

高血压管理工作计划(优质8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

高血压管理工作计划篇一

一、开设ktv的基本条件

1、理念和选址上分析

量贩式ktv的经营理念就是以比较低的消费价格和优秀的服务和硬件装备来吸引并刺激顾客的消费能力，而使消费者能充分的占有营业时间。以谋取利润。另外开设量贩式ktv对店面的选址和定位消费人群方面也是非常重要的，将直接影响到开业后的经营。

2、前期培训和平常管理上分析

一个优秀的量贩式ktv成功不单单在选址上的正确更要加上要有一个非常专业和有敬业心的管理团队。本行业的管理不如酒店管理那末复杂，烦琐。反尔重视于实效性。故有一个优秀的培训团队也是非常要斟酌的。由于培训是营建现场管理气氛的基础，所以对培训职员的要求相当的高要具有相当的专业水平。

3、店内的基本配置分析

首先不用说固然是ktv包厢了。其装修的格调不需要过分的富丽堂皇，最好是用简单的装潢来表现出比较突现的个性。但

音箱及vod系统等方面的装备要求就比较高了。说要求比较高是由于这些是吸引客人的源泉。

然后是量贩式不可缺少的大型自选超市。其特点是食品品种多，饮料及酒水，品种齐全，但要留意购进商品的种类和售后的标价定位由于这些可以直接影响到超市以后的销售。附带要提示就是一天三盘，月底盘存，月初清的原则。

还有就是服务铃系统，在每间包厢内安装服务铃，当客人在包厢按动服务铃时，服务职员会很快的进包厢为客人服务。这样可以大大进步职员的使用效力以便更大的下降职员本钱方面的投进。

其他还有几个附属部分，包括吧台（含水果吧），音箱电脑技术部分（机房），工程维修部分，员工培训部，清洁部分。保安部分。行政部分和研究企划部，其中研究企划部是最重要的一个部分，将在以后的经营道路上起到相当关键的作用。

4、包厢散布，功能和情势的分析

ktv的包厢散布应简单明了，不要过于复杂，如包厢较多可再按区域进行划分（a区，b区等等）每一个区域的包厢最好能够一目了然，这样有益于在经营时职员对区域的掌控和管理。亦可勤俭职员本钱，关于包厢的类型可根据现场情况分为大，中，小三种类型，也可根据经营的情况加设迷你包和vip包厢等，来满足各种不同层次的消费群体。

5、包厢价格定位的分析

包厢情势价格的定位和超市价格的定位一样，就象先前所说的需要对整个市场进行相当深进的调研，万万不可草率行事。由于过量的改动消费价格会赐与后的经营带来非常大的影响。所以在定位价格的时候一定要想清楚自己的经营场所针对的是哪一个消费群体，这是以后是不是影响经营的关键所在。

6、其它要求

(1) 音箱装备的引进是相当关键，由于ktv对这行的要求是非常高的，而且有些装备还需要专业职员进行改良，才能更好的体现其最好效果，所以对技术职员的培训也是非常重要的

(2) 培训教官的教学水平是非常重要的，由于培训的优与差，将直接影响现场的管理质量。

场地选择的好与坏，是发展本企业的关键所在。

行业群体相对集中处。便于上风互补，不要怕扎堆。比较才会有机会。

假如想避开集中区那在选址上请留意以下几点基本的事项：

没关系邻居民区。特别是有中心空调和其它风道的居民楼层中。否则隔音一定要好，场地租金不能太高。要适中，停车一定要便利。要邻近交通便利处。晚上回家好打车等。第二阶段：从平面设计到基本装修完成，1、工程规划（必须含有效果彩图，平面设计图，工程总进度表等）

(1) 装修材质

(2) 包厢格式

(3) 平面规划

(4) 大、中、小包厢比例

(5) 沙发、桌面、电视柜、计算机位置

(6) 排气、新风、冷热气、隔音等要求

2、功能区规划

- (1) 超市
- (2) 工作站
- (3) 接待台、收银台、总机
- (4) 水吧、留言台
- (5) 计算机机房
- (6) 库房
- (7) 办公室
- (8) 教育室兼员工休息室
- (9) ***室、置衣柜、打扮台
- (10) 前、后台职员编制
- (11) 酒吧等等

