

2023年事业编制顾问工作总结 事业编制 年度工作总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

事业编制顾问工作总结 事业编制年度工作总结篇一

1、全面推进以信息化为支撑的网格化服务管理体系建设工作。按照县委统一安排部署，董场镇全面完成三级网格化平台建设，做到人员配齐，设备到位，运作正常。全面完成基础数据采集录入工作，并进入常态化管理与服务。

2、平安建设工作。全镇以平安建设为核心，确保社会和谐稳定，把龙华社区作为市级平安社区示范建设，按创建要求已全面完成。全镇上下联动，齐抓共管，全面深化“2+3+1”巡逻防控新机制，新招专职治保巡逻队员12人，投入20余万元完成天网建设。36个探头，覆盖全镇重点部位，主要交通要道，治保队员坚持常态化巡逻与加强型巡逻结合，常规性巡逻与针对性巡逻并重。今年实施“2+3+1”巡逻机制破获刑案3件。今年发刑案27件，较去年36件下降9件同比下降25%。

3、积极开展“三大调解”工作，坚持每周排查不稳定因素，积极化解各种矛盾，强化人民调解工作。今年调处矛盾纠纷80件，调处成功79件，调解成功率98.75%。2014年4月28日，市级媒体专程到我镇调研采访报道，并在5月8日成都日报天府长安进行专题报道。10月13日县人大政协带领相关部门对我镇进行调研，并给予高度评价。

4、健全了风险评估机制。对5项重大项目进行了风险评估。

在项目实施过程中未发生重大事故。

5、交督办案件稳控化解工作。今年处理到中央、省巡视组上访交督办案件全部化解。化解成功率达100%。

深入开展排查工作，做到底子清、情况明。“全能神”人员16人，打击5人，全部签订责任书，实施“四包一”包案工作。今年实现了“三无”“三无”目标。

按照“信访条例”的要求，全面落实了领导责任，分条块，分部门细化工作措施，重大信访案实行领导包案，畅通信访渠道，全面实行信访事项“两公开”畅通962567办理和政务微博服务，今年信访代理69件，代理成功69件，初次信访自诉达100%，未发生一件因群众对回复情况不满造成恶意炒作。

按照县流管办要求，对辖区内流入、流出、出租房屋、用工单位、留守儿童、空巢老人等信息进行全面采集录入，并进行运用分析，发布到各部门参考，并受到县流管办好评。

全面深化消防网格化管理，完成消防宣传，定期检查(每月一次)和培训。今年无一例消防事故发生。

严格实行党管武装，投入3万余元完成了镇武装部规范化建设，注重全民国防教育和民兵政治工作。定期完成了民兵整组点验、军事训练、参建参治和信息化工作。全面完xx县人武部征兵任务，把优秀青年送到部队(8人)。

健全了重大行政决策机制，领导干部学法制度，律师顾问制度，聘请了律师作常年法律顾问，严格规范了公正文明执法，推进镇、村(社区)政务公开，依法化解各类矛盾。

充分利用各种资源强力推进普法工作，深入推进“法律七进”活动，建法治广场两个，投放公益性广告20幅，法治培训6期，培训党员、干部2000余人次，各村(社区)每月开展一

次法治大讲堂活动，以案说法等，市、县相关领导多次到我镇调研并给予高度评价。

事业编制顾问工作总结 事业编制年度工作总结篇二

(二)推进简政放权。开展了行政审批和服务事项集中清理，减少事项62项，合并事项2项，移交政务中心办理99项，精减申请材料事项10项；累计下沉至镇(街道)办理100项、村(社区)办理61项。取消镇(街道)和村(社区)出具证明事项30项，取消比率达到63%。

(三)加快建章立制。先后制定印发局长办公会议事规则、财务管理制度、公文处理规范等规章制度30余个，质量管理、安全管理等行业管理制度100余个，机关扁平化管理和各处成建制工作的机制探索初见雏形，社会事业系统日常运行、内部管控开始步入常态化、制度化、规范化轨道。

根据新区发展定位、战略规划和未来5年工作目标，借智借脑、科学编制新区社会事业各项规划。《民生战略规划研究》已经形成初稿，初步提出人有善保、劳有应获、学有良教、病有适医、思有文化、强有健体、老有颐养、弱有救助、灾有救急、众有和谐“十有”目标。《教育改革和发展规划纲要》、《名校、名医院布局规划》拟于近期报请党工委管委会审议，《卫生事业发展规划》编制工作已经准备就序，拟于明年年初启动。

