

2023年党建工作会议主持词(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业舆情工作汇报篇一

一、不断维护党的纪律和工作作风，稳定职工队伍，为促进公司工作部署的落到实处，提供了强有力的保证。

（一）从严执行公司规章制度，监督检查工作纪律，严格实行电子打卡制度，每月将工作考勤和经营工作目标任务考核情况进行公布，从而提高了职工遵章守纪的自觉性。

（二）监督公司规章制度的修订与完善工作，完成“关于公司《重大事项决策制度》”等五项管理制度。

二、不断加强制度建设，初步建立了从源头上预防腐败的制度体系。

1. 为迎接召开全国行业工作现场会议，参与公司承办的行业展示馆装修工程工作任务。

2. 参与公司董事会决议实施产品综合开发，基地基本建设工程工作。

3. 参与和协助公司实体部门物资采购工作五次。

4. 按照国有资产管理规定办理，公开招标处置库存滞销产品，回笼资金4万元。

5. 按照国有资产管理规定办理，招标处置废旧办公用品两次。

（二）落实党风廉政建设制度，纪委负责签订责任书。

1. 签订了《公司领导人员廉洁自律和廉洁经营责任书》5份。
2. 签订了《年度信访和维稳工作目标责任书》5份。
3. 监督公司企管部负责与公司各项目（部门）签订项目工作责任书。
4. 公司领导人员履行了廉洁自律承诺，没有收到职工举报信息和发现违纪违规现象。

三、继续深化反腐倡廉教育，加强对权力运行的制约监督。

（一）参加了市纪委主办为期3天“纪检干部培训班”学习。

（二）按照国资委的要求，印发了“xx年党风廉政建设和反腐败工作目标责任分解落实实施意见。

（三）组织公司职工积极参加市委组织部关于“全市组织工作满意度”调查工作。

（四）监督参加公司开展对“小金库”的检查治理工作。

一是中层管理人员的思想作风建设与公司党委的要求相比还有差距；个别管理人员的工作责任心、积极性、主动性不够，履行岗位职责、执行公司决策力度不够，出现问题时有推诿扯皮现象；关键环节的管理制度还不够完善。

二是公司纪检人员多为一岗多兼职，工作任务繁重时有顾此失彼现象。这些问题和现象在今后的工作中都必须高度重视，并采取有效措施加以解决。

四、下一年主要工作安排

按照公司下一年工作总体部署，围绕全面落实科学发展观，全面履行党章赋予的职责和任务，以构建和谐社会为前提，稳定职工队伍，着力推进惩治和预防腐败体系建设，着力推进各项规章制度的严格执行和落实，着力推进企业领导人员廉洁自律、效能监察和源头治理等重点工作，切实取得党风建设和反腐倡廉工作的新成效。

（一）维护党的纪律，为促进公司工作部署的落实提供强有力的保证。

1. 按照党章的规定和要求，切实加强对各级组织和党员干部遵

守党的纪律，尤其是政治纪律和经济工作纪律、执行国家经济政策法规和有关制度情况的监督检查，依据党内法规，严肃查处和追究有令不行、有禁不止、严重破坏党的纪律和企业规章制度等违背科学发展观要求的行为，确保政令畅通。

2. 按照落实科学发展观和全面完成主管部门下达的xx年工作目标任务和考核的要求，切实加强对党支部、各部门贯彻执行公司工作部署的监督检查，及时排除和解决存在的妨碍科学发展观落实的突出问题，促进各项工作的落实和发展。

（二）认真继续贯彻落实公司三年工作目标责任制，推动公司各项工作的开展。为进一步规范“四项权力”，推动制度和管理创新。围绕公司项目工作和经营管理的关键业务、关键部位和关键环节，不断加强制度建设。在规范事权方面，着重进一步健全领导班子议事规则和决策程序。