3、音响规划

- (1) 功放、效果器、音箱、麦克风
- (2) 服务铃
- (3) 麦克风插座、卡座等
- (4) 电视机
- (5) 音箱电脑配线等

第三阶段：培训期期间：从职员应征、培训到试营业

1、服务动线规划

(1) 客人光临：迎宾 待客 进包 巡包 结帐 离场 清包 预备待客

(2) 超市消费：先容 促销 购物 结帐 货送包厢

(3) 客人点餐：菜单先容 计算机印单 送餐服务 整理餐具 工作站

2、员工培训：

(1) 招聘 培训 筛选 再培训 淘汰 上岗 回训

3、营业用品

(1) 供货厂商选择

(2) 营业用品订购

(3) 超市货品种类、定价、排列

4、开幕预备

(1) 包厢定价、优惠时段规划

(2) 试营业开幕活动，促销广告等等

第四阶段：经营期（烧机子）期间：从试营业开始

1、经营管理、（1）平常营运管理，进行严格及有效的管理

（2）促销活动的规划，依照不同时期规划合乎时宜的促销活动

(5) 每周主管会议，本周业务检讨并改善管理。下周工作重点

(6) 每个月经营者会议，业绩报告及检讨

2、制度规章

(1) 公司编制

(2) 出勤规定

(3) 考核方法

(4) 服装仪容规定

(5) 员工练习教材备档

(6) 财务，采购，库房制度

(7) 音箱调音及检查规定

(8) 开场。关场检查规定等等

假如作为业主的您都全部照实的做到了以上的全部内容或斟酌的更加周全与完善。

高血压管理工作计划篇二

1、协助常务副厂长做好日常管理工作并做好相关记录与完成材料等文字性工作。

2、做好节前各届各级领导慰问的接待工作。

3、做好工厂节假日值班安排和落实，并及时上报事业部及公司的工作。

4、做好节日期间工厂办公及住宿环境的清洁、卫生和美化工作。

5、协助厂领导做好节前的安全维稳工作。

6、如果资金及其他外部条件（如生产等情况）允许，在节前组织一次联欢会，形式待定。

工厂综合办公室□xxx

高血压管理工作计划篇三

注意劳逸结合，保持足够的睡眠，参加力所能及的工作、体力劳动和体育锻炼。

注意饮食调节，以低盐、低动物脂肪饮食为宜，并避免进富含胆固醇的食物。

肥胖者适当控制食量和总热量，适当减轻体重，不吸烟。

服用少量镇静剂可减轻精神紧张和部分症状，可选用：安定、溴化钾、利眠宁等。

根据病情合理使用降压药物，使血压维持在正常或接近正常水平，对减轻症状。

延缓病情进展以及防止脑血管意外、心力衰竭和肾功能衰竭等并发症都有作用。

降压药物种类很多，各有其特点，目前趋向于作用持久，服用次数减少的长效制剂或剂型，以方便病人服用。

绿茶可以是龙井等，菊花应为甘菊、杭白菊最佳，各用3克左右，泡茶饮用。每日3次。也可加金银花、甘草同煎，代茶饮

用，对高血压、动脉硬化有食疗功效。

山楂可以助消化、扩张血管、降低血糖、降低血压。经常饮用山楂茶，对高血压有食疗功效。每天数次用鲜嫩山楂果1~2枚泡茶饮用。

荷叶的浸剂和煎剂有扩张血管、清热解暑及降血压的功效。荷叶还是减脂去肥的良药。治疗高血压：用鲜荷叶半张洗净切碎，加少许水煮沸，放凉后即可代茶饮用。

将槐树花蕾摘下晾干，用开水浸泡后当茶饮用，每天数次，对高血压病患有独特的治疗效果。

芹菜连根120克，粳米250克。将芹菜洗净，切成六分长的段，粳米淘净。芹菜，粳米放入锅内，加清水适量，用武火烧沸后转用文火炖至米烂成粥，再加少许盐和味精，搅匀即成。

