2023年机械科室工作总结及计划(实用5篇)

光阴的迅速,一眨眼就过去了,很快就要开展新的工作了,来为今后的学习制定一份计划。我们该怎么拟定计划呢?以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

机械科室工作总结及计划篇一

- 1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核,强化她们的学习意识。
- 2、加强专科技能的培训:制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划,每年组织考试、考核2-3次,理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试,要求讲究实效,不流于形式,为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核:属于规范化培训对象的护士,在年内16项基本技能必须全部达标,考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次,理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握,组织进行一次规章制度的实际考核,理论考试与临床应用相结合,检查遵章守规的执行情况。
 - (二)加强人文知识的学习,提高护士的整体素养
- 1、组织学习医院服务礼仪文化,强化护士的现代护理文化意识,先在护医-学教育-网搜集-整理士长层次内进行讨论,达成共识后在全院范围内开展提升素养活动,制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社 交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动,利 用"5,12"护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月,组织 寓教寓乐的节日晚会。

(三) 更新专业理论知识,提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状,各科室护士长组织学习专科知识,如遇开展新技术项目及特殊疑难病种,可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时,有计划的选送部分护士外出进修、学习,提高学术水平。

- (一)年初举办一期院内护士长管理学习班,主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养,当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。
- (二)加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合, 科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。
- (三)促进护士长间及科室间的学习交流,每季组织护理质量交叉大检查,并召开护士长工作经验交流会,借鉴提高护理管理水平。
- (一)继续实行护理质量二级管理体系,尤其是需开发提高护士长发现问题,解决问题的能力,同时又要发挥科室质控小组的质管作用,明确各自的质控点,增强全员参与质量管理的意识,提高护理质量。
- (二)建立检查、考评、反馈制度,设立可追溯机制,护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见,发现护理工作中的问题,提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写,从细节上抓起,加强对每份护理文书采取质控员一护士长一护理部的三级考评制度,定期进行护理记录缺陷分析与改进,增加出院病历的缺陷扣分权重,强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理:

- 1、继续加强护理安全三级监控管理,科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析,多从自身及科室的角度进行分析,分析发生的原因,应吸取的教训,提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人,追究护士长管理及个人的有关责任。
- 2、严格执行查对制度,强调二次核对的执行到位,加强对护生的管理,明确带教老师的安全管理责任,杜绝严重差错及事故的发生。
- 3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识,平时加强对性能及安全性的检查,及时发现问题及时维修,保持设备的完好。
- (一)在培养护士日常礼仪的基础上,进一步规范护理操作用语,护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。
- (二)注重收集护理服务需求信息,护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈,发放满意度调查表等,获取病人的需求及反馈信息,及时的提出改进措施,同时对护士工作给予激励,调动她们的工作积极性。
- (一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作, 定期召开评学评教会, 听取带教教师及实习生的意见。

- (二)各科护士长为总带教老师,重视带教工作,经常检查 带教老师的带教态度、责任心及业务水平,安排小讲课,了 解实习计划的完成情况,做好出科理论及操作考试。
- (三)护理部做好实习生的岗前培训工作,不定期下科室检查带教质量,每届实习生实习结束前,组织进行一次优秀带教老师评选活动。
 - (四)增强科研意识,力争年内引进或开展新技术项目1-2项。
- (五) 计划制作护理园地网,上传我院护理动态,及时传递护理学习资料,发挥局域网的空间优势,丰富护士的学习生活。
- 1、加强医院管理工作,日常工作中应随时督导检查,加强"三基三严"培训,提高医师诊疗水平,建立医生责任险,定期组织医生开会,反馈工作中的不足和缺点。
- 2、进一步贯彻学习《抗菌药物临床应用的指导原则》和《处方管理办法》,加强抗菌药物合理应用方面的培训,规范医师医嘱和处方书写,药师严格把关,切实提高合理用药水平。

机械科室工作总结及计划篇二

- 一、上半年各项指标完成情况
- 20_年x—x月,实现业务收入_元,比去年同期增长_;年门诊_次,比去年同期提高_;住院_例,比去年同期提高_;治愈好转率_,比去年同期提高_;病床使用率_,比去年同期提高_;病床周转_,比去年提高_;病人平均住院日_天,比去年同期下降_天。其余各项质量、效率指标也较好地完成,各项招标工作基本结束。
- 二、狠抓医疗质量与安全医疗,不断推动医院各项工作的发

