

2023年小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划(精选7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇一

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实总经理在20xx年工作总结上的报告，完成各项工作任务，完成公司确定的各项工作指标。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的秩序维护队伍。
- 3、做好与公司各部门在各项工作中的沟通、协调、协助工作。
- 4、抓好公司秩序维护队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才、培训人才、培养人才、留住人才的良性循环机制。

- 1、秩序维护部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。
- 2、各小区秩序维护人员正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 3、严格控制出入小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区。维护小区的安全，制造舒心、放心的居住和办公环境。
- 4、做好各小区的巡查工作，特别是对重点部位的检查。夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

- 5、严格按照《工作手册》、《质量手册》要求定期举办秩序维护人员岗前培训工作，使其达到上岗前工作职责明确。
- 6、在日常工作中引导秩序维护人员提高服务意识、服从意识，从而提高服务能力，在工作中尊重业主，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了业主的满意。
- 7、结合部门的实际情况对秩序维护人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全体员工落实制度的自觉性。
- 8、每季度举行有针对性的军事队列、消防演练等活动。从而激发秩序维护队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。
- 9、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录，并按企管部要求和整改通知及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保安全。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇二

2016年度工作总结

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

秩序维护部工作岗位点多、面广，人数分散，无法集中，为此给管理者带来很大的难度。我部按照服务处领导的安排，重点从秩序维护人员的思想入手，着手抓培训，对没有参加岗前培训的员工进行补训，对新员工进行试用培训，通过考核即可留下，不合格则将其劝退，对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，

并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象和作风，得到了游人的一致好评。

通过对这一年工作的汇总，在管理中一些旧规章制度逐渐暴露出些许缺憾，为避免制度给管理带来的弊端和给管理造成的难度，我部门多次召开班组会议，收集采纳合理意见，在服务处领导的指导下，结合我服务处实际情况研究新的管理制度，使《秩序维护员管理规定》和《秩序维护员职业》逐步规范，在平日里要求我部门员工认真做好人员签到、交接班记录、安全巡查记录、设施设备清点等各项记录。

我部门在规范制度的同时极其重视员工的学习，让每位员工都能够深入了解制度、遵守制度，能够严格以公司的各项规章制度衡量和要求自己。自今年起，公园乱停放车辆现象极为严重，因此我部门员工的工作展开难度也逐渐加大，在做好劝离工作的同时于上下班高峰期加派人手进行礼貌劝离工作，对车主不再现场的车辆进行贴条警告，经过大家的齐心协力，整治工作也看到了成效，乱停放的车辆明显有了减少。

针对秩序维护部实际情况，这一年来，我部始终将对各班长的管理作为工作重点，实行班长负责制，让管理权充分得到发挥，一定程度上避免了因管理区域较大查岗不易的受限性，使日常存在的问题得到相对及时的处理。在此基础上，我部还加大了管理人员的查岗力度，要求班长8小时工作必须进行不少于6次的不定时查岗工作，特别是在交接班期间，班长必须清查所有园区的设施设备运作情况，并做出详细记录，一旦发现问题及时上报处理，通过不间断的查岗，杜绝和减少以往容易出现值班人员脱岗、园区设施设备损坏等现象。在管理中还要求各班长从细节着手，从保安的内务和日常值班抓起，不断规范和统一保安值班室的内务和保安值班交接班标准，规范值班人员职岗的言行举止，处处以军人的要求严格要求每位成员，使秩序维护员的形象得到提升，得到广大游人和业主的一致赞扬。三、做好安全管理工作，排查安全隐患，防止事故发生。

安全工作是秩序维护部的重中之重，一年来，我部始终将安全作为主要工作，从年初起我部就制定了相对的管理计划，在日常工作中认真检查，每月坚持对所有公园广场进行检查，尤其是电子广场因其商铺较多，人流量较大，检查更应加强范围和力度，杜绝安全隐患发生，通过我部所有员工的一致努力，一年来我部共抓获盗窃公共设施人员10多人次，在一定程度上，为公司挽回了经济损失。