生花生米浸泡醋中，5日后食用，每天早上吃10~15粒，有降压、止血及降低胆固醇作用。

糖、醋漫泡1个月以上的大蒜瓣若干，每天吃6瓣蒜，并饮其糖醋汁20毫升，连服1个月，适用于顽固性高血压。

每天约需1000毫升，分次饮服。医学研究证明，高血压病人饮胡萝卜汁，有明显的降压作用。

将灵芝切成碎片，放入锅中，加清水适量，文火炖2小时，取汤加蜂蜜，早晚各服用一次，可降血压。

主料：牛腱子肉150克、大豆50克、番茄100克。

调料：色拉油10克、大蒜5克、姜5克、白酒10克、酱油20克、淀粉(豌豆)10克。

做法：黄豆用水浸泡约4小时，洗净后沥干水分。牛腱肉、番

茄洗净，分别切块，备用。大蒜、姜分别洗净，均切成末。锅中入油10克，将蒜、姜炒香，再加入水煮开。

开锅后，放入牛肉、黄豆及白酒10克、酱油20克再次煮滚，改小火继续焖煮1小时。最后放入番茄再煮10分钟，用淀粉10克、水10毫升勾芡即可。

原料：红番茄2个、干嫩海带15克(泡水10分钟还原)。

调料：鸡精2大匙、米醋或柠檬汁1大匙、酱油1小匙、糖1大匙、冷开水1小匙。

做法：番茄底部若先用刀划上十字，再用开水烫，轻轻松松把皮剥下来，去皮、去籽，切成约1公分丁状。所有调味料混合拌匀后，加入红番茄和切段嫩海带，轻松搅拌几下即可。

原料：西红柿汁50克，水发海带250克。鲜柠檬2个挤汁备用，奶油50克，酱油、精盐少许，高汤适量。

做法：将水发海带洗净，切成丝，放入高汤中煮5分钟。再在高汤中放入奶油、酱油、精盐、鲜柠檬汁、西红柿汁，煮开，倒入汤碗内即可。

原料：南瓜半斤，海带四两，瘦肉一两，姜三片，水六碗。

做法：南瓜去皮去核切块。海带洗净浸软切段出水，水滚后材料用慢火煲2小时，加盐调味。

高血压管理工作计划篇四

一、组织管理

特成立公共卫生组，团队人员组成有全科医师、全科护士及公共医师组成，按工作要求分片负责慢病工作的实施。

二、服务对象

辖区内35岁及以上高血压患者。

三、服务内容

能按考核标准的要求以国家制定的“高血压患者管理服务规范”的规定开展工作。

四、资料管理

高血压患者的建档及随访工作均由临床医生负责，每月随访结束后由临床医生负责将记录输入电脑，然后把随访登记本规范存档，并负责检查随访内容及相隔时间是否填写规范，及时将检查结果反映给临床医生，然后及时统计、上报工作。至20xx年6月底，高血压患者规范管理人数xx人。

五、业务培训

我卫生院组织辖区内各村村医、本院医生、护士等人员，学习高血压防治知识并进行业务考试。

六、存在问题

- 1、相关人员对高血压防治知识不全面；
- 2、缺乏主观能动性，如每次随访都要卫生科人员去催促；
- 3、资料统计业务水平有待提高，加强熟练。

存在这些问题望未来一定加强改进，同时积极参加上级业务知识培训及指导。

七. 完成指标

1、高血压患者健康管理率是31%。

2、高血压患者规范管理率是33%。

xx乡卫生院

20xx年xx月

高血压管理工作计划篇五

为加强学校固定资产的管理，遵照合理使用，杜绝流失，减少浪费的原则，经研究决定，我校近期将对全校的固定资产进行清查盘点，现将有关事项做以计划如下。

资产的管理实行的是部门负责人负责制，各部门负责人要精心组织，认真落实一年一度的固定资产盘点工作。校长是资产管理第一责任人，年级组长负责本年级组内办公用品、教学用品等物品的管理，教师办公室的办公桌椅、电脑等物品由指定的一名负责人管理，教室由班主任负责。各室固定资产由室负责人管理。教职工工作变动或调离学校，要按规定到资产管理对应部门办理资产移交手续。