积极争取党工委管委会的重视，加大财政投入力度。

(一)加强基础设施建设。投入近2亿元，完成了6所学校浴室、8所学校标准化运动场、3所学校食堂、2个农村居家养老服务中心、3个城市社区日间照料站的改造，新建5所幼儿园、改扩建7所学校全面开工，推动12所敬老院全面实施标准化提升。完成了新建成都四中、七中、九中天府校区等9所学校(幼儿园)的送审报批和规划选址，已经具备建设条件，正在加紧进

行方案设计和施工准备。坚持“一校一品、一院一景”特色建设，兼顾品味、品格、品质，全面提升社会事业公共服务设施形态、文态和生态。

(二)加强硬件设施配备。为基层医疗机构配置救护车3台□dr等医疗仪器设备14台，投资114万元在人民医院建立了影像远程会诊中心，与各基层医疗机构进行了网络连接并开展远程会诊工作。为学校装备传统网络教室21间、智慧教室23间、录播教室5间，更换学生课桌椅13740套、学生床1916张，新增配备教师用电脑1382台、学校多媒体系统403套，实现中小学班班都有多媒体。

瞄准社会事业高端项目，充分发挥优质学校、医院在完善公建配套、促进改善民生、提升区域价值、锻造品牌形象、优化产业发展环境等方面的强势支撑作用。

(一)制定专项政策。起草并管委会名义印发了《关于引进知名学校医院和高端养老机构的若干意见》，分别从规划和供地支持、落实税收减征政策、部分建设费用减免、设立发展专项资金、名优人才引进激励等方面制定了优惠政策，强化“精准滴灌”，打造比较优势，激发投资活力。

(二)强化投资服务。成立了由管委会分管领导任组长的社会事业投资项目协调小组，搭建投资项目对接服务平台，协调解决项目引进中存在的困难和问题，强化要素保障，形成促进合力。制作了社会事业招商服务手册。

(三)积极洽谈项目。目前已与省二医院成功签订投资合作协议，安琪儿国际妇女儿童医学中学项目协议已经管委会审议通过，引进成都七中、实小等品牌取得实质性进展；积极跟进华西医院、万达国际医院、天立国际足球学校等其他在谈项目10余个。

综合运用政策、经济和服务多种手段，全面托高新区群众民生

“底线”，增强群众幸福感和归属感。

(一)争取和落实优惠政策。招生工作融入中心城区，义务教育阶段学生享受中心城区同等待遇，初中毕业生可直接报考成都四中、七中、九中三校七区。稳妥有序实施“单独两孩”政策，为1620对符合“单独两孩”政策夫妇办理了再生育审批手续。

(二)减轻群众负担。深化医药卫生体制改革，13家基层医疗机构及111家村卫生站基本药物制度实施率100%，全部药品实施零差率销售；鼓励和引导患者选择基层首诊，区域内就诊率达91%。

(三)保障群众权益。受理劳动者举报投诉案件286件，依法结案281件，结案率达98%；处理拖欠农民工工资案件286起和农民工群体讨薪案件40起，为农民工追发工资4500余万元。

(四)加大惠民力度。基础教育段生均公用经费增加400元，生均住宿管理费增加500元，义务教育段3万余名学生每人每天1枚鸡蛋实施营养改善。参照xx市中心城区标准，制定了《提高社会救助水平方案》，共提标10项；全年累计发放城乡居民最低生活保障金63831人次1822.55万元，城乡困难群众住院自付费用救助2728人次462.65万元、门诊救助4946人次50.94万元、临时生活救助582人次58.9054万元，资助14956人次参加基本医疗保险和大病互助补充医疗保险，为46名符合阳光圆梦工程条件的低保、低保边缘家庭大学生发放助学金14.064万元，为118名宏志生发放生活补助41.3万元，实施智力、精神残疾人和重度残疾人居家托养244人。

(五)夯实就业和社会保障。全年城镇新增就业10548人，城乡劳动者培训(含青年职业技能)6095人，动态消除了“零就业”家庭，城镇登记失业率控制在4%以内。社会保险参保人数达71.27万人次，全年征收基金33.18亿元，支出基金8.97亿元。完善了被征地农民参保政策，办理征地项目参保67个、

