

2023年工装监理工作计划 监理工作计划(精选9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工装监理工作计划 监理工作计划篇一

以往施工不具备条件的，进行整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间、责任人等。

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。

2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整

理工作。

4、做好见证取样工作。对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

5、加强成品保护工作。做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

6、做好分户验收和竣工预验收工作

1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。

2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。

3、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。

4、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。

5、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。

6、扬尘治理工作。

以上就是本人20xx年的工作计划，希望在新的一年里工作越来越顺利！

工装监理工作计划 监理工作计划篇二

（一）力争月度安全生产无事故；

（二）杜绝重大火灾和考核性重大案件；

（三）杜绝重伤以上事故发生；

（四）杜绝员工因工责任死亡或重伤事故；

（五）杜绝同等责任以上交通事故；

（六）杜绝因监理失职或监理不到位引起工程安全事故。

（一）坚持“安全第一，预防为主，综合治理”安全方针，学习宣传、贯彻执行《安全生产法》、《建筑法》、《通信法》等有关安全生产法律法规及其它安全管理规定，做到生产必须安全，安全促进生产。

（二）检查项目部是否建立健全安全生产管理组织，成立安全生产领导小组，配备专职或兼职安全员，明确各级监理人员安全生产职责、权力及奖惩，督促和支持安全员工作。完善符合本班组特点安全管理模式，实现安全生产管理创新。

全注意事项，使员工真正从思想上重视安全生产，自觉遵守安全操作规程，做到不违章作业，爱护和正确使用机器设备、工具等；介绍班组安全活动内容及作业场所安全检查；教育员工发现了事故隐患或发生了事故，应及时报告领导或有关人员，并学会如何紧急处理险情。

（四）切实加强安全教育工作，确保安全“三级教育”。重点加强特种作业人员安全培训，强化上岗、转岗职工等安全教育。确保单位行政负责人、安全管理干部、特种作业人员持证上岗。

（五）提高干部职工安全法制观念、安全生产意识和安全生产技能，为实现安全生产打下坚实基础。建立健全用车申请，出车检查；宿舍用水用电安全每周检查；办公区域以及设备仪器规范操作；安全学习交流记录。

（六）认真抓好所监工程现场安全管理工作。每月对要专项对施工现场进行检查，并留下记录。

(七) 严格按照《应急救援预案》、规定，强化《应急救援预案》演习，保证紧急情况出现时应对有序、救援有效；强化伤亡事故管理，做到对各类事故及时上报、救援、调查和处理。

工装监理工作计划 监理工作计划篇三

您知道2018年度监理工作计划怎么写吗？下面是聘才网小编为大家整理的范文，欢迎阅读借鉴，希望对大家有所帮助。

2018年度监理工作计划第一篇

对于监理单位12月30日下发质量整改通知，湿作业，今年施工不具备条件的，下一年整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间，责任人等。

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。重点控制的原材料有：外墙腻子、外墙涂料、卫生间防水涂料、防盗门、窗户及玻璃、电线、电缆等。

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。

2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、

地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

4、做好见证取样工作

对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

5、加强成品保护工作

做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

6、做好分户验收和竣工预验收工作

(1) 房屋室内空间尺寸；

(2) 地面、墙面和顶棚面层质量；

(3) 门窗、护栏安装质量；

(4) 室内防水工程质量；

(5) 给排水及采暖系统安装质量；

(6) 室内电气工程安装质量；

(7) 其他规定要求分户验收检查的内容；

在次基础上，认真填写好住宅楼主体分户验收记录、汇总表以及单位住宅楼工程竣工阶段分户验收汇总表等，并按建筑工程相关竣工验收要求及时组织预验收，对预验收发现的问

题，要求施工单位及时落实，整改合格，做好各阶段的质量验收和评定工作，为竣工验收做好准备。

协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。

2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。

5、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。

6、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。

7、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。

8、扬尘治理工作。

按相关建筑资料管理要求做好各项监理记录及资料的收集整理工作，督促施工单位将施工中保证资料，如钢筋原材、混凝土、装修材料、水电材料等检验报告、复试报告、主体检测报告等，以及其他资料整理齐全，满足竣工验收需要。

2018年度监理工作计划第二篇

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不

定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

2018年度监理工作计划第三篇

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

二、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三、提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

五、协助业主与承建商签定施工承包合同。

六、跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七、提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八、向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九、监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十、监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十

