

# 2023年物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划(通用9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇一

本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修订，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，亦加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合

理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高保洁员工的整体素质，而对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

### 其一，商场日常保洁工作

1、对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

4、完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作；

### 其二、年度保洁工作

2、完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

### 其三、计划外的保洁工作

1、完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；

2、完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；

4、完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

#### 其四、班长及员工的培训工作

其二，保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥，思想容易产生波动。个别员工工作纪律稍差，在客流量少时有扎堆聊天现象；还有些员工对月度评比、日常考核有排斥情绪；针对这些问题，在加强对员工进行思想教育的同时，关心员工的生活，多和员工沟通，使员工的思想意识水平提高，工作从被动变主动。对违纪员工进行正确地引导，把绩效考核条例和人性化管理相结合，减少员工的违纪现象；对员工进行日常行为规范和考核细则的学习，让员工清楚明了考核是对员工多方面的综合能力评比（工作态度、工作责任心、团队协调配合度、工作质量、工作纪律）。只有通过评比才知道自身还有哪些不足，还要哪些方面需要改进；要求管理人员在对员工的日常考核工作中要公平公正。检查工作中不走过场，对于表现好的要鼓励，不合标准、违反工作纪律的要进行处罚，使员工能够从心里认可考核制度，从而能够有效地落实。

#### 其四，员工培训工作：

3、技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要；新的一年我们全体保洁员工会以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

## 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇二

一、按照实际情况对现有的规章制度及作业流程作出了修改

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前

保安部对外来办事及上访人员据不登记的；采用小区一直沿用的巡逻岗跟随；反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历；在听取了管委会相关部门领导的建议下；办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整；首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力；其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行；并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高；××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升；要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求；物管办公室针对以上问题；作出缩短换水间隔时间的要求；调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察；开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少；取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼；各阶层的到访人员多；也给保洁工作造成一定程度上的影响□20xx年4月；连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土；四楼及五楼的会议室使用频率又高；但我们对保洁工作警觉性不高；还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行；导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析；分析主要原因是管理者思想麻痹；没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整；在下雨天楼层与会人员多的情况下；卫生间作为清洁重点不定时保洁；在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右；管委会对外招商进入一个新的高峰期；其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多；××大厦电梯因采用并联运行；在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯；大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因；办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用；发现使用效果明显；管委会领导反映良好；于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

## 二、协调管委会、金泰公司及施工方对遗留问题进行整改

因我司是一个物业代管单位；在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象；尽量回避其中出现问题的原因；出现问题后；如不能由我方协调解决的；可以寻求业主方及相关部门的资源；由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题；施工单位相互推诿；工程返修进度缓慢；协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调[]20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决；两件未解决的也明确了责任人；得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心；对房间温、湿度要求较高；因各方面原因；档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现象[]20xx年上半年；档案馆准备正式入住；但因为设计单位与施工方在工作界面上产生分歧；都不予整改，经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后；在管委会的支持下；协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改；现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改：××大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重；土建施工方与灯饰施工方都不予以处理；导致北楼三楼会议室停止使用三天时间；经过我方协调；组织各施工单位到现场查看及分析原因；最后确定了责任方；并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改：××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置；导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作；极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出；也得到了相关领导的批示；要求解决。经过办公室与各方面协调；现双电源问题已得到了解决。

# 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇三

1、制定出详细培训计划。（3月16日）

1、重新梳理保洁工作流程，找到更适合魅力的清洁流程：

1) 与保洁共同探讨魅力清洁现状。（4月2日）2) 与各项目专业岗沟通了解其他项目保洁清洁流程（4月5日）3) 制定主营全新工作流程（4月7日）

2、制定保洁主管和班长日工作流程（4月1日）3、施工单位、绿化进场二次污染的预防措施制定。（4月5日）4、主营保洁员bi礼仪提升：1) 制定适合主营保洁员的培训计划。（4月1日）2) 每天早中晚3次礼仪演练。（持续）3) 每周五进行考核排名并给予一定奖励（持续）5、6、7、8月份装修高峰期内外环保洁重点工作梳理及措施：随着5月份进入装修高峰期，内外环保洁清洁工作会增加很大的工作量和难度，因此我们要对此期间可能造成污染的部位进行梳理，并针对这些重点部位作出有效的清洁措施。

