

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书(优秀8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇一

一、项目概况

(一)、项目名称

(二)、项目规模

二、项目必要性

(一)、项目现状及预测

(二)、项目必要性

三、项目规划

(一)、拟建地点

(二)、建设方案

(三)、项目进度安排

四、项目建设条件分析

(一)、政策条件

(二)、建设区建设条件

(三)、建设技术条件

(一)、投资估算

(二)、政府与社会资本合作模式

六、经济效果和社会效益的初步估计

(一)、经济效果

1、财务评价

2、国民经济评价

(二)、社会效益

1、环境影响

2、社会影响

七、结论

(一)基本概念、核心理念

ppp即公私伙伴关系是指公共部门与私营部门为提供公共服务而建立起来的一种长期合作关系。

这种关系用商业协议来确立，公共部门将融资、建设、运营风险转嫁给私营部门，并与私营部门发挥各自的优势来提供公共服务。

在这样的框架下，ppp的表现形式有多种，如bot(建设-运营-转让)和boot(建设-运营-拥有-转让)等。

一般而言，按照私人部门的参与程度和公共部门将各类风险向私营部门转移的程度会产生多种ppp模式，如bot,boot,dbfo等。

ppp的核心理念是追求资金最佳使用价值,通过引进社会资本,发挥公私双方各自优势,紧密合作,风险共担,利益共享,得到最优的投资回报及社会公共效益,实现公共财政或者公共资源的价值最大化。

(二)ppp的比较优势

相对于政府传统项目开发模式及公共融资方式，ppp有以下比较优势：

1、提高公共财政使用效率

ppp项目一般由社会私人资本或者联合体融资建设及运营，提供公共服务。

共用财政投入很少，较好发挥了“四两拨千斤”的杠杆作用，这对公共财政短缺的情况下加快新型城镇化建设有比较重要的意义。

同时，由于捆绑了建设和经营，并以服务和产出付费，使得私人部门能够发挥最大的能动性，通过创新、自我施压等避免项目成本超支。

在风险管理上的合理分配和良好的合作机制也使得项目失败的概率大大降低，避免了公共资源的浪费。

2、保障项目和公共服务质量

评审中标的私人资本或联合体组建项目公司建设项目并提供

公共服务。

联合体一般是由建设方、融资方、运营方组成的利益共同体，它比传统开发模式具有更好的内部协调能力。

另外，很多ppp项目通过引进国际知名建设、管理机构，带来先进的管理经验，有利于提高公共服务的质量。

3、实现合作双方互利共赢

合理的ppp模式可以平衡公私双方的权责利。

在风险分配上遵循“最优承担”原则，即将风险分配给最有能力承担的一方。

同时，全寿命周期特点使得合同具有较大的灵活空间，风险共担、收益共享的机制既能维护共用部门的利益，也能最大限度满足私人资本的诉求。

1.ppp项目合作建议书

2.ppp模式项目建议书

3.ppp模式项目建议书

4.ppp项目建议书模板

5.ppp项目实施方案

6.医院ppp项目实施方案

7.ppp项目合作协议书

8.ppp项目实施方案完整版

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇二

xx局：

一、提高工作效率。认真履行土地整治相关法律法规，强化工作责任，加快工程进度，确保项目顺利进场。

二、充分尊重民意。在土地整治项目实施阶段，征求群众意见，提高公众参与程度，尽可能地满足农民生产、生活需求和“美丽乡村”建设需要，积极引导和做好农民思想工作，为项目创造良好的施工环境。

三、严肃廉政纪律。坚持廉洁、勤政、自律的原则，不以权谋私、索贿受贿，不刁难施工队伍象，杜绝“吃、拿、卡、要”行为。

xx人民政府

xx

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇三

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

1. (某成员单位名称)为 (联合体名称)牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 牵头人代表联合体负责参与投标与订立合同、工程施工管理的整个事宜 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 以牵头人为主 。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