1. 在规范财权方面，着重进一步修订完善预算、资金、会计管理制度，推进全面预算管理和资金、债务集中管理，健全会计核算体系。

2. 在规范人事权方面，着重进一步完善对领导人员和中干选

拔任用、履职考察、薪酬分配等关键环节加强监督的制度，全面推行领导人员和中层管理人员的业绩考核制度。

3. 在规范物权方面，着重进一步制定加强国有资产管理的监控制度，建立物资采购质量监督管理规定。

4. 以学习贯彻《党章》为重点，继续深化反腐倡廉教育。

（三）加强对权力运行的制约监督，促进领导人员廉洁从业认真执行《中国共产党党内监督条例（试行）》，建立健全党内监督制度，形成对重点环节、重点部位行使权力的制约机制，切实防范权力失控、决策失误和行为失控。深入落实《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》和公司《领导人员廉洁自律若干规定》，注重从加强管理出发，进一步规范廉洁从业道德和行为准则，完善相关制度。

xx年公司项目实施工作和经营目标任务都十分繁重。新形势、新任务，对反腐倡廉和纪检监察工作提出了新的更高要求，我们不断创新工作思路和方法，求真务实，勤奋工作，努力为推进公司建设和发展不断做出新贡献！

XXXX有限公司

xxx年xx月xx日

企业舆情工作汇报篇二

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。

不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不自

主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近_年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在__与__之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。

找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的

目标。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

(一)进一步积极搞好与同事的关系；

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

(三)提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，__部的明天更美好！

企业舆情工作汇报篇三

在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不

合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强青年对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

企业舆情工作汇报篇四

培训工作紧锣密鼓的进行着,围绕乐凯集团“十三五”发展规划指导思想和重点战略目标,充分发挥培训对企业人力资源资产增值及企业组织效益提高的重要作用为出发点,经过调查分析确定了年度培训工作重点,以全员培训为基础,坚持“全面培训与重点培训相结合,岗位培训与专业培训相结合”的培训方针,不断增强培训工作的针对性和实操性。

20xx年度,共参加由省市安监局、特检院、消防总队等政府相关部门举办的外训10余次,公司举办的内部培训10余次,培训经费总额为3万余元,培训范围涉及管理人员业务培训、

安全生产管理人员培训、专业人员技术培训、操作员工岗位技能培训、新员工入职培训及相关业务培训等多个方面。

1、新员工入职培训

20xx年度累计培训18名新入职员工。由人力资源部组织相关部门会同用人部门组织培训，主要围绕公司的企业文化及经营理念、各项规章制度、安全与事故预防，职业道德素养和岗位技能以及员工规范与行为守则等通用内容进行培训。其次根据岗位需求进行各部门轮岗培训，通过多方培训使员工了解所从事的工作内容与方法，明确自己工作的职责、程序，从而帮助他们顺利地适应环境和工作岗位，尽快进入角色，最终实现个人与企业价值观的统一，培训期个人表现为试用期转正考核评定的依据之一。

2、岗位技能培训

严格按照特种作业人员管理标准，及时与各相关部门沟通联系。如有新入职或转岗人员，发送部门调查函咨询是否有因工作需要，需培训取证人员，保证特种作业人员100%持证上岗管理。

年度内，组织办理包括电工、焊工、危险化学品氯化工艺、危险化学品加氢工艺、危险化学品化工自动化控制仪表、叉车工等14人次上岗操作证书的新办和复审。

目前公司特种操作员工特种设备作业证书，均在有效期内。

3、专业技能培训

(1) 部门级培训：业务培训和管理技能及新知识等前瞻性的教育和培训，各部门均按照培训计划落实培训课程。

(2) 临时培训任务（职业技能鉴定培训）：配合技能鉴定，

对报名鉴定人员进行培训。

1、培训教育形式和手段不多，多以讲授式为主，缺乏吸引力和感染力。培训课程设置缺乏系统性，培训内容临时性、突发性、随意性特征明显，培训方法简单。常规的岗位培训和补救式教育占主体，前瞻性的研讨型学习交流缺乏，对新知识和新技术方面的培训开展不足。

2、缺乏学习氛围。职工学习主动性不强，学习目标不明确。操作类员工学习热情不浓厚等情况；管理人员培训体系配套不完善，一定程度上也抑制了员工的学习主动性，极阻碍了职工能力的提升。