五、复核单体放线及桩位。

十六、分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七、要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八、督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十

九、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二

十、审批开工报告、工序开工报告。

二十一、约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

最新评论郝进月发表于xx-02-17 由于张石高速公路涞源至涞水段，规模大，里程长，地质条件复杂，为加强张石高速公路施工现场的规范化管理，综合当前施工特点、工程进展情况以及今后发展的要求，制定xx年安全监理工作计划安排。在工作中认真贯彻和落实“以人为本”的思想和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。

(一)日常安全监理

1. 加强督促

2. 巡视检查

3. 监理会议

(二) 日常安全监理实施程序：

1. 发出口头通知，下发整改通知单
2. 召开专题监理例会
3. 签发“工程暂停令”
4. 向建设主管部门报告

(一) 监督施工安全技术措施实施：

1. 安全生产责任制
2. 安全管理机构的建立及人员配备
3. 对分包单位安全生产的管理
4. 三类人员及特种作业人员的资格
5. 安全生产教育培训制度落实
6. 应急救援人员和物资、器材的配备
7. 施工安全技术交底

(二) 监督专项安全施工方案实施

危险性较大的分部、分项工程必须按照批准的专项安全施工方案进行施工，在施工过程中需要对专项安全施工方案进行修改的，必须报原批准部门同意，不得擅自修改。监理工程师应对危险性较大的分部、分项工程专项施工方案的实施进行重点监督检查。主要包括：不良地质条件下有潜在危险性

的土方、石方开挖;滑坡和高边坡处理;桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程;桥梁工程中的梁、拱、柱等构件施工等(详细见附表)

(三)、及时制止违法行为

1. 高处作业
2. 机电设备使用必须满足有关规定和要求
3. 场内车辆驾驶
4. 气割、电焊作业
5. 起重作业
6. 混凝土浇筑
7. 张拉作业
8. 脚手架搭设与拆除作业
9. 大模板堆放、安装、拆除作业
10. 施工机械作业
 1. 施工机械、机具的采购和租赁
 2. 起重机械和设施的现场安装与拆卸
 3. 起重机械和设施的检测与验收
1. 检查施工现场安全防护用品的提供及使用情况
2. 安全标志

3. 安全防护设施

4. 临时用电防护

5. 安全施工措施费用的使用

(一)、督促施工单位进行安全自检

1. 日常性检查

2. 专业性检查

3. 季节性检查

4. 节假日前后的检查

5. 不定期检查

(二)、对施工单位自查情况进行抽查

(三)、参加建设单位组织的安全生产专项检查

(一) 安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

(二) 在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

(三) 检查所用表示

(四) 安全检查工作的程序

(五) 安全巡视检查

1. 专项安全施工方案实施时巡视;对危险性较大的分部分项工程的全部作业,每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止;对暂停施工的应注意施工方的动向。
2. 其他作业部位巡视;根据现场施工作业情况确定巡视部位。
3. 巡视检查应按专项监理细则的要求进行,并做好相应的记录。
4. 在巡视检查中,发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患,应当及时处理。(一般问题可以口头处理,严重隐患应签发安全工作指令)
5. 对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次,巡视检查中所发现的安全隐患,应跟踪检查直到整改消项。

工装监理工作计划 监理工作计划篇四

施工阶段进度控制的'总任务是在满足项目总进度计划要求的条件下,审核不同工种的施工进度计划并在执行过程中进行计划值与实际值比较。通过对人、机、料、环、法五方面的综合分析,提出监理意见和建议,且通过对薄弱环节的督促改进,确保工程总工期目标的实现。

1. 审核施工总进度计划。项目实施总进度计划为项目实施过程中起控制作用的工期目标。它是确定施工承包合同工期条款的依据,是审核施工单提交施工计划的依据,也是确定和审核施工进度与设计进度、材料设备进度、资金、资源计划是否协调的依据。
2. 审核施工单位提交的施工进度计划。主要审核其是否符合总工期控制目标的要求;审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3. 审核施工单位提交施工方案和施工总平面图。