1、内外环须清理重点部位梳理：（5月1日）

1) 外环：路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内内等部位。

2) 内环：单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃等容易造成污染部位。

2、针对重点部位制定有效的清洁措施（5月1日）1) 定期对路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内、单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃进行刷洗。（视情况而定）2) 与客户组时时沟通了解业主装修情况，请客户助理及时对装修情况进行管理，有效预防装修造成的额外污染。（每周一次）3、雨季路面和楼道大厅、台阶、电梯间的重点清洁（随脏随清）4、园区管理规定、装修违章违建物品培训（每周一次）9、10月份秋菜残叶和树木

落叶的清扫：9月份进入秋菜晾晒和树木落叶阶段，此阶段保洁的重点工作是对秋菜残叶和树木落业的清扫。

1、协助规划秋菜晾晒场地，便于园区管理和日后清扫。

2、及时清扫残叶，注意清扫时不要碰坏秋菜，以免造成业主投诉。(日清)3、落叶及时清扫，注意清扫方法：装袋、顺风等。(日清)4、注意重点地段的清扫频次(主通道、售楼处门前、中央绿地区)(视情况而定)5、风天注意大块垃圾的拾拣，主管和班长加强巡视力度。(每日三次)11、12月份除雪工作开展：11、12月份进入降雪季节，保洁班组作为整个项目的主力军，要承担园区除雪工作的主要任务。

1、除雪工具准备：时时关注天气情况，除雪前期对除雪工具进行清点，如有不足及时储备，防止除雪有窝工现象产生。

2、除雪流程建立：根据降雪程度建立不同除雪流程(可参考物业品质部做出的除雪标准流程)3、除雪人员合理分配：根据降雪情况对人员进行合理调配，保证园区除雪质量的同时，也要保证园区其他岗位品质标准。

## **物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇四**

物业管理是以服务为主，客服中心是整个物业公司的服务窗口。为此，服务中心将把服务放在第一位，坚持“以人为本”的服务宗旨，规范管理、追求创新、至诚服务。不断提高江南世家物业价值，使物业发挥最大的使用效能。

强调成本控制意识和成本管理程序；

强调团队的有效运作和服务流程；

强调“以人为本”的服务理念和服务的人性化；

客户综合满意率不低于 90%;

服务综合及时率不低于 85%;

业务技能培训 100%;

绿化完好率不低于 90%;

绿化覆盖率不低于 60%;

管理费收费率一期逐步达到 70%;

二期收费率达到 90%;

生活垃圾日清率为 100%;

根据对20xx年的工作回顾和反思□20xx年将致力于加强规范管理、协调沟通、落实执行，以提高管理服务效能，营造和谐生活环境。

(1)制定、完善工作手册，使员工翻开手册即可操作，如《管理规章制度及操作规程》等。使每一位员工了解工作规程，熟悉管理程序，达到规范自我、服务业户的目的。并对员工进行定期的业务、技巧、服务意识等方面的培训，通过不断的强化学习，不断提高服务中心员工水平。尽快带领出一支业务过硬、服务意识强的员工队伍。对进入服务中心工作的员工严格把关，定期进行考核评比，对不称职员工坚决撤换。

(2)小区的环境管理极为重要，如何为业户创造一个良好、舒适的居住环境，是我们非常重视的问题，以往的管理经验告诉我们，保洁工作责任到人，督导、检查、培训落实到位，才能充实发挥每个人的潜能，认真地去做好每天的保洁工作。积极宣传环保意识，使小区的环境卫生状况达到最佳状态。



(3)根据目前的收楼情况，强化对工程维修的监管力度，与各部门积极协调配合，完成收楼任务。

(4)对物业管理费收取率较低的现状，由于综合因素较多，将通过定期开展社区文娱活动、定期安排上门家访及问卷调查等多种渠道与业户进行沟通，听取业户的意见。接受合理的要求及意见，采取有效措施进行相应的整改，提高管理质量；对于超出管理标准的要求，按国家及有关规定向业主耐心解释，并加强对物业管理行业的政策宣传，以转变以往固有的观念，争取业主的理解，对经解释无效拒交管理费的业户，将通过法律途径解决，使管理工作得以顺利开展。

(5)加强社区文化的建设，建立与业主的良好沟通，共建和谐社区。

(6)协助成立业主委员会筹备小组，实行业主自治，共同管理。

## **物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇五**

圣诞节是西方的传统节日。圣诞节走进中国虽是近几年的事，但由于其热烈、奔放、多姿多彩的节日形式使无数青年人为之倾倒，热衷程度甚至超过了我国的传统节日春节！圣诞节现在已经成为一个万众瞩目的节日，每到这一天，街上张灯结彩，玻璃窗上喷上了与圣诞有关的精美图案，人们在这一天身着盛装，准备盛宴，互赠礼品，尽情的狂欢。为此在\_\_月25日，“翼之风”青年志愿者联合会决定举办一个“携手儿童，欢度圣诞”的活动，并希望翼之风青年志愿者可以发扬学子的昂扬风貌，此次活动是促进志愿者间进一步交流的良好契机，为团体凝聚力的加强提供了条件，为翼之风的发展奠定了基础。