成员二名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：（签字）

（联合体成员之间签订）

协议各方：

甲方： 住所： 法定代表人(负责人)： 邮政编码：

传真： 电话：

义务关系，特签订本协议。

一、联合体性质

合体成员”)是由本协议项下的数个企业法人/个体工商户组成信用集合向建设银行申请贷款而成立的相对固定的组织。

成员之间不构成任何形式的代理、合伙、合作等法律关系，任何成员不得以其他成员的名义对外宣传、从事本协议及《联保项下融资额度与担保合同》约定外的行为。

二、借贷方式

本协议生效后，本协议各方均应以自己的名义向建设银行申请贷款，各方拟申请贷款额度为：甲方： 万元；乙方： 万元；丙方： 万元；丁方： 万元，联合体贷款总额为： 。联合体贷款总额及各方具体贷款额度均以银行最终核定的额度为准。

三、担保方式

项下融资额度与担保合同》约定在贷款归还期限届满前归还贷款的，建设银行除有权要求借贷方归还贷款外，还有权要求信贷联合体任何一方归还该到期贷款。具体约定以《联保项下融资额度与担保合同》为准。

他成员的逾期贷款或其他违约行为承担连带担保责任后，该成员有权要求逾期还款方返还其承担担保责任部分的款项及该款项自支付给银行之日起至返还期间的同期银行存款利息。

四、联合体成员权利义务

作日内以书面方式通知其他成员。如有成员在银行确认额度后又提出退出或要求变更，因此造成其他成员不能获得贷款款项或无法及时获得款项而引起的损失及银行要求的. 损失赔偿要求，由提出要求的成员承担赔偿责任。

续。

五、保密条款

联合体各成员应对本协议内容及在签订本协议过程中知悉的各成员及建设银行有关业务运作与操作技术等商业方法有保密义务，未经有关成员及建设银行同意，不得以任何形式对外透露。

六、指定联系人

联合体各成员同意指定以下人员作为联合体与建设银行之间的指定联系人，负责接收建设银行向联合体发出的通知，并向银行递交联合体共同文件。但指定联系人并非联合体各成员的委托代理人，若联合体文件仅有指定联系人签章而无其他联合体成员签章，仅作为签章人的文件，不能作为联合体共同文件。指定联系人收到建设银行通知的第三个工作日起，视为建设银行通知已送达联合体各成员。

指定联系人：

联系方式：

七、争议处理

因本协议产生之任何争议，各成员应友好协商解决，协商不成，可向杭州仲裁委员会申请仲裁，仲裁裁决是终局的，对各成员均具有约束力。

八、其他

本协议自各方法定代表人/负责人签字并加盖公章之日起生效，一式两份，各成员各执一份，交建设银行备案一份。

信贷联合体成员签字盖章：

日期：

《联合体协议书》备注页面

1. 您组建好了联合体后，请您的联合体各成员企业签订《联合体协议书》，并且快递给我们。这就表示您的联合体已组好，并且已稳定。

2. 签订《联合体协议书》的注意事项：

协议第一页：请联合体成员企业填上各自的公司名、住所、法定代表人(负责人)、邮政编码、传真和电话，(共6项)如果没有第四家联保的企业，丁方则不用填写。

第二页：联合体各企业在第二项填上所需贷款金额和联合体贷款总额。

第三页：1. 在第六项填上联合体指定联系人和联系方式

2. 联合体各企业法人代表人或实际控制人在第八项空白处签字、盖章(企业公章)，并加上协议签订的日期。

快递地址：

- 1.ppp项目合作协议书
- 2.ppp项目实施方案
- 3.ppp项目建议书
- 4.医院ppp项目实施方案
- 5.ppp模式项目建议书
- 6.ppp项目建议书模板
- 7.ppp项目合作建议书
- 8.ppp模式项目建议书

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇四

第一季度工作要求：

- 1、拟定全年工作计划和每月工作安排。
- 2、拟定村级全年工作分解，每月至少督导一次，覆盖率应达100%，并做好记录，以便备查。
- 3、对健康教育网络人员有变动及时补充。
- 4、认真做好3.24世界防治结核病宣传日宣传咨询，并写好小结，留图片资料。
- 5、更换一期画廊，留图片和底稿以便备查。写好一篇广播稿，