4. 督促和协助合同各方做好施工准备工作。

5. 分析影响工程进度的风险因素，风险因素可能来自：

1) 设计不当而进行设计变更；

2) 业主提供的场地条件不能及时或不能正常满足工作需要；

3) 勘察资料不正确，特别是地质资料错误或遗漏产生的影响；

5) 设计图纸供应不及时、不配套影响工程进展；

6) 计划不周，导致停工待料，相关作业脱节，工程无法正常进行。

7) 有关施工手续不能及时完善。

8) 业主未能按照合同兑现支付事物。

9) 现场发生重大的质量安全隐患，需要停工整顿。

10) 雨天太多，无法进行填方作业。

1. 协助施工单位实施进度计划，随时注意施工进度计划的关键控制点，掌握进度实施的动态。

2. 严格进行进度检查。为了解施工进度的实际状况，避免施工单位超报工作量，监理工程师需进行必要的现场跟踪检查，以检查现场工作量的实际完成情况，做好工程施工进度记录，为进度分析提供可靠的数据资料。

3. 当施工进度拖延时，监理工程师有权按照合同文件规定，

要求承建单位采取赶工措施，即增加设备、人员、材料等资源投入或调整施工措施计划，并重新报监理部批准后执行。

4. 进行工程进度的动态控制。当实际进度与计划发生差异时，应分析差异产生的原因及进度偏差将带来的影响并进行工程进度预测，从而提出进度调整的措施和方案，相应调整施工进度计划及设计、材料设备、资金等进度计划；必要时调整工期目标。

5. 重新调整进度计划并付诸实施。

6. 组织现场协调会。主要内容包括：及时分析、通报工程施工进度情况；协调总包不能解决的内、外关系问题；上次协调会执行情况的检查；总包管理上的问题；现场有关重大事宜等。

7. 定期向业主汇报有关工程实际进展状况，按期提供必要的进度报告。

1. 及时组织验收工作，以保证下一阶段施工的顺利开展。

2. 处理工程索赔与反索赔（主要是处理工期方面的索赔及反索赔）。

3. 根据实际施工进度，及时修改和调整进度计划及监理工作计划，以保证下一阶段工作的顺利开展。

4. 工程进度资料的管理。

1. 组织措施

（3）要求承建商将管网拆建因素考虑在施工进度的情况。

2. 技术措施

包括审核施工组织设计和施工方案，使人、机、料、法、环等能保证进度计划实现。

3. 经济措施

结合合同条款对由于承包方原因拖延工期都进行必要的经济处罚，对合理的工期提前者实行奖励。

4. 合同措施

4.1. 通过招标的优惠条件鼓励承包单位加快进度。

4.2. 提前与供货厂家联系以免因推迟供货影响总工期。

4.3. 随时掌握设备、主材的供应状态和承包人提交的有关进度报表资料。

4.4. 协助业主通过合同签订，从经济上约束承包商进度

工装监理工作计划 监理工作计划篇五

在市场开发上继续树立立足房屋建筑监理市场，并积极申请市政监理丙级资质，拓展监理业务范围。加大市场开发力度，利用各种关系获取项目信息，主动跟踪，积极和建设单位沟通，宣传公司管理优势，争取多中标大项目。做大作强监理公司业绩，增强公司风险抗击能力，为公司持续健康发展打下良好基础。

加强企业企业管理，增强公司的竞争优势，一是严守监理人员职业道德，要求所有监理人员要自觉遵守有关工程建设法律、法规、规范、标准和制度，以及有关廉政建设的各项规定。在工程监理中保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法违纪行为的发生，更好履行监理人员的职业道德，接受承包单位和业主的监督；二是建立规范的工程监理资料管理。统

一将项目监理部应归档的工程资料按照要求，结合本公司特点分类、分卷进行了编目，统一资料做法。及时将资料分卷装订、统一管理，方便后期查找、借阅，到期资料及时销毁，并留有详细记录。真正做到将档案用好、用活，并服务于实际工作。三是继续加强业务培训工作。将业务培训工作纳入公司日常议程，合理利用时间合理学习，制定公司技术总工带头学，项目负责人带着学，一般人员跟着学的学习理念，互相交流，互相学习。同时加快人才培养，尤其是年轻专业技术人员的培养；鼓励符合条件的监理人员参加执业资格培训，取得执业资格证书，提高监理人员持证上岗比例。

公司财务科紧紧围绕公司工作重点和工作计划展开，严格按照财经管理制度，以成本管理为中心、本着务实、高效的工作作风，规范公司财务管理工作，坚持开源与节流并重的理念，坚持节约办一切事。开支从严控制。监理费用方面要求总监按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回。

