

最新元旦期间工作计划版(优秀9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

元旦期间工作计划版篇一

为了欢度20__年春节，丰富广大干部职工的节日物质和文化生活，增强凝聚力，营造团结、喜庆和祥和的良好氛围，经局党组讨论决定，在春节期间举行文体活动。具体安排如下。

一、组织领导

为加强对本次文体活动的组织领导，确保活动顺利开展，特成立活动领导小组。

组长：

副组长：

活动办公室设在办公室。成员等同志组成，主要工作是协助张渝副部长搞好活动计划拟定、做好内外协调和场地安排、道具准备等工作。

二、活动时间：2月1日—8日，利用中午休息时间进行。

三、活动场地：部会议室

四、活动项目：

1、斗地主(仅限文体活动，禁止赌博)

比赛规则：三人一组，抽签组合，每人分10个筹码，不累加到下轮，最多打5盘(当出现有人筹码为零时，自动淘汰出局，比赛结束)，最后统计各人手中筹码，筹码最少的1人淘汰，剩余2人进入下轮比赛。获胜者筹码清零，进入下一轮重新进行抽签组合比赛，最后决赛局，所剩人数为6人时，抽签4人上场比赛，筹码较少的2位出局，剩余人员递补;所剩人数为5人时，抽签4人上场比赛，筹码较少的1位出局，剩余人员递补;所剩人数为7人时，抽签4人上场比赛，筹码较少的3位出局，剩余人员递补;最后剩四人参加比赛，筹码最多者为冠军。

2. 双升(仅限文体活动，禁止赌博)

比赛规则：2人一组，抽签组合，两组对打，只打一轮，胜出一组(两人)进入下轮淘汰赛，最后剩3组进入决赛。

3. 抢座位比赛

比赛规则：分五组进行，每次5人一组参加比赛，准备凳子10张，将四把椅子环放一起，当哨声响起时，大家绕着椅子不停地走;哨声未响先抢座位者，算犯规淘汰，哨声一停，大家就开始抢座位。谁没抢到，就被淘汰。然后拿掉一把椅子，游戏继续进行。最后一把椅子谁抢到谁得第一，每组决出1人进入决赛，最后决出前三名。

以上项目工作人员如下。

裁判长：

裁判员：

五、比赛奖励

斗地主、双升等比赛项目，每个项目设一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，参与奖若干名，未获名次者不论参加项目多

少，只能领取一次参与奖，未参与项目比赛者不得参与奖。以上各类奖项颁发相关纪念品作为奖励。

六、参加人员

机关全体在岗工作人员。

七、活动要求

(一)高度重视这次活动，亲自参与，亲自指挥，亲自监督检查，确保活动安全有序进行。

(二)明确任务，抓好落实。各成员要按照任务分工和时间节点以及具体要求，想细做细，逐项落实，防止因出现失误而影响整个活动的效果。

(三)各股室要精心组织工作人员积极参与活动，努力营造团结、祥和的节日氛围。

八、活动经费由领导小组根据活动情况严格按照厉行节约的相关要求进行安排。

元旦期间工作计划版篇二

来xx物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。
- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。
- 3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。
- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。
- 5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
- 6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。
- 7、新旧表单的更换及投入使用。
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工

作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在瑞和物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不仅是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性：

细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

元旦期间工作计划版篇三

保障20xx年春节期间我县环境安全，根据自治区生态环境厅、市委市政府及相关工作部署，我局决定在全县范围内开展20xx年第一季度那坡县环境风险隐患排查工作，特制定本方案。

按照自治区生态环境厅、市委市政府及百色市环境保护局相关工作部署，严格落实企业环境安全主体责任，深入排查整治环境风险隐患，严厉打击各类环境违法行为，督促企业完善环境风险防范措施和环境应急管理，杜绝重特大突发环境事件发生，切实保障20xx年春节期间我县环境安全，给人民度过一个安全祥和的春节。