1、新添置固定资产类物品，由使用单位负责人申请，经校长审批后方可采购，购回后登记上册，经保管室验收鉴定后才能报销。

2、外单位赠送的物品和奖品，根据校长室安排，交有关人员保管使用，并办理入库存、领用、入帐手续。

3、固定资产借用分校内借用和校外借用两种情况，校内借用一律由借用部门出具借条，经领导签字后方可借出，校外借用除按上述手续办理外，还须征得校长办公室同意后方可借出。

4、固定资产的处理与报废，必须按物品的名称、数量，金额、列表。经主管部门或单位负责人签字，交物管小组审核，报校领导批准，由物管小组收回处理的物品应注销帐、卡。处理报废物品所收回的一切款项，全部上交财务部门，有关批件和交款收据由物管小组妥善保管，以备存查。

5、学校的固定资产，必须安放整齐，保持清洁，干净，加强管理，注意维护保养，该修的要及时修复，使其经常处于良好状态。

6、要动员群众，教育群众，树立“爱护公物为荣”的新观念，发动群众监督检查，对违反规定的现象，人人都有监督检查的权利和义务。

7、对固定资产管理较好的单位和个人，要及时表扬，对管理较差的单位和个人，经予批评。管理有显著成绩者，发给一定数量的奖金，对管理很差者，除批评外，要扣发资金，严重者要在全校通报。

1、自查阶段

(1)、对于存放地点变更的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

(2)、对于盘亏、闲置不用的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

(3)、对于盘盈的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且做好记录。

(4)、对于损坏、报废的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且分别记录，并按相应的权限报批，根据相关规定，只有批准报废后，才能按标准给予补足。

2、复查阶段

(2)、复查完毕后，资产盘点表由盘点相关人员（包括盘点人、复查人、各部门负责人）签名确认并加盖部门公章后交回财务处。

3、总结阶段

(1)、汇总、核实盘点资料；

(2)、对清查盘点结果提出分类处理建议，形成固定资产盘点工作报告。

高血压管理工作计划篇六

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

高血压管理工作计划篇七

以科学发展观为统领，全面贯彻落实市委九届七次全会和区委九届八次全会精神。紧紧抓住*新区开发开放的战略机遇，进一步转变发展思路、促进服务业战略转型，调整优化服务业产业结构，加快发展高端服务业；坚持规模扩大和质量提高并举，加快转变对外贸易增长方式，打好外贸发展攻坚战。努力实现我区商务工作的新跨越。

实现服务业增加值*亿元，同比增长*%；固定资产投资达到*亿元，同比增长*%；实际利用外资*亿美元，同比增长*%；外贸出口*亿美元，同比增长*%。

1. 推动大型市场建设，实现商贸集聚发展。建设*钢铁交易中心二期项目，进一步提升钢铁市场交易规模；积极推动雨润

项目开工建设，加快水产品冷藏物流加工基地二期建设步伐，培育全市最大规模农副产品交易疏散中心；落实再生资源综合分拣加工中心项目，促进循环经济发展。

2. 提升商业配套设施，完善便民服务体系。实施“三绿工程”，抓好绿色农产品连锁店、放心超市、生鲜超市经营试点工作，推进金钟河蔬菜贸易中心、兴耀粮油批发市场农超对接与专营店建设工程；完善中心城区便民体系，打造利津路便民早点特色商业街；加快社区再生资源回收网点建设，促进循环消费，建设85个社区再生资源回收站点；依托城市三进工程，落实百名家政服务员上岗培训计划；完成无瑕街标准化菜市场建设，达到国家级菜市场标准；提升主食配送中心水平，引导万利盛主食配送中心等企业的规范发展。

3. 全面落实惠民政策，加大拉动内需力度。继续推进家电下乡和以旧换新政策，贯彻建材下乡政策；以我市十大展会为平台，组织企业参加*第十七届投资贸易洽谈会，为参展企业做好布展、协调、服务、洽谈工作；参加第三届中国国际纸包装工业瓦楞彩盒展览会，为华明集团等企业提供参与国内外竞争的平台；组织金属加工、机床模具、自动化、仪器仪表、锻造锻压等企业参加中国国际装备制造业博览会，提高企业市场占有力和知名度。