### **二、活动目的**

1、让儿童了解西方的传统节日——圣诞节，知道圣诞节是外

国人的节日，与中国的节日“春节”进行对比，感受中西节日的不同。

3、培养儿童勇敢的在集体面前展示和表现自己。

### 三、活动意义

多保住一份纯真的童心，就为社会多留住了一个向善的传人，圣诞节前孩子们早早准备好自己的圣诞袜挂在床头，担当起圣诞礼物接受者的角色，而家长和成年人也重新找回年青的感觉，恢复对童年游戏跃跃欲试的激情，也会慎重准备好给孩子们的礼物，担当起一次上帝的重任，为孩子们送上心仪且梦寐已久的礼物，家长的倾情配合，孩子们孜孜亲为，就是无声的教育，就是无形的熏陶，对于成长中的受教者就是最好的训练！在这样氛围和耳濡目染下成长起来的孩子，将来他们成年也更能理解孩子的心理和需求，更能时时刻刻保持一份天真去感知社会，寻找童趣，处处领略社会和人性的美，成为一个上帝的使者。人人不仅仅是孩子们保住一份童心，社会就少一份世故，多一份纯真和谐和美好！

### 四、活动主题

携手儿童，欢度圣诞

### 五、活动开展形式

宣传

### 六、活动时间及地点

20\_\_年\_\_月25日济南大学六食堂二楼

### 七、负责人及参与人员

翼之风干事

## 八、活动内容

1、各方领导在活动地点办公室进行相关事宜的讨论，其他人员进行会场布置。

2、由翼之风志愿者代表以及活动地点学生代表致辞，后举行联欢活动。

3、系列活动具体内容：

(1) 儿童及家长进行“舞艺大比拼”，现场表演兔子舞，选出表演优秀的五名儿童，每人奖励一个苹果（20分钟）

(2) 儿童进行才艺大比拼，儿童讲故事，唱歌，跳舞等才艺展示，由志愿者评出表现优秀的同学，分发圣诞礼物（圣诞袜子，圣诞帽子，挂件）鼓励（大约20到30分钟）

(3) 制作贺卡，小朋友自带画笔为爸爸妈妈或朋友制作贺卡，由志愿者评出优秀的作品给予贴画进行鼓励（约10分钟）

(4) 抽奖环节，由负责人抽出一名幸运儿童，赠送圣诞礼物（10分钟）

(5) 记者团同学对活动当天相关人员进行采访，小朋友与翼之风全体成员合影留念。

## 九、活动展开

1、活动准备阶段

(1) 涉外部成员与协办方联系妥当后，确定时间和地点。

(2) 24日之前涉外部成员与商家进行沟通交涉，获得一定赞助，作为本次活动的资金。

(3) 23日之前办公室相关同学写好宣传板申请表（一张表）、海报申请表（一张）新闻申请表（两份，活动当天记者人数：3名，分别交给宣传部和信息中心办公室。）

(4) 22日之前由翼之风涉外部成员采购所需物品，确保财务处理公开透明。随行记者要做好活动的相关报道。

(5) 翼之风组织部成员提前一天到活动地点布置会场。

## 2、活动举办阶段

(1) 翼之风成员要派专人保护孩子们的安全。

(2) 游戏中要把握好时间

(3) 要充分调动小朋友们的积极性

(4) 奖品要兼顾所有的小朋友

## 3、活动后续阶段

(1) 翼之风成员打扫场地，整理好现场。

(2) 办公室成员做好新闻资料整理，认真总结经验；

(3) 组织部作好本次活动总结。

## 十、注意事项

(1) 各种活动相关物品准备，相关部门领导应积极监督指导。

(3) 活动期间注意人身安全和财产安全，相关负责同学清点好物品和人数。

## 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇六

- 1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑油)。
- 2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。
- 3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。
- 5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。
- 6、理清施工单位对14区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。
- 7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。
- 8、建立详尽的设备台账、设备清单。
- 9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

### (二)营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

### (三)户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到“两手抓，两手都要硬”。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