廉政和安全是监理工作的两根高压线，要求全体监理人员要充分认识到廉政建设和安全生产的重要性。公司将廉政建设和安全生产纳入到公司总体工作之中。建立廉政建设责任制和安全生产责任制，层层签订责任状，项目负责人为第一责任人。

18年提高公司的发展质量，提高了公司监理人员综合素质能力、责任意识和荣誉感，使公司管理进一步规范化，形成管理规范、业绩突出、信誉良好、综合实力强、具有一定特色的品牌监理企业。品牌建设是企业持续发展的基石。树立“蒙阴监理”的企业文化品牌，采用企业文化塑造员工形象。努力做到每个监理工程都是精品工程，每个监理项目都是招牌项目，让业主将“建设监理”的品牌口口相传。使公司的品牌，具有较高的社会公信力和社会认知度。

工装监理工作计划 监理工作计划篇六

各项目标任务根据合同文件的规定包括质量目标、工期目标、安全管理目标、费用控制目标、合同管理目标和信息管理目标。所有工程项目均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收并移交给路面承包商使用。工程交工(含竣工文件移交)是本本工程的中心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1.2 方法:目标管理法

1.2.1 分解剩余目标任务,编制清单

督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务，编制目标任务清单，列出具体的目标点和实现时间。

1.2.2 将清单内容分解成具体的工作

根据编制的目标任务清单，细化为具体的工作内容。

1.2.3 检查各项工作的落实情况

根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表，定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。