在消防管理上，我部门始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，特殊区域重点巡查，同时，对秩序维护员进行了严格的消防培训和演练，要求每位员工都熟悉掌握消防器材的使用方法，牢记消防知识。今年6月，1部配电箱发生自燃，我保安发现后及时召集队员，疏散围观群众，熟练并迅速的将火扑灭，避免了人员受伤，为公司挽回了一定的损失，得到了游人的表扬。今年11月9日，在公司领导的组织下，我部门全体人员冒着大雨参加了消防知识专业讲座及紧急演习，我部门人员认真听讲，消防知识深入每一位员工的内心，很大程度上提高了我部门人员的消防经验和水平。

在本年度里，我秩序维护部工作虽取得了一定成绩，可人员的综合素质还有待提高，人员的流动性较大，针对这些不足和缺憾，我部会深刻总结教训经验，努力纠正。新的一年新的机遇和挑战，秩序维护部必须立足本职，结合实际，层层抓起，我们坚信在服务处领导的正确带领下，在秩序维护部全体员工的齐心努力下，我公园服务处必将越来越好。在明年的工作中，我秩序维护部会一如既往的为公司的发展竭尽全力，希望在来年取得更好的成绩。

秩序维护部

2017年度工作计划

- 1、坚持对所管辖区域进行日常巡查。对重点区域进行严防死守，根据实际情况，对各园区巡查秩序维护员实行三班倒、二班倒，每天24小时不间断对公园广场以及公共区域进行巡查，确保园区公共秩序良好，设施设备齐全，由于公园景观灯及设备设施较多，我部门会对以上园区进行重点巡查，每日每班对园区设施进行清点，并做好详细的记录。
- 2、加大力度规范游人的文明游园行为，通过提示游人不乱丢垃圾，远离危险区域、爱护花草植被等一系列行为，维护园区干净、整洁的良好环境。
- 3、为保障游园市民的人身和财产安全，有效杜绝严重威胁到游人的车辆进入园区，“禁止园区骑车”，对园区周围的停车位实行专人管理制，有效的保障园区周边的道路通畅。
- 4、对进入园区的施工单位进行严格检查，确保施工安全，认真监管施工手续和施工现场治安、卫生的巡查，排查一切不安全因素。
- 5、做好员工综合业务及队列培训工作，使每位员工的业务能力和工作水平以及形象得到一定程度的进步。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇三

3月3日上午，发展改革委、财政部、商务部、工商总局、安监总局等九部委联合召开全国整顿和规范矿产资源开发秩序“回头看”行动电视电话会议。会议具体部署了整顿和规范矿产资源开发秩序“回头看”行动，部际联席会议总召集人徐绍史部长代表整顿和规范矿产资源开发秩序部际联席会议作了重要讲话。经请示省政府领导同意，我代表省整顿和规范矿产资源开发秩序领导小组对我省工作进行部署。

年8月，关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的通知》（国发〔〕28号）下发后，省政府下发了《关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的实施意见》（浙政发〔**〕62号），对我省整顿和规范矿产资源开发秩序作出了全面的部署。在省政府和的正确领导下，全省各级政府和有关部门做了大量的工作，采取了有效的措施，整顿和规范矿产资源开发秩序工作收到了明显的成效，各项任务基本完成。但是，由于矿产资源供需矛盾加剧，资源利益诉求增多，矿产资源开发领域深层次的矛盾和问题开始显现，全省各地矿产资源违法违规行为还时有发生，矿产资源开发领域小、散、乱的问题仍不同程度地存在，整顿和规范矿产资源开发秩序仍是长期的任务。

1、整顿矿产资源开发秩序成效明显，但成果仍需巩固。

通过整顿和规范矿产资源开发秩序，全省共查处无证开采749起、超层越界开采149起，限期整改矿山527个，关闭非法和整改不合格矿山187个，查处非法转让采矿权6起、注销勘查许可证6个、注销采矿许可证534个，纠正违法违规发放的采矿许可证4起。全省公安机关开展了“集中整治爆炸物品”专项行动，检查矿山和爆破工程7600余次，整改安全隐患857处；全省工商行政管理部门共查处了140个违法经营矿山，取缔

