

最新新能源企业发展规划(模板7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新能源企业发展规划篇一

以_新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻_生态文明思想，坚持稳中求进工作总基调，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，以推动高质量发展为主题，以深化供给侧结构性改革为主线，以改革创新为根本动力，以满足经济社会发展和人民日益增长的美好生活需要为根本目的，深入推动能源消费革命、供给革命、技术革命、体制革命，全方位加强国际合作，做好碳达峰、碳中和工作，统筹稳增长和调结构，处理好发展和减排、整体和局部、长远目标和短期目标、政府和市场的关系，着力增强能源供应链安全性和稳定性，着力推动能源生产消费方式绿色低碳变革，着力提升能源产业链现代化水平，加快构建清洁低碳、安全高效的能源体系，加快建设能源强国，为全面建设社会主义现代化国家提供坚实可靠的能源保障。

四、基本原则

保障安全，绿色低碳。统筹发展和安全，坚持先立后破、通盘谋划，以保障安全为前提构建现代能源体系，不断增强风险应对能力，确保国家能源安全。践行绿水青山就是金山银山理念，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路，加快调整能源结构，协同推进能源供给保障与低碳转型。

创新驱动，智能高效。坚持把创新作为引领发展的第一动力，

着力增强能源科技创新能力，加快能源产业数字化和智能化升级，推动质量变革、效率变革、动力变革，推进产业链现代化。

深化改革，扩大开放。充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，更好发挥政府作用，破除制约能源高质量发展的体制机制障碍，坚持实施更大范围、更宽领域、更深层次的对外开放，开拓能源国际合作新局面。

民生优先，共享发展。坚持以人民为中心的发展思想，持续提升能源普遍服务水平，强化民生领域能源需求保障，推动能源发展成果更多更好惠及广大人民群众，为实现人民对美好生活的向往提供坚强能源保障。

五、发展目标

“十四五”时期现代能源体系建设的主要目标是：

——能源保障更加安全有力。到 2025 年，国内能源年综合生产能力达到 46 亿吨标准煤以上，原油年产量回升并稳定在 2 亿吨水平，天然气年产量达到 2300 亿立方米以上，发电装机总容量达到约 30 亿千瓦，能源储备体系更加完善，能源自主供给能力进一步增强。重点城市、核心区域、重要用户电力应急安全保障能力明显提升。

——能源低碳转型成效显著。单位 gdp 二氧化碳排放五年累计下降 18%。到 2025 年，非化石能源消费比重提高到 20% 左右，非化石能源发电量比重达到 39% 左右，电气化水平持续提升，电能占终端用能比重达到 30% 左右。

——能源系统效率大幅提高。节能降耗成效显著，单位 gdp 能耗五年累计下降。能源资源配置更加合理，就近高效开发利用规模进一步扩大，输配效率明显提升。电力协调运行能力不断加强，到 2025 年，灵活调节电源占比达到 24% 左右，

电力需求侧响应能力达到最大用电负荷的 3%~5%。

——创新发展能力显著增强。新能源技术水平持续提升，新型电力系统建设取得阶段性进展，安全高效储能、氢能技术创新能力显著提高，减污降碳技术加快推广应用。能源产业数字化初具成效，智慧能源系统建设取得重要进展。“十四五”期间能源研发经费投入年均增长 7%以上，新增关键技术突破领域达到 50 个左右。