1.2.4 保持取得的成果

1.3 关键工作

1.3.1 隧道的安全贯通；

1.3.2 全线桥梁的预制与安装；

1.3.3 路基工程的全面移交，其中包括了防护工程的全面完成；

1.3.4 竣工文件的编制与审核。

1.4 质量管理方法

1.4.1 实体质量检测

监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会，确保工程实体不留下任何隐患。

1.4.2 分项工程质量检验与评定

分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

1.4.3 阶段质量保证资料验收

以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。

为确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

1.4.4 中间交工与全面交工验收

监理部组织中心试验室、监理组一道对已完工程进行交工验收。

1.4.5 质量问题处理

对施工过程中发现的问题，由监理组督促项目经理部逐项进

行清理，监理部进行抽查，根据清理结果，编制质量问题处理计划，按计划对发现的质量问题逐项进行处理。

1.4.6 竣工文件审核

为确保竣工文件与工程实体同步完成，监理组、监理部将加强对竣工文件的审核，确保竣工文件的编制质量。

1.5.1 目标任务分解

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

1.5.2 施工组织设计修改

根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。

1.5.3 资源计划编制与审核

监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。

1.5.4 资源投入检查与通报

根据各项目经理部编制的资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。

1.6 计量与合同管理

1.6.1 组建专门的班子

项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作

人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。

1.6.2 编制计量与变更管理计划

由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。

1.6.3 分计划集中审核变更

为提高效率，对工程变更集中审核。

1.6.4 及时完成收方计量

1.7.1 月度安全检查

监理部每月按期组织安全检查工作，及时督促项目经理部做好安全生产管理工作，消除安全生产隐患。

1.7.2 重点段落与部位的专项检查

由各项目经理部确定各合同段安全生产与管理的重点工程项目、重点施工段落和部位，监理部对上述重点项目、段落和部位组织不定期的专项检查。

1.7.3 安全隐患整改

监理组负责督促各项目经理部做好日常安全隐患的整改工作。

1.8 本工程的主要工作

1.8.1 清理剩余目标任务

由各项目经理部负责清理剩余目标任务，编制目标任务清单。

1.8.2 编制与审批工作计划

由各项目经理部根据剩余目标任务及工期的要求编制生产计划，监理组审核，报监理部审批。

1.8.3 清理各类工作的遗留问题

由各项目经理部负责清理各类工作的遗留问题，特别是质量管理中存在的问题，安全生产中存在的隐患。

1.8.4 编制问题清单

各项目经理部负责编制遗留问题清单，监理组负责审核。

1.8.5 编制资金使用计划

各项目经理部负责编制每月资金使用计划，争取计量与支付工作的有效配合。

1.8.6 编制资源计划

各项目编制本年度资源使用计划，监理组进行审核。资源计划作为日常检查的重要组成部分，以有效的资源投入保证各项工作的完成。

1.8.7 完成春节前计量支付工作

1.9 各项目经理部应该关注的问题

1.9.1.1 工程计量支付到一定额度后，开工预付款将逐步扣回；

1.9.1.2 材料预付款支付到一定额度后，将不再支付；

1.9.1.3 项目部流动资金不足。

1.9.2 人力资源

1.9.2.1 变更管理人员不足，特别是能够全面把关的负责人缺乏；

1.9.2.2 计量人员不足，主要是准备基础资料的人员不足；

1.9.2.3 质量管理力量偏弱，特别是现场管理人员的经验和能力偏弱。

1.9.3.1 重大变更的报批要及时；

1.9.3.3 常规变更的报批要编制计划，确定专人负责，编制质量应由项目经理部安排专人把关。

1.9.4 路基与路面交接

1.9.4.1 确定路基移交时间，提交路基工程移交计划；

1.9.4.2 做好路基工程移交的各项准备工作。

1.9.5.1 监理部将与业主、项目部共同研究交工验收方式；

1.9.5.2 研究确定交工验收起算时间；

1.9.5.3 竣工文件与工程实体同步完成并按计划办理移交工作。

1.9.6 便道维护

1.9.6.1 项目经理部要特别做好红线内便道的维护工作，确保材料、设备和人员能够顺畅地进入现场开展工作。

1.9.6.2 红线外便道

1.10.1 组织措施

1.10.1.1 项目部应增加各岗位实际缺少的人员力量；

1.10.1.4 项目经理要抓好项目部人员管理，特别是工作的分配与落实工作。

1.10.2 技术措施

1.10.2.1 项目经理部负责做好施工组织设计的修改与完善工作；

1.10.2.3 项目部总工程师应抓好质量保证资料的建立与审核工作。

1.10.3 经济措施

1.10.3.1 提高计量工作效率；

1.10.3.2 不合格工程不计量。

1.10.4 合同措施

1.10.4.1 提高变更管理效率；

1.10.4.2 落实暂定金支付方案与办法；

1.10.4.3 资源投入情况检查。

工装监理工作计划 监理工作计划篇七

以学习实践科学发展观为统帅，认真贯彻落实局党组精神，认真组织党员学习实践科学发展观。通过学习实践科学发展观活动，不断提高党员贯彻落实科学发展观的主动性和自觉性，自觉地把学习实践科学发展观与环境监察工作目标有机

地结合在一起;自觉地把学习实践科学发展观与我所的各项具体工作结合在一起。以改革创新的精神不断加强党组织的思想建设、组织建设、制度建设、作风建设和反腐倡廉建设,有效发挥党组织的核心堡垒作用和党员的先锋模范作用。充分发挥好各级党组织在推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐方面的重要作用。

(一)要抓好学习实践科学发展观活动,以科学发展观为指导。认真学习贯彻党的xx届三中全会精神,用科学发展观统领整个环保工作,不断增强做好环保工作的责任心和自觉性。推进环保监管体制实现新突破。当前国际金融危机的严峻形势,环保工作面临着机遇和挑战,要充分结合实践活动,解放思想、实事求是,发扬创新精神确实做好环保工作。

(二)要增强党性修养,加强理论学习。要通过学习,使广大党员干部牢固树立党章意识和社会主义荣辱观,坚定共产主义理想信念,端正人生观、世界观、价值观,增强做好环保工作的信心和毅力。

(三)要遵守政治纪律。认真学习党的路线、方针、政策,及时了解和掌握国际国内形势,自觉地做到政令畅通,认真地执行和落实局党组的决议决定,使环保中心工作落到实处。

(四)要把反腐倡廉放在十分重要的位置。认真落实党风廉政责任制,防微杜渐,严格遵守党风廉政的各项制度和规定。采取多种形式提醒和教育广大党员干部的在工作中做到勤政廉政。

(五)要加强领导班子建设。要在支部自身建设上下功夫,不断增强支部的议事办事能力,不断提高号召力、凝聚力、战斗力,发挥党建的政治优势,为业务工作提供坚强有力的政治、思想保证。