- 一是进一步建立各组织机构,各组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促。努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落实到实处。
- 二是进一步完善各项规章制度。建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法,使医疗护理活动有章可依,有规可循,严防医疗差错事故的发生。
- 三是医院完善了医疗委员会负责制,频繁对医疗护理质量进行抽查;坚持院长质量查房、院长总值班、护士长夜班、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理制等重要的医疗安全管理制度。

四是严格执行^v个□感染管理规范》和《_隔离技术规范》,合理使用抗生素,执行用血登记、用血报批、检验核对制度。加强一次性医疗用品的使用管理,按要求消毒、毁形、焚烧处理,把院内感染控制在最低限度。

五是医院紧抓以手术管理为核心的医疗风险教育,切实落实 患者知情和风险告知制度,尤其加强新引进技术的安全管理, 杜绝了盲目、轻率实施医疗活动的行为,全院医疗质量纠纷 得到了进一步降低。

六是强调对一些特殊用药的管理,并对存在不安全因素和薄弱环节的科室又进行了重点要求,对重要岗位及工作环节不定期的进行了抽查,确保了安全医疗。

七是加强对临床各科室危重病人的管理,严格x级查房制度,不定期地抽查各疗区查房情况及门诊首诊负责制执行情况。每周在院务会上进行讲评,每季度医务科以文件、通知的形式进行通报。八是医院坚持"以人为本"的管理理念,20_年增加了对一线医护人员的奖金倾斜,较好地调动和稳定了一线员工的工作积极性。上述一系列质量管理措施,使"质量

效益"这一管理概念转变成医院管理中最活跃、最行之有效的因素,把人员的技术和仪器设备的潜力充分有机的结合到一起,保证了医疗护理工作的高效和安全,最终反映在医疗质量上,取得了较好的成绩。

三、社区急救服务成绩显著

随着社会的发展,生活水平的不断提高,人民群众对社区急救服务的需求越来越高。同时,创伤及急、危、重患者,群病群伤患者逐年增多。这些疾病的特点就是一个"急"字,时间对他们来讲就是生命。因此急救医疗成为当前社会的一项基本服务项目,"以病人为中心"服务观念的增强,医院对院前急救工作越来越重视,急救医疗开展的好与坏,已成为考核、衡量一个医院技术素质的一项硬指标。我们为了更好的为全旗乃至周边地区广大农牧民服务,年初就把社区急救业务提到重要议事日程,并拿出了具体方案加以落实。医护人员以灵敏的反应机制,熟练的急救技术,体现了迅速、投时、高效的急诊原则。以良好的医德医风体现了救死扶伤的人道主义精神,赢得了患者、家属、社会各界的好评。

四、抓继续医学教育,重视人才梯队建设,努力开创业务工作新局面

人才培养,人才管理在医院管理中占有十分重要的地位。一个医院医疗质量的高低取决于技术人才素质。只有拥有一批具有先进科学技术和创造能力的技术人才,医院才能办出成绩,才能适应快速发展的医疗科学水平。特别在医疗市场激烈竞争年代,我们用战略的眼光,可持续发展的角度去考虑,去落实人才建设工作。多年来我们重视人才建设,把好进人关,重视老队伍的培训提高,对年轻队伍按着高起点、高要求、高素质,实用型人才标准建设。20_上半年,根据医院人才实际需求,聘用专本科学历人员_,基本解决了目前专业技术人员"梯队建设"问题。随着医学科学技术的迅速发展,新的科学,新的技术不断涌现,知识废旧率越来越快,如果

不与时俱进,加强学习,很难跟上时代前进的步伐。因此,现代医院管理非常重视医务人员知识更新,技术换代。

尤其竞争年代,谁掌握了高新技术,谁就掌握了制高点、主动全,谁就会占有一块生存发展的空间。之所以,我们把专业技术人员知识更新,技术换代做为推动技术进步的动力并做为医院可持续发展战略来实施。并通过继续医学教育这一有效途径去落实。