#### (四) 制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

#### (五) 规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

#### (六) 队伍建设

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

## 2、重视思想教育

(1)强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

(2)重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人；人浮于事的人；业务水平不高，又不求上进的人；利用职务之便，谋取私利的人。

(3)加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

## 3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

## 十五、对公司前景的展望

### 1、强化管理，把公司做强

通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理

人才，打造公司的诚信品牌。

## 2、规模化运作，把公司做大

以zz物业管理作基础，成立经营部，对外接管楼盘，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

# 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇七

承办方：

济南大学管理学院“翼之风”志愿者联合会 舜玉小区妇女儿童之家

## 一、 活动背景

圣诞节走进中国虽是近几年的事，但由于其热烈、奔放、多姿多彩的节日形式使无数青年人为之倾倒，热衷程度甚至超过了我国的传统节日春节！圣诞节现在已经成为一个万众瞩目的节日，每到这一天，街上张灯结彩，玻璃窗上喷上了与圣诞有关的精美图案，人们在这一天身着盛装，准备盛宴，互赠礼品，尽情的狂欢。为此在12月25日，“翼之风”青年志愿者联合会决定举办一个“携手儿童，欢度圣诞”的活动，并希望翼之风青年志愿者可以发扬学子的昂扬风貌，此次活动是促进志愿者间进一步交流的良好契机，为团体凝聚力的加强提供了条件，为翼之风的发展奠定了基础。

## 二、 活动目的

1、让儿童了解西方的传统节日——圣诞节，知道圣诞节是外国人的节日，与中国的节日“春节”进行对比，感受中西节日的不同。



3、培养儿童勇敢的在集体面前展示和表现自己。

### 三、 活动意义

多保住一份纯真的'童心，就为社会多留住了一个向善的传人，圣诞节前孩子们早早准备好自己的圣诞袜挂在床头，担当起圣诞礼物接受者的角色，而家长和成年人也重新找回年青的感觉，恢复对童年游戏跃跃欲试的激情，也会慎重准备好给孩子们礼物，担当起一次上帝的重任，为孩子们送上心仪且梦寐以求的礼物，家长的倾情配合，孩子们孜孜亲为，就是无声的教育，就是无形的熏陶，对于成长中的受教者就是最好的训练！在这样氛围和耳濡目染下成长起来的孩子，将来他们成年也更能理解孩子的心理和需求，更能时时刻刻保持一份天真去感知社会，寻找童趣，处处领略社会和人性的美，成为一个上帝的使者。人人不仅仅是孩子们保住一份童心，社会就少一份世故，多一份纯真和谐和美好！

### 四、 活动主题

携手儿童，欢度圣诞

### 五、 活动开展形式

宣传

### 六、 活动时间及地点

20\_年12月25日 济南大学六食堂二楼

### 七、 负责人及参与人员

翼之风干事

### 八、 活动内容

1、各方领导在活动地点办公室进行相关事宜的讨论，其他人员进行会场布置。

2、由翼之风志愿者代表以及活动地点学生代表致辞，后举行联欢活动。

3、系列活动具体内容：

(1) 儿童及家长进行“舞艺大比拼”，现场表演兔子舞，选出表演优秀的五名儿童，每人奖励一个苹果（20分钟）

(2) 儿童进行才艺大比拼，儿童讲故事，唱歌，跳舞等才艺展示，由志愿者评出表现优秀的同学，分发圣诞礼物（圣诞袜子，圣诞帽子，挂件）鼓励（大约20到30分钟）

(3) 制作贺卡，小朋友自带画笔为爸爸妈妈或朋友制作贺卡，由志愿者评出优秀的作品给予贴画进行鼓励（约10分钟）

(4) 抽奖环节，由负责人抽出一名幸运儿童，赠送圣诞礼物（10分钟）

(5) 记者团同学对活动当天相关人员进行采访，小朋友与翼之风全体成员合影留念。

## 九、 活动展开

### 1、活动准备阶段

(1) 涉外部成员与协办方联系妥当后，确定时间和地点。

(2) 24日之前涉外部成员与商家进行沟通交涉，获得一定赞助，作为本次活动的资金。

(3) 23日之前办公室相关同学写好宣传板申请表（一张表）、海报申请表（一张）新闻申请表（两份，活动当天记者人数：

3名，分别交给宣传部和信息中心办公室。)