了36个无照经营矿山。根据《国务院办公厅转发等部门对矿产资源开发进行整合意见的通知》（〔**〕108号）的要求，认真开展矿产资源开发整合工作，城镇周边、风景名胜区周边、主要交通干线两侧等可视范围内的矿山，已经基本关闭，破坏环境、污染严重的矿山得到了有效整治，矿山伤亡人数逐年下降，矿区社会稳定，环境持续改善。但是，我省无证勘查开采、超层越界开采、以采代探、非法买卖矿业权等违法违规行为依然存在；有的探矿权人圈而不探，扰乱勘查秩序；一些地方开采矿产资源造成矿山环境破坏，严重影响矿区周边群众的生产和生活，损害了人民群众的切身利益，等等。

2、规范矿产资源开发秩序取得积极进展，但仍然任重道远。

一是严格实施矿产资源规划，按照“规划禁采区内的矿山关停，规划限采区内的矿山收缩，规划开采区内的矿山集聚”的总要求，大力调整矿山布局，全省矿山数量从规划基准年的8672个，减少到2007年底的3433个，减少了60%。二是大力推进矿山生态环境整治。到2007年底，全省应治理废弃矿山1613个，需治理面积万平方米，其中已治理废弃矿山达到1048个，治理面积万平方米，治理率达65%。三是率先在全国实现了所有矿种采矿权的市场化配置，探矿权有偿出让工作也在大力推进，在矿产资源勘查开采领域，市场配置资源的基础性作用充分显现。四是根据《浙江省矿产资源管理条例》，我省矿产资源规划、矿山生态环境整治、矿业权市场建设方面的管理制度不断完善。同时，我们也要清醒地看到，我省矿产资源勘查、开发和监管方面的体制、机制、法制还不能适应保障科学发展的新要求；新一轮矿产资源规划体系虽然已经初步建立，但规划的调控引导作用有待进一步强化；一些地方矿产资源管理人员缺乏、专业力量十分薄弱，矿山督察职能难以很好落实，存在着行政不作为的问题，矿产资源勘查开采的监督管理工作亟需进一步加强；矿山自然生态环境保护与治理工作的难度还比较大；维权维稳的任务还很重。

应该说，我省的整顿矿产资源开发秩序工作成效明显，规范工作取得了积极进展，在此，我代表省整顿和规范矿产资源开发秩序工作领导小组对各地、各部门的支持和作出的努力表示感谢。

我们必须充分认识整顿和规范矿产资源勘查开发秩序的长期性、艰巨性和复杂性，“回头看”既是一项重大的专项行动，也是一项严肃的政治任务。省和市、县整顿和规范矿产资源开发秩序领导小组成员单位，一定要在各级政府的领导下认真地抓好这项工作，进一步统一思想、提高认识，树立长期作战的观念，真正把“回头看”行动抓紧抓实抓好。

二、联系实际，突出工作重点，扎实推进“回头看”行动

^v^等九部委《关于开展整顿和规范矿产资源开发秩序“回头看”行动的通知》（国土资发〔2008〕40号）、省整顿和规范矿产资源开发秩序领导小组《关于开展整顿和规范矿产资源开发秩序“回头看”行动的通知》已经对“回头看”行动做了全面部署，各地一定要结合实际，突出重点，抓紧部署开展“回头看”行动。

1、“回头看”行动的目标任务

“回头看”行动主要任务是，巩固和扩大整顿和规范矿产资源开发秩序的工作成果，防止违纪违规行为出现反弹，确保全面完成整顿和规范矿产资源开发秩序的各项任务。主要是六个方面的重点：一是严厉打击无证勘查开采等违法违规行为；二是深入清理超层越界开采等违法违规行为；三是全面查处非法转让矿业权等违法违规行为；四是严肃查处污染破坏矿山环境等违法违规行为；五是严肃查处越权审批矿业权等违法违规行为；六是加快推进矿产资源开发整合工作。

2、“回头看”行动的时间阶段

清查处理阶段（3月初到4月30日之前）。清查以县（市、区）为单位，按照“回头看”行动目标任务要求，结合本地整顿规范工作检查验收中发现的问题以及领导批示、媒体披露、群众举报的重点问题，认真开展对矿产资源违法违规行为的全面清查。对清查出的各种违法违规行为，要及时处理到位。