组织开展县辖区环境污染和生态破坏隐患排查，建立环境安全隐患清单：

(一)重点行业企业环境安全隐患排查整治

环境监测站：要根据县辖区产业结构等实际情况，做好重点行业企业环境安全隐患排查整治工作，督促企业按照《企业突发环境事件隐患排查和治理工作指南(试行)》，建立健全环境安全隐患排查治理制度，及时消除环境隐患。

1、工业园区和重点排污单位。重点排查工业园区和重点行业排污单位污染物产生、处理处置和排放情况，环境安全隐患排查整治制度建立情况。

2、固体废物使用或经营单位。重点检查涉固体废物单位生产管理情况，废物贮存、转移、处置等是否规范正确，是否存在环境安全隐患。

3、县垃圾填埋场。重点对垃圾填埋场渗滤液的收集、处理处置和排放情况，环境安全隐患排查整治制度建立情况。

4、县污水处理厂。重点对污水处理厂污水的处理处置和排放情况，环境安全隐患排查整治制度建立情况。

5、尾矿库隐患综合治理。按照县尾矿库综合治理实施方案，联合相关部门做好尾矿库重点项目治理，实现全县尾矿库环境安全形势根本好转。

环境监测站：根据工作需要，自行组织县辖区内环境安全隐患排查和整治监督检查工作。

组长：关国凡局长

副组长：赵瑞连副局长

成员：黄富平环保局干部

吴昌竟局办公室主任

龙军局党建办主任

王渝淳局监测站负责人

梁国治局项目管理股股长

农春风局监测站干部

黄丽霞局监测站干部

(一) 动员部署阶段(2020年1月5日-1月7日)

环境监测站，局各股室结合年度工作安排和本地实际情况，制定我县隐患排查整治工作方案，细化各项工作任务分工和负责人，做好隐患排查整治各项工作。

(二) 隐患排查整治阶段(2020年1月8日-3月15日)

环境监测站，局各股室按照制定的工作方案，1月8日起全面开展隐患排查整治工作。环境监测站，局各股室在开展本级相关工作的同时，要加强对辖区县级隐患排查整治工作的监督检查和指导，相关工作情况要逐级上报。

(三) 总结上报阶段(20xx年3月20日)

环境监测站，局各股室要汇总整理本县相关各项工作的开展情况，填报20xx年那坡县环境风险隐患检查问题清单表（附件1）20xx年第一季度环境风险隐患排查企业问题汇总表（附件2）纸质扫描版和电子版交到应急中心，邮箱□xxx□

（一）提高思想认识，突出排查重点。充分认识危险源排查的重要性，要从源头上查找各乡镇存在的安全隐患，要有针对性的开展排查、突出排查的重点对象和重点领域。

（二）加强组织领导，抓好责任落实。要切实提高对突发事件危险源、危险区域集中排查、分析评估和隐患治理工作的认识，把该项工作摆上重要日程，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓的良好局面，为排查工作的全面开展提供有力的保障。

（三）加大工作力度，强化责任追究。务必严格按照目标和总体要求认真组织实施，全面排查，彻底整改，不放过一个危险源，不漏掉一处危险区域。对发现的危险源、危险区域要提出治理措施，尽早消除或达到可防可控。对未按要求开展排查工作或排查不全面、不彻底的，发现问题没有采取有效措施防范的，要严肃追究责任；对因迟报、漏报、瞒报、谎报造成严重后果的，要依法追究有关人员和部门的责任。

元旦期间工作计划版篇四

新春佳节即将来临，在常态化疫情防控的工作要求下，做好环境卫生清洁工作是疫情防控最重要也是最有效的手段之一，为提升人居环境，给辖区居民创造一个清洁、卫生、祥和、文明的节日气氛，我街道决定在全辖区广泛开展迎新春卫生大扫除活动，具体实施方案如下。