1、进行培训需求调研，广泛征求各部门意见，制定各层级员工年度项培训计划。

2、通过“部门培训+网络学院”的联合方式，整合培训资源，将需求与网络学院进行结合，搞好专业技能培训和常规业务培训。

3、改变单一的培训方式，采取角色扮演、互动交流、拓展训练等多样式的培训方式。精选培训内容，增强培训的针对性。结合实际，使培训指导成为一种习惯，提高综合能力。

4、加快内训师的选拔、培养和管理，规范流程，完善内部培训师的激励措施，加快培训师队伍建设，以加强院内部知识经验技能的相互交流于学习，形成员工能力提升与企业效益增长相互促进的良性循环。

5、逐步建立培训激励机制，在企业内营造浓厚的学习氛围，将员工的培训情况作为考核任用的依据，与职位晋升、绩效考核制度挂钩，培训与使用相统一，提高员工的学习主动性。

企业舆情工作汇报篇五

今年是机构调整后按股份制运行的第一年，也是公司深化改革，坚持发展的一年，改制后公司面临厂点少、规模小，闲杂人员多，整体素质低，资金短缺，亏损运行的困难局面。一年来，在供水公司党政领导的正确领导下，在业务主管部门的支持帮助下，天茂公司领导班子带领全体干部职工，加强干部和队伍作风建设，扎扎实实地办实事，兢兢业业创市场，努力解决实际问题，班子紧密围绕在提高公司体素质和综合经济效益上下功夫，积极引进人才、资金、技术、建设新项目、新厂点，并利用现有闲置土地，在无资金的条件下积极寻求合作伙伴，创出良好的经济效益。

x年实现产值x万元，实际利润x万元，精神文明建设取得发展，班子团结，职工队伍稳定，思想政治工作扎实，工会、共青团、女工发挥作用，安全生产、综合治理取得优异成绩，达到了全年无事故，无案件的标准，弘扬企业文化，积极参加工会活动，取得篮球女子第二名，男子第四名；排球好第一名，男子第三名的优异成绩，天茂公司干部职工开拓创新闯市场，脚踏实地地干工作，呈现出积极进取，勇于向上的好势头。

1、现有职工x人，其中全民职工x人，集体职工x人，市场化就业职工人，男职工，女职工x人，。

2、机关管理情况：经理办x人，经营部x人，财务x人，合计xx人。

3、厂点情况：公司所属厂点x个，其中法人厂点x个，即xx公司□xx公司□x工厂、加油站、化工厂□x□承包租赁厂点有x个，即x厂、xx厂、大酒店，项目组一个。

单位名称 经营收入 成本税金 管理费用 帐面利润

1、以扭亏为盈为重点，党政领导班子深入厂点，摸情况，搞调研，进行认真的市场分析和经营分析，对各厂点落实经营承包指标，加强管理，培养增效能力，提高产品质量和服务质量，以增收节支为主线，以完成和超额完成任务为目标，开展积极有效的工作，站x年累计亏损xx万元，今年实行竞标方式，招贤纳士，使管理和市场开拓有新的起色，全年已完成上交利润xx万元，安置职工xx人。

2、利用现有闲置土地，与开发有限公司合作，在供水公司党政领导的大力支持下，在董事长、总经理精心运作下，成立了清泉新苑房产项目开发部，经过一年的努力，共建栋商品楼，现已有销售80%以上。

3、充分利用养殖厂闲置资产场地，引进社会资金和技术，成立了钻采技术服务项目，主要是套管补贴，安置xx名职工。预计产值xx万元。

4、建安公司投资xx万元，规化厂院，加强管理，提高职工的业余文化生活，如设置了篮球、排球、乒乓球场，在xx公司经理领导下，开拓地方建安工程市场，预计创产值x万元。