新能源企业发展规划篇二

第一条为扩大销售，以低价位、高质量迅速占领市场，特制定本销售工作计划。

第二条以低价位、高质量为本公司今后的主要商品。

第三条本公司不特别重视单纯性的流行品或时代尖端的产品。但是，仍多少会推出这种类型的尖端流行产品。

第四条在选择销售据点时，以中型规模或中型以上规模的销售店为目标。小规模的面行销方式，除特殊情况外，原则上不予采用。

第五条关于前项的销售据点，在做选择、决定或交易条件的企划、事务处理时，都须确实慎重行事，这样才能巩固本公司的营业根基。

第六条与销售店开始进行新的交易之前，须先提出检查，并依照规定做好调查、审议及条件的查核后才能决定进行交易。

第七条销售活动必须制度化，合理化，力争使各项事宜高质量高效的完成。

第八条进货总额中的20%用于对公司的订货，其他则用于公司

对外的转包工程。

第九条进货尽可能集中在某季节，有计划性地开展订货活动。要确保交易双方的权益。

(1) 进货数量；

(2) 交货日期及交货数量；

(3) 交货迟缓程度及数量。

第十一条为使进货业务能合理运作，本公司每月召集由各进货厂商、外包商及相关人员参加的会议，借此进行磋商、联络、协议。

第十二条a公司与本公司之间的交易(包括与该制造公司目前正式交易的三家公司)，一概归与本公司作直接交易。

第十三条本公司拒绝接受传票，物品交入本公司就属于本公司的营业范围内。

第十四条负责进货人员应每天到各厂商去照会联络，并促使对方尽快着手。

新能源企业发展规划篇三

一、部门经理

1、负责项目立项工作，并负责对项目进行技术可行性和需求进行评估。2、负责调配全体研发人员进行项目开发。

3、负责对项目研发提供技术支持和开发意见，并且采纳其他研发人员可行的开发意见，从而得出开发方案。

- 4、负责跟踪监督项目开发的各个阶段的工作，阶段性地对项目进展进行评审以及向上汇报项目进展情况。
- 5、负责公司重点项目以及市场开拓性项目的研发设计及管理。
- 6、对需要产品化的项目，负责组织安排项目的产品化工作。
- 7、不断学习行业内新产品，新技术的知识，收集相关信息，建立公司自己的产品线。
- 8、全面负责研发部的管理工作，负责研发部与其它部门的协调工作，对总工程师和总经理负责。
- 9、协调研发部的人事管理、行政管理及技术开发的知识管理等工作。
- 10、认真贯彻执行iso9000质量管理体系，协调iso9000系统在部门内及相关部门之间的推广及运行，并对管理体系提出改进意见，确保体系得到有效运行。
- 11、负责监督研发部相关产品的质量解释以及客户投诉问题。

二、主管

- 1、细化研发部iso质量管理设计标准的具体要求，参照国家软硬件设计标准，规范研发过程，详细要求到研发的每一个重要阶段。
- 2、指导、督促部门所有员工熟悉、执行研发及管理流程的iso质量管理要求。
- 3、督促每一位员工严格按照细化的标准执行，参与项目的评审和技术问题探讨，把好质量关。
- 4、研发项目文档资料完整性、可用性监督和审核。根据现有国标对文档内容进行审核，确保技术文档资料可以指导没有参与项目的工程师继续进行研发和改进工作。
- 5、监督每一个工程师对自己所研发项目的产权保护工作。

6、项目研发的进度跟进和监督，及时对每个研发阶段的技术资料进行收集和归档备份。

三、副主管

1、制定员工效绩考核方案，对实施中的考核方案缺陷提出可行的修改意见，逐级审批后实施。

2、负责部门员工绩效考核工作，做到考核公平、公正、准确。考核过程中指出员工存在的问题令其改善或要求相关人员协助其改善。

3、督促管理部门员工遵守公司行为准则，对于违规人员给出警告，严重者给予处分。4、认真贯彻执行iso质量管理体系。

5、做好部门后勤保障工作，处理办公日常性事务，适时组织开展有益的活动。

1、在项目启动时，主要出任某个项目的项目主管。2、负责和牵头解决项目研发过程中的重大技术问题。

3、负责整个项目的研发工作，严格把握好项目开发的各阶段的工作。4、协调项目可行性研究工作，负责项目的进度管理工作。

5、负责汇总各研发人员的用户需求，得出最终的项目需求分析并得出系统需求分析说明书。

6、负责项目的组织工作，针对具体项目特点实施要求，设计组织中各种角色的岗位职责并分配给成员任务，让团队成员在其岗位上各尽其才，高效完成任务。7、负责设计项目研发计划并得出详细、严格的项目研发计划说明书。