为确保大扫除工作扎实有序推进，特成立泉塘街道迎新春爱国卫生大扫除领导小组。

组长：

副组长：

主题：“爱护卫生人人参与，疫情防控人人有责，健康生活人人共享”。

本次活动以“深入开展爱国卫生运动，助力传染病疫情防控，人人有责，人人负责，人人尽责”为目标，坚持政府组织、部门协作、全民参与、属地管理、科学治理、社会监督的爱国卫生工作方针，旨在聚焦环境卫生整治薄弱环节和健康促进重点领域，宣传倡导保持家庭环境和个人文明卫生习惯，在全社会营造广泛参与爱国卫生运动的热潮，推动新时代爱国卫生运动和常态化疫情防控不断取得新成效。

2月3日至2月26日

（一）调查摸底。各社区对照城市管理考核细则，认真开展摸底调查，对群众反映强烈的环境卫生脏乱差的老大难问题以及疫情防控重点区域进行摸底登记，并建立台账。

（二）宣传发动。一是各社区要多渠道、多角度，充分利用“两微一端”，广泛动员社区居民、党员、志愿者、学生等各界力量大搞室内外环境卫生，做到垃圾容器清静，厕所无味，确保节日期间卫生清洁，营造全社会参与大扫除活动和全民抗疫的良好氛围。二是要结合学雷锋志愿服务、主题党日、党员冬春训、学生社会实践等活动，组织开展垃圾分类宣讲和集中宣传活动，提高群众尤其是外出务工返乡人员垃圾分类知晓率和参与率，引领低碳生活新时尚。

（三）大扫除活动。大扫除活动由街道组织，社区落实，积极调动多方力量共同参与。各社区、物业公司集中力量全面开展卫生大扫除活动，重点彻底解决摸底调查发现及群众反映强烈的卫生老大难问题。

1、春节前全街卫生大扫除（2021年2月3日至2021年2月10日）

（1）内物业区域大清扫。各部门单位及各社区做到院落、室内干净整洁，无裸露垃圾、卫生死角和污水横流现象，特别是垃圾站、大件垃圾和建筑垃圾堆放点周边以及群众反映的难点重点区域。垃圾分类投放、分类收集，车辆停放整齐有序，食堂、餐厅等重点部位“三防”设施规范齐全，厕所门窗、墙壁、地面、便器清洁卫生。负责各自办公区域内的环境卫生，清除积存的各类垃圾，消除卫生死角，做到室内窗明几净，物放有序。

（2）公共区域大清扫。各物业公司要切实加大城区主干道及周边重点区域的环境卫生保洁力度，各街道物业公司要对所辖区域的集镇、城乡结合部、居民区、单位卫生，主要道路两侧、旅游道路沿线和高速公路两厢、河道、广场、绿地、农贸市场和公共场所等处进行全面清洗，做到垃圾日产日清，彻底清除积存的各类垃圾、“树挂”、乱贴乱画、乱堆乱放，确保所有场所达到“四不两净”的要求（即不见垃圾、不见杂物、不见油污积水、不焚烧弃物，地面净、花坛净）。

（3）城市管理乱象大整治。各社区督促辖区内各门店（摊点）、企事业单位做好“门前三包”工作。重点围绕道路沿线集贸市场存在的占道经营、市场外溢影响交通等问题，彻底解决重点路段以路为市、占道经营影响交通行为。加强全街道乱停乱放、占路经营、流动摊贩的集中整治，加强卫生死角整治，严格垃圾清运和管理。加大道路两侧和单位卫生的巡查力度，督促内外物业公司做好各自维护范围内的环境卫生工作。

（4）市场环境卫生大整治。加强对辖区各类集贸市场开展卫生环境集中清理整治。各社区要对所辖各类私营生鲜门店全面摸排，加强生鲜市场内公厕、水池等基础设施的清扫保洁和消毒，彻底清理卫生死角，有效整治乱堆杂物、乱扔垃圾现象。