机械科室工作总结及计划篇三

一、以爱做管理,着力打造一支金牌护理团队

按照医院管理的规范化、标准化要求,护理部和护士长作为 医院的重要职能部门以及各项制度、规范的具体践行者与督 导者,其管理理念在护理管理中的导向作用尤为重要。上有 所好,下必甚焉。有什么样的护士长队伍就有什么样的护理 团队,而金牌护理团队是优质护理的支柱!护理部进一步解放 思想,更新理念,改变既往的"主任要求,护士长服从"的 被动管理,为护士长创造一个宽松的管理环境。引导护士长 用科学的方法进行自我管理,让护士长将主要精力放在科室 的管理上,管理好科内病人的安全、治疗及健康指导,管理 好护士的工作、生活和思想动态,协调好医、护、患三方关 系,确保科室护理质量及安全。护理部在各项管理措施的具 体实施中,要注重把人性化的护理服务理念与医院文化建设 逐步渗透到每一个细节中,认准角色,摆正位置,不做护士 中的"人上人",要做护士中的"人中人",营造关心、尊 重、信任的护理氛围,增强护士的向心力和凝聚力,让每一 名护士为自己是这个团队中的一员而骄傲与自豪。

二、品管驱动, 圈圈相连

护理作为独立的一级学科,其特性决定了任何一项护理工作都有诸多的环节所组成。为更加科学、规范地运用pdca管理

模式,2020年我们将品管圈(qcc)引入护理管理。针对护理工作中的重点、难点问题,如"如何指导病人正确服用口服药"、"如何提高小儿患者一次性穿刺成功率"等成立相应的品管圈,调动广大护理人员的积极参与性,变"要我工作"为"我要工作"。利用pdca循环理论,剖析现状问题,深度分析原因,设定活动目标,制定活动计划,进行对策整改及实施。力争通过品管圈活动的开展,使护理工作中的一些突出问题得以解决,使工作流程更加顺畅、护理服务更加专业,降低不良事件发生率,促进护士的个人成长与进步,达到一种全院齐动员参与护理管理的工作状态,使护理管理工作更容易推行,有利于各项工作的顺利开展。

三、"四到位"实现持续质量改进

护理部将紧紧围绕"规范护理质量,完善制度建设、推动持 续改进,提升服务水平"的工作思路,以质量——安全为主 线,以"护理病人到位、病情观察到位、文书记录到位、内 涵体现到位、服务满意度提高"为工作重点,实现持续质量 改进。通过常态化的定期检查与指导,使护理人员真正理解 核心制度的内涵,懂得如何用制度指导实际工作。严格落实 护理不良事件主动上报制度,定期进行不良事件案例分析, 使全院护理人员警钟长鸣。规范护理质量管理, 定期举 办"以病人为中心,提高护士服务内涵"为主题的个案追踪 护理质量评价活动,通过"疑难危重病例"的现场讨论评价 活动,进一步提高护理人员对疑难危重病例的护理和抢救能 力。进行"护士长查房质量现场评价"活动,转变管理者护 理质量评价的理念, 使护士长在工作中更加注重细节管理和 制度的执行力,从而为建立科学的评价流程、方法以及护理 质量评价的长效机制奠定基础。实施多形式质量控制,护理 部根据"季安排、月重点"工作计划,深入科室针对核心制 度的落实情况、护理安全与急救管理等检查临床护理工作, 落实坠床、跌倒、压疮、拔管病人及高危病人的质量追踪监 控及指标数据的收集和分析记录,从而保障患者安全。

四、构建护理质量管理新体系

原有的护理质量评价体系从基础护理、分级护理、消毒隔离、安全管理以及病房管理等方面进行督查,是以单个质控项目进行评价,应对性、突击性强,管理者很难科学、全面地对护理质量进行评价。新的质量评价体系,改变以往按质控项目进行划分,侧重于责任分工方式、排班模式、患者基础护理和生活护理的落实、人力资源配置等方面,从患者、护士及护士长涉及的各个角度、多个层面进行全方位的护理质控,在不同时间段更全面、深入、准确地了解患者的治疗及生活护理,了解护理人力资源情况、护士分层使用情况等,及时给予护士长以及临床护士有效地指导,更好地促进护理质量持续改进。