8、负责整个项目的总体设计及其详细设计工作并得出相应的

总体设计说明书和详细设计说明书。

9、负责并协调其他研发人员进行项目的代码编写工作。

10、负责并协调其他研发人员进行项目的单元测试工作并得出单元测试说明书。11、负责整个项目的总体测试工作并得出总体测试说明书。

12、项目研发、测试完成后，及时组织相关部门、人员对项目评审、验收。13、认真贯彻执行iso9000质量管理体系。

五、副主任工程师

1、协调主任工程师，严格按项目开发计划进行项目开发工作。并按时编写并提交相关的技术资料与工作文档。

2、参与新产品的开发计划制订工作，根据新产品的要求，提出自己的意见与建议。3、负责已完成项目的维护和改进工作。

1、协助主任工程师，严格按项目开发计划进行项目开发工作。并按时编写并提交相关的技术资料与工作文档。

2、承担该项目的测试，验证工作，协助工程人员解决产品测试安装中出现的问题。3、参与新产品的开发计划制订工作，根据新产品的要求，提出自己的意见与建议。

4、负责已完成项目的维护和改进工作。

5、认真贯彻执行iso9000质量管理体系。七、助理工程师

3、参与项目的维护和改进；

4、负责外包加工跟踪，整理采购清单，交采购部采购，原料采购回来后，质量抽检，列出加工所带材料清单，加工要求

等。加工过程中进行进度跟踪，确保供货期满足公司需要。5、协助生产部门和客户服务部解决技术问题。6、认真贯彻执行iso9000质量管理体系。

项目主管——本职位为临时性职位，它伴随着某个项目的启动而出现，随着同一项目的结束而消失。主要由主任工程师出任，必要时可由副主任工程师出任。

新能源企业发展规划篇四

(一)重上级场，抓考核，强规范，提升营销服务水平

1、重点关注上级场需求变化，提前做好预测和应对，指导好客户经营，高度重视客户盈利水平的提高，保持并优化稍紧平衡上级场状态。

2、改进考核方式和考核内容，有效调动全体人员工作积极性、主动性、创新意识抓好各项基础管理工作，确保管理工作的规范化、标准化;不断提升管理水平和执行力，确保各项工作落实到位，推进营销工作上水平。

3、加强规范经营管理。加强部门人员学习培训，强化部门人员责任意识，杜绝不规范现象发生;引导客户规范经营，提高异常品牌、异常客户的监控力度，确保上级场进行规范。

4、加快客户培训进度，力争完成年度培训目标。

(二)抓培训、强能力、严监管，提升纪检监察及内管工作水平

1、加强人员培训。积极组织纪检监察及内管人员学习相关业务知识和法律法规，定期开展各项培训学习活动，使纪检及内管人员进一步熟悉业务流程，掌握工作内容，提高工作水平。定期组织召开联席会议，组织全员开展法律知识和内管

知识培训，不断增强员工自律意识和规范意识。

2、强化重点部位监管。加强员工经营产品、品牌培育、应急用货、紧俏品牌供应等方面的监督管理，重点要加强对本企业员工及亲属经营商品行为的监管；加强商品订购及配送服务环节监管，开展专项检查工作，确保商品订购及配送服务规范到位；纪检及内管部门密切与法规部门联系，加强违法违规案件监管和调查。

3、加强对周边区域真货窜货、流入案件的调查工作。对发现的周边流入案件，及时制定方案，深入调查，深挖案源，及时向上级监察部门汇报发现问题，严肃处理相关责任人，杜绝大宗货物跨区域流入案件发生。