元旦期间工作计划版篇五

XXXX年圣诞节（12月24日、25日）、元旦节（12月31日）当晚19时至次日零时。

为确保圣诞、元旦节期间“零点行动”检查工作扎实开展，大队成立监督抽查工作领导小组，由涂建煌大队长担任组长、王剑飞、沈伟、朱鹏担任成员，负责此次监督抽查工作的指导、督促工作。

（二）教堂、寺庙等宗教活动场所；

（三）节日庆典、文艺演出、商业促销等大型群众性活动举办场所。

（二）建筑物的使用性质是否符合规定；

（四）建筑消防设施运行情况是否正常，灭火器材配置是否符合规定等；

（七）寺庙及宗教场所、商业促销、庙会以及节庆活动场所是否有违章搭建、违章用火用电行为，是否落实专人负责巡查检查，消防设施是否正常运行，是否落实灭火和应急疏散措施。

（一）周密部署。根据实际制定行动方案，成立领导小组，划分层次重点、明确职责分工、工作方法、措施和要求，将专项行动各项任务具体量化到每名监督员，充分调动内部一切监督警力参与“零点行动”，确保实效。

（二）广泛发动。“零点行动”前夕，通过电视、广播、报刊等新闻媒体和各类媒介，集中时段向社会发布“零点行动”公告，明确专项行动重点场所、隐患排查整治要求，组织社会单位深入开展隐患自查整改工作，切实消除各类致灾

因素，确保安全。落实公共娱乐场所等人员密集场所在显目位置张贴消防安全承诺，发动群众参与监督，营造全社会关注消防安全的浓厚氛围。

（三）严格整治。对“零点行动”发现的火灾隐患和消防违法行为，要用足用好执法手段，坚决依法整治。该采取临时查封措施的，一律依法临时查封；该停产停业的，一律依法停产停业；该拘留的一律依法拘留。

（四）加强监护。对节庆活动场所派出专人加强现场监护，督促主办单位落实安全防范措施。一旦发现问题要立即责令整改，重大问题要及时上报，并采取果断措施进行处置，坚决防止发生较大以上火灾事故。

（五）加强宣传。“零点行动”期间，协调各级广播、电视、报刊、通信、网络等传播媒体，跟踪报道统一行动，及时曝光重大火灾隐患和消防违法行为，大力宣传“零点行动”的战果成效，营造良好氛围。

元旦期间工作计划版篇六

在春节即将来临之际，为加强春节期间的物业管理服务工作，预防和减少物业管理项目内各类事故的发生，保证节日期间的安全、祥和、稳定，让广大业主度过一个欢乐、祥和的节日，同时也是进一步促进物业服务企业诚信建设，严格履行合同约定，现说说加强春节期间物业服务工作的有关事项。

- 1、要认真落实物业各岗位值班工作，值班电话要在小区内张贴并保持畅通，不要出现空岗、缺岗现象。物业要安排专人24小时值班，确保通讯畅通，做到随时接听投诉及报修电话。要坚持企业领导、项目经理带班制度，保证通讯畅通。要明确责任，及时受理业主、物业使用人的咨询及投诉并做好记录。发现问题及时解决，努力把问题解决在萌芽状态，问题严重的报告相关领导及有关部门。

2、要根据小区的实际情况制定安保方案，配足秩序维护人员，并配备专业的护卫器械，加强日常安保巡逻工作，确保不留死角，发现可疑人员及时上报，并做好日常巡逻记录。

“春节”前夕，物业要安排技术人员对项目的共用部位、共用设施设备的使用情况及隐患部位进行检查，发现问题要及时检修，确保节日期间设施设备的正常使用。

要做好维修、电梯、消防等突发事件的应急预案，每一位工作人员要掌握应急预案的流程，发生重大问题、事故时，应立即启动应急预案，企业和项目经理要在第一时间赶到现场，做好协调工作，并及时将情况上报。