检查验收阶段（5月15日到25日）。省整顿和规范矿产资源开发秩序领导小组将组织检查验收组对各市的“回头看”行动任务完成情况进行检查验收。凡各市及所辖县（市、区）存在矿产资源违法违规问题严重、应关闭矿山无正当理由未关闭、假借整合名义保留应予关闭的矿山、应缴纳费用无正当理由未足额缴纳、擅自新设置采矿权等情形之一的，均不能通过检查验收。对未通过检查验收的市，将责令其限期整改，整改期间暂停其探矿权、采矿权审批。

3、“回头看”行动的工作要求

一是要认真学习绍史部长的讲话精神、九部委的通知，认真学习省整顿和规范领导小组的通知，做到在思想上高度重视，在行动上坚决执行，在措施上狠抓落实，根据全国、全省的整体部署，结合当地实际，制订方案，迅速部署，抓紧抓实抓好。

二是要全面清理，不留死角。各县（市、区）要根据“回头看”行动的总体要求，对辖区内所有的开采矿山和勘查项目进行一次全面的清理检查，重点矿区和勘查项目要集中力量进行深入检查，摸清底数，登记造册。此项工作要整合力量，明确任务，落实责任，确保按时完成。

三是要认真整治和查处。对清查出来的问题，尤其是重点矿区的违法违规勘查和开采要一抓到底，严肃查处，既要处理事也要处理人，绝不手软，绝不姑息。对无证勘查开采的，要当场予以取缔；对越界勘查开采、或以采代探的，要责令停止违法行为，并依法处罚；对符合立案标准的，要坚决立

案查处；对涉嫌犯罪的，要移送司法机关处理。对瞒案不报、压案不查要严肃追究责任。整治和查处各地自查自纠为主，自己整治查处到位，县里不麻烦市里，市里不麻烦省里。

四是要进一步推进资源开发的整合。我省建筑石料、石灰石、叶蜡石、钼矿等目前开采小而散的矿种，或者影响大矿统一规划的小矿、大矿小开的矿区、小矿的密集区、地质环境脆弱区都要纳入到资源整合的范围内来。要加快整合方案的编制和实施，及时研究解决整合工作中出现的问题，确保整合工作按计划顺利推进，今年上半年争取大部分矿区的整合基本到位。

五是要积极探索构建保障科学发展的新机制。各地对“回头看”行动中发现问题，要进行深入研究，着重从管理上查找原因。要进一步健全完善各项制度，对违反国家和省统一规定的要进行清理和纠正，对制度落实不到位的要研究制定落实措施，对尚未建立的制度要限期建立，加快推进矿产资源开发管理新机制新制度建设，积极构建保障科学发展的新机制。

六是要妥善处理各种问题和利益矛盾。坚持依法行政，维护群众利益，维护社会稳定。

三、切实加强领导，确保“回头看”行动取得实效

各级人民政府是整顿和规范矿产资源开发秩序的责任主体，也是“回头看”行动的责任主体，要进一步加强组织协调，确保“回头看”行动各项任务的落实。

1、要加强领导。各市、县（市、区）要根据《通知》和省里的要求，进一步调整充实整顿和规范工作领导小组，进一步健全整顿规范工作机构和人员。同时，要结合本地实际，明确重点，尽快制定“回头看”行动实施方案，明确具体任务和措施，并抓紧组织实施。

2、要协同配合。在政府统一领导下各部门认真做好组织工作，希望整顿和规范矿产资源开发秩序各成员单位要加强协作、合理分工、明确责任、密切配合，相互支持，一级抓一级，层层抓落实，共同打击矿产资源勘查开发领域的违法违规行为，确保“回头看”行动的各项任务落到实处。

3、要落实责任。省有关部门按照各自职责分工，切实抓好工作，各地要把工作分解落实到部门、落实到人员。要真抓实干，决不能敷衍了事，决不能“走过场”。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇四

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对出入口的观察及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外判员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对摩托车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇五

- 1、加强人员的进出登记管理工作，并通过巡逻队员，加强对小区内外部可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。
- 2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。尤其加强夜间、恶劣天气和节假日重点巡逻和防范。
- 3、“人防、物防、技防”相结合，加强交接班管理，日常巡查管理及安防设施设备的定期检查和维修，发现安全隐患和问题及时整改。
- 4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。特殊情况逐级报告。
- 5、对业主装修施工现场的安全进行管控，发现情况立即报告。
- 6、将空置房的管理作为长期的工作重点来抓，定期巡逻和检查时，应特别注意空置房的防火、防盗工作及未经允许擅自占用等情况。
- 7、制定各类突发事件的应急预案，并在实际的服务工作中贯彻实施。
- 8、管辖区域内发生偷盗抢劫等治安事件或意外事故时，及时通知相关部门（派出所、社区），并协助做好调查取证及善后处理等工作。
- 9、通过各类宣传教育，引导小区业户注意安全防范，创建和谐社区。