涉及被征地农民1.8万余人。

社会事业局始终坚持将创新这一新区特质贯穿在社会事业的各个领域和推进发展的全过程，并使之成为快速升级、跨越赶超的重要途径。

(一)创新教研模式。成立22个学科教育4d工作室，创新开展学科教研活动，专任教师培训覆盖率达100%。

(二)探索素质教育新路径。实施“立德树人4a300计划”，全面加强艺术、体育、科技教育。

(三)实现城职和城乡退休人员一体化社会化管理服务。并轨管理服务待遇政策，同时完善以社会保障部门为核心，相关部门密切配合的工作模式，为参保退休人员提供规范、均等、便捷、高效的养老保险公共服务。

(四)建立产业发展和促进就业联动机制。起草并拟于近期报请管委会审议《关于建立促进经济与扩大就业联动机制的实施意见》，通过扩大就业规模、巩固提升就业质量、满足产业推进用工需求，推动实现经济发展和促进就业良性互动、相互促进。

(五)探索和谐劳动关系长效机制。在全市首创出台了《企业劳动保障诚信等级评定管理试行办法》，促进企业用工知法守法、自我约束和自我规范。

(六)创新基层治理模式。研究起草了《关于进一步加强城乡社区治理的实施意见》和《关于进一步加强村级治理的实施意见》，以建立健全管服分离、多元治理和培育社会组织的机制为核心，推动社区和农村基层治理创新。

统筹推进社会事业系统党的组织建设、领导班子建设、干部队伍建设和党风廉政建设，加快打造一支党性观念强、创新

意识浓、专业水平高、服务质量优的干部队伍。

(一)健全党组织工作架构。会同组织部报请党工委成立了新区教育卫生系统党工委和纪工委，印发了工作细则、组织人事管理办法等制度；在社会事业局党支部成立了2个党小组，进一步加强党的组织建设。

(二)深入开展党的群众路线教育实践活动。完成规定动作、创新自选动作，在牢固树立宗旨意识、大力弘扬“拓荒牛”精神、切实反“四风”树新风的基础上，形成了一批理论成果、制度成果和为群众办实事、解难事成果。

(三)开展大规模干部培训。举办了7期“天府社事讲坛”、3期“天府教育讲坛”，以及首届“出彩天府人”青年教师综合素质大赛和青年卫生人才论坛，培训专业技术人员共70期、7635人次；分行业召开了学校发展暨校(园)长工作研讨会等4个业务研讨会。

(四)启动了赴外引才工作。分别前往重庆、北京、上海等地的重点师范院校和医学院校开展定向招聘，签约教师36名、医务人员4名。启动了面向社会公开招聘教师工作，拟招聘107名。

事业编制顾问工作总结 事业编制年度工作总结篇三

(一) 生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作；对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过oee的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工

序的顺利开展;在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度;关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

(二) 质量管理

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作;在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用;在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

(三) 成本管理

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及动力成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，借鉴其他分厂成本控制的先进经验，对贵金属原材料、动力电费等措施实施分包到班考核，细化核算，促使生产现场物料浪费降低;关注库存情况，及时调整，力争做到产销平衡，避免成本占压。

(四) tpm管理

在过去的一年中tpm活动在铸一分厂平稳运行，第二阶段基本达标，在公司组织的综合评比中连续三个月位居第一;在活动开展过程中，我主要立足于现场管理、设备管理、安全管理oee分析及课题改善四大项;在现场管理中，实施分片分包到人的考核方法，做到齐抓共管，提升现场管理水平;在设备管理中，利用tpm培训的管理工具，加强对维修保全人员的考核，制定一系列的管理制度，使全年分厂故障率维持在较

低水平，促使生产顺利进行；安全管理主要侧重于危险源预知培训，旨在提高全员的安全意识，减少事故发生；oee分析重点在于查找问题，分析出影响效率提升的真正要因，综合改善，提升整体oee指标；课题改善主要围绕“精品工程”及效率的提升进行，集中解决了一批成品率较低的产品，改善了现场物流环境。

（五）统计工作

在分厂统计工作中，我借鉴铸造分厂的成功模式加以修改完善，在分厂内部建立了一套适用于本分厂的统计核算体系，涉及产量班产效率、成品率统计、动力电费核算、合金贵金属核算等方面，为分厂成本控制、质量提升、人员管理等提供了充分详实的数据支撑。