各部门、人员要持联动状态，各部门、人员之间要有衔接，妥善处理业主、使用人提出的实际问题，避免因内部衔接问题而造成与业主间的矛盾。

1、加强维修服务，注重及时率、合格率、满意率

要按照合同定搞好物业的日常维修保养。实行24小时报修值班制度，切实做到急修报修按照合同约定时间到达现场，预约报修按双方约定时间达到现场，确保维修及时率、维修质量合格率和业主满意率。

2、加强秩序维护，做好车辆引导

要配置合理人员，加强安全防范工作，门岗室设专人24小时值勤，按照合同约定做好巡视。对进入项目的机动车辆要严格实行登记换证制度并安排专人做好节日期间车辆的疏导、停放秩序的管理，保证车辆行驶安全、道路通畅。中央监控室，要实施24小时安全监控并记录及时，发现问题立即采取相应措施。

3、加强养护管理，确保设备设施正常运行

水、电、电梯、监控等设备人员要按时上岗，按照岗位职责、工作标准及相关规范等，严格遵守操作规程，做好运行记录、检查记录、保养记录等，确保物业共用设施设备的正常使用。

4、加强保洁服务，营造干净整洁的小区环境

节日期间，清扫保洁人员要确保按时到岗，按照合同约定做好保洁服务。特别要做好小区的硬化地面、主次干道；公共楼道、扶手以及垃圾设施的清洁；对烟花炮屑要及时清扫；同时做到垃圾清运日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象等。通过保洁员的辛勤工作，给业主提供一个干净、整洁、舒适的生活和居住环境。

1、年前，要对小区各主要街道、住宅楼楼道照明设施进行统一测试、检修，确保春节期间的亮灯率。

2、要积极开展便民服务活动，主动帮助老劳模、烈军属、残疾人员和特困家庭解决在物业管理服务中的问题。

3、要在小区明显位置做好装饰工作，活跃节日气氛，营造欢乐祥和的节日氛围。

4、要主动配合社区、办事处，积极参与小区的和谐共建，在小区开展形式多样的文体活动，丰富广大居民节日文化生活。

1、做好温馨提示。要充分利用小区的宣传栏等多种形式做好两节期间的温馨提示，公布与业主正常生活有关的政府职能部门的热线电话。做好各种提示告知工作。

2、加强宣传报道。要注意发现和收集节日期间的为业主主动做好服务工作的各种好人好事和典型事例，注意总结。

1、对年前、年后及节日期间发生的停水停电或因物业管理造成的人员伤亡和重大财产损失的事件及处理情况及时报告。

2、年前要召开专门会议，认真部署小区节日期间的各项工作，并采取有力措施，抓好落实，确保节日期间的各项工作有条不紊地开展。

新的一年在向我们招手了，充满朝气、充满希望，让我们发扬老黄牛精神，辛勤播种、埋头耕耘，来年定会让我们有更大的收获。

在此，衷心地祝愿大家新年新面貌！新年新心情！新年新开始！新年新运气！新的一年里：所有的期待都能出现、所有的梦想都能实现、所有的希望都能如愿、所有的努力都能成功！

元旦期间工作计划版篇七

1. 各分公司在放假前离开前要认真做好安全检查和防火防盗工作。各分公司要确保关闭门窗和电源，各分公司负责人要针对重点区域、重点部位，仔细排查存在的安全隐患，做到提前防范和预防。

2. 做好信息保密和防火防盗工作。春节假期较长，放假时要妥善保管公司文件资料，重要文件资料要锁入保险柜。要管好门窗，切断电源，监控报警设施要打开，做好防火防盗工作。