5□xx厂在招聘厂长带领下，稳定了职工队伍，做到了厂务公开，控制成本费用，外闯欢采及特油公司市场，预计年终产值达x万元。

6、安全生产、综合治理工作组织健全，制度完善，对站作到每月一次安全检查，其他厂点每季度一次检查，节假日抽查，使安全工作落实到实处，保证了安全生产良好运行。安全工作还经常作到“三同时”（同时计划、同时实施、同时检查），坚持经常性安全教育，提高安全生产的意识，实现了全年安全生产无事故。

7、加强支部建设，以“学习、团结、廉政、务实、创新”十

字方针，加强学习，提高素质，提高能力，加强制度建设，增强团结，规范经营行为，加强廉政建设，树立党为公，执政为民的良好形象，牢记“两个务必”、“艰苦创业，发挥党员先锋模范作用，带好职工队伍，坚持抓党建从促进生产经营总体目标出发，认真抓好党的组织建设，思想建设和作风建设。坚持支部学习制度，党员“三会一课”制度，抓好党员、党纪和党风廉政建设，开展党员“三优”工程创建活动，直一步增强班子的凝聚力和战斗力，广大党员的先锋模范作用，进一步提高发挥。今年以来，支部开展“管理创新增效活动，设立党员责任区4个，设立党员模范岗20个，以党员的模范行为树立党员先锋形象，评选优秀共产党员3名。党员转正1名，发展新党员1名。

8、深入细致的思想政治工作，发挥工会、共青团、女工组织的作用，维护职工的合法权利和利益，使职工队伍保持稳定，今年市场萎缩，资金短缺，经营困难，年初伊始，党政班子从形势任务入手，教育职工转观念，求生存，谋发展，认清形势，明确目标，敢挑重担，脚踏实地，真抓实干，把实现利益和长远利益，结合起来，我们开展了“凝聚力”工程以抓班子建设为重点，党员队伍建设为主线，经济建设为中心，以发展促稳定，以职工利益为根本，职工的事无小事，关心职工生产、生活，对单位贫困职工给予物质及精神的鼓励，职工周玉芬患病，天茂公司、建安公司、项目部各级领导亲自探望，带去组织的好评，从整治环境入手，改善职工生产工作环境，使职工队伍始终保持稳定，弘扬企业文化，积极开展各项文体活动，振奋职工精神，促进各项工作的顺利进行。

1、管理上与公司要求尚有一定差距。

2、职工的业务素质有待提高。

3、负债过多，资金困难。

- 1、对现有厂点进行科学管理，管理创新、技术创新、效益创新。
- 2、积极开拓市场，寻求新的经济增长点，大力扶持增项目的开发。
- 3、党群工作，精神文明建设，在现有基础上，再上新台阶。

企业舆情工作汇报篇六

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，因此我们要做好归纳，写好总结。我们该怎么去写总结呢？下面是小编为大家收集的财务部本年度工作总结与下年度工作计划，欢迎大家分享。

20xx年财务部在xx公司的主要工作是在上半年协助公司其他部门完成xx城市广场各项开业前准备工作；下半年处理好由于xx城市广场未开业而造成的遗留问题；在xx城的主要工作是协助公司其他部门为xx城购物广场开业做准备工作，并使用新系统处理好新商场的供应商货款结算工作。

- 3、制定购物卡方案；完善出纳手册和收银手册；完善了货款审批制度；
- 4、准确、及时进行日常帐务处理；
- 5、完成了xx年账套的初始化工作；
- 6、协助会计师及税务师事务所完成xx年的报表的审计工作；
- 7、跟进金蝶、融通系统的运行及完善，确保信息系统的稳定运行；

- 8、加强资产、资金、票据的管理，确保资产、资金的合理使用和安全；
- 9、参加集团对最新所得税法及会计准则的培训，进行合理的税务策划；
- 10、组织编制了公司20xx年年度财务预算；
- 11、完成对融通系统的财务培训工作；
- 12、加强财务团队建设，坚持每周进行例会制度；
- 13、配合公司业务部门，对供应商合同条件进行审核；
- 14、整理开业需要固定资产、低值易耗品、物料用品清单，
- 15、设计印刷财务单据表格；
- 16、签定银联pos协议；
- 18、完成xx年企业所得税减免；
- 19、印刷了国税发票，购买地税发票