五、护理技能与管理创新

谈到创新,给人的感觉就是护理领域"档次不够"、"项目少之又少",护理被放在了"辅助"位置。但是,护士是医院一个庞大的群体,也是与病人接触次数最多、时间最长的人群,他们进行的每一个技术变革,对患者都会有着不同寻常的意义,正如一位护士所言,不求"惊天动地",只求"为病人所用"。2020年,护理部计划在上级护理专家的指导帮助下,在"护理改革、发明和创新"方面实现突破,用实际行动证明护理的专业价值。

"周点评制度"是护理管理的一项创新。护理部统一周点评的重点内容及形式:要求每周一晨交班前,护士长总结点评上周本科室工作情况,重点点评上周护理工作中存在的问题及不足;警示存在问题的护士,杜绝类似的问题再次发生,保证病人安全,不断巩固服务质量;对于表现突出的护士也及时给予表扬肯定,提升护士的自我价值;有计划地安排本周重点工作,使各项工作有序、有效进行。通过周点评,强化短期护理工作的及时总结及剖析,发现问题及时解决,杜绝护理工作漏洞,保证各项工作规范化、程序化的开展,有力推进

护理质量持续改进和提高。

总之,我们要明确,质量是做出来的,而不是等来的。我们不能等资源、等人力、等条件、等机会,而要和其他的质量部门合作,如护理质量信息与病案、质控的合作等等,以促进质量管理,提升护理质量。

机械科室工作总结及计划篇四

一、统一思想,统筹安排,确定整体工作目标

我科是在去年年底局机构改革中成立的。根据新形势、新任 务对税务检查工作的要求,我科于年初迅速理清了工作思路, 在局整体工作计划中明确了工作重点。上半年主要继续规范 和整顿税收秩序,真正实现依法治税。在具体工作内容上, 我们把工作目标细化、量化。明确税务稽查的根本任务就是 查处各类涉税违法行为,维护税收法律法规的尊严,确保税 法的正确实施和税制的稳定运行。

二、脚踏实地,扎实工作,确保各项任务完成

我科根据局整体工作布署和计划,扎扎实实开展了一系列工作。

- 1、企业所得税汇算清缴工作。自二月份,我们根据局工作统一安排,制定了详细的稽查计划与方案,分小组对所辖企业,分行业采取全封闭式调帐的方法进行全面检查。工作中注重原则性与灵活性相结合,耐心宣传税法,取得纳税人的支持与配合。历时三个月,共查补各项税款元、滞纳金及罚款元,取得了在工作中贯彻依法治税的明显成效。
- 2、税法?传。在三月、四月的税法宣传活动中,我科配合上级和局的安排,走上街头,散发宣传单,向纳税人解答咨询, 张贴宣传图片,同时,我们还注重日常工作中的税法宣传,

把税法宣传贯穿于税收工作始终,在宣传的内容上,有目的地扩大宣传面,加大宣传力度,在社会上收到很好的效果。

3、税收专项检查。我科认真落实上级关于继续深入开展整顿 和规范税收秩序和税收专项检查,强化税收征管工作指示精 神,以""主要思想为指导,坚持依法治税的基本原理, 充分发挥税收的职能作用。以专项检查为主要手段,突出重 点,强化税收征管和严厉打击各类涉税违法活动,全面改善 依法纳税环境。五月至六月我们对房屋租赁业、事业单位企 业所得税、中介机构个人所得税、餐饮业、娱乐业营业税等 认真开展专项整治, 在认真调查研究摸清重点检查对象的基 础上,集中精力,对家行政单位的房屋出租进行重点检查, 由于行政单位纳税意识淡薄,税源分散,有些单位去几次本 文来自 , 转载零二七范文大全找不到人, 无形中给检查工作 带来一定困难,我科同志不畏艰难,在检查的同时耐心做税 法宣传工作, 使这些单位的纳税意识明显提高, 共入库税款、 滞纳金、罚款合计元。10月份为了贯彻落实国务院"全国增 收节支工作会议"精神和总局、省局"个人所得税工作会 议"精神,进一步加强个人所得税征收管理,强化对高收入 者的调节,大力组织收入,按照省局关于进行个人所得税专 项检查的要求,认真开展个人所得税专项检查,在检查中确 保做到以法律为准绳,证据确凿,定性准确,程序合法,手 续齐备,并且查深、查细、查透,我科在工作量大,人员少 的情况下,克服实际困难,共查补个人所得税、滞纳金、罚 款元。