(六)要加强党员干部队伍建设。努力打造一支高素质、充满

活力的环保党员干部队伍，不断提高干部的执政能力。

(七)要围绕环保工作目标任务狠抓落实。每季度开一次党员支部会议，确实做到心往一处想，劲往一处使。

(八)坚持党员发展原则，严格党员发展程序，在全系统发展新党员，培养入党积极分子，为党组织增添新鲜血液，充实党员队伍。

(九)落实党员先进性具体要求和党员管理考核要求。进一步完善党组织、党员管理考评的机制。落实党员评议制度。

(十)丰富活动载体，使党建工作充满生机，立足推动环保工作，发挥好党员先锋模范作用和党组织的堡垒核心作用，使党建工作具有强大的生命力。

(一)抓好学习实践科学发展观活动

1. 认真抓好学习实践科学发展观活动，做好建设生态文明学校和乡村以及党建工作的舆论宣传。深入开展学习实践科学发展观的活动，在新的一年里，各级党组织要认真学习宣传科学发展观，认真学习宣传平阳县建设生态文明城市目标，认真学习宣传以改革创新的精神不断推进党的建设的好做法好经验。要组织党员认真学习、深入领会科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求，并作为加强党的思想建设的一项重要十分重要的内容，推动和促进平阳县生态文明城市建设各项工作任务真正落到实处。要结合环保所工作实际，认真制定学习实践科学发展观的工作计划和实施方案，积极探索和开展联系环保工作实际确定学习实践科学发展观的主题实践，努力把学习实践科学发展观的活动与贯彻落实党的xx届三中全会、局党组精神结合起来；与解决影响和制约环保科学发展的突出问题结合起来；与解放思想、改革创新，努力加快建设生态文明城市的步伐结合起来，使广大党员广泛形成科学发展的共识，牢固树立科学发展的理念，更加自觉地用科学发

展观武装头脑、推动工作、指导实践。积极探索环保科学发展的新路子，新方法。

2. 紧紧结合学习实践科学发展观活动，深化拓展支部建设工作任务，把党组织和党员队伍建设得更加有力。认真开展好学习实践科学发展观的活动。要通过学习实践科学发展观，着力转变党组织不适应、不符合科学发展要求的思想观念，着力解决党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，着力提高党员干部推动科学发展、促进社会和谐的本领和能力，促进局党组织的建设更加符合科学发展观提出的要求。牢固树立中心意识、大局意识和服务意识，以改革创新的精神状态、思想作风和工作态度，全面推进各级党组织的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

3. 为更好地抓好学习实践科学发展观活动，组织党员深入企业、基层和农村进行调研活动，在学习实践科学发展观活动中每个干部职工要写一篇心得体会，每个支部要组织一次交流会，一次民主生活会。开展学习实践科学发展观及业务。组织党员宣誓，重温入党誓词，争当合格党员。

(二) 抓好党员干部队伍管理

1. 坚持党管干部原则。一是机关党委和各支部要组织定期分析干部队伍状况，针对存在问题及时开展培训教育，每半年组织一次。二是坚持民主评议党员活动，使大家在思想素质、作风纪律、表率等方面有明显进步。

工装监理工作计划 监理工作计划篇八

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

本年度重点做好20xx年x月xx日xx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(x年)、短期(x年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业xx人，电气专业xx人，化学专业xx人。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、

财、物的交接监督，不留后遗症。

工装监理工作计划 监理工作计划篇九

20xx年上半年，在公司全体员工的共同努力下，公司各项工作顺利开展，并有序推进，圆满完成了年初制定的各项计划。

现就上半年工作总结和下半年打算汇报如下：

（一）将积极拓展市场与完善提高服务质量双项并举。上半年，完成全年目标产值 %(万元)。同时，公司专业骨干组成巡查组随机巡查在建监理部3次共12个工地，对监理过程中的程序不到位、服务不到位、资料不到位、质量不到位的监理部提出了通报并勒令整改。

（二）整章建制，完善管理，特别是利用互联网大数据对公司人员进行管理。4月初，公司召开全体职工大会，通过了《修订薪酬改革办法》、制定了《巡查制度》，并公布20xx年度巡查计划，调整了部门设置(增设资料管理部)，特别是公司自20xx年4月开始，用先进的管理软件对公司人员的考勤、工作效率进行考核管理。

（三）加强工会活动，增强公司凝聚力。讨论并通过20xx年度工会活动计划，并成功举行了首次活动，给公司带来活泼向上，团结奋发的蓬勃生气。

1

（四）开展“扫尾”行动。及时将已完合同的尾款收取并将工作填漏补缺，打上圆满句号，资料完善存档。

（一）继续提升服务质量和水平，在力所能及的情况下扩大经营。

（二）继续整章建制，坚持以制度为准，科学管理。

（三）以端午、中秋、春节为节点，加大收费力度，完成产值目标。

（四）加强政治学习和党建工作，争创优秀支部。

20xx年6月22日