企业舆情工作汇报篇七

今年，信息科坚持以宣传舆情、信息、调研和网络工作为重点，本着全面、及时、准确、实效的原则，切实加强宣传调研信息与舆情信息工作，为领导科学决策带给服务，为实现全市宣传思想工作目标发挥了重要的作用。今年截止到10月份中宣部发舆情信息200篇，其中中央领导批示14篇，中宣部发业务通讯单篇一篇。省委会宣传部发4篇，商丘发工作信息在全市处于前3名的位置。调研工作今年共报调研8篇，其中

《永煤文化现象的调查》、《永城着力做大做强面粉产业》分别被《河南日报》和公安部办的《社会与法》第一期发表。今年永城新闻网与大河商丘;对突发事件的监控,处理工作;与搜狐网对接进行网上直播了19、20届中国围棋名人战实况。

一、提高认识,加强领导

应对改革开放的新形势,信息调研在工作中越来越重要。在开展宣传信息调研工作中,我们深入研究,正确定位,提出了信息调研工作为加强和改善宣传思想工作,为加强党的执政潜质服务的总体思路,按照这个思想,提升了信息调研工作的地位,畅通了信息调研工作的路子,提高了做好信息调研工作的用心性,从而带动了全年的宣传信息调研工作。

二、抓强化,夯实信息工作基础

做好宣传信息工作离不开一支优秀的宣传信息队伍,为此,我们一向为培养宣传信息队伍作发奋。今年召开4次宣传信息专题会议,研究工作,培训队伍,已经初步在全市构成了较良好的宣传信息运行工作机制。

1、职责分解到人,分解到单位。建立了信息工作职责分解制度,并对各县(市、区)委宣传部及宣传文化系统一级机构上报信息的数量、质量及资料做了具体的要求,分解到每个月,落实到每个人,并把信息工作纳入年度目标考核,加强了督查检查。

2、突出重点。围绕重点工作,挖掘重大题材,发挥重要作用,要求信息员务必深入基层搞调研。凡是上报中宣传部的重要信息,我们要求信息员深入基层,掌握第一手材料,透过切身体会,深刻明白相关活动的重大现实好处。

信息稿件质量不高,就没有交流传播的价值,即便是数量多,也无济于事。因此,我们把提高信息的质量作为信息工作的

重中之重，牢固树立“信息质量第一”的观念，推动信息工作由“收集”向“加工”转变，花大力气加强信息调研工作，探索“初级信息—调查研究—深度信息”的路子。为此，我们提出“四抓”：宏观信息抓高度，不断增强政治职责感和政治敏锐性；经验信息抓深度，科学归纳宣传思想工作的典型经验；常规信息抓角度，透过开掘、加工和提炼，使信息新意迭出；突发信息抓速度，建立报送、严格审核、职责追究机制。

四、抓沟通，强化信息工作合作

信息工作是一门上下联动的工作，只有及时掌握上级宣传工作动态，了解基层宣传工作状况，才能掌握工作的主动权。在如何掌握上级部门的工作动态方面，我们提出了“三多”，即多读理论文章，多看电视新闻，多于上级部门联系。透过多种渠道，及时掌握和了解上级部门的工作需要，做到宣传信息稿件按需而供。这样做，不但能够得到他们一些中肯的意见和推荐，同时也获得一些信息线索，这样就更有利于信息的报送和采用。

持续与基层信息队伍的紧密联系，我们要求各乡镇、市直各单位，明确专职的宣传信息员，并建立档案，经常联系。今年不定期将继续召开宣传信息专题会，就宣传工作资料、年度工作重点及信息需求等作专题培训，用心培训信息队伍的业务工作潜质，我们还用心与各新闻媒体加强联系，达成共识，合力开创局面。