1、加强对业户的消防安全知识宣传和教育，培养业户消防安全意识。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。所有义务消防员通过培训必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警119，会用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、做好日常消防设施设备的配备、使用和维护工作，建立并完善小区的消防安全档案，做好巡查记录，发现问题立即汇报或整改。

4、定期组织开展小区重点部位（配电房、消控室、地下车库等）的细致的消防安全大检查，发现问题立即整改，不能整改的立即上报。

5、针对小区安置房的特点，重点做好用电线路检查、燃气使用安全检查、装修动火安全管理及对占用公共通道等隐患进行整改。

6、制定小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。每半年组织一次消防安全灭火预案的演练，并做好演练记录和总结。

7、长期坚持不懈，组织秩序维护部队员，做好出租房尤其是房中房、堆货仓库房的消防安全管理工作，发现问题，立即要求整改及汇报。

1、根据小区的实际情况，合理的划分车辆停放区域，逐步完善停车场指示标识，主要包括出入口标识、停车位标识、方向指示、严禁烟火标识、消防疏散指示及楼梯电梯通道指示，设备机房指示等。

2、健全车辆管理队伍，有针对性的开展停车场管理培训，重点是车辆出入管理、停放管理、交通疏导等方面的操作规程和注意事项。

3、对地下停车库各类设施设备系统如消防系统、供电照明系统、监控系统及停车场系统进行检查和维护，建立设备档案及巡查记录。

4、修复停车场智能收费管理系统，制定收费程序和管理职责等制度，

指导秩序维护员按规定对进出海桐小区的车辆进行收费。

5、定期对停车场的车辆停放情况进行检查，特别注意车辆停放应符合消防管理要求，严禁占用消防通道，以免影响消防疏散和抢救。

6、制定停车场各类突发事件的应急预案，主要包括交通堵塞与停车场事故应急处理预案，消防安全灭火预案等，并落实贯彻实施。

1、加强员工思想政治教育，让员工认清就业形式，珍惜工作机会，端正工作态度，积极做好本职工作，预防员工出现违法乱纪的事件。

2、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

3、关心员工的日常生活，帮助员工解决实际问题，提高员工对职业、公司集体的认同感，并适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心，凝聚人心，提高员工的团队意识。

4、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使秩序维护部员工尽快适应公司的管理；注重员工在岗状态的监督，通过秩序维护班长切实落实日常工作管理，确保安全管理工作的有效性。

5、加强员工业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使员工熟练掌握业务技能，适应小区安全管理工作的需要。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇六

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

3、制定车管员和地库保安岗的“工作明细”及“管理规定”以此来规范两岗队车辆的规范化管理。

1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；

- 2、对宿舍的管理规定进行重新修订；
- 3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；
- 5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；
- 6、继续完善内部的建设（如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活）力争给员工创造一个舒适的生活环境。

小区秩序主管年度工作计划 秩序部工作计划篇七

- 1、细化管理，强化责任。城区环境卫生监管实行网格化管理，分区域、分路段定人、定岗、定时、定责，由粗放式向精细化转变。着力抓好公共区域、城乡结合部、背街小巷和垃圾场的管理。
- 2、争取资金，继续完善环卫基础设施。协同建设、房产等部门督促乐民花苑、天庆花苑、龙泉花苑等新建小区配置完善环卫设施，引导居民群众定点投放垃圾，逐步改掉乱倒垃圾、乱泼污水的行为习惯，整体提升县城环境卫生面貌。多方筹措资金，逐年在各路段设置果皮桶、维修垃圾箱，争取购置摆臂式垃圾清运车1辆、道路清扫车1辆。进一步夯实环卫基础设施，积极争取资金，建设垃圾中转站1处，为营造良好的城市环境打下坚实的基础。及早申报项目，为建设数字化城管提前谋划，逐步实现城市管理手段的现代化。
- 3、加强日常管理，净化环境卫生。继续加强充实环卫保洁力量，增加巡查次数，落实奖惩机制，在全天候、全覆盖上下功夫，督促清扫保洁人员定时集中清扫路面、全天候保洁环境卫生。配合洪水镇、社区共同治理城乡结合部、背街小巷的死角卫生，教育引导居民定点倾倒生活垃圾。继续坚持积雪清运制度，督促各责任单位、门店及时彻底清扫拉运积雪，确保雪后城区道路交通安全和环境卫生整洁。坚持生活垃圾包片清运制度，日产日清公共区域的生活垃圾，及时彻底清