留底稿和录用单以便备查。

6、保证完好的10块候诊宣传板和计免接种室相对应宣传板。

7、摄影、宣传器材保持良性运转。

8、完成《健康之窗》领发，并有记录。

9、做好全年宣传资料印制计划。

10、完成辖区内中、小学健康教育的一次检查（有记录和图片资料）。

11、培训辖区内学校健康教育师资一次，并有培训记录、内容、试卷和图片资料。

第二季度工作要求：

1、写好每月工作安排。

2、认真做好村级工作督导。

3、认真组织4.7日世界卫生日和4.25全国预防接种宣传日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

5、做好6.6日全国爱眼日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

6、出一期画廊。

7、每月写一篇广播稿。

8、完成对辖区内中、小学健康教育一次检查（有记录和图片资料）。

9、写好半年工作总结。

第三季度工作要求：

1、写好每月工作安排。

2、认真做好村级工作督导。

3、出一期画廊。

4、每月写一篇广播稿。

5、认真组织9.20日全国爱牙日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

6、完成辖区内中、小学健康教育一次督导（有记录和图片资料）。

7、做好辖区内学校健康教育师资第二次培训，并有培训记录和图片资料。

第四季度工作要求：

1、写好每月工作安排。

2、认真做好村级工作督导。

3、认真组织10.8日全国高血压日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

4、认真组织11.14日世界糖尿病日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

5、认真组织12.1日世界艾滋病日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。

- 6、每月写一篇广播稿。
- 7、出一期画廊。
- 8、认真收集、整理、归档全年健康教育工作资料，并写好工作总结。

第一季度工作要求：

- 1、做好每月工作安排。
- 2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。
- 3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等疾病管理方面工作。
- 4、进行病毒性肝炎压峰防制工作。
- 5、做好传染病个案和暴发疫情的调查及消杀灭处理，及时上报处理表格。
- 6、进行乙肝病人随访，6个月随访率达到85%。
- 7、做好高血压、糖尿病、肿瘤、心脑血管病、精神病等慢性病病人建档和管理。
- 8、加强公共卫生信息收集与报告，认真落实24小时疫情值班。
- 9、保持网络通畅，按规范做好传染病疫情报告工作，提高疫情报告质量。
- 10、及时上报各种报表及各类疾病检测信息。

11、正确使用狂犬疫苗接种登记簿，规范处理动物咬（抓）伤者。

12、做好重点疾病防制知识宣传工作。

第二季度工作要求：

1、做好每月工作安排。

2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。

3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等疾病管理方面工作。

4、做好肠道传染病培训与管理，确保肠道病门诊正常规范开诊，按要求落实重点人群采样工作。

5、加强霍乱、伤寒、副伤寒、痢疾、甲肝的主动检测和管理。

6、做好传染病个案和暴发疫情的调查及消杀灭处理，及时上报处理表格。

7、进行乙肝病人随访，6个月随访率达到85%。

8、做好高血压、糖尿病、肿瘤、心脑血管病、精神病等慢性病病人建档和管理。

9、加强公共卫生信息收集与报告，认真落实24小时疫情值班。

10、保持网络通畅，按规范做好传染病疫情报告工作，提高疫情报告质量。

- 11、及时上报各种报表及各类疾病检测信息。
- 12、做好对乡镇卫生院、1/3村卫生室消毒质量监测。
- 13、正确使用狂犬疫苗接种登记簿，规范处理动物咬（抓）伤者。
- 14、做好重点疾病防制知识宣传工作。

第三季度工作要求：

- 1、做好每月工作安排。
- 2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。
- 3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等疾病管理方面工作。

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇五

主要经营范围

企业类型：

生产制造零售批发服务农业

新型产业传统产业其他

以往的相关经验(包括时间)

教育背景，所学习的课程(包括时间)