五、全员发动，群策群力

反映的是整个宣传文化系统的重要工作，仅仅依靠一两个人是不行的，务必发动广大宣传文化系统的干部共同参与这一工作，构成“领导带头、人人参与”的良好局面。我们在系纳内部建立了信息上了工作机制，以《永城宣传信息》为基础完善系统内部信息报送制度，保证信息质量和数量。一方面大力培养宣传信息队伍中的骨干力量，一方面结合建设学

学习型机关，规定每个同志都有报送信息的义务职责，并按科室下达目标任务。

企业舆情工作汇报篇八

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，不妨让我们认真地完成总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编为大家收集的公司年度工作总结模板，仅供参考，大家一起来看看吧。

20xx年已经过去，新的一年已经到来，在这辞旧迎新之际，有必要对过去总结经验、吸取教训，以使在今后的扬长补短，更上一层楼。

今年，特别是xx化公司领导班子调整后的大半年时间里，我们在强化劳动纪律，规范个人行为，环境综合治理上取得了一定成绩。后勤人员坚持上、下班翻牌制和每周一的后勤会议，统一认识，统一思想。生产性白班人员实行上、下午点名制，讲安全、讲劳动纪律、总结前期工作、安排下期工作、传达公司最新精神。中层干部、后勤人员、质检员及部分班组长实行挂牌上岗，使他们明白自己的身份，处处以身作则，以此来规范个人行为并逐步影响其他员工的言行举止。进入厂区严禁流动吸烟、生产岗位严禁吸烟、严禁穿拖鞋、带水瓶进入生产现场。将办公区和生产区划分开，生产区严禁自行车、摩托车进入、停放。对烧器1#炉、2#炉规划出产品摆放区、通道、平板车停放点等，改变了过去那种混乱的局面。坛口卫生落实到班组实行组长责任制。

1、化工：由于库存和市场原因，化工自坚持以生产为中心，服务于市场

1、对配料班的工作人员充分调动积极性同时也强化了劳动纪律性，更加强调了对玻渣清洁度、粒度、水份的控制，要求计量准确，对称要每天校对，每两个月通过计监局检验一次。粉料的均匀度到95%以上，配料班长每天下班前报班，对达不到要求的，要说xx因，作出处理意见，总结经验。

2、对大炉司炉人员的工作，更重点地强调了“三勤”“四稳”，要经得起检验，以保证料液质量，为提高经济效益做好保证。更改了以前的加料方式，调换了大炉人员的上班班次，将12小时上班制改为8小时上班制，将以前每天加料24次提高到现在的36次，并要求白班将所有当天来料拌匀到料仓，将1、2号炉的放料周期及料质质量纳入工资考核当中，促使了大炉司炉人员工作的积极性，为稳定出料出好料创造条件，大炉的放料周期由过去的平均17天增加到现在的32天。坛口班组下班后大炉必须封堵坛口，更加有利于料质稳定和降低消耗。

3、坛口的管理：根据坛口工作人员的复杂性、特殊性，在生产时人为因素大的特点，采取多种形式，一个坛口延伸到一个坛口的管理方式，先子弟兵，后外招人员，纠正了坛口人员散漫的工作作风，加强了坛口的上下班制度及开坛时间，杜绝了偷拿半成品的现象，对使用烧器产品饮水的、乱放杂物的，对穿拖鞋上班及穿拖鞋进入生产场地的、穿戴工作服不整齐的，对边工作边抽烟的，都一一地进行了强制性管理，违犯一次处罚一次，对于各坛口卫生、爆口机卫生及周边卫生也进行了强制整改，划分了区域，在坛口班组生产上，“以不完成计划任务是最大的违章”为坛口生产指导思想，对于没完成任务的责令跟班学习，并强调班组长必须落实对厚产品的回烤，保证产品的均匀度，退火后再退火的.方式解决特大型产品一次退火不完全而残留下的内应力，在不断抓坛口管理、产品外观质量的同时，狠抓了产品的内在质量，坚持厚产品内应力不达标不出厂的原则。在11月初更加强了对吹制产品的料重控制，从12月初已对超出企业所规定的料重产品，将视为不合格品或对其对半计数，同时培养在职员工的技术水平，并组织培训了两期吹制人员，现已正式

