个性、特长，先选好班干部，定好目标及岗位责任制，提出指导性意见，利用班会、劳动、实践活动等方面，让学生有时间和空间积极参与，充分展示其才华，既看过程，也看结果，对于优等生，也指出其不足，对于差生，更是发现其闪光点，激励其进步。

### 四、积极做好后进生的转化工作，努力使得每一位学生都成才。

后进生的教育和管理历来是班主任工作的难点，又和整个班级的教育教学质量的提高至关重要。在这方面，我首先做到了以公平的态度对待他们，深入调查实际情况，摸清他们之所以成为差生的原因，尽力做到了因材施教，对他们真诚相待，付诸于耐心，做他们真正的、最可信赖的知心朋友。及时对他们进行心理疏导，帮助他们消除或减轻各种心理负担，让他们认识到自己的价值。同时，还要创造条件和机会让他们表现自己的优点和长处，使他们品尝到成功的欢乐和喜悦，从而增强他们的自信。

### 五、加强学生的自我管理，培养学生的自律意识。

根据校纪班规，在规定好目标后，充分相信学生，让学生自醒自查，找出不足，制定改进措施使班级的各项常规管理正常化、制度化，培养自我管理自我成才的能力。每天轮流值日人员主要工作就是负责每日班级的考勤、卫生、课前准备和课堂纪律的监督与劝导。使得班级形成一个有正气的良好班风，为同学创造一个良好的学习环境。并及时发现班级存在的问题，制定相应的解决办法，及时通知有关同学予以纠正，使全班每一位同学都充分意识到自己作为班级一员的重要作用，自觉为班级争取荣誉做到自觉自律。

六、积极主动地协调好各科教师和学校各个方面的关系。

尊重各科任课教师的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的良伴、知己。凡事都主动地同他们协商，多倾听和采纳他们的正确意见。能够处理好学生和各科任课教师的关系，我平时注意到多教育学生，让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。

总之：在这一个学年里，我通过多方面的努力，班级工作有了很大的改进，学生的整体素质也得到了不断提高。下学期我会继续努力再接再厉，及时总结经验教训，争取取得更加辉煌的成绩。

## 年度春运工作总结报告篇六

我们审计了后附的浙江核新同花顺网络信息股份有限公司(以下简称同花顺公司)财务报表，包括20\_\_\_\_年12月31日的合并及母公司资产负债表，20\_\_\_\_年度的合并及母公司利润表、合并及母公司现金流量表、合并及母公司所有者权益变动表，以及财务报表附注。

### 一、管理层对财务报表的责任

按照企业会计准则的规定编制财务报表是同花顺公司管理层



的责任。这种责任包括：(1)设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；(2)选择和运用恰当的会计政策；(3)作出合理的会计估计。

## 二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

## 三、审计意见

我们认为，同花顺公司财务报表已经按照企业会计准则的规定编制，在所有重大方面公允反映了同花顺公司20\_\_\_\_年12月31日的财务状况以及20\_\_\_\_年度的经营成果和现金流量。

## 年度春运工作总结报告篇七

学年处我校及时召开教研组，年级组，班主任会议，确定我校教学质量发展目标，并按上级要求实施学校领导包抓年级制度，全体教师树立质量意识，目标明确，干劲十足。

学期初，修订并完善了各类教学质量管理制度，特别是《教师绩效工资实施方案》和《年度考核方案》对常规教学的每一环节都实施量化，充分体现了以人为本的理念。

2、坚持科学管理，努力使学校走上民主科学的轨道，各种制度的实施，都在教师完全认可的前提下实施，制度的落实，教导干事全部负责，存在问题及时提出改正意见。

扎实培养了一批教学骨干教师和学科带头人，通过组织教师开展汇报课、示范课、优质课活动，取得了丰硕的成果，刘小平、张佳萍、倪玉峰老师被评为“教学能手”。

2、紧抓教学质量不放松，实施单元过关、月考制度，经过共同努力，成功培养了常康等35名学生进入高一级学校学习。

3、开展教研活动，转变教法促进质量提高，姜瑛、宋军峰老师的教具制作受到县上表彰，闫婷、吴淑芳等9位老师所任学科教学在县上质量评比中获得优异成绩，受到学校表彰奖励。

4、重视教师培养和学历提高，郑雪丽、郭任婷、闫婷等3名教师参加省、县级教师业务培训，夏玉、赵冬梅2位老师获得本科学历；刘玉柱、王宏亮、寇亚丽老师的教学论文在各级刊物发表。

5、重视特长生培养，正常开设体音美课程，想办法调整老师，我们组建了体育锻炼队、音乐培养组、美术训练组，一批体音美专长学生得到专业化训练，适时举办春季运动会、元旦越野赛，庆“七一”文艺汇演、迎元旦文艺汇演。使学生的特长得到培养。

6、开展“差生转化“和”学困生帮扶“工作，本学期七、八、九年级教师分别确定了30名帮扶学生对象，责任到人，包抓目标明确、效果显著。

7、重视期中考试和质量分析，及时召开家长会，了解学生各方面情况。

8、对学生进行学习行为习惯养成和学习方法教育，激发学生学习兴趣。

9、重视远教工作，充分发挥远教作用，远教教师工作认真负责，天天起床第一件事就是打开资源卫星下载装置，下载资源，抽出时间，及时刻录，整理编目录，以供全体教师使用；扎实培训毕业生，提高为农服务水平；鼓励教师利用多媒体上课，丰富课堂内容，提高从教水平。

10、发挥实验教学的作用，开展分组实验、演示实验、自制教具完成实验，让学生在实验中发现规律，发现定律，体验成功的喜悦，培养良好道德情操和学习兴趣。

11、图书管理人员，管理规范，克服困难，充分利用课余休息时间（每周一、四两次），尽最大可能地开放图书室，丰富学生知识视野，拓宽见识，极大地促进学生各科的学习。

按上级要求开设安全课，及时检查安全教案、作用，充分利用例会，班团活动时间开展安全教育收效良好。

总之，一年来，各项工作都开展有序，取得了一定的实效，在新的一年里，我们教导处人员，一定实施高标准，严要求，科学的管理，促进我校教育教学质量大幅度提高。