(三)规范制度，细化考核，加强基础，提升综合管理水平

1、加强制度建设。对于上级公司制定的各项制度，逐类逐项梳理，要结合实际予以执行，对于上级公司制度在上年度执行有偏差的，今年在执行过程中坚决予以纠正。另外对于我公司现有的制度进行梳理，抓好制度、流程的规范应用工作，并归类整理制度资料，对于修订和梳理后的制度进行广泛宣传和学习，让每名职工熟悉并掌握我公司的各项规章制度；对于一旦形成的制度，作为职能部门，要严格监督制度是否执行到位，坚持制度面前人人平等的原则，对事不对人，用制度约束和规范员工行为，推进企业规范化管理水平。

2、加强绩效考核工作。继续完善绩效考核工作，坚持主管领导负责，综合办牵头，各部门监督执行的考核原则，使考评工作为促进工作服务，切实加强二、三级考核工作，两级都要抓，两级都要硬，切实提升考核工作水平；充分做好应对月度考核的准备工作，制定并严格执行考核自查制度和问责制度，力争达到争先进位的工作目的。

3、抓基层创建。加快综合办公楼建设，加快资金的申请工作，

力争最快、足额申请到预算资金，并要积极配合招标工作，成立领导小组并切实负责，按照整顿规范工作各项要求，做好工程建设的各项准备工作。在工程施工中，选派专人负责工程的监管工作，做到严格规范，保证工程质量，做好验收和工程的审计工作，使综合办公楼工程成为广大职工和上级领导满意的工程。

4、抓安全稳定。加强企业人、才、物的安全，牢固树立安全意识，继续深入开展安全行培训和安全文化建设活动，强化隐患排查和整改工作，实现年度安全无事故的工作目标；做好在岗职工、离退休职工、解聘人员以及卷烟零售户不稳定因素的排查工作，健全机制，落实职能部门和业务部门负责人的责任，早发现、早介入、早排除，力争将不和谐不稳定因素排除在萌芽状态，保持和谐稳定，风清气正的发展局面；确定专职人员监控网络舆情工作，发现对企业或行业不利的舆情，若在我城范围内要及时介入，第一时间反应，消除负面影响，为企业更好更快发展创造一个健康的舆论环境。

(四)注重文明建设，加强职工培训，转变党员作风，提升全员整体素质

1、抓好精神文明建设。结合企业整顿规范工作及加强员工行为规范培训工作开展全员文明礼仪养成活动，结合客户心声活动加强企业文化建设；完善愿者服务队组织机构，制定章程，明确活动内容，开展形式多样的自愿者服务活动，继续依托捐款、助残帮困等活动载体，坚持不懈抓好职工的思想道德，文明素质教育。

2、抓好职工教育培训。征求职工培训需求，按照需要什么，培训什么的原则，制定职工教育培训计划，坚持每月一次培训制度，除内训师培训、聘请专家讲座以外，创新方式，调动干部职工参与的积极性，把一月一次教育培训发展成为职工大讲堂活动，采取职工自愿报名，职能部门审批的形式，内容符合职工培训需要即可，每月两人一组讲课，形成一季

一评优的考核激励模式，对于职工认为表现好的讲课者我公司进行表彰，营造全员讲、全员学的学习氛围。同时各部门要根据各自的要求，积极做好技能鉴定培训工作，力争全面完成上级部门的指标要求。

3、抓好企业党建工作。把党员队伍建设作为企业思想政治工作的重点来抓，坚持党员月度学习，制定计划，采取多种形式对党员干部进行系统的党史及党建理论教育，提升党员干部的政治理论水平；丰富载体，开展党员活动，进行宗旨教育、党的纯洁性教育、爱国主义教育，加强党员干部的党性原则，提升党员干部的整体素质，发挥在企业发展中的中流砥柱的作用。

4、抓好领导班子建设。坚持党组理论学习制度和民主集中的原则，认真执行班子议事规则；加强领导，明确要求，深入开展群众路线教育实践活动，破旧立新，克服四风，认真落实领导干部一线调研制度，改进领导干部及干部队伍作风建设；制定方案，在打造学习型、团结型、务实型、廉政型班子的基础上，深入开展八型机关和四有队伍创建活动，不断提升领导干部整体素质。