三、市场评估

目标客户描述：

市场容量或本企业预计市场占有率：

市场容量的变化趋势：

竞争对手的主要优势：

竞争对手的主要劣势：

本企业对于竞争对手的主要优势：

本企业相对竞争对手的主要劣势：

四、市场营销计划

1. 产品

产品或服务主要特征

2. 价格

产品或服务成本价销售价竞争对手的价格

折扣销售

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇六

由公司什么机构在什么时间决定干什么，由谁批核，由谁负责。做事之前先正名。

1、总纲

公司计划通过erp加强哪几个方面的工作，加强这方面工作的目的是什么。比如说提高采购的交货及时性，提高生产效率等等。需要注意的是，这里必须明确老板的意图，弄错了可就……(我会为你默哀!)

2、项目实施的范围

公司计划在哪些部门的哪些模块进行实施。如工程部门的bom管理、生产物料部门的mrp等等，在这里需要详细列出(可以参考我在bbs中贴出的那份文件，再结合你们的具体工作)。

公司目前的软硬件情况如何，上erp系统以后，哪些可以继续使用的，哪些需要改进的、哪些需要淘汰的。这里也需要考虑到打印机和纸张的问题：手写通过复写纸就可以了，通过电脑打印就需要多联纸和针式打印机，这也是一笔投资。

公司计划投资多少，其中硬件多少(硬件要达到什么样的要求：硬盘、内存、网路速度)、软件多少(服务器软件□web软件、客户端软件)、实施费用多少、调研费用计划多少(按10%计算)、服务费用多少(每年的服务费用另收，约软件费用的10%~15%)，另外有一个极容易忽视的费用：系统内部的维护费用。系统资料是需要备份的，每天备份一次和每周备份一次(最低要求)是不同的，在这里需要考虑到这一点，尤其是还没有做过系统备份的公司。

4、进度计划

公司计划在哪个时间完成什么工作，以及完成的标志(里程碑/报告是什么)。

该步骤由谁统筹负责，计划的范围包括什么(寻找软件、硬件、咨询供应商等等)。

a□项目选型阶段

a□初步选型阶段(十数家)

在该阶段需要进行的准备工作包括哪些(参考我在bbs中贴出的文件)

该步骤完成的标志是：寻找xx家软件供应商，每家的公司概况、软件功能介绍、系统报价、服务条款等等，并将其编制成册。

b□精细选型阶段(三至四家)

精选的公司erp系统实施计划方案、每套方案的评价、详细的实施进度及进度控制方法。

在这里要提出：考虑到公司已实施了rf-mis□在挑选软件供应商的时候应该如何保障公司的利益，软件供应商必须提供接口程序保障现有资源不会浪费等等(这也属于风险计划的一部份)。

c□项目确认阶段(一至两家)

确认的公司(一家，以及候选一家)，该公司的项目项目计划交老总批核。

b□项目调研阶段

承接项目确认阶段，主要是由已初步确认的软件供应商来进行市场调研。在这里应该规定调研的时间安排，计划哪个部门需要多长时间(每个部门两天，合计数加二)，编写报告需要多长时间(两个礼拜)。

承接项目单位需要做到的大概方面(整理公司的业务流程、目

前存在的问题及分析对策、如何通过erp系统达到加强管理的目标等等)

c□合同谈判期

需要就合同细节进行谈判，谈判的时间应该予以计算(一般为一周时间)

合同谈判需要由谁负责，由谁批核，付款条件(项目调研付百分比、预付百分比、项目培训过程支付百分比、试用付百分比、验收完成付百分比)

计划erp实施培训需要多长的时间，一般为每个部门三天，另集中培训两周。

应该由部门什么人参加，培训的内容是什么(参考前面的范围计划，一般是部门主管为keyuser)□培训的结果是什么、如何考评结果。

这里也可以提一下：由于顾问人员的流动，常导致项目实施的混乱，故建议公司跟具体的实施人员签订项目跟踪协议，由其个人保证项目的顺利进行，系统实施完成后再给予奖励(预算外费用)。