(4) 22日之前由翼之风涉外部成员采购所需物品，确保财务处理公开透明。随行记者要做好活动的相关报道。

(5) 翼之风组织部成员提前一天到活动地点布置会场。

## 2、活动举办阶段

(1) 翼之风成员要派专人保护孩子们的安全。

(2) 游戏中要把握好时间

(3) 要充分调动小朋友们的积极性

(4) 奖品要兼顾所有的小朋友

## 3、活动后续阶段

(1) 翼之风成员打扫场地，整理好现场。

(2) 办公室成员做好新闻资料整理，认真总结经验；

(3) 组织部作好本次活动总结。

## 十、 注意事项

(1) 各种活动相关物品准备，相关部门领导应积极监督指导。

(3) 活动期间注意人身安全和财产安全，相关负责同学清点好物品和人数。

## 十一、 活动经费预算

68 元

苹果：五个，8元

贺卡：15张，30元

圣诞袜子：10元

圣诞帽子：10元

气球：2元

贴画：两张，4元

挂件：2元

济南大学管理学院

翼之风青年志愿者联合会组织部 制

## 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇八

魔力圣诞派对

20xx年12月24日

票价□xx每张

二楼多功能大厅

（注：由酒商提供奖品）

地点□xx会议中心

规模：280人

(1) 内容：大型自助餐（美国火鸡、酱牛肉，特色烤鱼，辣子鸡丁，辣白菜，蔬菜沙拉，鸡肉玉珠羹，既有地道的中国菜，也有西餐，还有中西合璧的创新菜，每一道美味佳肴都呈现着诱人的色泽。各色水果和圣诞节的特色饼干等）

自助餐台上将备有精心特制的圣热饮，花样繁多的节日甜点，琳琅界风味佳肴，更有香地道的咖啡，口味纯正的红酒以及香醇的酪悦香槟，让您在”欢腾的xxxx”尽享”缤纷的圣诞”。

“圣诞欢歌”：

小朋友们身着圣诞老人、森林里各种小动物样式的或是童话故事里白雪公主、蓝精灵还有时下小朋友欢迎的哈利波特、蜘蛛侠、咸蛋超等装扮，在两名圣诞天使的带领下一起伴随着清脆悦耳的铃铛声，边唱圣诞歌曲，边跳圣诞舞。

## 物业圣诞节活动总结报告 物业工作计划篇九

圣诞节作为西方传统节日，随着国际化的进程，已越来越受中国人欢迎。为让滨江国际的业主体验到圣诞节温馨浪漫的社区氛围，从而起到活跃小区文化生活、提高生活品味，进一步提高公司品牌影响力及小区服务质量。

- 1、活跃小区氛围，形成小区业主间及其与物业公司间的亲近感。
- 2、聚集人气，通过业主的口碑，促进物业理工作的协调发展。

乐结圣诞情系滨江

小区大厅内

- 1、邀请函(向小区业主发送邀请函)在公共部位张贴通知。
- 2、电话邀约或手机短信邀约。

1、小区业主200人

2、工作组人员□a□保安4人□b,滨江物业工作人员8人

预计此次活动的参与人数将达到300人左右。

a□采摘圣诞帽许下圣诞愿

b□全家齐动员欢乐连连连

播放圣诞歌曲(如《平安夜》《圣诞钟声》《天使歌唱在高天》《幻想当年时光夜半》《铃铛儿响叮当》等)

物业工作人员向到场人员发小卡片业主许愿并将卡片挂在圣诞树上。20:00-21:00两名“圣诞老人”开始逐户发放圣诞帽,小礼物。22:00活动结束,做好人员的疏散、现场清理工作。

a□采摘圣诞帽许卜圣诞愿

准备:带挂钩的立柱一根,上面挂满圣诞帽

小钩环一个;两名“圣诞老人”。

装饰精美的圣诞树一棵。

游戏规则:参与者站在指定区域内,用小钩将立柱上的圣诞帽钩出,不能触动其它的圣诞帽落地,如能顺利摘取,则此圣诞帽归参与者所有。

所有参与者均可获得“圣诞老人”赠送的圣诞卡片一张。参与者可将自己的圣诞愿望书写在卡片上，并将其悬挂于圣诞树上。

## b□全家齐动员欢乐连连连

此区域趣味活动由家庭成员协作完成

准备：气球

游戏规则：以家庭为单位，（两人或三人）手手相联，背背相对，齐心协力把夹在背上的气球，从起点运到终点，将气球放置于凳子上，在规定时间内完成者为挑战成功，获得小礼品一份。

1. 圣诞服装两套，帽子400顶；
2. 圣诞树；
3. 彩灯；
4. 圣诞画；
5. 圣诞卡片；
6. 小礼品。