4. 加大行业管理力度，全面推进依法行政。贯彻药品流通行业管理职能，理顺工作机制，加强基础建设，制定并组织实施加强药品流通行业管理工作方案；落实食品安全监管计划，提高定点屠宰肉品质量；依法对生猪屠宰、成品油、煤炭、典当、拍卖、酒类流通、再生资源回收、直销进行监督管理；牵头组织成员单位做好17个领域的市场经济整顿与规范工作。

5. 提高对外贸出口工作的认识，促进外贸出口增长。按照我区主导行业的发展方向，整合现有资源，鼓励企业主动调整出口产品结构，提高产品技术含量，探索研究*区引进规模出口企业贸易公司的扶持奖励办法。

6. 健全协调机制，充分利用好出口扶持政策。为外贸企业提供政策咨询，加大对外贸易扶持力度和政策宣传力度，协助企业争取各类优惠政策、扶持资金；充分发挥中央、市、区资金政策对外贸企业开拓国际市场引导作用，进一步完善外贸促进机制，继续做好“中小企业国际市场开拓资金”、“中央投资地方切块资金”等扶持资金的申报工作。

7. 大力发展电子商务和网上贸易，实现贸易方式多元化。组织企业参加*市商务信息平台知识讲座，推广数据宝和阿里巴巴等电子商务平台，使企业能及时了解跟踪同类产品的海外市场需求及客户情况，争取更多企业用较少的成本获得定单，帮助企业利用平台优势更好地向国际市场展示、推广产品、扩大出口。

高血压管理工作计划篇八

2、成立安全管理组织机构或安全管理体系，落实安全责任制

4、定期组织安全检查，专项的和全面的，对检查情况进行评比

5、开展争当安全小先锋活动，对优秀同学进行奖励

具体实施方案：

一、确保学生交通安全

1、学校各班级要加强对学生的交通安全教育，学校和班主任要利用每周学校集会和班队会，定期对学生进行交通安全教育，普及交通安全常识，教育学生自觉遵守交通规则。

2、中小学生在就学往返途中，要在安全地带行走，低年级学生(三年级以下学生)上学要由家长或其他成年人接送。

3、具体要求是按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

二、确保运动安全

1、学校和班级在进行各种体育运动时，务必做到运动前安全教育。谁举办，谁负责，层层落实，责任到人，确保运动安全。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

三、确保劳动安全

1、学校和班级组织师生参加劳动技能训练、学校劳动、班会公益劳动时，要加强劳动安全教育。教师要做好组织工作，讲明注意事项，确保学生人身安全，野外劳动要防止虫兽袭击等。

2、严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其它危险性劳动。

四、确保活动安全

1、学校、班、团、队组织学生参加各种活动(校内和校外两种，如游泳、活动课、社会实践、旅游、夏令营等)，要建立严格的审批制度。小型校内活动经校长批准，政教处备案；大型乡镇内活动由总校部批准；大型乡镇外活动由县文教局批准方可进行。

2、各种活动前必须对学生进行必要的安全教育，做好周密的组织工作，精心制定活动纪律，事先对活动路线、地点进行勘察，并由学校领导和教师带队，明确各环节职责。

3、学校和班级不得组织学生参加与教育无关的各种社会活动，

如商业庆典、婚丧礼仪等。中小学不得组织超越年龄、生理特点和自我保护能力范围以外的各类活动。

4、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

五、确保学生饮食卫生安全

1、认真贯彻执行国家的《防疫法》、《食品卫生法》及相关法律、法规，树立安全第一、服务第一、全心全意为师生服务的思想。学校要切实加强对从事饮食卫生工作人员的管理。

2、所有从业人员必须接受岗前培训、做到持证上岗，并且定期卫生防疫部门体检。

3、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

六、确保教学实验安全

1、学校教务处要加强教学实验的安全教育、安全管理和危险品的保管。责任到人、定期检查，实验教师要确保学生按要求从事各种实验。实验教师必须牢固树立安全规范操作思想，遵循安全守则，严肃认真地完成每一次实验。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

七、确保消防安全

1、学校要定期组织师生学习消防常识和自护自救常识，并有必要的学习内容、时间、场所和辅导人员。

2、学校要在公共场所配备必要的消防设施，微机室要配备1211型专用来灭火器，实验室要配备一定的灭火设备。

3、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

八、重视管理失当安全