培训完毕需要参与培训的人员对教师的培训结果予以评价，并作为支付培训费用的依据。

e□项目试用期

项目试用期至少需要三个月，这三个月里一般需要软件公司有专人给予指导(一人)，试用期过短用户难以体会系统中存在的问题——肯定会有有的，也难以习惯系统的运作方式。

试用期每个月需要对仓库库存进行盘点，盘点数据的准确率

要按50%、75%、90%的准确率递增(还有生产率、加班减少率具体如何自己考虑。不过千万注意：不要定得太高!!!)。

该期间必须由keyuser编写本部门的erp实施运作流程(操作手册)，同时需要由keyuser对本部门的erp项目进行具体验收。

f□正常使用期

目前有两种方式由旧系统切换到新系统。

a□一次性切换。

b□并行后逐步切换

项目计划中应该明确两种切换方式的优点和缺点，并建议采用哪种方式切换。

从什么时间开始正常运行。计划从切换到正常运行的过程为xxx天(至少150天，否则……)

合计：从选型到系统正常运行需要xxx天，预计总费用xxx万。

目前公司的运作状况如何(哪个部门负责什么工作)，实施erp可能会需要影响到哪些部门的哪些工作，具体操作时应该如何避免。

实施erp系统可能会遇到的问题(如果对公司的管理有任何意见，就让顾问公司来提)

对于进度的控制应该达到一个什么样的程度，在这里需要将数据量化：实施前仓务部需要提供什么样的资料(平均库存总量、总金额)、财务部需要提供什么样的参考数据(财务管理的数据)、采购部需要提供什么资料(平均应收货物数量，总价格、交货准时率、料件的采购提前期)。

有两点需要注意：

- 1、这里我提的数据适用于未实施erp系统的公司，由手工向电脑化的转变，对你们不一定适用。
- 2、贵公司需要提及的主要是现有mis系统存在的问题，以及如何通过新的erp对这些这些问题进行改进。

人员职务阶段职责

魏治项目经理项目初选寻找十家基本符合公司要求的erp软件供应商，并整理xxx报告。

项目精选判定3家符合公司要求的软件供应商，并完成……工作

.....

这里尤其需要说明的是：什么时间需要管理层的什么协助!!!

这里添写实施erp系统需要注意哪些，以及erp系统不能完成哪些管理上的要求——比较理性客观的评价erp系统。部份内容可以附加xxx报或杂志对实施erp系统的评价。

同时也应该申明对erp系统的哪些期待是不合理或者达到会有困难的。把丑话说在前面，有利于以后的进度控制。老板如果把erp系统想得太美好反倒对erp系统实施不利!

实施目前比较流行服务器系统需要达到的配置(给老板建议)。

服务器(型号、规格、功能)

如果是开发软件的话还包括软件的开发规范。

.....

这一部份东西太多，具体情况具体考虑，不写了。

总之，整份文件需要让老板明白：实施erp系统会遇到的主要问题，包括费用、时间以及对现有工作的影响。让老板做到心中有数！

这里也讲一句废话：计划与实际的总有些差别！在计划书中也必须让老板明白，差异部份如果多出的话也必须得到老板的书面批示。

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇七

1. 按照设计及业主要求, 在20xx年4月完成全部工程施工；
2. 安全无一切事故，事故频率为零；
3. 质量优良率达85%以上，工程一次验收合格率达100%，创合格工程。

项目成本的主要部分有三个方⾯：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。

项目经理亲自参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：

- 1不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；

2要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；

3坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工消除停工、窝工现象，在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检

查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体职工的不懈努力下，我们项目部一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

ppp项目推进情况汇报 ppp项目建议书篇八

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的___氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，201_年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。

在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不用采购、能维修的零件不用找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

规范月度巡视检查，强化工程管理

(1)与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

(2)规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

(1)在201_年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善

的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性的责任感。

(2)在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承当相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

强化工程监理责任，发展全能监理

结合我们现行的工程管理模式，在相对完善的工程监理管理制度下，在监理工作中给予充分授权，在项目管理过程中树立监理的地位，利用监理人员自身高智能。