三、强化学习 提高素质 推动工作全面发展

我科高度重视过硬的政治业务素质对工作起的促进作用,努力造就"政治过硬、作风优良、业务熟练、道德高尚"的知识型高素质的干部队伍,以适应新形势对地税工作的要求。

平时,我们注重道德修养,秉公执法,中雨职守,清正廉洁,礼貌待人,文明服务,诚实守信,尊重和保护纳税人的合法

权益,树立良好地税形象。半年来,我们努力学习政治、经济、外语等现代知识,扩大知识层面,改善知识结构,提高应变情况的及时性,专业知识的丰富性,进一步提高为纳税人服务的水平,促进税收的全面进步。

四、注重廉正建设, 狠抓工作落实

我科始终注重工作中的廉正建设,坚持纠建并举的工作方针, 从源头上预防,不断学习党风廉正建设的有关规定,中央、 省、市有关"双节"期间的有关规定,提高全体同志的廉洁 从政意识。半年来,我科拒吃请十余次,没有发生一起为税 不廉行为。

五、克服不足,全面提高

我科清醒地看到,工作中还存在个别不足的问题,主要是: 个别时候有安于现状,不思进取的思想,在优质服务方面, 未能全面按照"公正执法、文明办税"的要求去做。

在新的一年里,我科全体同志要立足实际,着眼未来,改革创新,努力完成各项工作任务。

机械科室工作总结及计划篇五

重视理论学习,坚定政治信念,积极参加局机关组织的各项活动,能够针对自身工作特点,学习有关文件报告和辅导材料,通过深刻领会其精神实质,用以指导自己的工作。年在全国范围开展了"保持共产党员先进性"的理论学习,作为一名党员,在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容,掌握其精髓,把理论知识践行到实际工作之中。

认真做好本职工作,做到腿勤口勤,笔勤,协助领导圆满完成各项工作。

月份前在供暖所办公室工作,作为单位的窗口科室,一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门,每天都会有部分群众来访,对待他们,我始终遵循一个原则"一张笑脸相迎,一把椅子让座,一杯热茶相送,一个满意答复",每次看着来访的群众满意而归,作为工作人员的我,心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?"你快乐所以我快乐",小我之后要成就大我,"群众满意",我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写,收集信息,及时了解单位发生的事情,及时向领导汇报,努力做好领导的参谋助手。月份借调到政工科,主要负责党务这块工作,记得刚踏进这间屋子的时候,感觉挺微妙的,不绝于耳的键盘声,每个人埋头工作的热情,深深的感染着我,心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变,使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大,为了缩短差距,自己定指标下任务,坚持每天学习,紧紧围绕本职工作的特点,努力做到融汇贯通,现具体工作主要包括党务方面的收发文撰写党务文章掌握全委党员入党积极分子转正党员基本情况,以及党务其他方面的工作。在实际工作中,把理论和实践相结合起来,把工作和创新结合起来,拓宽思路,努力适应新形势下对本职工作的要求,通过近段时间的学习,理论水平有了明显的提高,工作逐步走向正轨,这两个月共上报下发各类总结通知份。

同时来到这个新集体,总的感觉"团结,友爱,互助"是这个科室最大的特点,作为新同志的我,每天都会有这样那样的不懂,每名同志都会用心热情的"知无不言,言无不尽",在这样的一个大集体中工作,我会更加倍努力工作,也许会有一些的辛苦,但人不常说吗?辛苦是一种磨炼,何况是我们大家一起同甘共苦,在辛苦中,才会锻炼自己的能力;在辛苦中,才会充实的体现着自己人生。

一是政治理论学习不够,虽有一定的进步,但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够大胆, 创新理论不强。