运居民楼院的生活垃圾。加强垃圾场管理，严格按照程序处理生活垃圾，确保垃圾处理工作规范运营。

针对当前县城基础设施建设相对薄弱、服务功能尚未完善的现状，坚持疏堵结合，以疏为主的理念，重点治理乱摆摊点、占道经营等违章现象，确保市容市貌整洁，居民生活方便，社会和谐稳定。

1、分类管理流动摊点，建立流动食品摊点实名制持证上岗与登记备案制度。进行统一摸底排查，按类划分为餐饮摊(包括早点摊点、烧烤摊、小吃摊)水果摊、果蔬自产自销摊三大类，明确标准，统一要求，要求统一经营地点、统一经营时间，统一基本卫生要求、统一配置垃圾收集桶。在居民小区设立便民市场，实行准入制度。在世纪嘉园、北苑小区、乐民小区、团结巷等处的闲置空地设置便民市场，引导商贩入市规范经营，并与经营者签订环境卫生责任书，明确经营范围、经营时间和环境卫生标准，同时，加强监管，对未按规定经营、未履行环境卫生责任的摊点进行取缔，配合相关部门加快专业市场建设，使各类摊点有市可依，从源头上解决流动摊点占道经营的问题。

2、提前规划，示范引领整治户外广告门头牌匾。按照设立标准，进一步规范门头牌匾和户外广告的审批制度。先规范新建区域，后整治老城区门头牌匾，提前向新建区域的单位、门店提供设置标准，统一设置一到二条示范步行街，然后引领规范旧区域门头牌匾设置，从源头上保证门店招牌整洁美观、符合要求，对脏污、破损的店牌依法拆除。在中心什字、繁华地段设立信息公告栏，引导居民定点张贴信息。定期组织人员清除“牛皮癣”小广告。

3、先易后难，治理乱搭乱建。配合建设部门，严密监控违章建筑，及早发现，坚决拆除。对临时建筑物采取先易后难，逐步拆除。

4、部门联动，规范车辆秩序。在人行道合理选址，设立非机动车车辆的停放点，教育引导居民规范停放车辆。采取媒体曝光措施，督促沿街单位和门店认真落实“门前五包”责任制，齐抓共管，维护市容秩序。

针对当前城市管理体制尚未理顺的现状，借鉴近年来集中整治的经验，今后不定期开展由运管、交通、工商、建设、公安等部门执法人员参加的市容环境卫生集中整治活动，借助于综合执法的力量，实行源头治理，形成监管合力，彻底解决因职责不清、管理推诿而造成的难题，确保相关部门职责履行到位，城市管理井然有序。

着重从强化队伍思想认识入手，通过健全完善制度、学习培训等形式，增强执法人员主动干事，敢于做为的服务意识，实现“三个转变”。思想上从怕软懒散混向积极主动敢做敢为转变，行动上从严管重罚向前置服务转变，管理上从简单粗放向精细长效转变。继续开展效能风暴、廉政风险防控等工作，转变工作作风，提高工作效能，全面落实党风廉政建设责任制。认真落实城管执法“八项承诺”、“八条禁令”制，切实加强执法队伍建设，坚持文明执法，提高依法行政水平，确保社会大局和谐稳定。深入推进联村联户为民富民行动，帮助联系村及联系户在加快发展上取得新成效。

继续开展城管法规宣传教育活动，提高市民群众的城市环境维护意识。今后要把市民素质教育作为城市管理工作的基础和切入点，采取多种有效形式，广泛宣传城市管理的法规，广泛发动社会力量，全民参与共同管理城市。