3. 组织全面安全卫生检查。放假前一天由各公司负责人对公司放假期间防火防盗工作的落实情况，杜绝用电私拉乱扯现象。

4. 各分公司负责人在放假期间要保持通讯畅通，以及时掌握公司安全动态。

望各分公司负责人认真落实上述各项要求，做好春节放假期间及前后的安全工作。

提前预祝各位同事春节快乐！

行政人事部

20xx年xx月xx日

元旦期间工作计划版篇八

- 1、认真落实做好燃放烟花爆竹的相关规定，严禁以任何理由携带任何烟花爆竹和其它易燃物进入工厂的工作区域，如有违反，严肃处理。非相关工作人员严禁进入厂区逗留。
- 2、严格执行厂区内禁烟、动火制度和其它防火规定，各班组必须及时清理车间物品保持通道畅通，废材、油漆、胶水等易燃物必须清理干净，放假期间车间严禁存放，并随时自查隐患，切实做好防火工作。
- 3、电工班和各车间主管，在春节前进行一次全面的. 隐患排查，并在此期间加强对各项用电设备的安全监督和检查，发现问题及时处理。
- 4、加强对安全重点部位(库房、成品、半成品区)、留厂人员的管理，及时消除发现的安全隐患和不稳定的因素。
 - 1、加强留厂员工的法制教育，杜绝打架、斗殴、酒后滋事、赌博等违章违法行为。做好各办公室、生产车间的安全管理，防止发生丢失、盗窃案件；员工要加强和提高自我安全防范和保护意识。
 - 2、仓库、生产车间、配电房、食堂厨房及宿舍，节前要细查安全防范漏洞，做好防盗、防火、防破坏等防范工作。
 - 3、保安队加强对仓库、生产车间、配电房、食堂厨房及宿舍的日常巡查，确保不放过任何安全隐患。

4、保安部值班人员要提高警惕，加强对公司区域的巡查，发现异常，立即向值班室和护厂责任人员报告。

1、留守负责人的手机要做到24小时开机，确保通讯联系畅通，遇有紧急、重要事情或重大突发事件，要及时报告，妥善处理。

2、保安队认真做好来访登记；每天须对宿舍及工厂进行巡查并作登记；对进出工厂的所有物品必须严格检查，严禁公司任何物品出厂，私人物品出厂须值班负责人签放行条；做好水池的灌溉，2天1次；负责全厂财物及留厂人员的安全与保卫；负责检查留厂人员宿舍用水用电用气等的安全与节约。

3、清洁工除正月初一、二、三放假休息外，其它时间正常上班，主要是确保宿舍及公共区域的卫生清理和维护，确保公司年假期间厂区干净、整洁。

4、返乡员工加强自我保护意识，注意乘车、防偷、防抢等安全防范。

5、公司所属各岗位的员工，要认真履行好本岗位的职责，使本岗位的工作不发生任何安全问题，在确保春节期间安全的同时为做好20xx年全年的安全工作奠定一个好的基础。

6、春节期间发生各类安全事故，公司将严格按照公司奖惩制度和有关规定进行严肃处理。

7、留厂值班管理由王红兵具体负责。主要工作是春节放假期间公司留厂值班人员管理，负责全厂财物、人员安全及处理临时性事务。外联由本地厂长黄灼荣负责。

元旦期间工作计划版篇九

（小组的总体任务概述与办好事情的决心）

二、小组成员：

（组长以及组员）

三、主要工作：

（注意分类叙述，突出重点，内容要细，分工要明；既要有概括总结的话，又要有具体的安排，每项安排要附有时间节点；导调组、节目编排组、特色活动组更要突出亮点）

四、具体要求：（考虑事情要全面，对人，对事都要有要求）

五、注意事项：

（工作重心要提，工作关键点要提，工作重要性也要提）

- 1、特色活动组：重要是带动整体气氛的游戏，像传气球、吃橘子等，也可以适应当下同学们的关注点，活动要有奖励。
- 2、活动编排组：注意收集民意，节目类型要多样，要对节目排练进行督促，期间要安排连长，副教讲话，升华主题，晚会最后可以搞“最受欢迎节目”评选，整个晚会可以邀请女生。
- 3、场地布置组：去年有留下的灯可以利用，布置会场要温馨，敞亮，最好在计划里详细说明什么地方布置什么。
- 4、保障组：协调所有小组，最好每个小组都有对应负责人。
- 5、导调组：制作要精细，可以发动有意向的任何人来做。