上岗6人，在培训5人，为加强生产管理作保障。

4、灯工岗位具体落实灯加工后的产品回烤保温，加工前必须预热，做到一定数量后必须进退火炉，并对加工火焰做了具体要求，要使用空气，少用氧气，工艺加强管理后，成品率得到迅速增长，提高了近10个百分点，达到了97%以上，对灯工、磨工、量器刻度、印线，要求了全计件方式，而且规定了日定额，促使员工自觉性完成任务，对不同规格产品，加工的难易程度，作了具体的单价，班组长分配制度得到落实，对印线岗位更作了特别要求，印线时必须保证印线产品的清洁度，印线的清晰度，对印线不清晰的不能进退火炉，并且要及时翻新，对印线不清晰而流入下道工序，对工作不负责任的，要给予相应处罚，促使印线工以及退火人员和包装人员的责任感，并加大了工人与工人之间的相互监督作用。

坚持工艺制度，保证产品质量

1、对模具进行了分类管理、分类造册，把模具的种类、规格和外厂模具以及特殊模具都作了登记，加强了模具管理的技术力量，模具管理的提高保证了一线对模具的使用要求，并把个别厂家的特殊模具打印上墙，使模具房和坛口人员都清楚地使用模具，并在每个模具上刻上统一的编号品名，使之做到了统一性和一致性，避免操作员拿错模具造成生产失误的损失。

2、每个周三下午用一个小时对质检员进行培训，提高了质检人员业务水平，每天下班前开质检例会，及时通报当天生产情况，树立“质检就是现场第一法官”的权威，要求质检员本着质量是企业生存的基本条件，公平、公正、公心地检验每一个产品。对发生的产品质量问题，及时组织有关生产及质检人员召开产品质量“问题”现场会，通过现场会讲标准、讲用户要求，讲操作要领，注意事项，通过质量现场会，提高了职工质量意识，服务意识，认识的提高促使职工都能关心生产，关心质量。

3、加强了对班组长的培训工作，加强了班组长的管理力度。班组长必须带领小组人员安全、文明生产，抓班组为单位的基础管理，使班组长的技术，管理水平，综合能力都能提高，使班组长有职、有责、有权，敢于抓，善于抓班组管理，使班组管理工作朝规范、高效方向发展，以点带面，促进班组管理工作提高。

1、销售收入：全年共实现销售收入2372.7万元，同比增长650.4万元，其中纸箱实现销售收入246万元，同比增长40.20万元；烧器自用纸箱131.6万元，同比增长8万元；烧器实现销售收入（含税）1759.2万元，同比增长555.5万元；nmp实现销售收入235.9万元，同比增长46.5万元。

2、回收资金：全年共回收资金2194万元，同比增长769万元，其中烧器回收资金1818万元，同比增长653万元；nmp回收资金376万元，同比增长116万元。

在总结、吸取往年安全生产的经验和教训基础上，今年始终坚持“安全为了生产，生产必须安全”的原则，狠抓不懈。每月的安全会，每周的安全、卫生自查自纠坚持进行。对生产一线的设备、工艺、安全防护措施勤检查，发现隐患及时解决，决不将就，一切都按安全操作规程进行，杜绝违章作业，利用班组长会强调安全生产的必要性，强化了班组长在安全生产工作的重要性。除8月份贴花组一工作人员违章操作造成氢氟酸烧伤支付医药费975元（按1083.33的90%报销）外，全年无其它重大人身、设备事故，共参加安全卫生大检查12次，平均成绩83.3分，位列第五，办安全专刊一期，书写安全宣传标语16条，制做安全警示牌四块，签订二0一二年安全责任书365份。

今年五月份，组织人力对用电、用气进行技改。配电房投入补偿装置每月节约电费5700元左右；将原深井泵电机由15kw改为7.5kw并加装自动控制装置，每月节约电费4500元左右，在用气上，8月份对大炉火头、二次风进行改造，达到了节能