（六）人员管理

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则；在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和负面情绪；在公司开展传统文化学习以来，更是利用这一良机对员工进行引导，在分厂内形成氛围，耳濡目染潜移默化的进行教育，畅谈体会，融入生活，引起广泛共鸣；注重班组管理，重点关注班组建设，充分放权给班长，提升班组长管理水平，稳定员工队伍。

回顾这一年的工作，我来说是一个学习、总结、感悟和成长的过程，在这个过程中，我得到了公司领导、同仁和员工们一如既往的关心和支持，当我犯错误时，有你们春风化雨的谆谆教诲和指正；当我有一些新的点子和想法时，看到的是你们一贯赞许和鼓励的眼神，我为我能工作在这样一个团队中而倍感庆幸；如果说我在这一年中有了些许进步和改变，那也是和你们的帮助密不可分的。

现在已经步入了__年度，公司也正朝着更高的目标迈进，面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距，但我会俯首自查，改善自身短板，发挥自身潜力，认认真真学习，踏踏实实工作，紧跟公司发展步伐，更好的融入到公司的管理团队中去。

事业编制顾问工作总结 事业编制年度工作总结篇四

本学期，我任教高二的生物学科教学工作。为适应高中新课程教学工作的要求，注意加强新课程理念学习，结合本校实际情况发挥学生主观能动性，逐步推进“271高效课堂教学”。从各方面严格要求自己，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结。

一、不断提高教学质量

1、课前准备——备好课：认真钻研教材，了解教材的基本思想、基本概念；了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位前辈教师对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。

因此上课一定要设法令学生投入，不令其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。回看自己的授课，我感到有点愧疚，因为有时我并不能很好地做到这点。当学生在课堂上无心向学，违反纪律时，我的情绪就受到影响，并且把这带到教学中，让原本正常的讲课受到冲击，发挥不到应有的水平，以致影响教学效果。我以后必须努力克服，研究方法，采取有利方法解决当中困难。

在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到网上搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。积极推进素质教育。目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

二、抓好课堂教学质量

作为青年教师，我应该深挖教材，抓好重难点，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑；对学生进行详尽的了解，包括学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、

方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施，使得教学能够做到有的放矢，认真钻研教材教法，精心备课，精选练习，在课下我广泛涉猎各种练习题，从中准确把握考察的方向、考题的形式，使学生的练习更有效、更有代表性，提高复习的效率，坚持设计制作“活动单”导学案。我运用“活动单导学”模式、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的生物学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。

三、对学生做好课后的辅导

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，普通班的学生基础相对教差，学习的自觉性不强，部分学生学业水平测试顺利过关存在困难。辅导学生首先关注学生的思想。我始终认为辅导学生不应该局限于短暂的一个或两个小时，也不应该局限于几个简单的练习题，而应该首先改变学生的观念，因为这部分学生往往是思想上就认为生物比较难学，从而不愿意去接触生物的。故而先从思想辅导入手，通过谈心、讲题过程中有意识的来了解学生在学习中所存在的问题，找到问题的根源所在。在寻找到问题的关键所在之后，我与学生共同制定有效的学习方案，来提高学习的效率，同时通过不断的谈心，鼓励学生，从而防止学生在学习中因一时的困难而放弃。

四、课堂上组织好课堂教学

关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

五、积极参与教研活动，交流总结教学经验

平时的教育教学工作，我应兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也应该注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功；积极参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在做好自己本职工作的同时，我更应积极投身于学校组织的各项活动，得到领导和同事的认可 and 好评。

认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，将共产党的宗旨牢记心间——全心全意为人民服务，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

六、今后的努力方向

我深知，在教学过程中，还存在较多的不足，在知识的传授和教学方法的创新上还有待进一步的提高。教无止境，学无止境。在今后的教学工作中，我将更加努力的钻研教材，努力提升专业素养，努力使自己成为学生喜爱的教师并创造出较好的工作业绩。

事业编制顾问工作总结 事业编制年度工作总结篇五

本人___，毕业于___大学，所学专业为___，于20__年__月__日开始在电商部工作，目前职位为客服专员。进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对公司有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了公司诚信、

勤奋、求实、创新的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在天猫新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据；归纳了行业在电商领域()的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化；在__平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的

不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。