主要原因是公司化经营的大力的发展，新辟班线上线；其二是由于内部管理的加强，各项规章制度均得到严格执行，查处“三私行为”力度的加大。

二季度工作计划是：

一、全力以赴抓好五一端午假日运输工作。精心组织，确保旅客走好走了，科学调度，组织好加班工作，确保争产增收。

二、开拓农公客运市场。组织运务人员调研周边农村客运市场和所有未开通的省内县际班线，为公司经济发展增加新的增长源。

三、做好班公司化经营的后续工作。妥善处理好改造后利益分配车辆补偿等相关工作，同时做好网班线运行后跟踪考核工作，确保运营利益实现最大化。另外对新城公司5条班线做好协调工作，将其整体从兴化华通公司划入我公司。

四、重点抓好汽车站站场建设。抓紧施工客运站建设工程，确保尽早投入使用。积极争取市政府和交通主管部门的支持和帮助，全面提升车站的档次，将汽车站打造成现代化、精品型车站。

五、整合修理资源，筹建修理基地。大力发展车辆修理和油材料供应，保证公司化经营的车辆修理和油材料供应的要求。协调解决修理厂用地与陶瓷市场的矛盾。

六、做好飞鹿驾校的筹备工作。充分利用当前站场资源，大力拓展增值业务，为公司增添新的增长点。目前驾校前期各项准备工作就绪，力争在学生放假前开学收入。

七、做好汽车站门前绿化岛整体迁移工作。由于当前绿化设计不合理，阻隔交通，给旅客零距离换乘带来诸多不便，影响窗口形象，因此绿岛迁移刻不容缓，为此请求市局向市政府呈报，能给予协调处理。

八、做好交通安全工作和世博会维稳工作。公司从上到下，进行了周密的部署。增岗严查，做好登记工作。强化动态管理，安装gps监控系统，组建监控室实行有效管理，确保行车安全。确保不发生重大道路交通事故和治安事件，为世博会创造了良好的旅客运输环境和治安环境。此外，我们还将增开至上海班线，方便旅客出行。九、继续把旅客包车运输作为公司发展战略的一个重点来抓，进一步做大旅游包车服务市场。继续加大投入购买豪华大客车，准备购买4辆51座豪华大巴，用于旅游市场开拓发展。十、按照海陵区政府的要求，积极做好老东站拆迁前期调查摸底工作，积极与拆迁办进行对接，确保不吃亏。

新能源企业发展规划篇五

目前已有的追日系统所采用的自动跟踪方法主要是光电探测跟踪法和视日运行轨迹跟踪法或者二者的结合。视日运行轨迹是根据光伏系统的位置参数，通过计算程序计算得到的时间与太阳所在方向、高度的对应关系，进而控制电机转动，达到跟踪目的；光电探测跟踪法是通过一个四象限光电探测器检测得到太阳光入射方位偏转的电压信号，计算转换为电机偏转信号，从而调整电机旋转角度使得光伏板始终垂直于入射光。以上方法分别采用了方向计算和方向跟踪，未将方向变化导致的最直接变化的光照强度变量纳入系统控制参数中来控制电机的旋转角度。

技术实现要素：

发明目的：本实用新型提出一种实现太阳能电池板双轴自动跟踪的控制系统，直接采集光照强度信号反馈到控制系统，使光伏电池板随着太阳位置的变化时刻处于最佳位置，实现了光伏发电系统对太阳更加精准的跟踪，提高光伏发电系统的发电量。

技术方案：为实现本发明的目的，本发明所采用的技术方案是：

一种太阳能光伏支架自动追日系统，包括中央控制模块、步进电机驱动模块、光强数字转换模块和时钟模块，其中所述的中央控制模块输出连接步进电机驱动模块，控制步进电机旋转角度，中央控制模块输入连接光强数字转换模块和时钟模块，形成闭环控制。