的目的。在对退火炉天然气喷嘴、风机配管改造的同时对退火炉炉膛进行填充，减少了热能损失，据测算，以上三项合计日节约天然气500m³左右，每月节约天然气费用10500元左右。下半年在电、气两项上节约费用10.3万元左右。照此计算，全年预计在电、气两项上节约费用24.6万元左右。

企业舆情工作汇报篇九

每日对员工考勤单及请假单的处理。出差人员根据公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。根据考勤数据审核工作人员的车费及餐费补贴。每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。根据每月考勤状况进行统计并作为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。建立人事档案借阅登记表。将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室。完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才。为更好地适应集团公司快速发展的需要，有效地推进公司人才储备工作，满足公司战略目标及业务发展对人才的需求，作好公司人才梯队建设，为员工带给发展晋升的平台。集团公司下发“关于人才储备管理办法”，根据储备管理办法的

相关要求建立人才储备库。

为满足公司快速发展的需要，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使新员工了解、认识并认同公司的事业及企业文化，每月组织对新员工进行入职培训。为强化管理，加强各位同事的文化素质及专业技能水平，满足公司的用人要求及员工个人发展，公司各部门开展了管理知识及业务技能方面的培训。为跟进培训执行状况，我部门每月都到培训部门进行旁听。

目前各部门对培训的重视不够，力度不足，公司培训管理制度的约束力不强，因此存在着各部门为应付培训随意安排培训课程；培训方式单一，均为课堂讲授为主，效果不明显；期望明年公司能设立专门的培训专员、培训讲师队伍，使员工有外出培训及外聘讲师培训的机会。

企业舆情工作汇报篇十

年初，为适应电力公司成立、上市的需要，集团公司对电力公司及时进行了改组，对公司的领导进行了调整，领导之间做到密切配合需要有一个磨合期。一年来的运作证明，公司领导班子是一个团结严谨、高效务实的领导班子。电力公司的领导分工明确，开诚布公，团结协作，凡公司的重要决策都要集体讨论通过，领导办公会、司务会、业务例会已成制度；在爱岗敬业、不畏艰苦，不谋私利、廉政建设方面，领导始终做到以身作则；为了完成集团公司交办的任务，电力公司领导经常放弃休息时间，加班加点，为落实一些电力项目的开发，不畏艰苦，做到亲自踏堪现场进行项目调研；为解决电厂燃煤供应紧张问题，公司领导亲自到现场进行协调。领导以身作则的精神极大地激发了员工的工作热情，增强了员工凝聚力。

为提高管理效能，激发员工积极性，我们以集团公司的考核制度为基础，结合公司实际制定了《职工考核办法》、

《目标管理办法》、《部门绩效考核办法》等制度;明确了各部门的工作责任目标,我们制定了年度部门工作目标表,人手一份,各部门对工作目标责分解到个人,凡事都有责任人;我们建立了业务例会制度,把业务例会布置任务完成情况作为部门绩效考核的主要依据,提高了考核的可操作性和公平性,及时地检查了各部门工作任务完成情况,促进了各部门工作的积极性。

随着电力体制深化改革的不断深化,电力市场环境发生了质的改变,我们面对的是激烈竞争。推进资本运营,成立方元电力公司并申请上市,对我们的工作提出了更高、更严格的要求。如何适应新形势下艰巨的工作任务,我们不墨守成规,及时转变观念,改进作风。把“以市场为导向,以客户为中心”作为我们开展电力营销工作的思路;严格按上市公司的要求,积极推进方元电力公司的各项工作全面完成。

建设一个善于学习的团队是提高我们战斗力的关键。为了适应公司上市的需要,我们的职工及时补充有关上市公司的相关知识;作为业主主持大型电力项目建设,我们经验有限,必须学习和借鉴国内外先进的项目管理经验,确保工程建设质量、安全、进度和经济性;为了适应电力体制改革,把握住政策的脉搏,从容应对国家政策调整对电力行业产生的影响,我们做到不断学习,研究政策,吃透政策,随时调整我们的策略,使我们的工作更具针对性。