可选的，所述的中央控制模块由stm32单片机芯片、晶振电路和复位电路组成，晶振电路和复位电路分别与单片机相连接。

可选的，所述的步进电机驱动模块采用了pmm8713驱动芯片和uln2803驱动继电器。

可选的，所述的光强数字转换模块采用tsl2561光强数字转换芯片。

可选的，所述的时钟模块采用slm1302芯片。

有益效果：本实用新型与现有技术相比，采用了光强数字转换模块直接采集光照强度信号转换成电信号反馈回中央控制模块来调节步进电机的旋转角度，形成闭环控制，实现了光伏发电系统对太阳更加精准的跟踪，进一步提高了光伏发电系统的发电量。系统采用了tsl2561光强数字转换芯片和stm32单片机芯片，具有功耗低、抗干扰能力强集成度高的优点。

新能源企业发展规划篇六

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了紧张、忙碌的20xx年，满怀热情和期待的迎来了光明灿烂、充满希望和激情的20xx年。一转眼，来陕西荣民房地产集团有限公司已经过了大半年了。回顾这8个月以来所做的工作心里颇有几分感触。在过去的大半年的时间里，首先感谢公司给予我这样一个发展的平台，和用心培养；感谢经理给予工作上的鼓励和督促。让我学到很多有关自己按揭工作的知识和销售工作的技巧，并顺利为下一步的公司发展迈出第一步。其次感谢这个销售团队，感谢同事们在工作上的互相鼓励和配合。他们所有人都有值得我学习的地方，我从他/她们身上学到了不少知识，让自己更加的成熟。

那时起，从盖章，到整理资料，到学做按揭件，到史经理带着我跑房管局、房地局、银行开始，我一步步走进了这个岗位，融进了这个销售集体中去，并深深的爱上了这份来之不

易的工作。

触太深，也学到很多，最开心的事，就是我也能在这个团队里尽到自己的一份力量。六月下旬，再次跟着团队回到神木针对剩余房源做最后的签订工作。虽然时间短暂，依然很兴奋，很开心，销售的成功可以在每一位同事的脸上看到。回到西安后，摆在面前的就是一座小山似得按揭资料。我和史经理在同事们的协助下，加班加点，边整理资料边做件，连续奋战三天，完成87套按揭资料，使其顺利上报银行。为公司及时回款加大速率。虽然辛苦，但那种成就感相当满足。

七月，当三个商铺的按揭资料摆在我的面前，我有些傻眼。商铺资料特别多，我是整理再整理，银行是反复再反复，让我有些手忙脚乱，忙的焦头烂额。第一次感觉到力不从心的压力，好在最后在史经理的帮助下还是将其顺利上报了。

在接下来的日子里，几乎每一天都在忙忙碌碌中度过。转眼间到了八月份，随着转正申请的递交，到部门公司的审核，到最后合同的签定，自己终于顺利的转正了。成为荣民的一名正式员工，心里有种无比的自豪感。然而，从工作上来看，感觉自己欠缺的地方还有很多，心里暗下决心，要加倍努力，好好加油！！

波在两家银行之间，并积极主动得通过多种方式，与银行客户经理拉好关系（尤其是刚加入不久的招行），为自己的当前及后期工作增添法码。

十月下旬，第三家银行-----农行加入，每家银行的政策都不太一样，对需要办理按揭贷款的客户所提供的资料也有些不同，学习交流，拉关系，自然是第一步。先是和农行把按揭办理需要走的手续从头至尾的理了理。之后的工作，为了使自己更好的掌握好每家银行做过的按揭客户情况，为了把工作捋顺，我开始每天第一时间做工作记录。及时了解每一位按揭客户资料情况，并分配时间，定期到指定银行与客户经

理核对已提交客户资料的流程状态。并对问题客户及时和银行沟通，协调，探讨解决方法。

十一月下旬，史经理再次带队去了陕北，针对剩余房源和商铺做宣传工作。将按揭工作重担全权交给我来处理。虽然在这之前，很多工作自己都已能独立完成。但在做事时，之所以能放的开是因为心里想着，实在处理不了的问题有史经理帮忙呢！这时，一个人的时候突然感觉，有些压力。尤其是在针对一些极端问题决策，以及有客户需要洽谈的时候。这时才发现平时自己只顾着忙着做手头事，跑银行，闷头苦干；有些需要深入学习的工作内容和及时了解的政策性的东西有所忽略了。为了使自己不断成熟，既然发现了问题，自然不会让它延续，在后期中，我懂得了更多。

的要命，晚上回家都睡不踏实！另一个问题是通常年底银行也都紧张，可上面又制定了年底冲刺的任务。冲吧！身在其职，就要拼尽全力。

12月份最终按揭放款59户，放款金额30420000元。

20xx年全年按揭放款：485户，放款金额：258850000元。

（其中上半年240户，放款金额115530000元；下半年245户，金额143320000元）。

随着公司元旦迎新年联欢酒会的顺利举行，给20xx年也完美的画上了句号。那一晚，可以看出来，每个人都很开心，我们销售部更加开心也包括我自己。

一、 加强学习，提高知识面。努力学习房地产专业知识和相关

三、 注重加强与本部门及公司同事的勾通与协作，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围；并将在按揭贷款方面的资金回笼做出贡献，积极为公司创造更高价值，力争取得更大

的工作成绩。

新能源企业发展规划篇七

能源管理员

本职工作

负责本厂的节能降耗具体工作，做好主要能耗设备台帐，能耗总账及能源计量工作，协助科长做好日常能源管理工作。

直接责任

1 贯彻执行党和国家、行业和地方政府的法律、法规和方针政策，贯彻落实集团的各项规章制度和工作程序。

2 贯彻落实厂区的各项规章制度和决议、政令、指令。3 能源管理

3.1 负责组建本单位能源管理组织机构，明确界定各级人员能源管理职责，并对细则的执行情况、职责履行情况、管理网络的运行质量进行监督、检查，保证能源管理体系的有效运行。

3.2 编制《能源消耗定额管理细则》，实行能源计划管理，制定科学、合理、先进的单位产品能耗指标定额，并严格考核，确保完成。

3.3 依据工厂《年度能耗计划》，结合本单位实际情况，综合平衡资源，对计划、指标、定额进行节能目标分解，制定考核管理办法，定期对节能目标完成情况进行考评。

3.4 编制并组织实施能源利用和节能规划、计划和技术进步措施。

- 3.5 编制厂区水、电、管线图，明确界定各单位管理区域，监督检查、考核跑、冒、滴、漏等现象，发现问题，督促整改，确保安全用能。
- 3.6 建立主要用能设备台帐。对主要用能设备建立消耗台帐，主要用能单位建立主要用能设备详细台帐。
- 3.7 制定能源现场检查计划。组织开展能源现场检查活动，督促整改和纠正能源利用浪费现象。
- 3.8 监督能源计量的配备和完善工作。应配备合格的能源计量器具仪表，能源计量器具仪表的配备和管理应达到国家有关标准。
- 3.9 负责本单位能源统计和技术分析，建立健全原始记录和统计台帐，建立能源消耗统计细则，按期向上级部门报送。
- 3.10 负责本单位能源监测工作。接受上级主管部门对能源利用监督、检查，制定能源监测计划，对重点用能设备进行能源监测。
- 3.11 负责本单位能源统计与分析，以能耗原始记录按月做出能源消耗统计表，并进行分析，经批准审查无误后，报生产管理中心。
- 3.12 定期对能源消耗指标完成情况进行对比分析，找出能耗升高或降低的原因，为日常管理和领导决策提供依据。
- 3.13 严格按照班组建设管理制度及标准对班组中与能源有关的台帐、各种活动进行检查与考核。
- 4.1 协助生产主管组织制定本厂能源消耗定额、定期对定额完成情况进行评估，提出持续改进措施，并监督执行。

4.2负责对车间各岗位的能源定额控制情况进行监督、检查、指导、考核，对浪费现象督查与考核。